

## **NAVODILO ZA RAVNANJE OB NEZGODI PRI DELU ZA ZAPOSLENE IN ŠTUDENTE NA FAKULTETI ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO**

*Po Pravilniku o prijavi nezgode in poškodbe pri delu (Uradni list RS, št. 78/22) mora delodajalec takoj oziroma v najkrajšem možnem času prijaviti nezgodo in poškodbo pri delu.*

*Delodajalec mora izpolniti splošni del obrazca, ki vsebuje podatke o prijavitelju, poškodovancu, o nezgodi in poškodbi pri delu. Splošni del obrazca se izpolni elektronski in odda preko portala SPOT.*

### **1. NAVODILO ZA RAVNANJE OB NEZGODI PRI DELU ZA ZAPOSLENE NA UL FKKT**

Ob vsaki nezgodi in poškodbi pri delu mora poškodovanec takoj obvestiti svojega nadrejenega/vodjo in Službo za varstvo pri delu na telefonsko številko 01 479 8412.

Na spletni strani fakultete (Intranet, zavihek Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost na UL FKKT pod rubriko Nezgoda pri delu) in v Službi za varstvo pri delu so dostopni dokumenti, ki jih je potrebno izpolniti ob nezgodi in poškodbi pri delu.

Poškodovanec izpolni Izjavo poškodovanega zaposlenega, v kateri mora navajati izključno resnične podatke. Izpolnjeno in podpisano izjavo pošlje po mailu Službi za varstvo pri delu.

Nadrejeni ali vodja poškodovanca izpolni Izjavo očividca in/ali nadrejenega, v kateri mora navajati izključno resnične podatke in jo pošlje v Službo za varstvo pri delu.

Morebitni očividec ali najbližji sodelavec ob nezgodi in poškodbi pri delu, izpolni Izjavo očividca in/ali nadrejenega, v kateri mora navajati izključno resnične podatke in jo pošlje v Službo za varstvo pri delu.

Služba za varstvo pri delu pregleda vse pridobljene izjave ter opravi raziskavo nezgode in poškodbe pri delu na mestu, kjer se je nezgoda oz. poškodba zgodila. Ta je opravljena s pogovorom poškodovanca, nadrejenega in morebitnim očividcem, ogledom delovnega prostora, pregledom delovne in osebne varovalne opreme in drugih vključujočih dejavnikov, ki so vplivali na nezgodo in poškodbo pri delu. Izpolniti mora Interno poročilo nezgode in poškodbe pri delu, ki je podlaga za obrazec ER-8.

Služba za varstvo pri delu izpolni obrazec ER-8. Prijavo poškodbe pri delu, preko portala SPOT, odda registrirani zaposleni na UL FKKT v najkrajšem možnem času. Vse pridobljene izjave, interno poročilo in obrazec ER-8 strokovni sodelavec v Službi za varstvo pri delu vnese v CG in arhivira v pisarni Službe za varstvo pri delu.

Služba za varstvo pri delu o nezgodi in poškodbi pri delu ter prijavi na portal SPOT obvesti tudi dekana/-jo.

Služba za varstvo pri delu o nezgodi in poškodbi pri delu obvesti tudi Komisijo za varstvo pri delu in požarno varstvo, s katero se posvetuje o ukrepih po nezgodi pri delu. Komisija lahko na sklicanih sejah uporabi podatke o nezgodi in poškodbi pri delu (ob upoštevanju varstva osebnih podatkov) za diskusijo s člani komisije.

Če poškodba zahteva zdravniško pomoč, poškodovani zaposleni obišče osebne ali urgentnega zdravnika.

Ob nezgodi in poškodbi pri delu je poškodovancu potrebno nuditi prvo pomoč ter v hujših primerih poklicati center za obveščanje na številko 112.

## 2. NAVODILO ZA RAVNANJE OB NEZGODI PRI DELU ZA ŠTUDENTE NA UL FKKT

Ob vsaki nezgodi in poškodbi pri delu mora študent ali očividec takoj obvestiti pedagoško osebje UL FKKT in Službo za varstvo pri delu.

Strokovni delavec v Službi za varstvo pri delu študentu, asistentu, izvajalcu predmeta oz. mentorju posreduje izjave, ki jih morajo izpolniti.

Študent izpolni Izjavo poškodovanega študenta, v kateri mora navajati izključno resnične podatke. Izpolnjeno izjavo pošlje v Službo za varstvo pri delu.

Asistent ali izvajalec predmeta in mentor poškodovanca izpolni Izjavo očividca in/ali nadrejenega, v kateri mora navajati izključno resnične podatke in jo pošlje v Službo za varstvo pri delu.

Morebitni očividec ali najbližji sodelavec/študent ob nezgodi in poškodbi pri delu, izpolni Izjavo očividca in/ali nadrejenega, v kateri mora navajati izključno resnične podatke in jo pošlje v Službo za varstvo pri delu.

Služba za varstvo pri delu pregleda vse pridobljene izjave ter opravi raziskavo nezgode in poškodbe pri delu. Ta je opravljena s pogovorom poškodovanca, asistentom in morebitnim očividcem, ogleda delovnega prostora, pregleda delovne opreme, pregleda osebno varovalne opreme in drugih vključujočih dejavnikov, ki so vplivali na nezgodo in poškodbo pri delu. Izpolniti mora Interno poročilo nezgode in poškodbe pri delu.

Služba za varstvo pri delu izpolni obrazec ER-8. Prijavo poškodbe pri delu, preko portala SPOT, odda registrirani zaposleni na UL FKKT v najkrajšem možnem času. Vse pridobljene izjave, interno poročilo in obrazec ER-8 strokovni sodelavec v Službi za varstvo pri delu vnese v CG in arhivira v pisarni Službe za varstvo pri delu.

Služba za varstvo pri delu o nezgodi in poškodbi pri delu obvesti dekana/-jo.

Služba za varstvo pri delu o nezgodi in poškodbi obvesti tudi Komisijo za varstvo pri delu in požarno varstvo, s katero se posvetuje o ukrepih po nezgodi pri delu. Komisija lahko na sklicanih sejah uporabi podatke o nezgodi in poškodbi pri delu (ob upoštevanju varstva osebnih podatkov) za diskusijo s člani komisije.

Če poškodba zahteva zdravniško pomoč, poškodovani študent obiše osebne ali urgentnega zdravnika.

Ob nezgodi in poškodbi pri delu je poškodovancu potrebno nuditi prvo pomoč ter v hujših primerih, poklicati center za obveščanje na številko 112.

Prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn,  
dekanja UL FKKT