

*Univerza v Ljubljani*



# **Samoevalvacijski obrazec za leto 2020/2021**

**Kemijsko inženirstvo (1000372)**

## 1. Splošni podatki ŠP

### 1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

Aleš Podgornik prof. dr.

### 2. Ime študijskega programa

Kemijsko inženirstvo

### 3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

### 4. Vrsta študijskega programa

univerzitetni

### 5. Način izvajanja študija

redni

### 6. Akreditacija

### 7. Dodaten opis

Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

### 8. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

### 9. Študijsko leto

2020/2021

## 2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

### Temeljni cilji

Kemijsko inženirstvo predstavlja vez med molekularnimi in tehničnimi znanostmi in prav iz kemijskega inženirstva so se razvile nekatere najperspektivnejše panoge današnjega časa, npr. farmacija in biotehnologija. Široka zasnova programa je prispevala k temu, da se naši diplomanti v zadnjem desetletju zaposlujejo ne samo v kemijski, ampak tudi v številnih drugih panogah, npr. v farmaciji, elektrotehniki, izobraževanju, prehrabni industriji, okoljski tehniki, biotehnologiji ipd. Zato so cilji študijskega programa zagotoviti dobro definirana temeljna in tudi široka znanja o novih tehnologijah in s tem širše zaposlitvene možnosti diplomantov ter njihovo uspešno poklicno delovanje. Kadri, ki bodo opravili šolanje po tem programu, bodo strokovnjaki, ki se bodo znali vključevati v realne industrijske procese in bodo lahko na osnovi kemijsko-inženirskih znanj obravnavali, analizirali in načrtovali procese. Med temeljne cilje sodi tudi vzporedni razvoj raziskovalnega dela na področju kemijskega inženirstva ter multidisciplinarnih raziskav, ki v svetu pridobivajo vedno večji pomen. Ti cilji so zato izhodišča pri preverjanju učnih izidov študentov.

### Splošne kompetence diplomanta

Naziv univerzitetni diplomirani kemijski inženir podeljujemo študentom, ki so v ustreznem postopku ocenjevanja pokazali, da imajo naslednje splošne kompetence:

- imajo dobro podlago na glavnih področjih kemijskega inženirstva, solidno znanje kemije ter zadostno znanje matematike in fizike;
- so pridobili takšen standard znanj in kompetenc, da bodo lahko vstopili v drugi cikel sklopov predavanj oziroma programov;
- so sposobni analize, sinteze in razumevanja vpliva tehniških rešitev na okoljske in družbene odnose;
- so sposobni učinkovito komunicirati, tudi v angleškem jeziku in uporabljati moderna predstavitvena orodja;
- so sposobni delati v multidisciplinarnih skupinah;
- so sposobni razumeti načela vodenja in razumeti poslovno prakso;
- so sposobni razumeti svojo poklicno in etično odgovornost;
- so sposobni samostojnega učenja in imajo potrebo po vseživljenjskem učenju.

### Predmetno specifične kompetence

Naziv univerzitetni diplomirani kemijski inženir podeljujemo študentom, ki so v ustreznem postopku ocenjevanja pokazali, da so osvojili naslednje predmetno-specifične kompetence:

- znajo uporabljati standardno metodologijo pri reševanju znanih problemov;
- znajo varno delati v laboratoriju;

- razumejo in znajo razložiti meje zanesljivosti svojih eksperimentalnih podatkov;
- so sposobni zbirati in interpretirati relevantne znanstvene podatke in sprejemati odločitve, ki zahtevajo globok razmislek o relevantnih znanstvenih in etičnih vprašanjih;
- so uspešno izvedli raziskovalni projekt, za katerega ni nujno, da njegov rezultat zadošča kriterijem za objavo;
- so sposobni posredovati v slovenskem jeziku informacije, ideje, probleme in rešitve dobro informirani javnosti;
- imajo sposobnosti, s katerimi bodo zadostili pogojem za začetno zaposlitev na splošnem delovnem mestu, vključno z mest v kemijski in farmacevtski industriji;
- so razvili učne veščine, ki jih potrebujejo za nadaljnji študij ob zadostni stopnji avtonomije (uporabljati učbenike v angleškem jeziku);
- pridobijo znanje s področij ustreznih temeljnih ved in so sposobni njihove geneze (še posebej matematike, kemije, fizike) za razumevanje, opisovanje in reševanje pojavov v kemijskem inženirstvu;
- bodo sposobni razumeti splošno strukturo kemijskega inženirstva in povezanosti med različnimi poddisciplinami;
- bodo sposobni razumeti osnovna načela kemijskega inženirstva;
- bodo pridobili znanje o nekaj izbranih praktičnih aplikacijah procesne in produktne tehnike;
- bodo sposobni izvesti ustrezne postopke načrtovanja in reševanja problemov z uporabo znanstvenih metod in orodij na danem specifičnem področju.

### **1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe**

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

/

### **2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc**

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

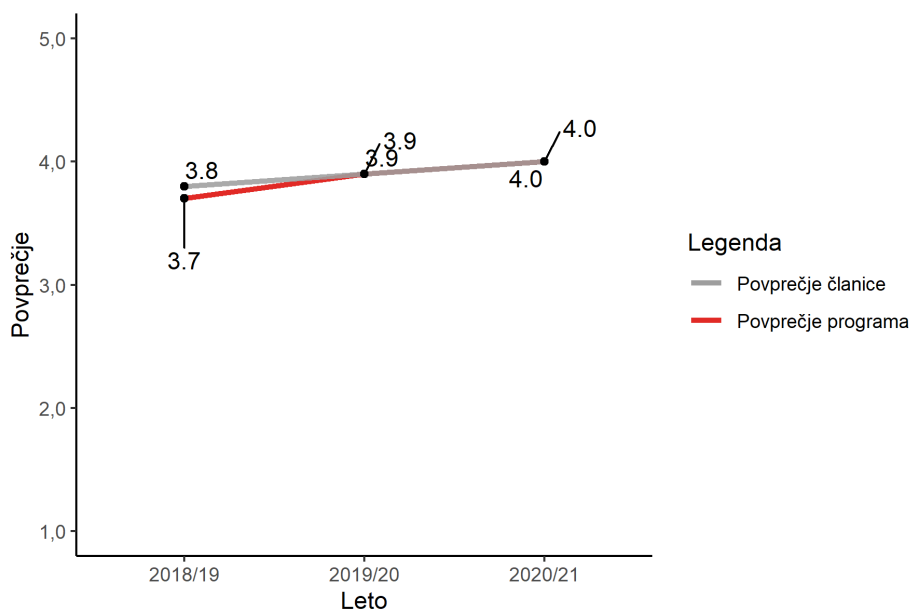
/

### 3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov -

#### Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence? (Anketa PO izpitu)



V splošnem lahko zaključimo, da zadovoljivo dosegamo cilje in kompetence

#### 4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec). Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

### 3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

### **1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja**

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Razvoju stroke sledimo z vključevanjem najnovejših raziskav in ugotovitev, prav tako vključujemo tekom predavanj pri več predmetih zunanje strokovnjake s konkretnega področja.

### **2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij**

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

*V priponki so dostopni podatki o zaposljivosti diplomantov za vaš program iz baze eVŠ (za obdobje 2016 - 2020).*

Tekom predavanj pri več predmetih zunanje strokovnjake z industrije. Poleg tega poteka intenzivna sodelava preko prakse, ki jo izvajajo študentje ter vključevanje industrijske problematike v diplomska dela.

### **3. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*


## **4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov**

### **1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis**

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket\* ali drugih primerljivih mehanizmov. (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne ankete itd.)

Posamezni rezultati iz študentskih anket so prikazani v ostalih točkah samoevalvacije.

\*Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem in drugem letniku študija.

V splošnem so študentje ocenili študij kot ustrezen je pa še kar nekaj možnosti izboljšave npr. glede organizacije komunikacije in velikega števila ur predavanj v enem dnevu. Je pa letos to težje ocenjevati realno zaradi epidemije COVID.

## 2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljeni izzivi ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."


## 5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

### 1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

		Število vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija				
		2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Način študija	Letnik					
REDNI	01	93	94	99	99	89
	02	56	52	71	53	58
	03	51	65	38	70	47
	0A	8	14	9	11	11
	Vsota		208	225	217	233

Na osnovi podatkov lahko zaključimo, da je vpis v prvi letnik Kemijskega inženirstva približno konstanten in so odmiki v okviru nihanj. Enako velja za prehodnost med letniki oziroma celokupno število študentov.

## 2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost.

Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih				
2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
41,8 %	55,9 %	66,0 %	49,5 %	51,5 %

Na osnovi podatkov lahko zaključimo, da prehodnost med letniki po letih sicer nekoliko niha, vendar pa ni izrazitega trenda padanja ali naraščanja.

## 3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija.

Število diplomantov po letih				
2016	2017	2018	2019	2020
32	39	65	43	59

Podobno kot za ostale kazalnike tudi za zaključek študija velja, da sicer obstajajo precejšnja nihanja med posameznimi leti, vendar ni opaznega izrazitega trenda.

## 4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Gre za stabilen študijski program, tako kar se tiče vpisov kot prehajanja med letniki.

## 5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*



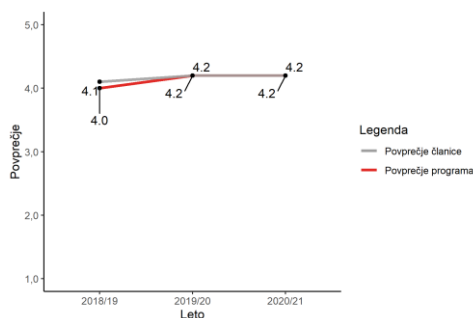
Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."


## 5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

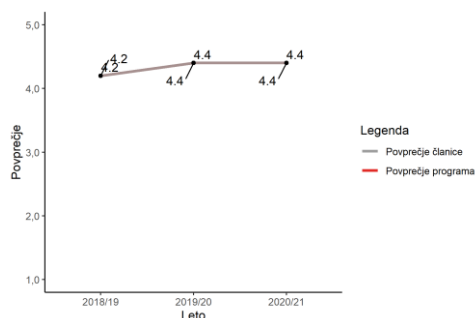
### 1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

**Strinjanje s trditvijo: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a. (Anketa PRED izpitom)**

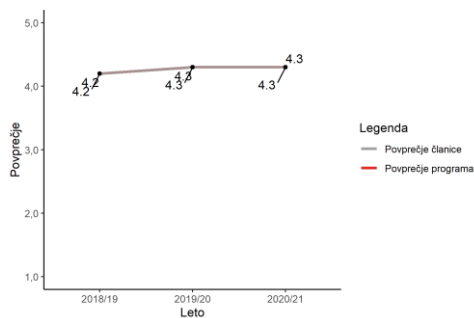


**Strinjanje s trditvijo: Različni načini dela pri izvedbi predmeta (predavanja, vaje, seminarji itd.) so usklajeni med seboj. (Anketa PRED izpitom)**

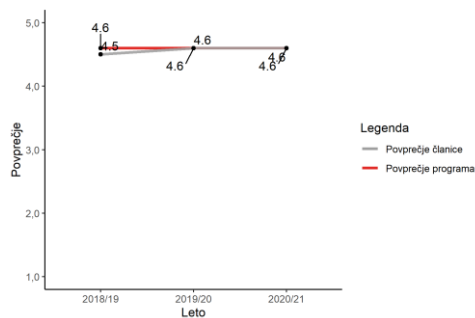


**Strinjanje s trditvijo: Študijska literatura in viri (članki, elektronski viri, študijski primeri itd.) dobro pokrivajo vsebine predmeta. (Anketa PRED izpitom)**

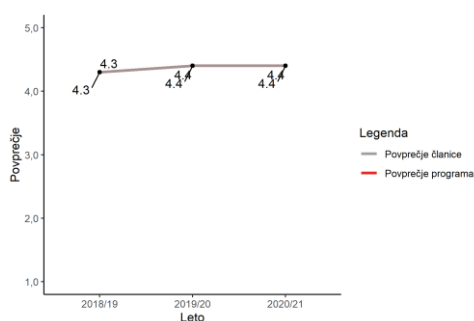
**Strinjanje s trditvijo: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a. (Anketa PRED izpitom)**



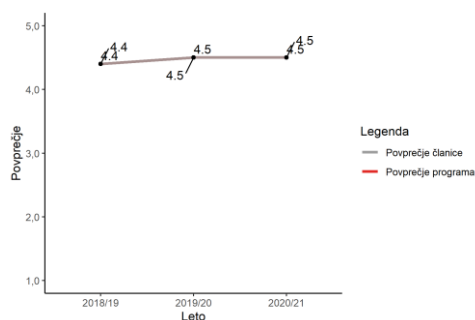
**Strinjanje s trditvijo: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta (v kakršnikoli obliki: kolokvij, test, domače naloge, projekti, seminarji itd.) se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta. (Anketa PRED izpitom)**



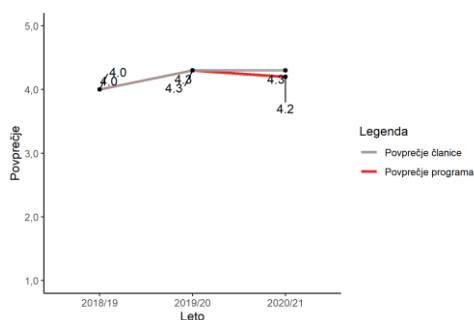
**Strinjanje s trditvijo: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom. (Anketa PRED izpitom)**



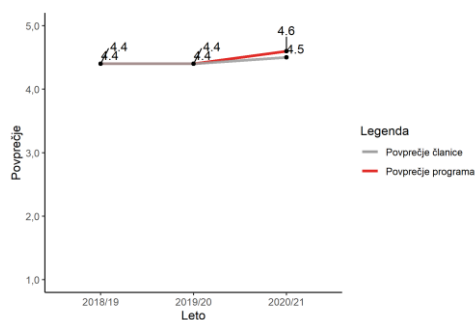
**Strinjanje s trditvijo: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnem u razmišljanju. (Anketa PRED izpitom)**



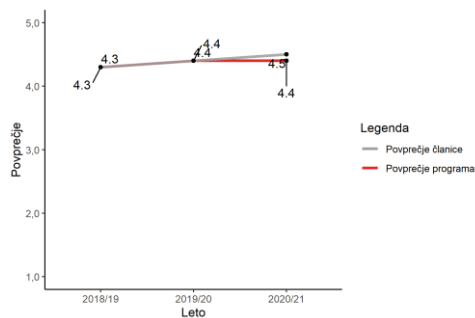
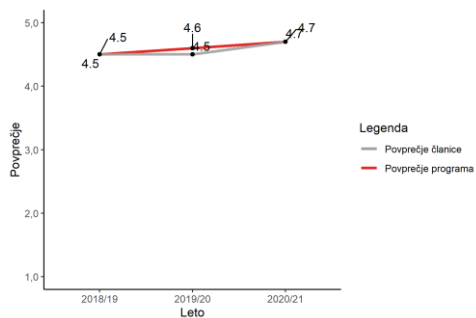
**Strinjanje s trditvijo: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta (v okviru predavanj, samostojnega študija itd.). (Anketa PO izpitu)**



**Strinjanje s trditvijo: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani. (Anketa PO izpitu)**

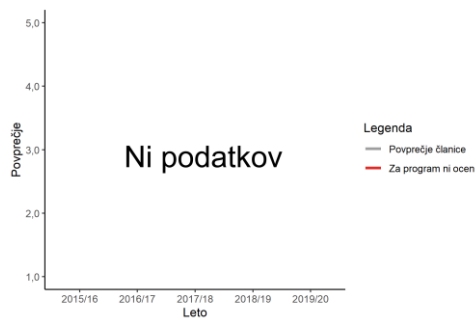
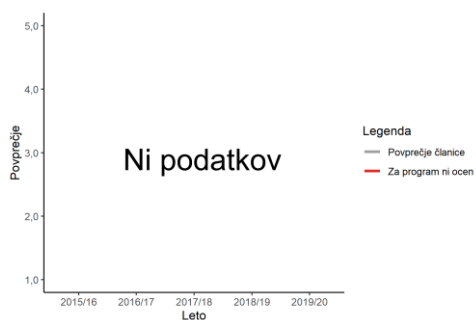


**Strinjanje s trditvijo: Naloge so bile nedvoumne in jasne. (Anketa PO izpitu)**



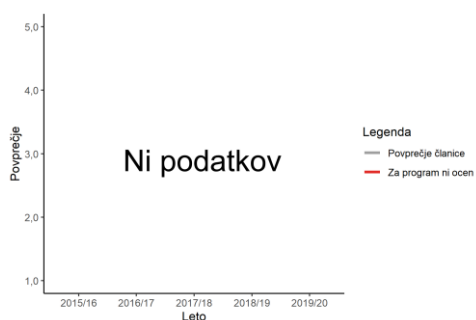
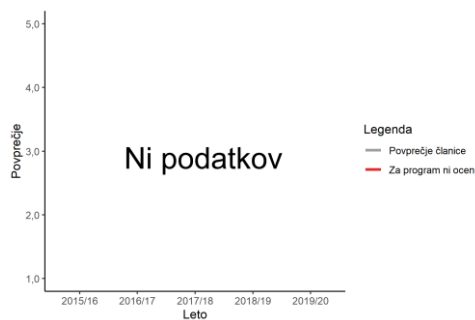
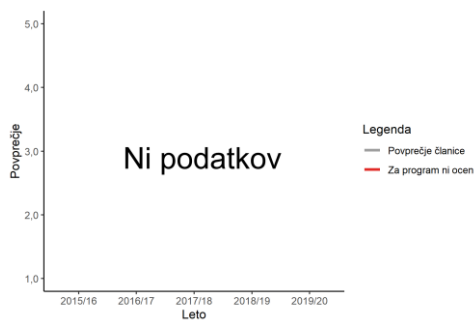
**Zadovoljen/na sem z izvedbo organiziranih oblik študijskega programa.**

**Ponudba izbirnih predmetov je ustrezna.**

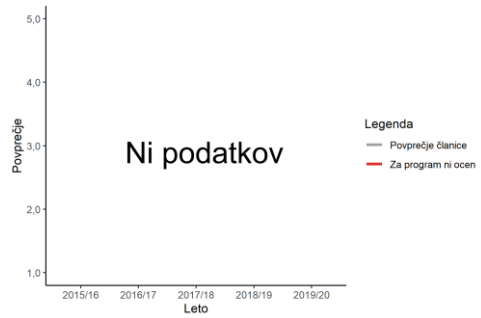


**Nabor predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti je ustrezen (npr. vodenje projektov, pisanje člankov itd.).**

**Pridobljeno znanje v okviru organiziranih oblik študija mi bo pomagalo pri delu na doktorski disertaciji.**



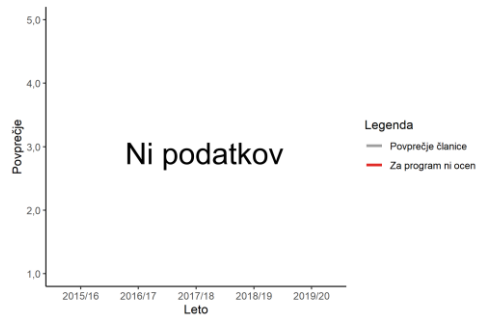
**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?  
Trendi deležev odgovorov: predavanja.**



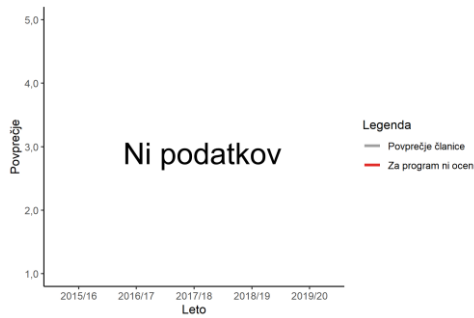
**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?  
Trendi deležev odgovorov: konzultacije.**



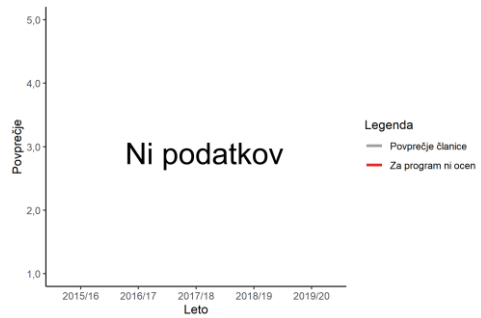
**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?  
Trendi deležev odgovorov: kombinacija obojega.**



**Ali ste imeli v letošnjem letu temeljne obvezne predmete? Trendi deležev odgovorov: Da.**

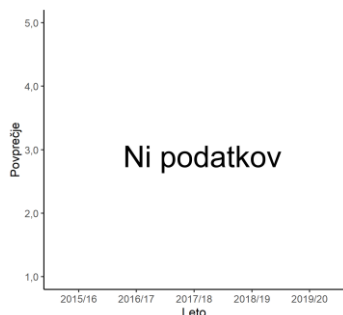


**Ali ste imeli v letošnjem letu izbirne predmete? Trendi deležev odgovorov: Da.**



**Izbral/a sem si izbirni predmet na Univerzi v Ljubljani, izven predmetov doktorskega študijskega programa, na katerega sem vpisan/a: Trendi deležev odgovorov Da.**

**Izbral/a sem si izbirni predmet na drugi domači ali tuji univerzi: Trendi deležev odgovorov Da.**



konstantnost študija, kot vidimo se je menje ohranilo tudi med epidemijo COVID

## 2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Navezovanje med predavanji na snov drugih predmetov, uskaljevanje snovi med predavatelji

## 3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Da, preko anket in glede na želje in zmožnosti prilagajamo program.

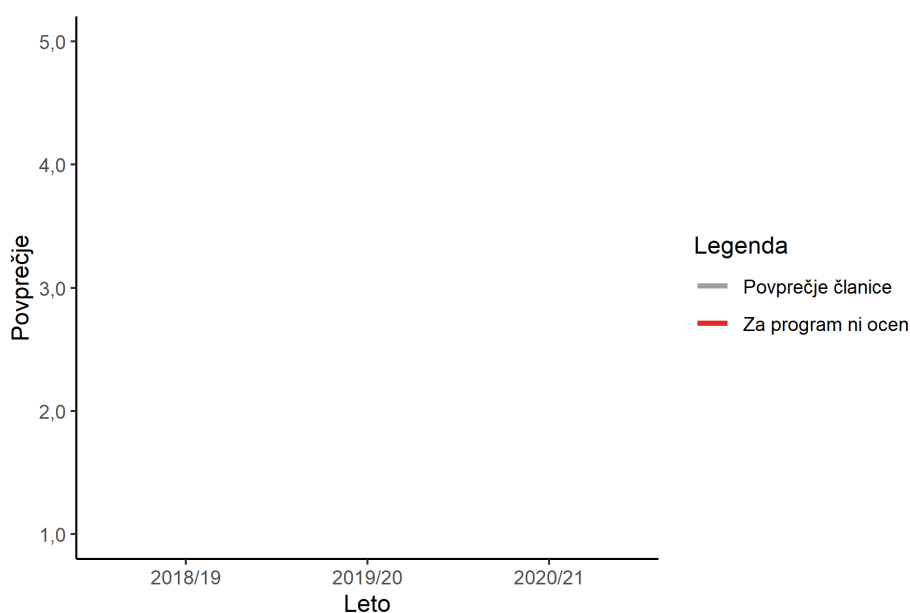
## 4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS\*?

\*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Ocenite, ali ste za predmet porabili od #ktmin# do #ktmax# ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 KT; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela)? (Anketa PO izpitu)



V splošnem ankete študentov kažejo ustrezno obremenitev s pričakovanimi odstopanji, ki pa niso sistematična.

## 5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje\*? Če da, kako?

\*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

Da, s spodbujanjem pri razmišljanju in čim bolj samostojnem reševanju problemov.

## 6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Študentje to razpoznavajo kot pozitivni rpistop.

## 7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

več individualnega dela s študenti preko projektov

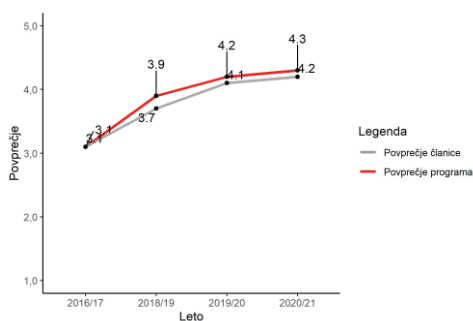
## 5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

### 1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

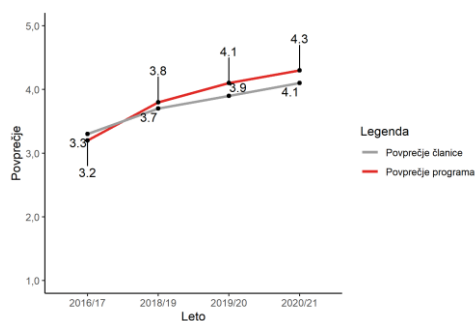
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma\*)?

\* Za opredelitev pojma glejte dokument.

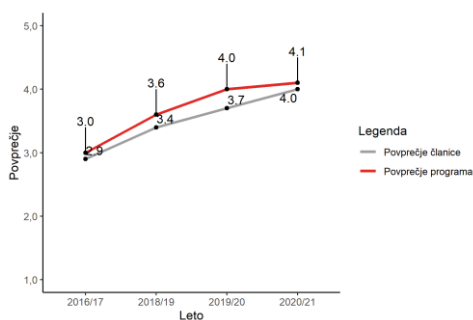
**Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.**



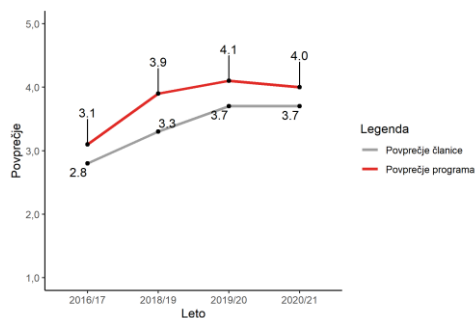
**Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.**



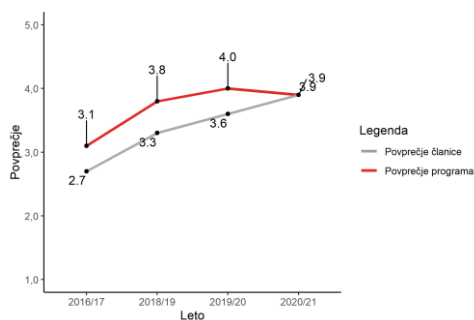
**Spodbuja in podpira se izmenjavajo.**



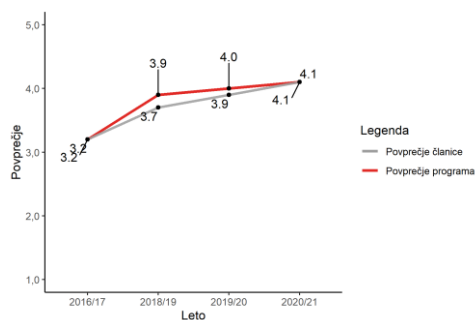
**Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.**



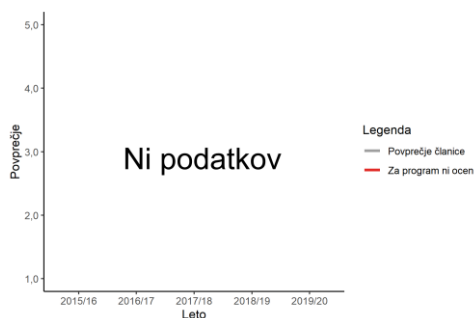
**Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno.**



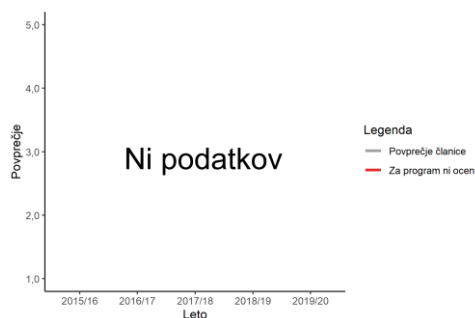
**Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.**



**Želim opravljati del študija ali raziskovalnega dela v okviru študija v tujini.**



**Imam možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini.**



**Imam možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini.**



ustrezna

**2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti**

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.



		Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija				
		2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Način študija	Letnik					
Redni	01	2	2	3	10	11
	02	0	1	2	5	1
	03	1	0	1	1	3
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	3	3	6	16	15

Ker večina tujih študentov ne obvlada slovenkega jezika v katerem morajo potekati predavanja rešujemo vključevanje preko individualnih pogovorov.

### 3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Z vključevanje tujih predavateljev in ekspertov iz zunanjega okolja v študijski proces pri posameznih predmetih.

### 4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Študentje pozitivno ocenjujejo vključevanje zunanjih strokovnjakov.

### 5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljeni izzivi ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

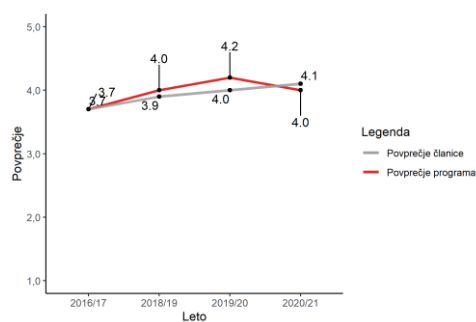

## 5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

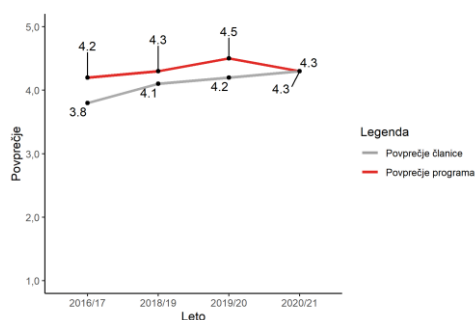
### 1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

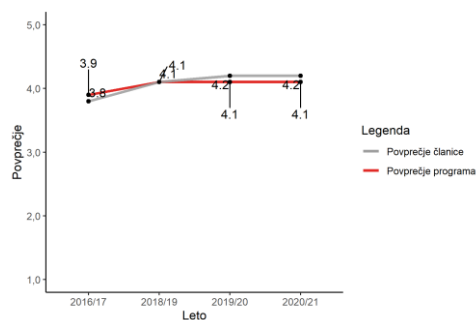
#### V splošnem sem s študijem zadovoljen.



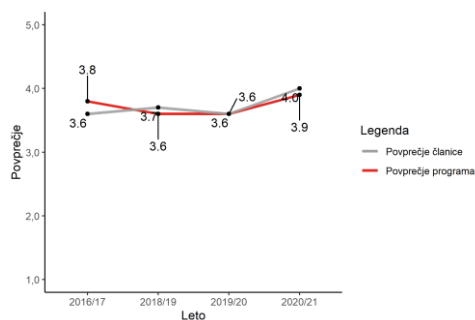
#### Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



#### Informacije na spletnih straneh so dovolj jasne in celovite.

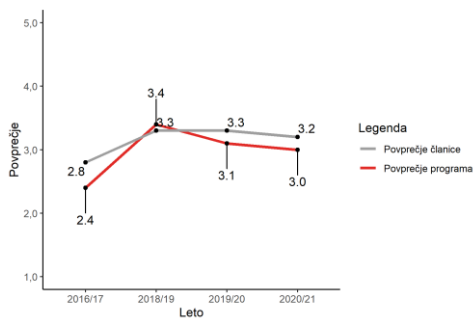
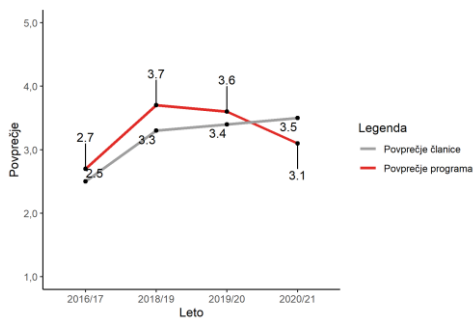


#### Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.



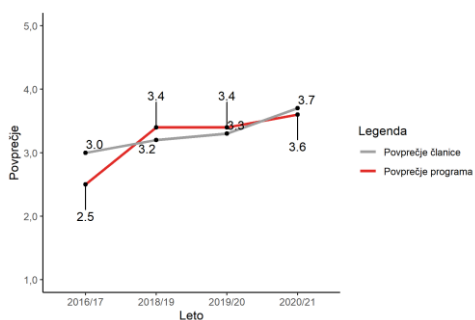
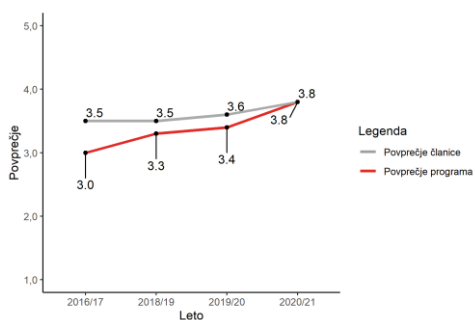
#### Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.

#### Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).



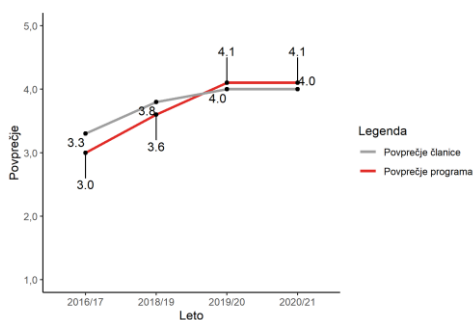
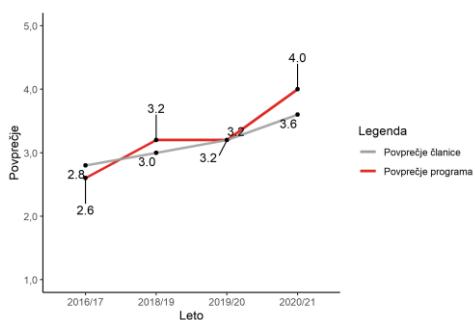
**Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.**

**Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.**



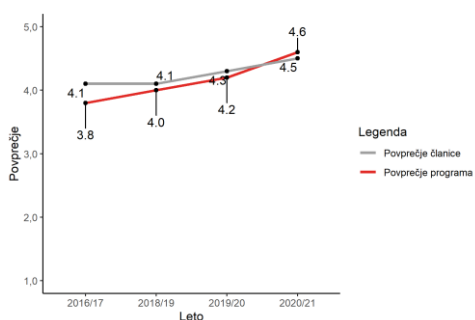
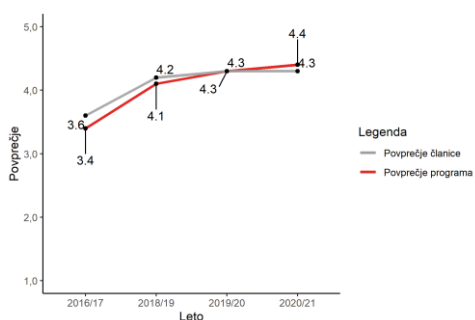
**Uradne ure študentskega referata so primerne.**

**Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.**

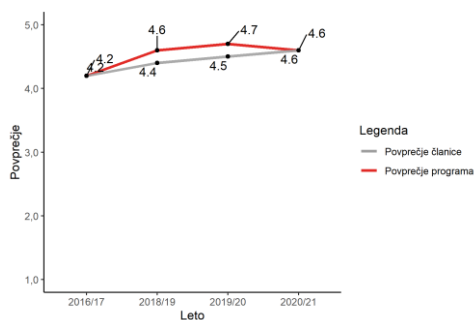


**Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.**

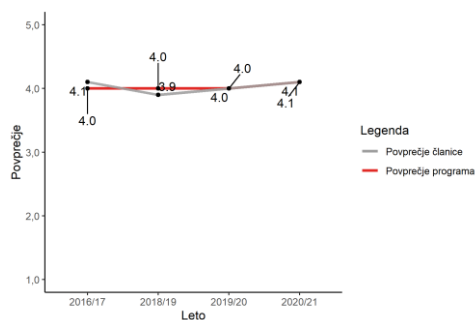
**Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.**



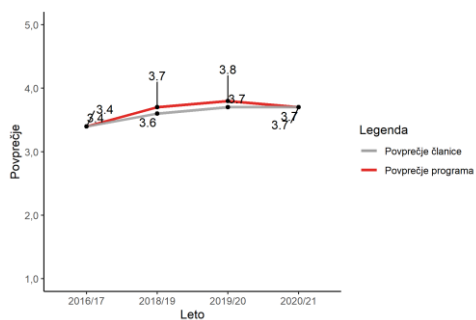
**Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.**



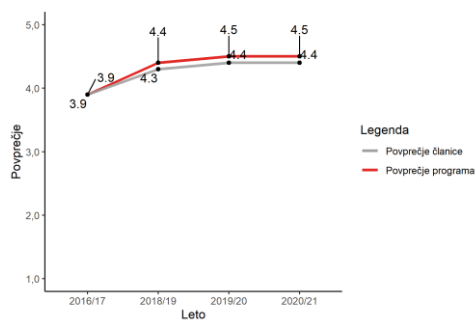
**Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).**



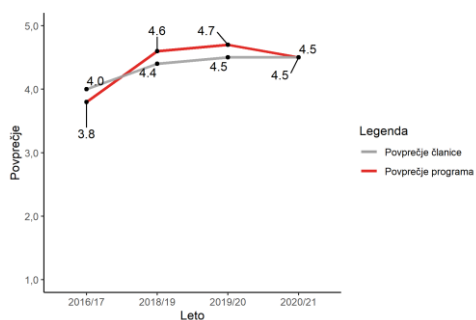
**Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.**



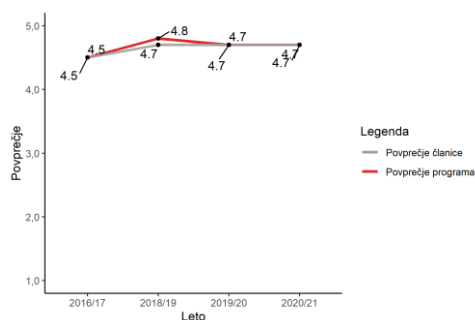
**Obseg literature je ustrezen.**



**Dostopnost literature je ustrezna.**

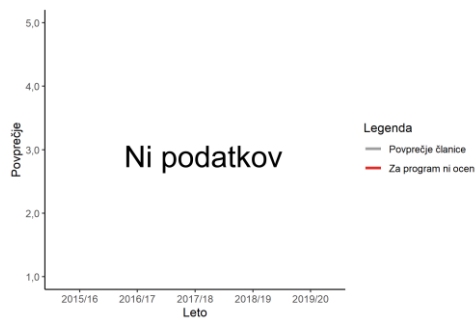
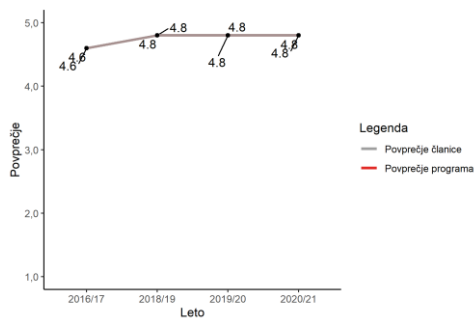


**Osebjem knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.**



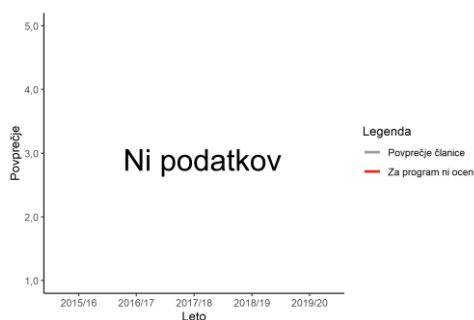
**Osebjem študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.**

**Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.**



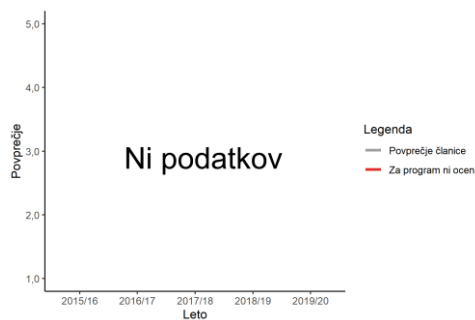
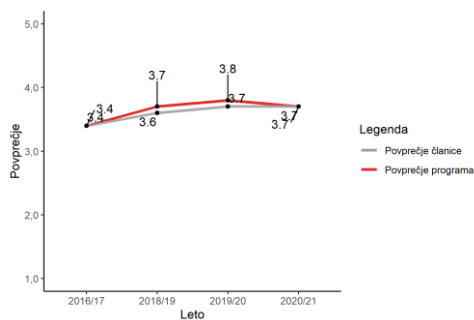
**S spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev sem vedno primerno in pravočasno seznanjen/a.**

**Izvajalci predmetov (predavanj, konzultacij, seminarjev) so tisti, ki so navedeni v študijskem programu.**



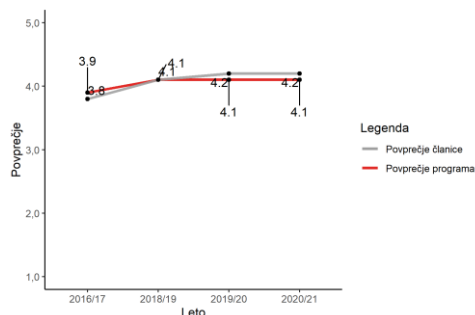
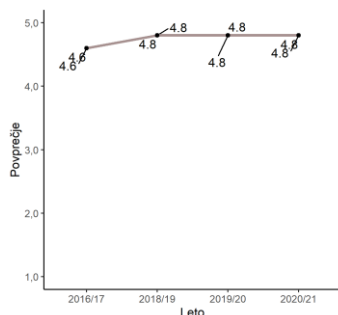
**Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.**

**Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.**



**Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.**

**Informacije na spletnih straneh so dovolj jasne in celovite.**



Epidemija COVID ni vplivala na zadovoljstvo, kar kaže na ustrezno prilagoditev.

## 2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

**Velja za 1. in 2. stopnjo:** Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju (ŠIPK\*, PKP\*\*), vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

\* Študentski inovativni projekti za družbeno korist.

\*\* Program Po kreativni poti do znanja.

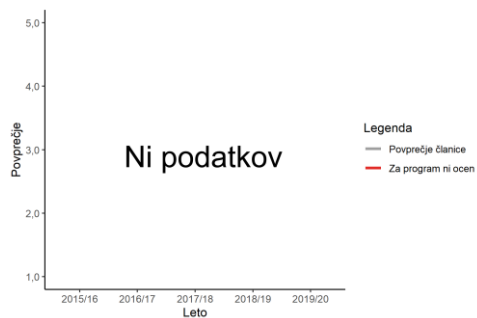
Vključevanje študentov preko študentskega dela v aplikativne in temeljne projekte, projektne naloge PKP, pa seveda diplomska in magistrska dela iz navedenih tematik.

## 3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Znanstveno, raziskovalno oz. umetniško delo

**Velja za 3. stopnjo:** Kako vključujete študente v znanstveno, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo in projekte, povezane s študijskim programom? (npr. vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, raziskovalne programe, umetniške projekte itd.) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalne in razvojne oz. umetniške projekte.

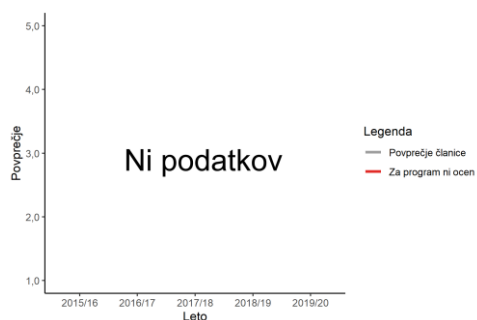
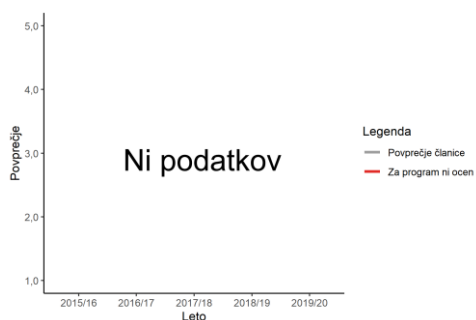
Sem vključen/a v raziskovalno skupino / program / projekt.

Fakulteta mi nudi vso potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov za moje raziskovalno delo (dostop do člankov, revij ipd.).



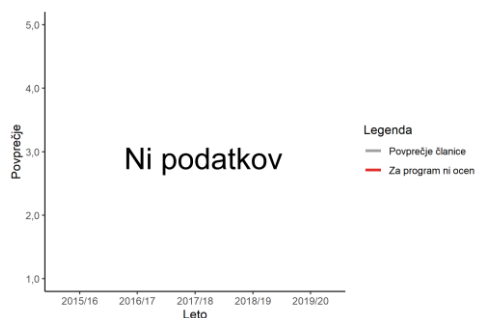
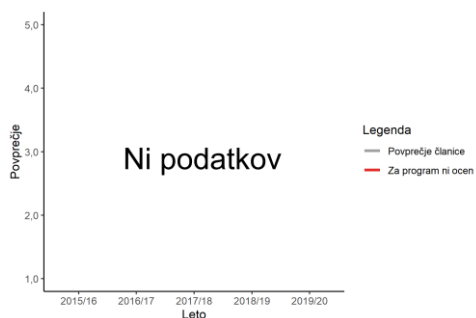
**Fakulteta mi nudi vso potrebno drugo infrastrukturo za moje raziskovalno delo (laboratoriji, raziskovalna oprema ipd.).**

**Ali ste pred vpisom na doktorski študij že imeli idejo/raziskovalni načrt za doktorsko disertacijo? Trendi deležev odgovorov: Da.**



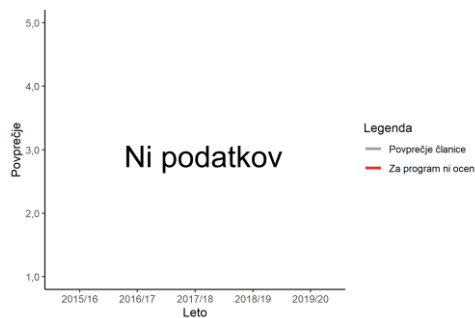
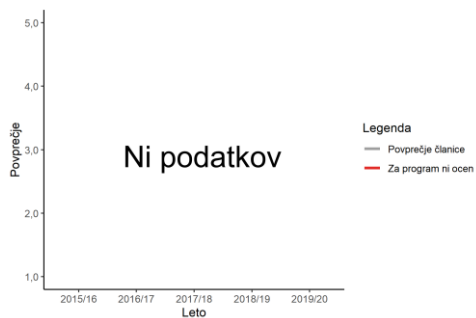
**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: bi se odločil/a enako.**

**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: bi se vpisal/a drugam.**



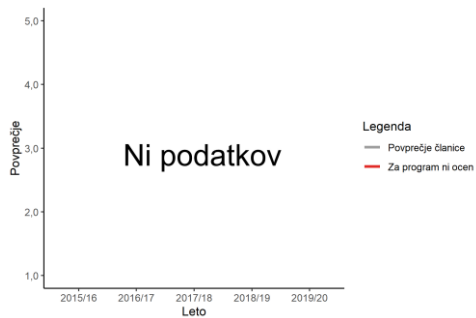
**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: se ne bi odločil/a za doktorski študij.**

**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker želim imeti akademsko kariero.**



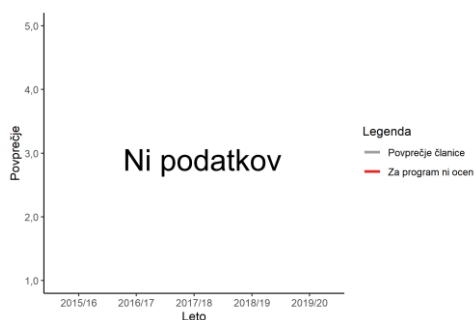
**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a zaradi želje po osebnem razvoju in napredku.**

**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker menim, da je dobro imeti doktorsko izobrazbo.**



**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker menim, da mi bo pridobljeno znanje koristilo na mojem delovnem mestu.**

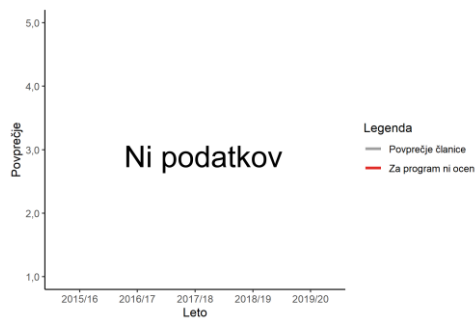
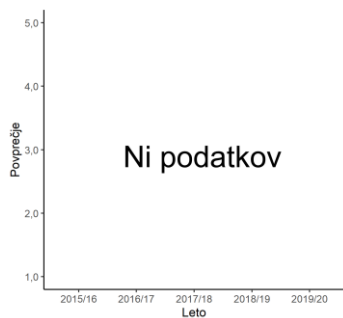
**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker nisem dobil/a zaposlitve.**



**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, da bi lahko napredoval/a na delovnem mestu.**

**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Drugo.**

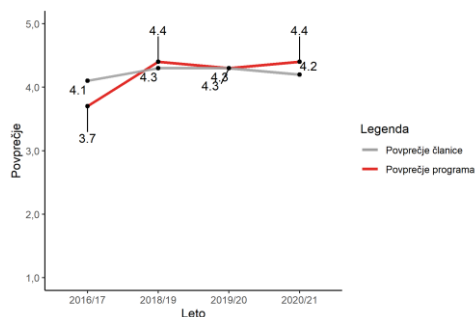
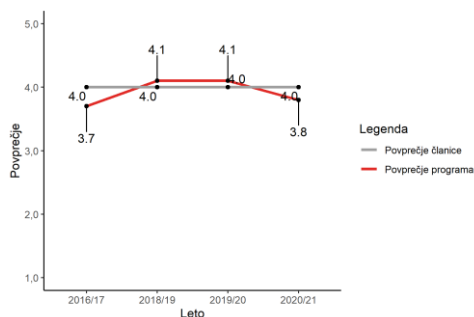




**4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju**  
 Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, alumni, študentska društva itd.)

**V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti.**

**Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.**



Zaradi epidemije COVID je težko realno oceniti stanje.

**5. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč**

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

da

**6. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

--

## 7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*


## 5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

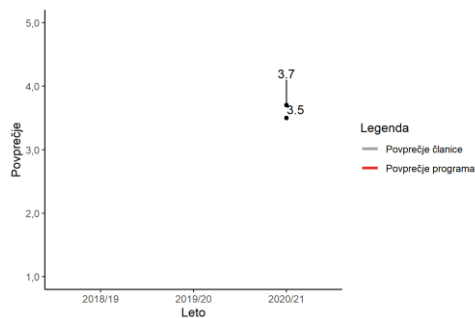
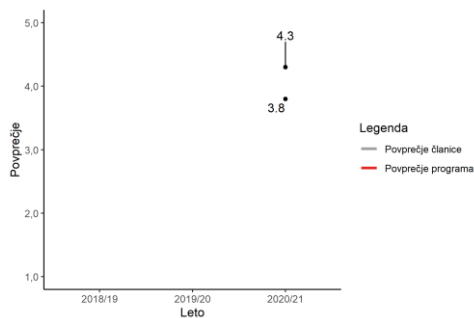
Če imate na ŠP elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«

### 1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

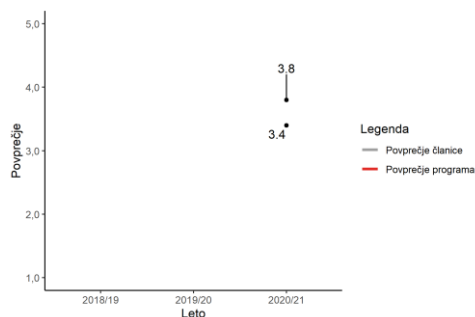
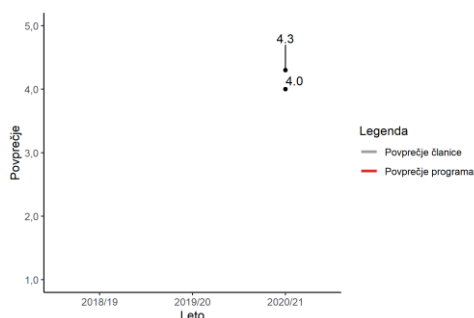
**Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij  
za opravljanje študijske prakse**

**Deležen/na sem bil/a pomoči  
fakultete/akademije pri iskanju študijske  
prakse**



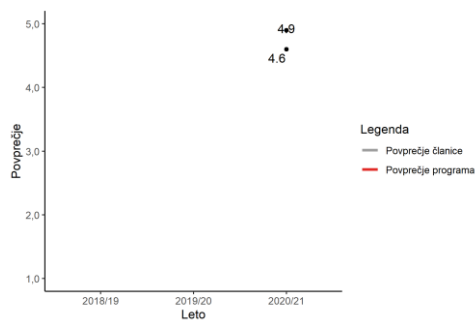
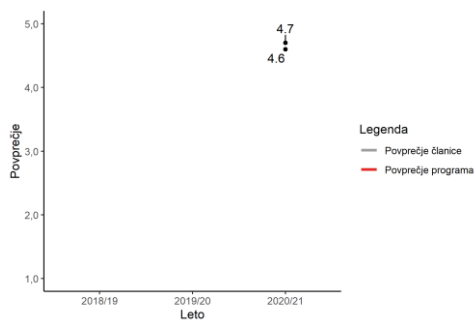
### Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso

### Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi



### Način izvajanja študijske prakse je bil primeren

### Dolžina študijske prakse je primerna

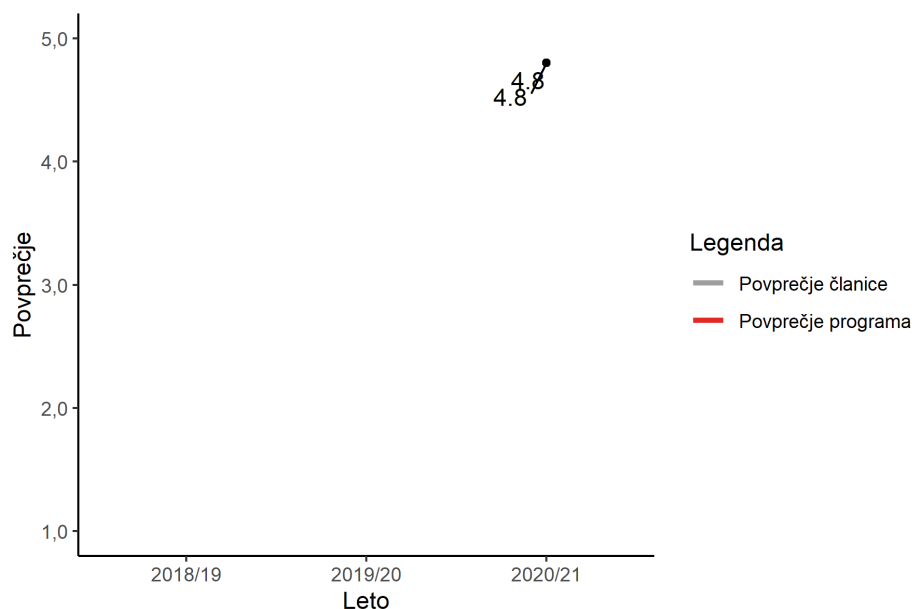


Na splošno študentje prakso pozitivno sprejemajo. Kontakte navezuje fakulteta, lahko pa tudi sami študenti, če imajo konkretne želje.

## 2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

**S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija**

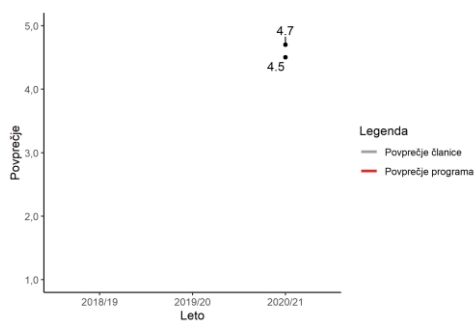


Praksa je izredno pozitivna za pridobivanje kompetenc.

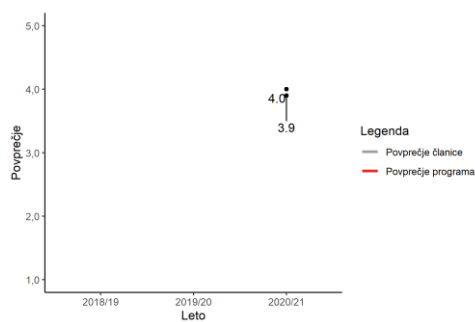
### 3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

**Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso**



**Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji**



### 4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

Industrija, raziskovalne inštitucije.

## 5. Praktično usposabljanje študentov - Ustreznost zasnove in izvajanja

Ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja.

Ocenjujem, da je praksa ustrezno organizirana in izvajana.

## 6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Povečuje pridobljene kompetence študentov.

## 7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

## 5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

### 1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Za namen distribucije Ankete o različnih vidikih učenja in poučevanja, ki smo jo pripravili za visokošolske učitelje, vas prosimo, da navedete visokošolske učitelje in sodelavce, ki v največjem delu njihove pedagoške obremenitve poučujejo na vašem programu. Prosimo, vpišite vsakega posameznika v novo vrstico in podatke ločite s podpičji: Ime; Priimek; Naziv; mail.

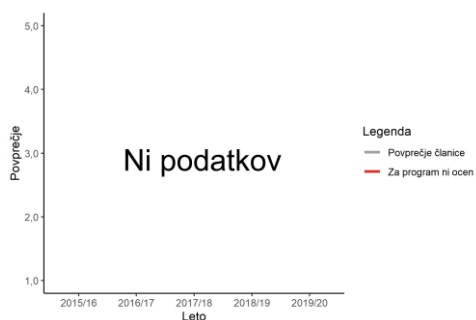
Dodatno: Upravičenost vpisovanja z vidika varovanja osebnih podatkov bomo preučili. Iz tega razloga vam seznama visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaenkrat ni potrebno vpisovati.

## 2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve. (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj)

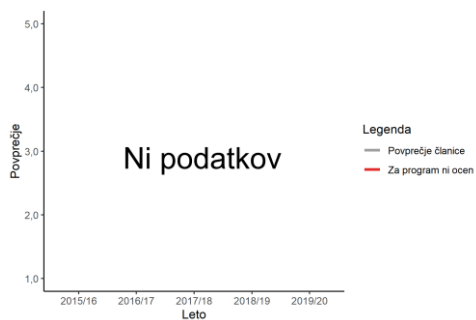
**Mentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu.**



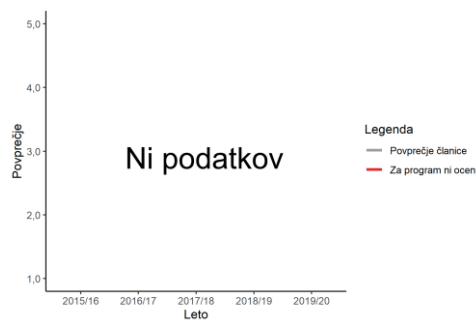
**Podpora in usmerjanje mentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna.**



**Pomoč mentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna.**



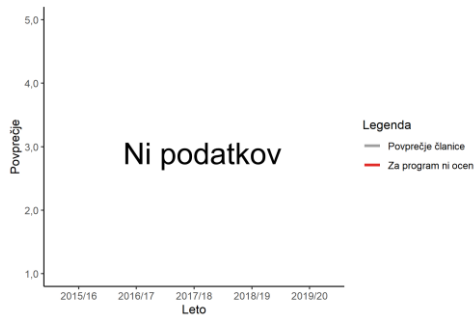
**Ko naletim na težavo pri svojem raziskovalnem delu, mi mentor pomaga.**



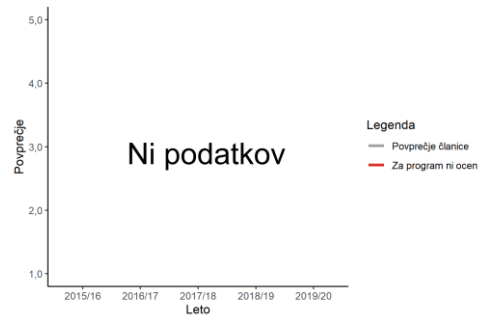
**Zadovoljen/na sem z odzivnostjo mentorja po**

**Pogostost stikov z mentorjem/mentorico je**

### elektronski pošti.



### primerna.



### 3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

### 4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

### 5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP? (Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

### 6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

### **7. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

### **8. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

## **6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila**

### **1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki**

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Ankete študentov, ankete učiteljev, pogovore z obojimi

### **2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave**

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).



**3. Samo za skupne ŠP: Način priprave in organizacija**

**Če gre za skupni ŠP, opišite:**

- organizacijo skupnega konzorcija (npr. odbor, sodelovanje in koordinacija, formalna usklajevanja);
- način spremljanja/evalvacije izvajanja ŠP v okviru konzorcija (nivoji evalvacije - npr. interna/zunanja, načini poročanja itd.).

## Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne ključne ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

	<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Ključne slabosti</b>	<b>Ključne nevarnosti</b>	<b>Cilj (i)</b>	<b>Predlogi ukrepov**</b>	<b>Odgovornost znotraj članice</b>
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali tekom poročila; predstavljajo izhodišče za identifikacijo slabosti in nadaljnje oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči. Cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti želenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
5.b	več individualnega dela s študenti preko projektov					