UNIVERZA V LJUBLJANI | FKKT Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

Navodila za oddajo magistrskih del in prijavo zagovora v STUDIS-u

Po odobritvi dela s strani mentorja/somentorja, člana in predsednika komisije, **mentor v študijskem informacijskem sistemu omogoči nalaganje elektronske verzije magistrskega dela**, ki mora biti v PDF/A obliki. Če mentor nima dostopa do Studisa, to uredi somentor.

Končno verzijo naložite vsaj 5 delovnih dni pred predvidenim zagovorom. Magistrsko delo se preveri s programom za preverjanje podobnosti vsebin. Mentor/somentor in člani komisije v informacijskem sistemu pregledajo končno delo in poročilo o plagiatorstvu ter elektronsko potrdijo, da se strinjajo z oddano različico dela. S tem vam dovolijo, da v sistemu prijavite tudi zagovor, kjer boste morali navesti datum in uro zagovora, ki ste ga prej uskladili z vsemi člani komisije.
POMEMBNO: poskrbite, da boste naložili **končno verzijo** zaključnega dela, saj **ponovno nalaganje po zagovoru oz. zaključku NI MOGOČE**.

Zagovor prijavite najkasneje 3 delovne dni pred predvidenim zagovorom, takrat morate v referat oddati tudi potrdilo knjižnice o poravnanih obveznostih (dobite v knjižnici).

V primeru, da imate mentorja/somentorja ali člana komisije z druge ustanove izven UL FKKT, natisnete obrazec *Prošnja_za_zagovor_magistrskega_dela* ter pridobite njihov podpis. Podpisani obrazec oddate v Študentski referat vsaj 5 delovnih dni pred predvidenim zagovorom. Poročilo programa za preverjanje podobnosti vsebin v takem primeru potrdijo le člani komisije, ki imajo dostop do študijskega informacijskega sistema. Mentor z druge ustanove izven UL bo poročilo programa za preverjanje podobnosti vsebin dobil po elektronski pošti.

Ko prodekan za dodiplomski in magistrski študij odobri zagovor magistrskega dela, referat obvesti člane komisije za oceno in zagovor magistrskega dela ter študenta o kraju in terminu zagovora.