



UNIVERZA  
V LJUBLJANI

**FKKT**

Fakulteta za kemijo  
in kemijsko tehnologijo

# **Samoevalvacijski obrazec za leto 2024/2025**

**Tehniška varnost (1000370)**

# Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP .....	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov .....	5
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot .....	7
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov .....	8
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP .....	9
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa .....	11
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ..	16
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju .....	19
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov .....	26
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih .....	30
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila .....	33
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav .....	34

# 1. Splošni podatki ŠP

## 1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

doc. dr. Sabina Huč

## 2. Ime študijskega programa

Tehniška varnost

## 3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

## 4. Vrsta študijskega programa

univerzitetni

## 5. Način izvajanja študija

redni

## 6. Klasius-P-16

Varnost in zdravje pri delu (1022)

## 7. Klasius-SRV

16204 - Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

**8. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa**

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

**9. Študijsko leto**

2024/2025

## 2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

### Temeljni cilji

Temeljni cilj programa je usposobiti strokovnjake, ki se bodo znali na osnovi analize tveganja strateško vključevati v procese in bodo lahko varnostna vprašanja obravnavali in analizirali pred izvedbo projektov. Preverjajo se predvsem znanja s katerimi študenti dosegajo pričakovane kompetence in cilje.

### Splošne kompetence diplomanta

- strokovno znanje pridobljeno s študijem teoretičnih in metodoloških konceptov,
- usposobljenost za prenos in uporabo teoretičnega znanja v prakso in reševanje problemov, zlasti z iskanjem novih virov znanja in uporabo znanstvenih metod,
- sposobnost eksperimentiranja in vizualnega posredovanja različnih miselnih konceptov • razvita sposobnost lastnega učenja na svojem strokovnem področju,
- sposobnost razumevanja soodvisnosti med tehnologijo in oblikovanjem
- iniciativnost in samostojnost pri odločanju ter vodenju najzahtevnejšega dela,
- sposobnost komuniciranja s sodelavci in strokovnjaki sorodnih disciplin, ki mu omogoča aktivno sodelovanje pri skupinskem delu, tudi na področju projektov, ki so povezani z varnostno prakso, • razvita profesionalna etična in okoljska odgovornost,
- sposobnost sodelovanja pri načrtovanju novih varnejših procesov in oblikovanju varnejših proizvodov,
- usposobljenost za spremljanje strokovne - znanstvene literature na svojem področju ter za prenos analitičnih izsledkov v prakso,
- pridobitev temeljnih znanj iz naravoslovja in tehnike, ki predstavljajo jedro izobraževalnega programa in omogočajo dobro nadgradnjo strokovnih znanj s področja varnosti, in požarne varnosti ter tveganj s področja varstva okolja.

Osnovni namen univerzitetnega programa tehniške varnosti je izobraziti inženirja, ki bo znal reševati industrijske probleme povezane z varnostjo, z varstvom pri delu in požarno varnostjo, pa tudi z varnostnimi vidiki varstva okolja.

### Predmetno specifične kompetence

- poznavanje procesov, metod dela, pogojev in razmer, ki zagotavljajo varnost pri delu;
- poznavanje in učinkovito uporaba metod preprečevanja onesnaževanja okolja, požarov, poškodb in zdravstvenih okvar;
- poznavanje osnov ekonomike (cena varnosti), ergonomije, psihologije,
- poznavanja učnih metod in postopkov za uvajanja v varno delo;
- razumevanje vsebin tehniških in drugih predpisov, ki se nanašajo na podjetje in tehniško varstvo okolja s poznavanjem postopkov za izvajanje teh predpisov;
- varno načrtovanje v gradbeništvu, strojništvu, pri električnih napeljavah;
- vodenje služb, ki se ukvarjajo z varstvo pri delu in požarno varnostjo;
- razvoj metod dela, ki zagotavljajo varnejše delo;
- razvijanje strokovnih znanj s področja varnosti in požarne varnosti;

Namen izobraževanja je doseči visoko specializiranost v poklicu, hkrati pa je izobraževanje osnova za raziskovalno delo in izobraževanje v podiplomskih programih.

### **1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe**

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Študente univerzitetnega ŠP Tehniške varnosti (TV) izobražujemo za poznavanje specifičnosti temeljnih področij TV, ki so procesna, poklicna, požarna in okoljska varnost, strokovne terminologije ter z znanstvenim in inženirskim znanjem, načeli in metodami prepoznati, odpraviti, zmanjšati in nadzorovati nevarnosti v tehniki, na ravni delujočih obratov, delovnih procesov in na konkretnih delovnih mestih, kakor tudi v fazi načrtovanja. Diplomanti po končanem univerzitetnem ŠP Tehniške varnosti razumejo in znajo uporabiti osnovne korake obvladovanja varnosti.

### **2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc**

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

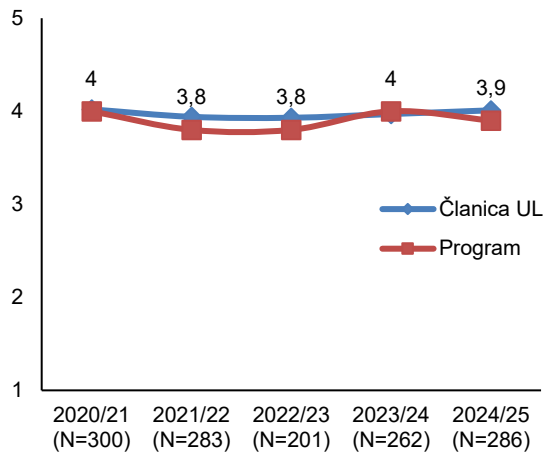
Kompetence diplomantov spremljamo predvsem s kontakti diplomatov, ki so se zaposlili v podjetjih v Sloveniji ali v tujini. Pomemben podatek je tudi opravljanje strokovnih izpitov s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti.

### **3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc**

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov\*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

*\*Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

**Slika 1: V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence?**



Ocenjujem, da je doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov ustrezno. Potreba po diplomantih v gospodarstvu je visoka, kar kaže tudi statistika ZRSZ z zelo nizko stopnjo brezposelnosti diplomiranih inženirjev tehniške varnosti (v oktobru 2025 sta bila zabeležena 2 brezposelna).

#### **4. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

### **3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot**

#### **1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja**

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP)Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Vsebino nekaterih strokovnih predmetov posodabljam vsako leto, ker se spremeni zakonodaja na področju varnosti in zdravja pri delu. Pomemben del razvoja stroke so diplomska dela, pri katerih je uvodni del pregled najnovejše znanstvene literature. Nekatera diplomska dela so izdelana v sodelovanju s podjetji in tako naslavlja aktualne probleme v stroki.

## **2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij**

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Najpogosteje z vključevanjem strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces, s sodelovanjem z delovnimi organizacijami pri izdelavi diplomskih del in s sodelovanjem s strokovnimi združenji, kot so Zbornica varnosti in zdravja pri delu ter Društvo varnostnih inženirjev. Nosilci in izvajalci predmetov posodablja kurikulare, da sledijo razvoju strokovnega področja.

## **3. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

## **4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov**

### **1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis**

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket\* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

*Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.*

\*Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.

Prednost ŠP so nekateri izvajalci, ki jih študenti posebej pohvalijo, ter pridobljena širša znanja s področja tehniške varnosti, ki jih študenti lahko uporabljajo tudi v poklicnem in vsakdanjem življenju. Kot pomanjkljivost ŠP študenti večkrat izražajo, da ŠP znotraj fakultete ni enako spoštovan kot ostali ŠP na fakulteti.

## 2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Vlaganje v promocijo in popularizacijo ŠP.

## 5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

### 1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	35	26	25	23	23
	02	16	23	13	19	9
	03	22	12	18	11	17
	0A	7	5	1	2	4
	Vsota		80	66	57	55

Število vpisanih študentov ne dosega števila razpisnih mest, zato je treba izvajati ukrepe za popularizacijo ŠP.

## 2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

**Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih**

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
53,6 %	54,3 %	38,5 %	72,0 %	39,1 %

Prehodnost med posameznimi študijskimi leti bistveno niha. V ocenjevanem študijskem letu se je le-ta znižala v primerjavi s prejšnjim študijskim letom in je relativno nizka.

## 3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (število diplomantov je prikazano za koledarsko leto).

**Tabela 3: Število diplomantov po letih**

2020	2021	2022	2023	2024
19	17	20	13	11

Nizko število diplomantov je posledica nizkega vpisa in nižje prehodnosti v preteklih letih.

## 4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Študij se izvaja skladno z učnimi načrti za vpisane študente. Vpis je nizek in bi ga bilo potrebno povečati do zasedbe razpisanih mest. Ker na ŠP ni omejitev, zaznavamo, da se nekaj študentov v 1. letnik vpiše, predavanj pa ne obiskuje. To je tudi eden izmed vzrokov, da je prehodnost relativno nizka. Število diplomantov je skladno s številom študentov.

## **5. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

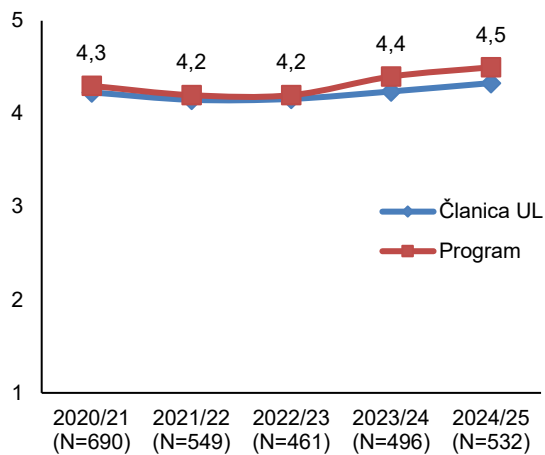
Izvesti aktivnosti za povečanje vpisa v ŠP, kot npr. promocija ŠP.

## **5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa**

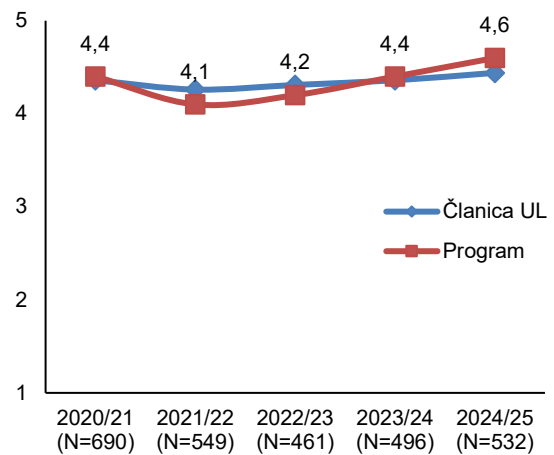
### **1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot**

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

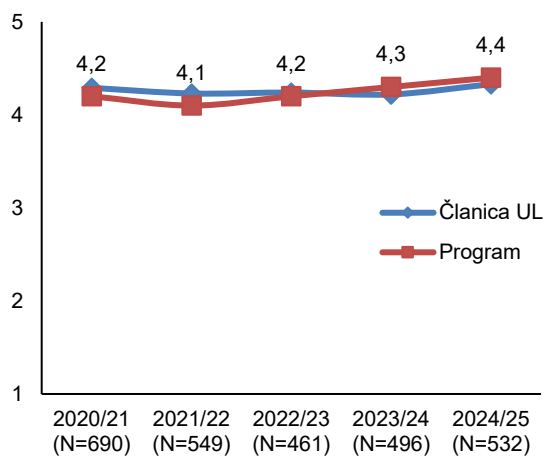
**Slika 2: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a.**



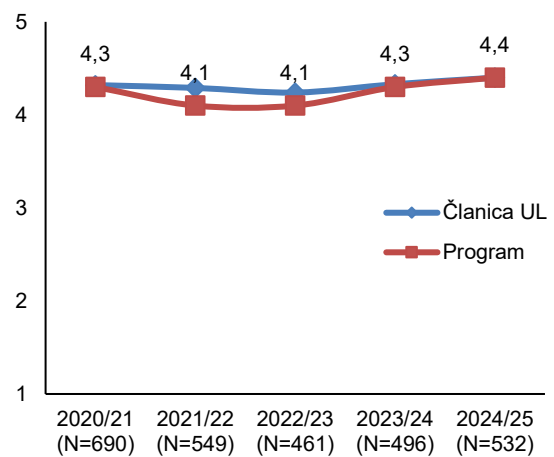
**Slika 3: Različni načini dela pri izvedbi predmeta so usklajeni med seboj.**



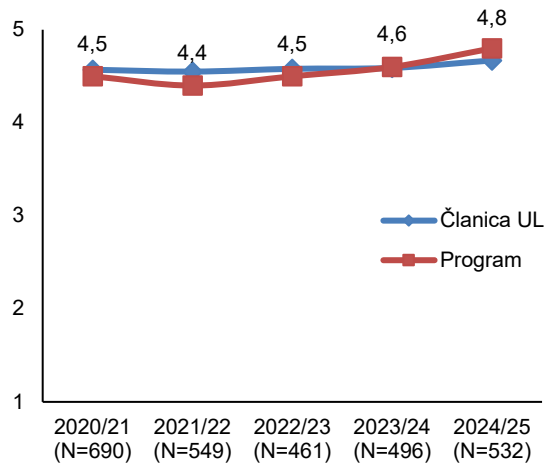
**Slika 4: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnemu razmišljanju.**



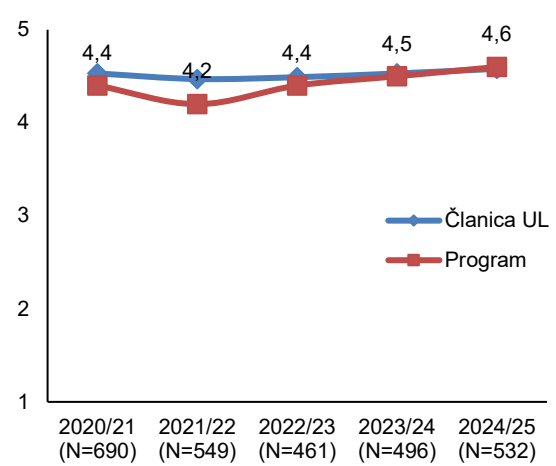
**Slika 5: Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebine predmeta.**



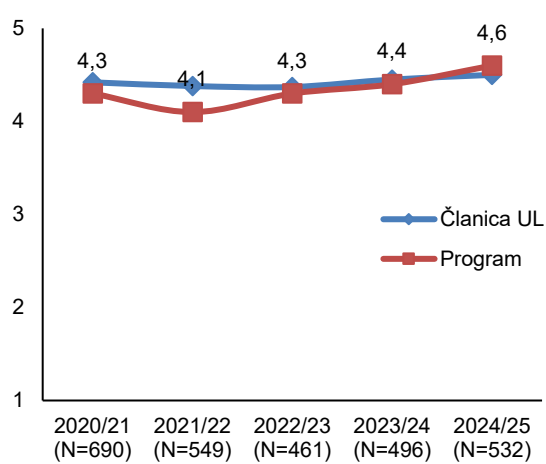
**Slika 6: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a.**



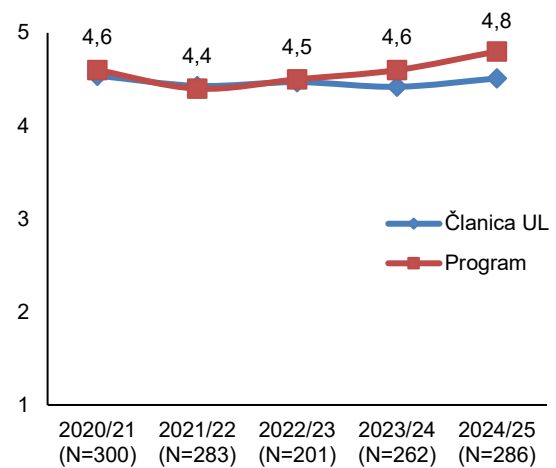
**Slika 7: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.**



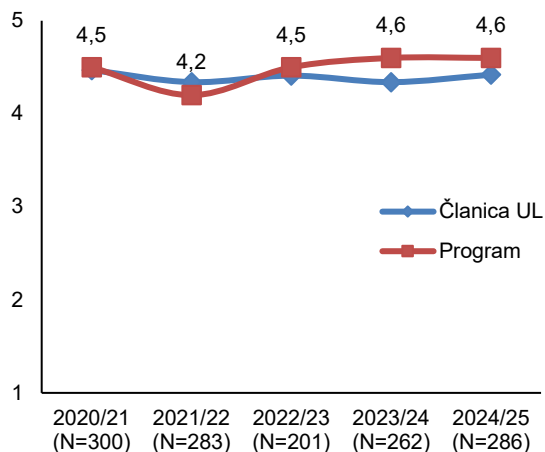
**Slika 8: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta.**



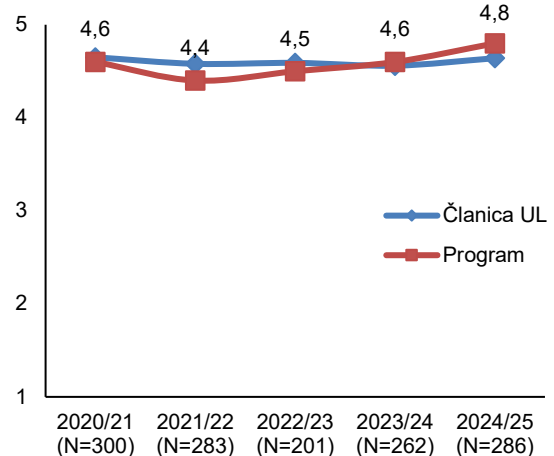
**Slika 9: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta.**



**Slika 10: Naloge so bile nedvoumne in jasne.**



**Slika 11: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani.**



Na osnovi rezultatov anket študentov ŠP tehniške varnosti ocenjujem, da vsi kazalniki (zadovoljstvo, usklajenost, literatura, obvešččenost, znanje, informiranost, samostojnost) kažejo, da se ŠP izvaja resno in da študenti niso izrazili oz. zaznali izrazitih pomanjkljivosti pri predmetih.

## 2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Najpogosteje se o tem pogovorimo nosilci/izvajalci predmetov osebno.

## 3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Načini učenja in poučevanja se stalno prilagajajo glede na spremembe na posameznih področjih in razmere. Pri temeljnih naravoslovnih predmetih je sprememb manj, pri strokovnih predmetih več. Za izvedbo vaj se posodablja pedagoška, programska in računalniška oprema, prav tako se je opremljenost računalnic, predavalnic in seminarških sob posodobila za izvajanje pedagoškega procesa na daljavo ali hibridno.

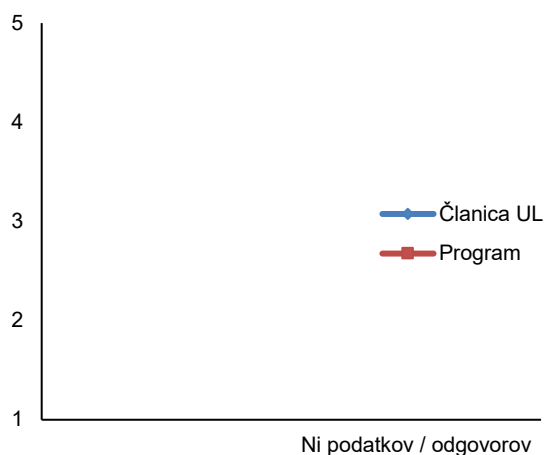
#### 4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS\*?

\*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

**Slika 12: Ocenite, ali ste za predmet porabili od (min - max) ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 ECTS; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela).**



Ni podatkov.

#### 5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje\*? Če da, kako?

\*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

Ker je relativno malo študentov, na študenta osredinjeno učenje in poučevanje spodbujamo, tako da dajemo študentom v izdelavo seminarske naloge, pri čemer si lahko teme, ki so vezane na učni načrt, izberejo sami. Svoje delo in ugotovitve nato predstavijo tudi kolegom.

## 6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Ocenjujem, da pedagoško osebje izvaja aktivnosti zelo resno in odgovorno, z zavedanjem, da bodo diplomanti morali prevzeti zelo odgovorno delo, ki je povezano z zagotavljanjem varnega in zdravega dela v podjetjih. Bivši diplomanti hitro najdejo zaposlitev in v nekaj letih opravijo dva strokovna izpita, ki jih rabijo za samostojno opravljanje dela strokovnega delavca za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva. Z uspešnim opravljanjem strokovnih izpitov običajno nimajo težav, manjka jim praktičnih izkušenj. S kontinuirnim spremljanjem kakovosti pedagoškega procesa se ŠP vsako leto nekoliko izboljša, saj nosilce/izvajalce spodbuja k uvajanju sprememb in dopolnitev.

## 7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

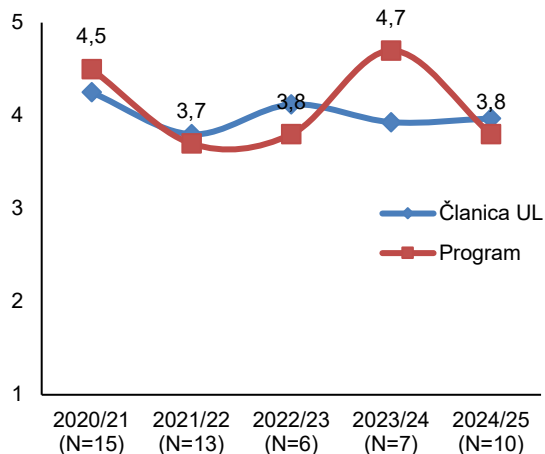
## 5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

### 1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

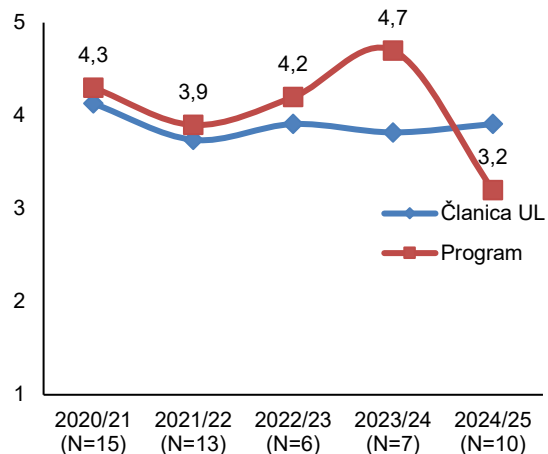
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma\*)?

\* Za opredelitev pojma glejte dokument.

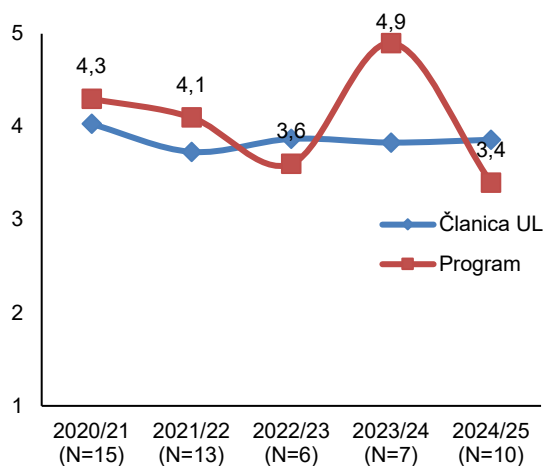
**Slika 13: Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.**



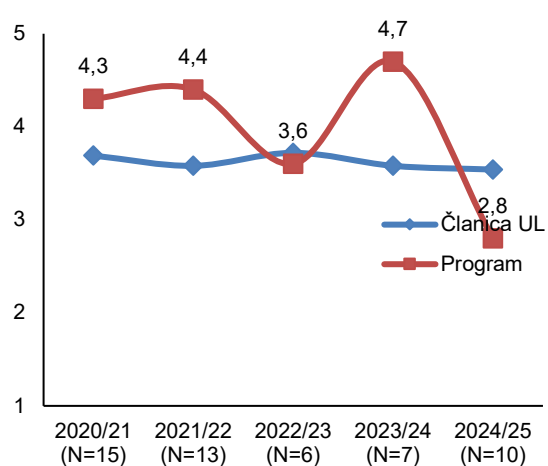
**Slika 14: Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.**



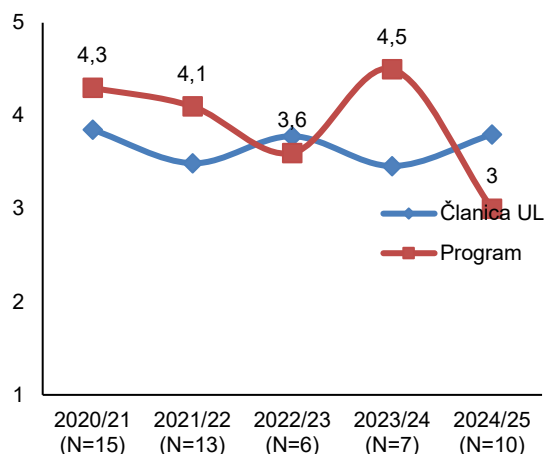
**Slika 15: Spodbuja in podpira se izmenjavo.**



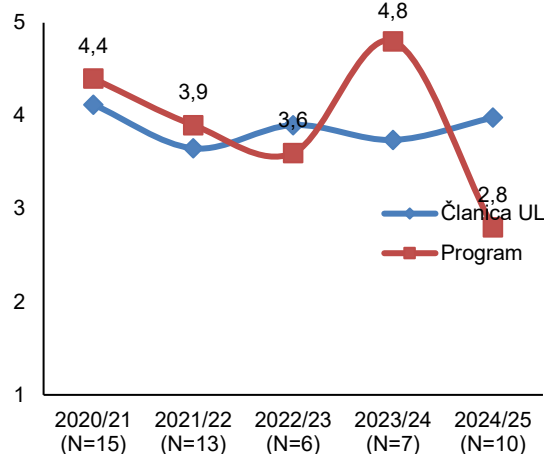
**Slika 16: Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.**



**Slika 17: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno**



**Slika 18: Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.**



Študente o možnostih mednarodne izmenjave informiramo na ravni fakultete in preko praktičnih izkušenj predhodnikov.

## 2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

**Tabela 4: Število vpisanih mednarodnih študentov v letnik po letih in načinu študija ter delež tujih študentov od vseh vpisanih**

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	0	1	1	7	2
	02	0	0	0	1	0
	03	0	0	0	0	1
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	0	1	1	8	3
	Delež	0,0 %	1,5 %	1,8 %	14,5 %	5,7 %

V študijskem letu 2024/2025 sta bila vpisana 2 tuja študenta v 1. letnik in 1 v 2. letnik. Tuji študenti se vpišejo kot osebe brez državljanstva držav članic EU v 2. razpisnem roku. Problem tujih študentov je nepoznavanje jezika in zelo različna, večinoma pomanjkljiva izobrazba s področja naravoslovnih predmetov, kar otežuje redno izpolnjevanje pedagoških obveznosti.

### 3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

ŠP občasno predstavimo na kakšnem izmed dogodkov za promocijo ŠP v tujini.

### 4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Vsi študenti, ki so bili na mednarodni izmenjavi, so zelo zadovoljni z izkušnjo, kar so prenesli na mlajše kolege in jih spodbudili.

### 5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

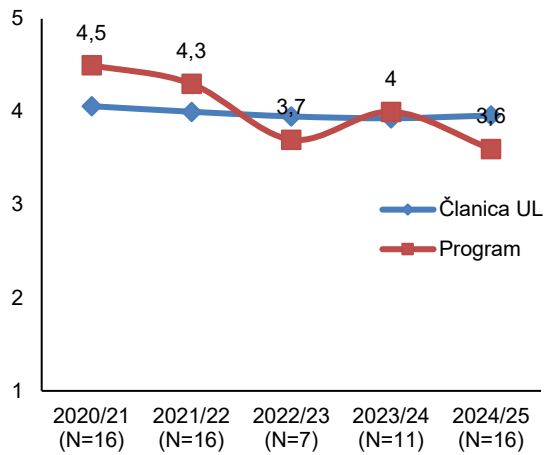
## 5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

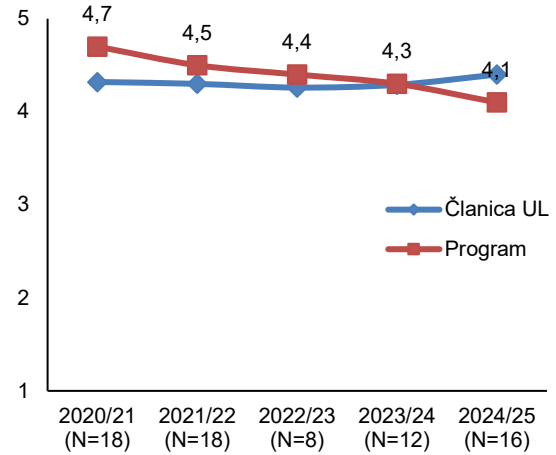
### 1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

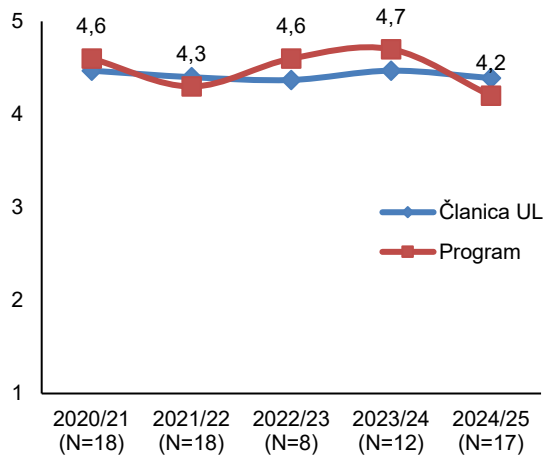
**Slika 19: V splošnem sem s študijem zadovoljen.**



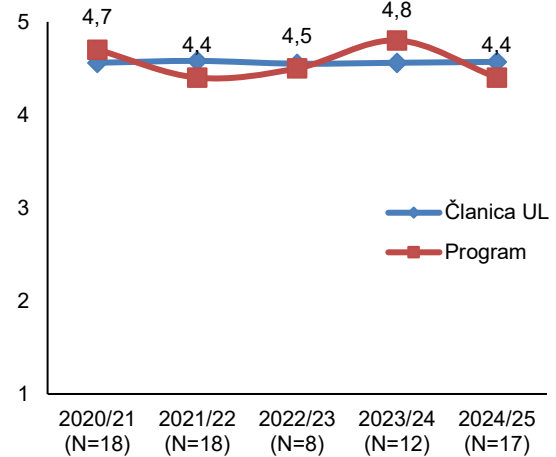
**Slika 20: Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.**



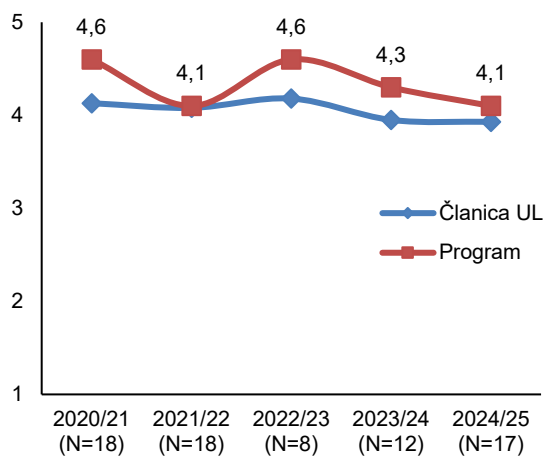
**Slika 21: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.**



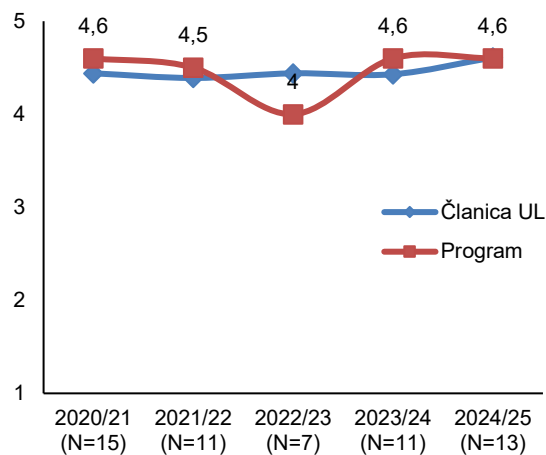
**Slika 22: Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.**



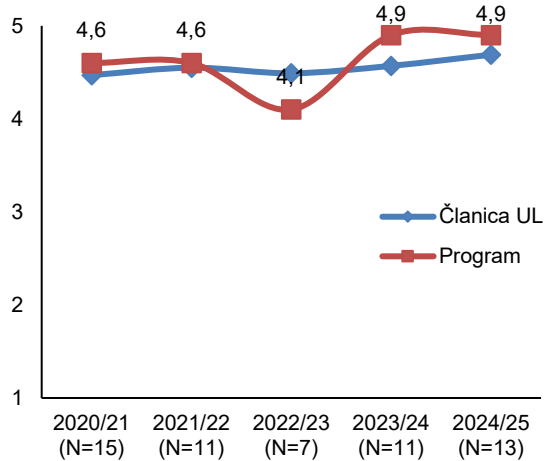
**Slika 23: Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).**



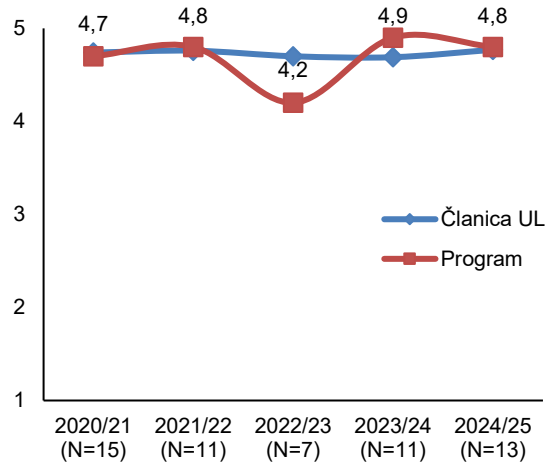
**Slika 24: Obseg literature je ustrezen.**



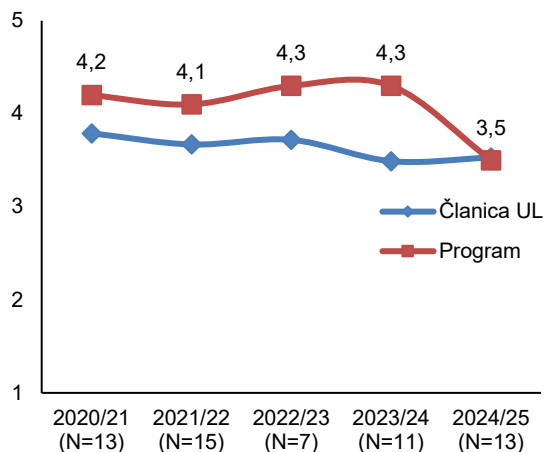
**Slika 25: Dostopnost literature je ustrezna.**



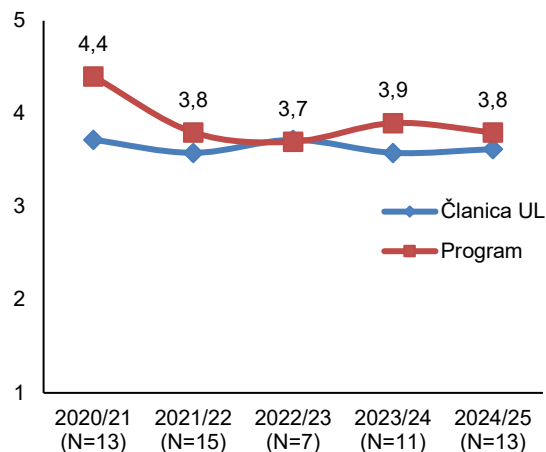
**Slika 26: Osebj knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.**



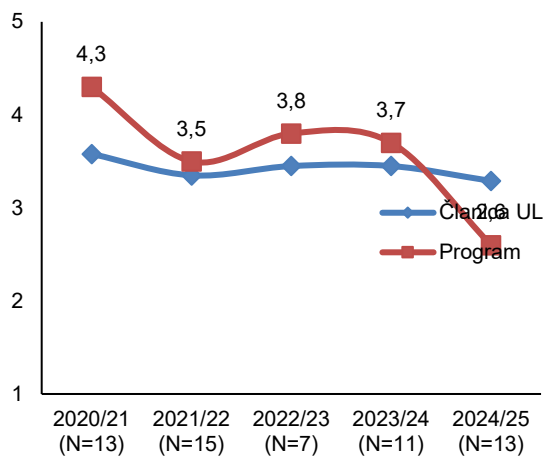
**Slika 27: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.**



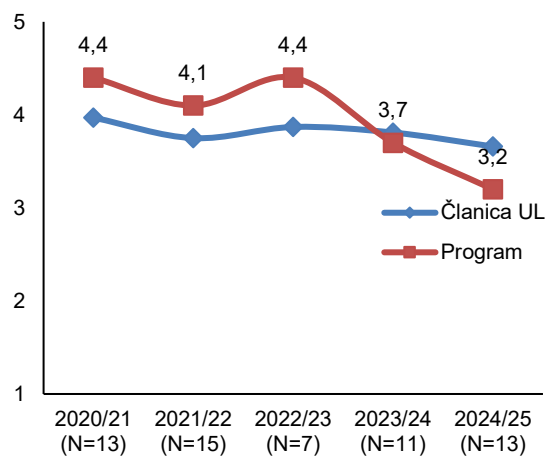
**Slika 28: Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.**



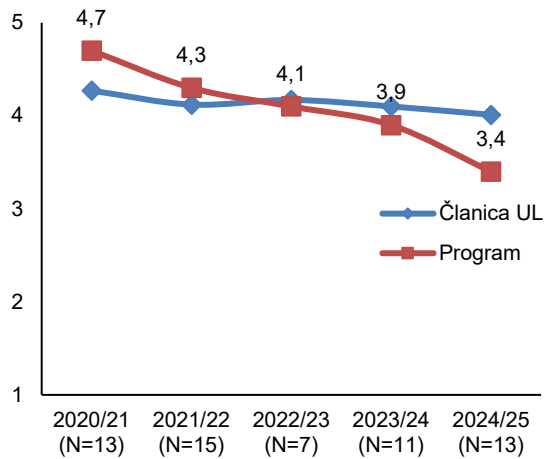
**Slika 29: Uradne ure študentskega referata so primerne.**



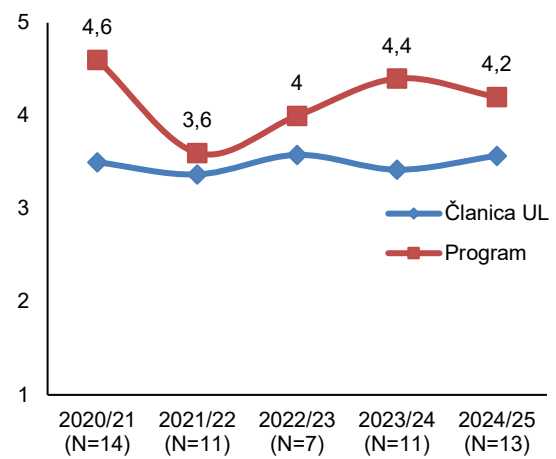
**Slika 30: Osebjje študentskega referata je odzivno in učinkovito.**



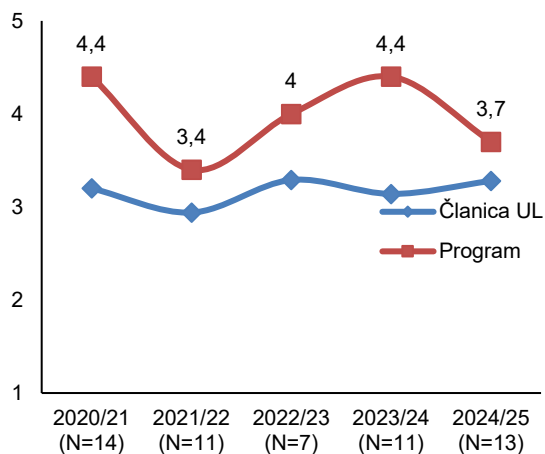
**Slika 31: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.**



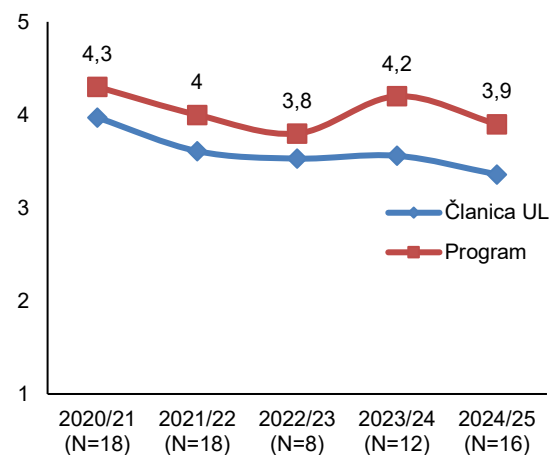
**Slika 32: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.**



**Slika 33: Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).**



**Slika 34: Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.**



*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa UL FKKT nudi nadpovprečno kakovostne prostore (predavalnice, računalnice, laboratorije, knjižnico, prostore za učenje), opremo in tudi možnost kakovostne prehrane v prostorih fakultete. Na ŠP Tehniška varnost je pedagoško in strokovno osebje vedno pripravljeno prisluhniti željam in potrebam študentov, se prilagoditi in jim nuditi vso pomoč pri študiju ali pri iskanju zaposlitve. Trudimo se, da študente pravočasno obvestimo o izvajanju študijskega procesa s pravočasno objavo urnika na spletni strani fakultete ali z individualnim obveščanjem študentov preko STUDIS-a. Študijsko gradivo posredujemo preko spletne učilnice ali preko STUDIS-a. Študenti se lahko obrnejo na kariernega svetovalca UL, ki je enkrat tedensko na fakulteti.

Težave z brezžičnim omrežjem so se zmanjšale.

## **2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo**

[1. in 2. stopnja] Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

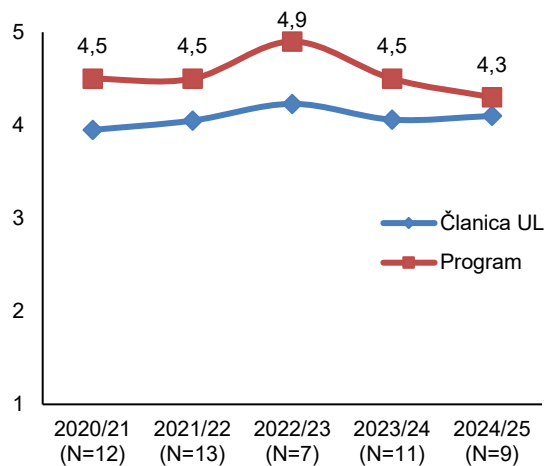
*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Študenti se pretežno odločajo za izbiro predmeta Praktično usposabljanje v 2. ali 3. letniku, želijo še večji obseg predmeta in spremembo v obvezni predmet. V raziskovalno delo so študenti praviloma vključeni pri izdelavi diplomskega dela, ker se vsebina dela prilagodi glede na trenutne potrebe oz. vključenost v projekte. Pri delu se študentom omogoči uporabo naprednih inženirskih orodij, ki omogočajo celovito in hitrejšo obravnavo varnostnih problemov. Ocenjujem, da je okoli 50 % diplomantov vključeno v raziskovalno delo na katedri.

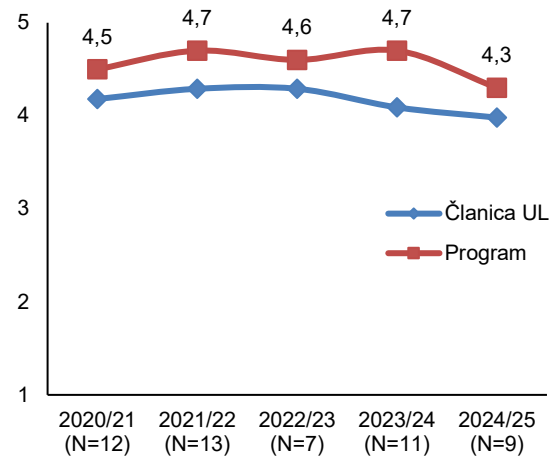
## **3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju**

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

**Slika 35: Dobra izbira športnih aktivnosti.**



**Slika 36: Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.**



Študenti so izjemno zadovoljni s športnimi aktivnostmi, ki so jim omogočene na UL FKKT. Prav tako so zadovoljni z delom ŠS.

#### **4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč**

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Skrbnik ŠP sprejme študente 1. letnika in obdobjno obiše študente 1., 2. in 3. letnika, se z njimi pogovori, jih povpraša o mnenju in morebitnih težavah. Preko e-pošte študenti lahko sporočijo individualne pomisleke, se dogovorijo za razgovor, morebitno pomoč. Na UL FKKT imamo tri zaupne osebe, na katere se lahko obrnejo študenti v duševni stiski, podatki so dostopni preko spletne strani s klikom na "Pomoč v stiski".

#### **5. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujem, da so trenutne razmere za študij na UL FKKT in na ŠP Tehniška varnost ustrezne.

## 6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

## 5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

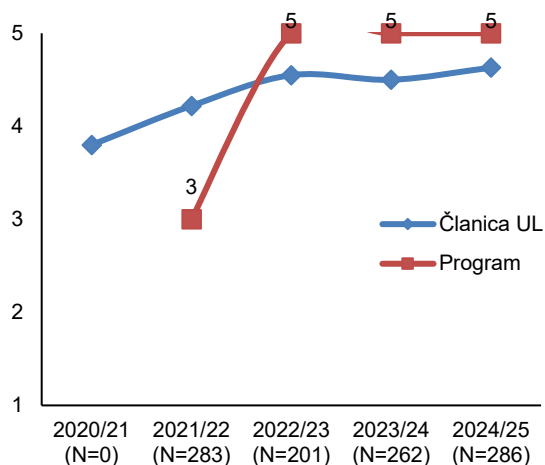
Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

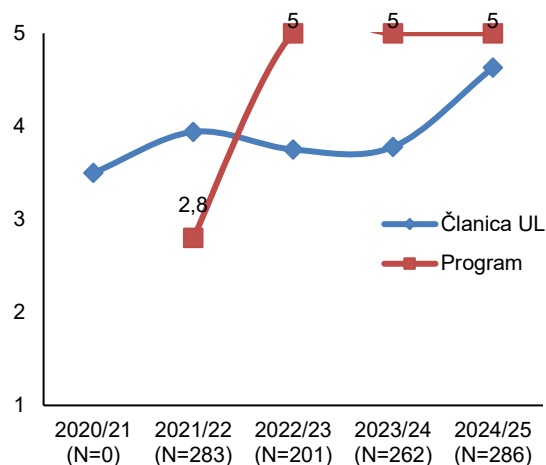
### 1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

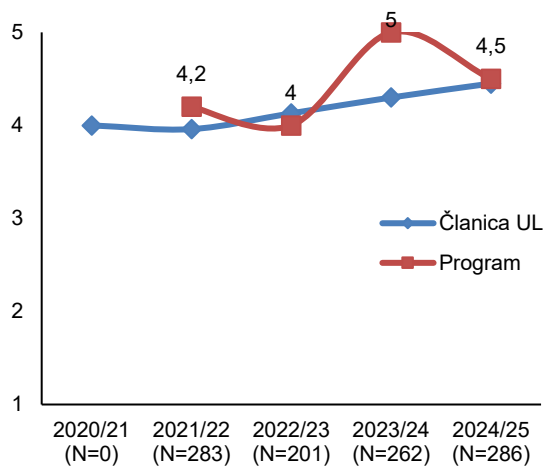
**Slika 37: Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse**



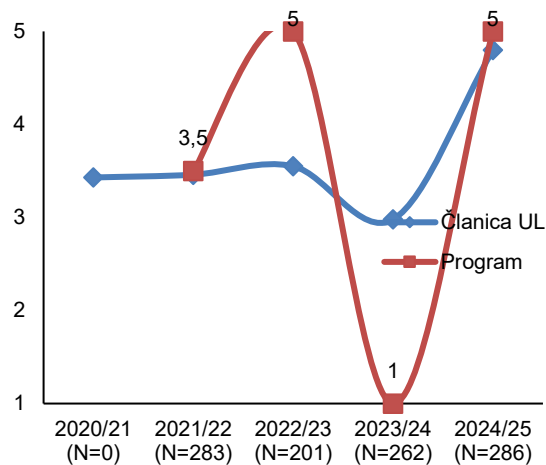
**Slika 38: Delež/en/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse**



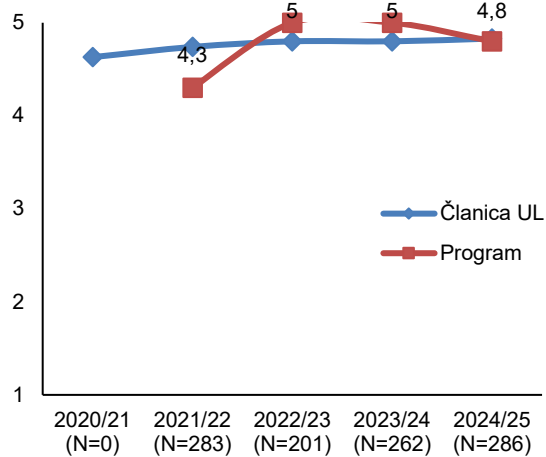
**Slika 39: Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso**



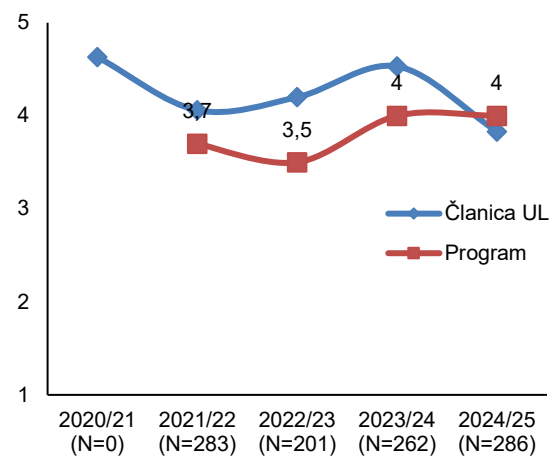
**Slika 40: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi.**



**Slika 41: Način izvajanja študijske prakse je bil primeren**



**Slika 42: Dolžina študijske prakse je primerna**

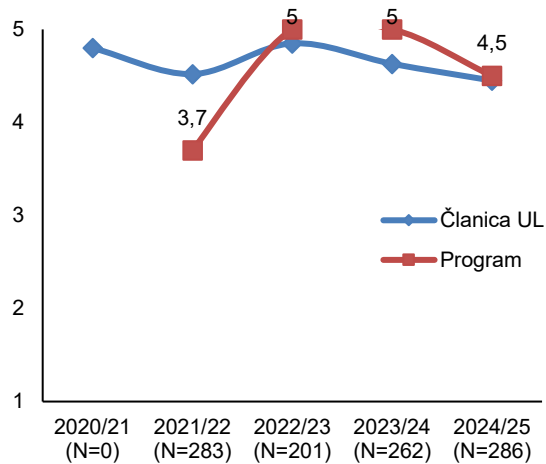


Praktično usposabljanje je predmet, ki se izvaja tudi na drugih ŠP UL FKKT. Za pomoč študentu pri izbiri delovne organizacije je na fakulteti določena oseba v referatu za študente, ki uredi vse birokratske zahteve. Določeno imamo tudi minimalno izobrazbo mentorja v podjetju. Poročila o praktičnem usposabljanju pregleda visokošolski učitelj.

## 2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

**Slika 43: S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija**

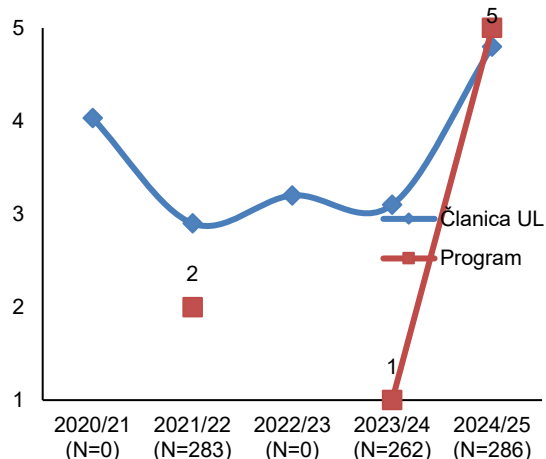


S sistematičnim pregledom in ocenjevanjem poročil o praktičnem usposabljanju.

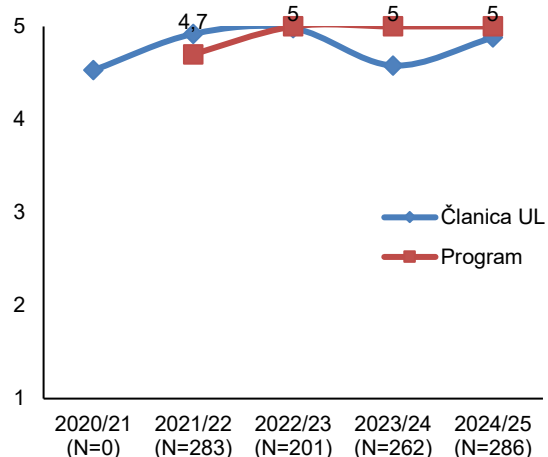
### 3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

**Slika 44: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji.**



**Slika 45: Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso**



Določeno imamo tudi minimalno izobrazbo in izobrazbeno smer mentorja v podjetju.

### 4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

V preteklem letu so študentje opravljali praktično usposabljanje v naslednjih organizacijah: GRETEAM, varstvo pri delu, požarna varnost, svetovanje, trgovina, d.o.o., MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Inšpektorat RS za delo, Komplast d.o.o. (2 študenta), MIKROTOP, varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom, inženiring in svetovanje, d.o.o., Hella Saturnus Slovenija d.o.o., Ilirija d.o.o., Mercator IP, d.o.o.,

AGIL, podjetje za svetovanje, prodajo, proizvodnjo in servis d.o.o.,  
Poslovne storitve TK Tomaž Kosar s.p.,  
JP Energetika Ljubljana d.o.o.,  
Kemijski inštitut Ljubljana,  
VPD–PV Varnostni in požarni inženiring d.o.o.,  
KOVA družba za izvajanje kompletnega varstva pri delu, d.o.o.,  
VGS družba za proizvodnjo, prodajo in vzdrževanje izdelkov s področja požarne varnosti d.o.o.,  
Rail Cargo Carrier, družba za železniški tovorni promet, d.o.o.,  
CIP, center za inženiring in projektiranje, d.o.o.,  
INŠTITUT ZA VARNOST LOZEJ d.o.o.,  
Talum d.d. Kidričevo.

## 5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja, navedite učinek, ugotovitve, povratne informacije, primere uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Študenti ocenjujejo, da mentorji v podjetjih nudijo zadostno podporo, da so dopolnili svoje strokovno znanje in spretnosti, da je način izvedbe ustrezen ter da je obseg praktičnega usposabljanja premajhen.

## 6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

## 5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

**1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj**

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Preko organiziranih aktivnosti na ravni Univerze in Fakultete.

**2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc**

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve(npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Nimam podatkov.

**3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost**

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Nimam podatka.

**4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo**

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo?Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Visokošolski učitelji prihajajo iz različnih članic UL in od drugod. Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo nekaterih visokošolskih učiteljev podpirajo matične inštitucije. Na UL FKKT so na voljo laboratoriji in vsakoletna omejena finančna sredstva za njihovo opremo.

**5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima**

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP?(Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Ni posebnih aktivnosti.

**6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura**

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Kadrovska struktura je primerna.

**7. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo na področju tehniške varnosti je slabo dokumentirano - potrebna bi bila skupna evidenca na omenjenem področju za vse pedagoge na ŠP.

**8. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Vzpostavitev evidence o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu na področju tehniške varnosti, ki bi vključevala vse sodelujoče pedagoge na ŠP.

## 6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

### 1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila smo k sodelovanju povabili vse nosilce/izvajalce 32-ih predmetov na ŠP. Vrnjenih je bilo poročil za 20 predmetov.

Uporabila sem tudi ankete študentov o splošnih vidikih študijskega procesa in o obvezni študijski praksi. Prodekanja je priskrbela podatke ZRSZ o zaposljivosti diplomantov.

### 2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Poročilo sem pripravila skrbnica ŠP na podlagi podatkov, ki sem jih pridobila iz virov, navedenih v prejšnji točki. Poročilo sem pripravila tudi skladno z navodili prodekanje za dodiplomski in magistrski študij na UL FKKT.

## Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. poglavja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
2.	Povečati število strokovnjakov iz prakse, ki študentom osvetlijo naloge in pristojnosti na področju zagotavljanja varnega in zdravega dela. Povečati sodelovanje z delodajalci na področju izdelave diplomskih del.	realiziran	
3.	Sodelovati na strokovnih posvetih in se jih udeleževati.	delno realiziran	
3.	Poiskati kontakte s strokovnimi delavci za VZD v podjetjih in se dogovoriti za teme DD, RD in MD.	realiziran	
3.	Spodbujati pripravo novih učnih načrtov, spodbujati izmenjavo mnenj med pedagoškim osebjem in delodajalci.	delno realiziran	
3.	Izvesti promocijo ŠP s sodobnimi metodami/orodji/platformami, ki bi jih uporabili oz. bili dostopni dijakom.	realiziran	

3.	Uvedba predmeta.	ostaja na ravni predloga	
3.	Popraviti učni načrt.	realiziran	
4.	Udeleževati se vseh oblik izvedbe informativnih dni	realiziran	
4.	Čim večje število sodelovanj.	delno realiziran	
4.	Motivacija in usmerjanje mlajših sodelavcev.	delno realiziran	
4.	Organizacija sestankov in pogovori.	delno realiziran	
4.	Spodbujati delodajalce k razpisom za kadrovske štipendije.	delno realiziran	
5.a	Popularizirati ŠP.	delno realiziran	
5.a	Določiti konkretne aktivnosti, glede na specifiko študenta s težavami	realiziran	
5.b	Povečati število strokovnih ekskurzij in strokovnjakov iz prakse v vse letnike ŠP.	delno realiziran	
5.b	Spodbujati pripravo novih učnih načrtov, spodbujati izmenjavo mnenj med pedagoškim osebjem in delodajalci.	delno realiziran	

5.b	Organizacija strokovnih ekskurzij, predavanji strokovnjakov iz industrije, obsežnejšega praktičnega usposabljanja.	delno realiziran	
5.c	Spodbujati izmenjavo.	delno realiziran	
5.c	Obveščati študente za možnost in prednosti izmenjave.	delno realiziran	
5.č	Poiskati trajne finančne vire.	ostaja na ravni predloga	
5.č	Spodbujati pedagoško osebje in študente.	delno realiziran	
5.d	Dogovor na UL.	opuščen	
5.d	Povečati obseg Praktičnega usposabljanja.	ostaja na ravni predloga	
5.e	Povečati število osebja, ki se bo udeležilo pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc.	delno realiziran	
5.e	Spodbujati pedagoško osebje.	delno realiziran	
5.e	Sestanek ali delavnica na konkretno temo.	opuščen	
5.e	Spodbujati udeležbo zaposlenih na ustreznih dogodkih.	delno realiziran	
5.e	Določiti termine za sestanke.	delno realiziran	

<p><b>Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju</b></p> <p><i>navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i></p>	<p><b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b></p>

Št. pogl-avja	Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
4.	Vlaganje v promocijo in popularizacijo ŠP.	Premajhen vpis lahko ogrozi obstoj ŠP.	Premalo kakovostnega kadra na trgu dela.	Povečanje števila vpisanih študentov v prvi letnik.	Ohranjanje promocije ŠP, ki je bila izvedena v preteklem študijskem letu.	Vodstvo fakultete.

5.a	Izvesti aktivnosti za povečanje vpisa v ŠP, kot npr. promocija ŠP.	Premajhen vpis lahko ogrozi obstoj ŠP.	Premalo kakovostnega kadra na trgu dela.	Povečanje števila vpisanih študentov v prvi letnik.	Ohranjanje promocije ŠP, ki je bila izvedena v preteklem študijskem letu.	Vodstvo fakultete.
5.e	Vzpostavitev evidence o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu na področju tehniške varnosti, ki bi vključevala vse sodelujoče pedagoge na ŠP.	Ni vzpostavljene programske skupine, ki bi omogočala sistematično raziskovalno delo na področju tehniške varnosti.	Javnost ni obveščena o rezultatih znanstveno-raziskovalnega dela na področju tehniške varnosti.	Vzpostavitev raziskovalne skupine.	Vzpostavitev raziskovalne skupine.	Pedagogi na ŠP.