



**UNIVERZA  
V LJUBLJANI**

**FKKT**

**Fakulteta za kemijo  
in kemijsko tehnologijo**

# **Samoevalvacijski obrazec za leto 2024/2025**

**Tehniška varnost (1000378)**

# Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP .....	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov .....	5
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot .....	8
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov .....	9
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP .....	10
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa .....	13
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ..	18
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju .....	22
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov .....	29
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih .....	29
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila .....	33
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav .....	35

# 1. Splošni podatki ŠP

## 1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

prof. dr. Simon Schnabl

## 2. Ime študijskega programa

Tehniška varnost

## 3. Stopnja študijskega programa

druga stopnja

## 4. Vrsta študijskega programa

magistrski

## 5. Način izvajanja študija

redni

## 6. Klasius-P-16

Varnost in zdravje pri delu (1022)

## 7. Klasius-SRV

17003 - Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

**8. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa**

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

**9. Študijsko leto**

2024/2025

## 2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

### Temeljni cilji

Vse večja zahtevnost tehnologij in kompleksnost sistemov, pri katerih sta tehniška varnost in požarno varstvo bistvena, je narekovala izoblikovanje programa, ki bi na eni strani omogočil pridobitev takega nivoja znanja kot ga nudi podiplomski 2-letni magistrski študij druge stopnje in na drugi strani ponuditi možnost tistim, ki bodo program uspešno zaključili, da šolanje podiplomsko nadaljujejo z doktorskim študijem (3. stopnja), kar so trenutno zahteve tržišča delovne sile in potreb po raziskovalnem delu na tem področju.

Temeljni cilj programa je usposobiti strokovnjake, ki se bodo znali na osnovi analize tveganja strateško vključevati v procese in bodo lahko varnostna vprašanja obravnavali in analizirali pred izvedbo projektov.

### Splošne kompetence diplomanta

- strokovno znanje pridobljeno s študijem teoretičnih in metodoloških konceptov,
- usposobljenost za prenos in uporabo teoretičnega znanja v prakso in reševanje problemov, zlasti z iskanjem novih virov znanja in uporabo znanstvenih metod,
- sposobnost eksperimentiranja in vizualnega posredovanja različnih miselnih konceptov
- razvita sposobnost lastnega učenja na svojem strokovnem področju,
- sposobnost razumevanja soodvisnosti med tehnologijo in oblikovanjem
- iniciativnost in samostojnost pri odločanju ter vodenju najzahtevnejšega dela,
- sposobnost komuniciranja s sodelavci in strokovnjaki sorodnih disciplin, ki mu omogoča aktivno sodelovanje pri skupinskem delu, tudi na področju projektov, ki so povezani z varnostno prakso,
- razvita profesionalna etična in okoljska odgovornost,
- sposobnost sodelovanja pri načrtovanju novih varnejših procesov in oblikovanju varnejših proizvodov,
- usposobljenost za spremljanje strokovne - znanstvene literature na svojem področju ter za prenos analitičnih izsledkov v prakso,
- usposobljenost za raziskovanje in produciranje novih znanj s področja tehniške varnosti.

Osnovni namen magistrskega programa druge stopnje Tehniške varnosti je izobraziti inženirja, ki bo znal strateško načrtovati industrijske probleme povezane z varnostjo, z varstvom pri delu in požarno varnostjo, pa tudi z varnostnimi vidiki varstva okolja ter se vključevati v znanstveno raziskovalno delo na teh področjih.

### Predmetno specifične kompetence

Predmetno-specifične kompetence:

- poznavanje procesov, metod dela, pogojev in razmer, ki zagotavljajo varnost pri delu;
- poznavanje in učinkovito uporaba metod preprečevanja onesnaževanja okolja, požarov, poškodb in zdravstvenih okvar;

- poznavanje osnov ekonomike (cena varnosti), ergonomije, psihologije,
- poznavanja učnih metod in postopkov za uvajanja v varno delo;
- razumevanje vsebin tehniških in drugih predpisov, ki se nanašajo na podjetje in tehniško varstvo okolja s poznavanjem postopkov za izvajanje teh predpisov;
- varno načrtovanje v gradbeništvu, strojništvu, pri električnih napeljavah;
- vodenje služb, ki se ukvarjajo z varstvo pri delu in požarno varnostjo;
- razvoj metod dela, ki zagotavljajo varnejše delo;
- razvijanje strokovnih znanj s področja varnosti in požarne varnosti
- sposobnost za nadzor na področju varnosti, požarne varnosti in varstva okolja;

Namen izobraževanja je doseči visoko specializiranost v poklicu, hkrati pa je izobraževanje osnova za raziskovalno delo in izobraževanje v podiplomskih programih.

### **1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe**

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

Ni bilo sprememb

### **2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc**

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

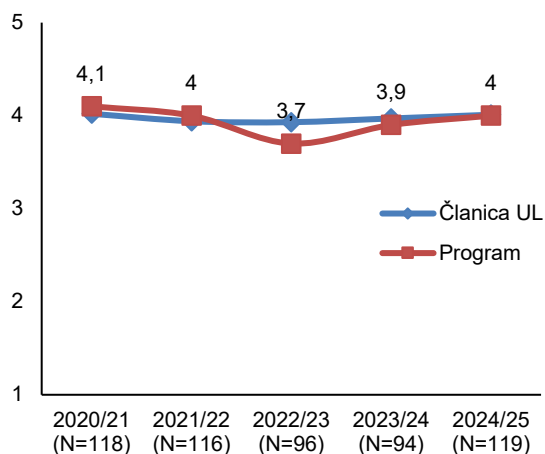
- \*spremljanje doseganja ciljev in kompetenc preko jasno opredeljenih učnih izidov posameznih predmetov,
- \*preverjanje kompetenc z različnimi oblikami preverjanja znanja (izpiti, projektne in seminarske naloge, študije primerov),
- \*analiza uspešnosti študentov, prehodnosti in zaključenosti študija,
- \*redne študentske ankete in letne samoevalvacije študijskega programa,
- \*pregled magistrskih nalog kot celostnega preverjanja doseženih kompetenc.

### **3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc**

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov\*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

*\*Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

**Slika 1: V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence?**



Doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in pričakovanih kompetenc diplomantov ocenjujemo kot zelo dobro.

Rezultati študentskih anket kažejo, da študenti v vseh spremljanih študijskih letih kompetence ocenjujejo v povprečju okoli ocene 4 (od 5), kar je primerljivo ali nekoliko nad povprečjem članice UL. Trend rezultatov je stabilen, z rahlim izboljšanjem v zadnjih letih.

Doseganje kompetenc dodatno potrjujejo:

- \*kakovost magistrskih in projektnih del,
- \*dobra zaposljivost diplomantov na področju tehniške in požarne varnosti,
- \*pozitivne povratne informacije delodajalcev ter
- \*vključevanje študentov v raziskovalno in strokovno delo.

#### **4. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljeni izzivi ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

- \*nadaljnja krepitev povezovanja teoretičnih vsebin s praktičnimi primeri iz industrije in požarne varnosti,
- \*povečanje deleža projektne in problemsko usmerjenega dela pri izbranih predmetih,
- \*še večje vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno delo ter sodelovanje z zunanjimi deležniki,

\*sprotno posodabljanje vsebin glede na razvoj tehnologij, predpisov in praks na področju tehniške in požarne varnosti.

### 3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

#### 1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

\*redno posodabljanje vsebin glede na novo zakonodajo, standarde in strokovne smernice,  
\*vključevanje najaktualnejših znanstvenih raziskav in strokovnih dosežkov s področja tehniške in požarne varnosti,  
\*neposredno povezovanje vsebin z raziskovalnim in strokovnim delom izvajalcev,  
\*reševanje realnih primerov iz prakse v okviru projektnih in seminarских nalog,  
\*upoštevanje povratnih informacij študentov, diplomantov in delodajalcev pri sprotne prilagajanju vsebin.

#### 2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

\*redno zbiramo in upoštevamo povratne informacije študentov in diplomantov (ankete, pogovori),  
\*vsebine prilagajamo na podlagi potreb delodajalcev in praks v delovnem okolju (mnenja strokovnjakov iz prakse, sodelovanja),  
\*v predmete vključujemo študije primerov in projektne naloge iz realnih problemov podjetij/institucij,  
\*sprotno posodabljam poudarke glede na zahtevane kompetence na trgu dela (analiza tveganj, skladnost s predpisi, vodenje varnosti, požarna varnost, okoljski vidiki),  
\*spodbujamo povezovanje študentov z organizacijami preko zaključnih nalog, projektov in gostujočih predavanj.

#### 3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

\*še bolj sistematično letno posodabljanje učnih vsebin glede na razvoj stroke in spremembe standardov/predpisov,  
\*okrepitev sodelovanja z delodajalci (več gostujočih predavanj, študij primerov, tem za projektna in magistrska dela),  
\*povečanje deleža projektne dela z realnimi problemi iz prakse ter uporabe sodobnih digitalnih orodij,  
\*periodičen pregled kompetenc in vsebin programa s pomočjo povratnih informacij diplomantov in delovnih organizacij.

## 4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

### 1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket\* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

*Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.*

*\*Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.*

Ključne prednosti (iz anket/pogovorov):

\*visoka strokovna relevantnost vsebin in dobra povezava s prakso (študije primerov, projektno delo),  
\*dostopnost in odzivnost izvajalcev ter dobra podpora študentom,  
\*interdisciplinarnost programa (varnost pri delu, požarna varnost, varstvo okolja, analiza tveganj),  
\*jasna usmerjenost v razvijanje analitičnih kompetenc in samostojnega reševanja problemov,  
\*zelo dobra zaposljivost.

Ključne pomanjkljivosti / izzivi (iz anket/pogovorov):

\*občasno neenakomerna obremenitev študentov med semestrom (časovna razpršenost nalog),  
\*želja po še več praktičnih primerih, gostujočih predavanjih in sodelovanju z delodajalci,

## 2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

- \*boljša koordinacija med predmeti (usklajevanje rokov in obremenitev projektnih/seminarskih nalog skozi semester),
- \*povečanje deleža praktičnih vsebin (več študij primerov, terenskih obiskov in gostujočih predavanj iz prakse),
- \*sistematično sprotno obveščanje študentov o pričakovanjih in merilih ocenjevanja (enotnejša navodila in rubrike),
- \*redna kratka vmesna povratna informacija (npr. kratke interne ankete med semestrom) za hitrejšo odpravljanje zaznanih izzivov.

## 5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

### 1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

**Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija**

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	25	23	17	12	18
	02	13	16	16	13	12
	0A	12	11	15	13	13
	Vsota	50	50	48	38	43

Populacijo študentov na ravni študijskega programa spremljamo redno na podlagi podatkov o razpisu, vpisu in prehodnosti med letniki. Podatki kažejo relativno stabilno skupno število vpisanih študentov v obdobju 2020/2021–2024/2025, z nekoliko nižjim

vpisom v študijskem letu 2023/2024 ter ponovnim porastom v letu 2024/2025.

Opazna so manjša nihanja pri vpisu v posamezne letnike, kar je povezano z letnimi generacijami študentov, prehodi med letniki ter podaljševanjem študija. Razpisana mesta so praviloma zapolnjena v skladu z interesom kandidatov, struktura vpisa pa omogoča nemoteno izvajanje študijskega programa.

Na podlagi kazalnikov ocenjujemo, da je interes za študijski program stabilen, program pa ostaja prepoznaven in relevanten za ciljno populacijo študentov.

## 2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

**Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih**

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
61,9 %	64,0 %	69,6 %	76,5 %	91,7 %

Predstavljeni podatki kažejo pozitiven trend rasti prehodnosti: od 64,0 % (2021/22) na 69,6 % (2022/23), 76,5 % (2023/24) in izrazito izboljšanje na 91,7 % (2024/25). To nakazuje na boljšo prehodnost generacij ter učinkovitejše doseganje zahtevanih znanj/kompetenc v 1. letniku. Kazalnike uporabljamo za sprotno prepoznavanje morebitnih ovir (npr. preobremenitev, zahtevnost posameznih vsebin) ter za usklajevanje izvedbe in podpore študentom.

## 3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (število diplomantov je prikazano za koledarsko leto).

**Tabela 3: Število diplomantov po letih**

2020	2021	2022	2023	2024
10	16	6	7	17

Po nižjem številu diplomantov v letih 2022 in 2023 je v letu 2024 zaznan izrazit porast števila zaključenih študijev, kar je skladno z izboljšano prehodnostjo in večjim vpisom v preteklih letih. Kazalnike uporabljamo za spremljanje učinkovitosti študijskega procesa ter za pravočasno prilagajanje podpore študentom pri zaključevanju študija.

#### 4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Na podlagi kazalnikov vpisa, prehodnosti in zaključevanja študija ocenjujemo izvajanje študijskega programa kot uspešno in stabilno. Podatki kažejo na stabilen interes za vpis, izrazito izboljšanje prehodnosti v zadnjih študijskih letih ter porast števila diplomantov v letu 2024, kar kaže na učinkovitejše doseganje ciljev programa in boljšo podporo študentom pri napredovanju in zaključevanju študija.

Rezultati študentskih anket in pogovori s študenti potrjujejo ustreznost vsebin, dobro povezavo s prakso ter kakovost izvedbe, kar se odraža tudi v uspešnosti študentov in njihovi zaposljivosti. Na podlagi navedenega ocenjujemo, da se študijski program razvija v pravo smer, pri čemer se izboljšave izvajajo sproti in ciljno, skladno z razvojem stroke in potrebami študentov ter delovnega okolja.

#### 5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

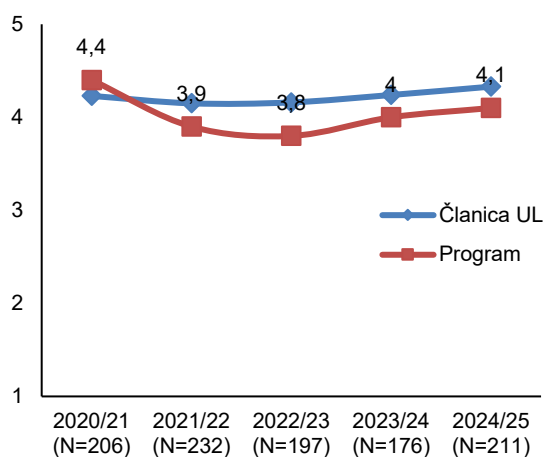
\*bolj sistematično spremljanje prehodnosti in razlogov za morebitne zastoje (kratke interne analize po semestrih, po ključnih predmetih),  
\*zgodnje prepoznavanje študentov z večjim tveganjem za podaljševanje študija ter ciljna podpora (mentorstvo, konzultacije, jasnejša časovnica obveznosti),  
\*dodatna promocija programa in usmerjeno informiranje kandidatov (predstavitve, sodelovanje z delodajalci, predstavitev kariernih poti),  
\*redno spremljanje dinamike zaključevanja magistrskih nalog (rokovniki, vmesne kontrolne točke) za zmanjšanje časovne razpršenosti zaključkov.

## 5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

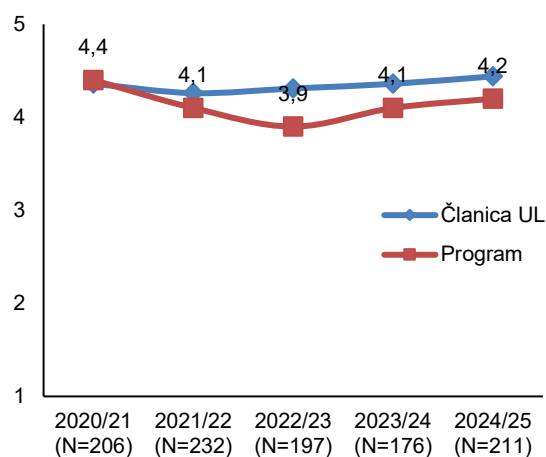
### 1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

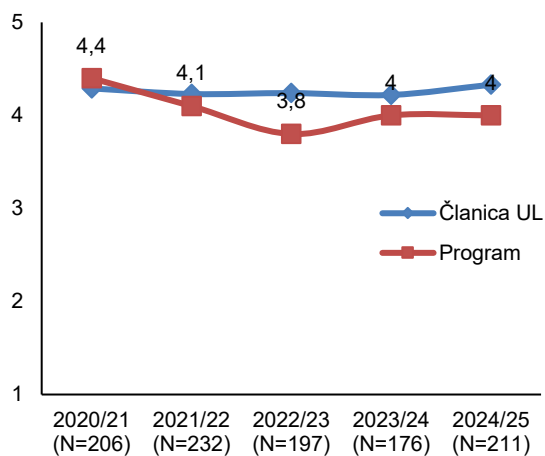
**Slika 2: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a.**



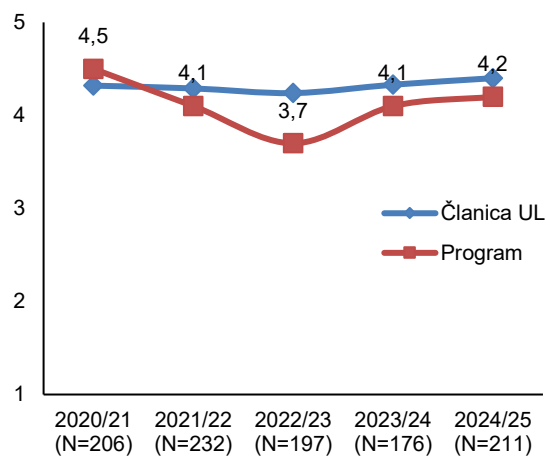
**Slika 3: Različni načini dela pri izvedbi predmeta so usklajeni med seboj.**



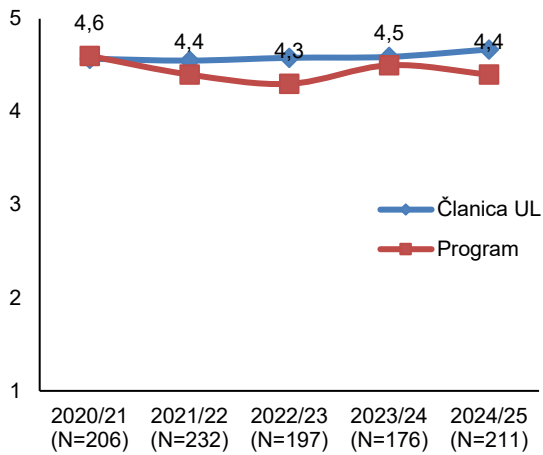
**Slika 4: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnemu razmišljanju.**



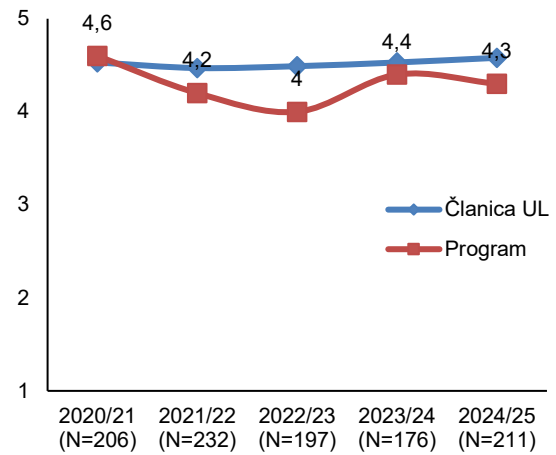
**Slika 5: Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebine predmeta.**



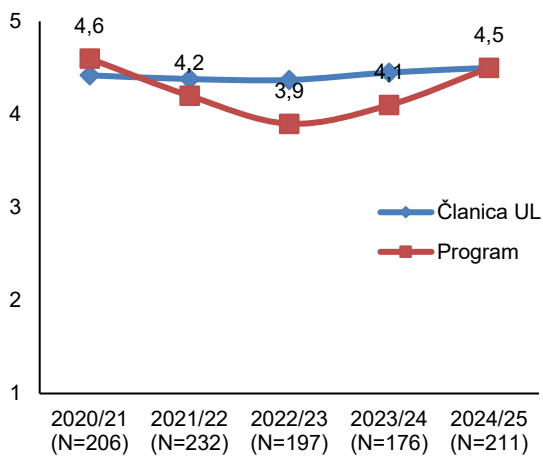
**Slika 6: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a.**



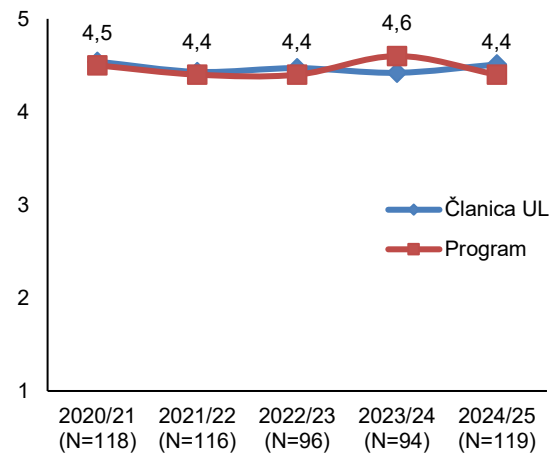
**Slika 7: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.**



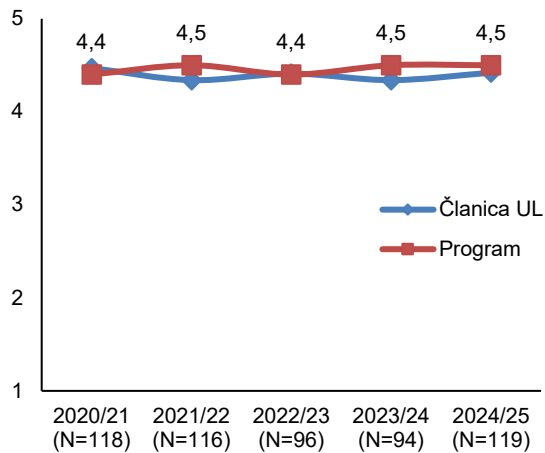
**Slika 8: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta.**



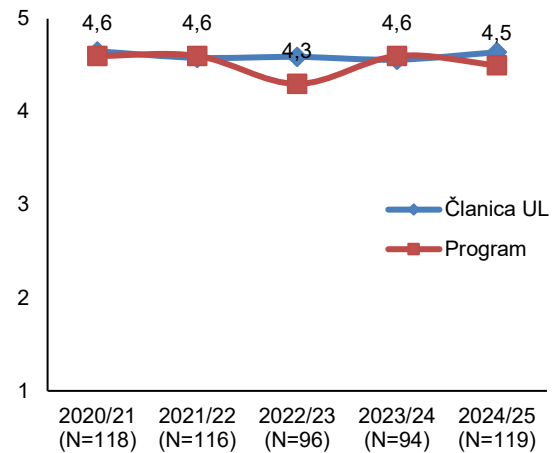
**Slika 9: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta.**



**Slika 10: Naloge so bile nedvoumne in jasne.**



**Slika 11: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani.**



\*kakovost spremljamo z letnimi študentskimi anketami po posameznih kazalnikih (zadovoljstvo, usklajenost, samostojnost, literatura, obveščenost, znanje, vsebine, naloge, kriteriji),  
 \*rezultati kažejo visoke in stabilne ocene (pretežno 4–5) ter primerljivost ali preseganje povprečja članice UL,  
 \*na podlagi rezultatov izvajalci sprotno prilagajajo vsebine, metode dela, naloge in kriterije ocenjevanja,  
 \*kakovost dodatno zagotavljamo z neposredno povratno informacijo študentov ter rednim pregledom doseganja učnih izidov.

## 2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

\*usklajevanje učnih izidov in vsebin med predmeti znotraj letnika in med letniki,  
 \*redno sodelovanje in komunikacija med izvajalci predmetov (dogovori o vsebinskih poudarkih, obsegu in časovnici obveznosti),  
 \*vključevanje skupnih tem, metod in primerov (npr. analiza tveganj, študije primerov, projektno delo) v več predmetih,  
 \*povezovanje teoretičnih in praktičnih vsebin preko projektnih, seminarskih in zaključnih nalog,  
 \*sprotno upoštevanje povratnih informacij študentov glede vsebinske povezanosti predmetov.

### 3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Da. Načine učenja, poučevanja in preverjanja znanja sistematično prilagajamo pričakovanim kompetencam študijskega programa:

\*učne metode (predavanja, vaje, projektno in problemsko učenje) so usklajene z opredeljenimi učnimi izidi posameznih predmetov,

\*preverjanje znanja poteka z različnimi oblikami (pisni/ustni izpiti, seminarske in projektne naloge, študije primerov), ki omogočajo preverjanje tako teoretičnega znanja kot praktičnih in analitičnih kompetenc,

\*poudarek je na samostojnem delu, kritičnem razmišljanju in uporabi znanja v praksi,

\*ustreznost pristopov redno preverjamo s študentskimi anketami in neposrednimi povratnimi informacijami ter po potrebi prilagajamo izvedbo predmetov.

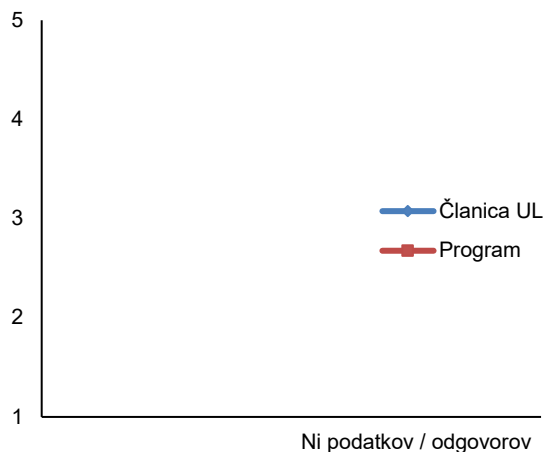
### 4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS\*?

\*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni.ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

**Slika 12: Ocenite, ali ste za predmet porabili od (min - max) ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 ECTS; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela).**



ni podatka

## **5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje**

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje\*? Če da, kako?

*\*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.*

Da. Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje spodbujamo na več načinov:

- \*uporaba aktivnih učnih metod (projektno in problemsko učenje, študije primerov, razprave),
- \*spodbujanje samostojnega in raziskovalnega dela študentov ter kritičnega razmišljanja,
- \*možnost izbire tem seminarских, projektnih in zaključnih nalog glede na interese študentov,
- \*sprotne povratne informacije in dostopnost izvajalcev (konzultacije, razprave),
- \*prilagajanje učnih pristopov na podlagi študentskih anket in neposrednih povratnih informacij.

## **6. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Učinke navedenih elementov/aktivnosti na kakovost študijskega programa ocenjujemo kot pozitivne. Študentske ankete po posameznih kazalnikih praviloma izkazujejo visoke in stabilne ocene, kar potrjuje ustreznost izvedbe, jasno komunikacijo obveznosti ter kakovost pedagoškega dela.

Aktivne oblike dela (projektne/seminarske naloge, študije primerov) prispevajo k boljšemu razumevanju vsebin, razvoju analitičnih kompetenc ter povezovanju teorije s prakso, kar se odraža tudi v kakovosti projektnih in zaključnih del. Medpredmetno usklajevanje in sprotno prilagajanje izvedbe na podlagi povratnih informacij študentov zmanjšujeta nesorazmerja v obremenitvi ter izboljšujeta preglednost zahtev in kriterijev ocenjevanja.

Skupno ocenjujemo, da navedeni pristopi pomembno prispevajo k učinkovitosti študija, zadovoljstvu študentov in doseganju kompetenc, kar se kaže tudi v izboljšanih kazalnikih uspešnosti (npr. prehodnost).

## 7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

\*dodatna sistematizacija ukrepov na podlagi anket (kratki akcijski načrti po predmetih in spremljanje izvedbe izboljšav),

\*še boljše medpredmetno usklajevanje rokov in obremenitev (skupni koledar oddaj in preverjanj),

\*več sprotnega preverjanja zadovoljstva in obremenitve med semestrom (kratke "pulse" ankete),

\*nadaljnja krepitev aktivnih oblik dela in jasnejših rubrik/meril ocenjevanja za večjo preglednost pričakovanj.

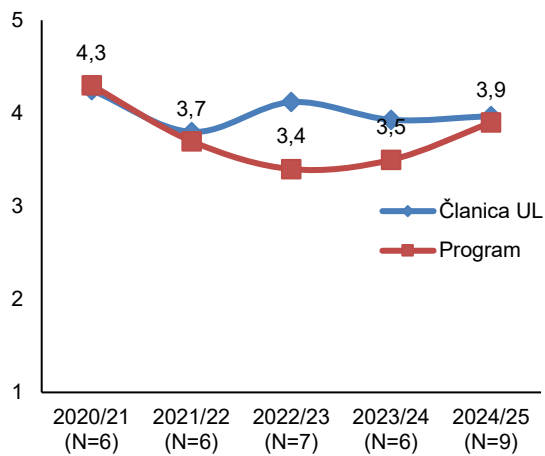
## 5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

## 1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

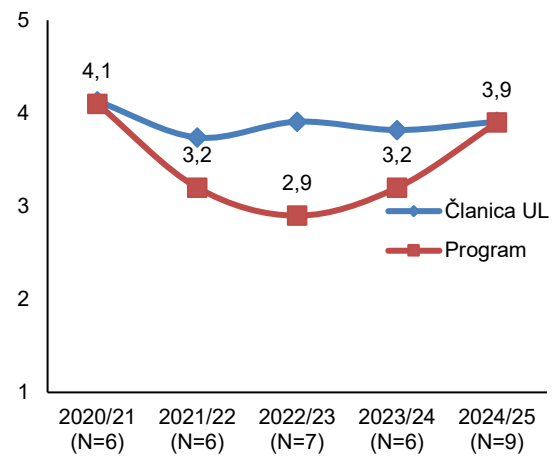
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma\*)?

\* Za opredelitev pojma glejte dokument.

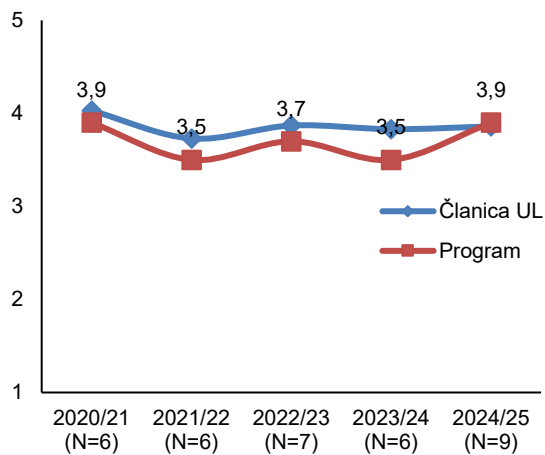
**Slika 13: Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.**



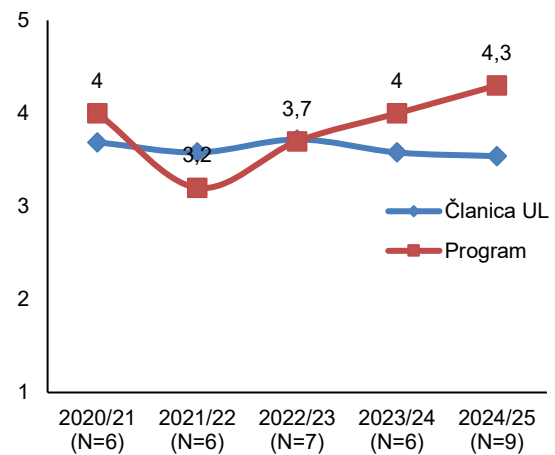
**Slika 14: Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.**



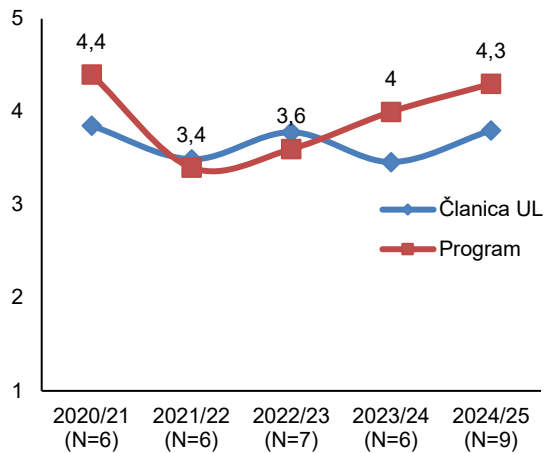
**Slika 15: Spodbuja in podpira se izmenjavo.**



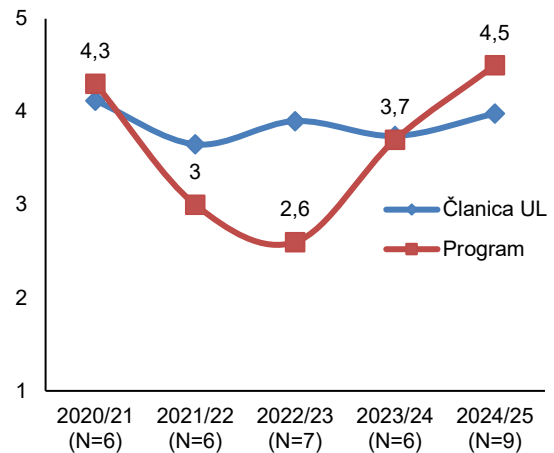
**Slika 16: Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.**



**Slika 17: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno**



**Slika 18: Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.**



Domače študente spodbujamo k internacionalizaciji študija z redno in pravočasno informiranostjo o možnostih mednarodnih izmenjav, podporo pri prijavih ter jasnimi postopki priznavanja v tujini opravljenih obveznosti (ECTS). Študentom omogočamo opravljanje obveznih in izbirnih predmetov v tujini ter zagotavljamo strokovno in administrativno podporo mednarodni mobilnosti.

Rezultati študentskih anket kažejo ustrezno raven informiranosti, podpore in priznavanja ECTS, z opaznim izboljšanjem ocen v zadnjih letih. Internacionalizacijo doma dodatno krepimo z vključevanjem mednarodnih vsebin, primerov iz tuje prakse ter sodelovanjem z gostujočimi predavatelji in tujimi institucijami.

## 2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

**Tabela 4: Število vpisanih mednarodnih študentov v letnik po letih in načinu študija ter delež tujih študentov od vseh vpisanih**

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	2	3	0	0	1
	02	0	0	1	0	0
	0A	0	0	0	1	0
	Vsota	2	3	1	1	1
	Delež	4,0 %	6,0 %	2,1 %	2,6 %	2,3 %

Tuje študente (mobilnost Erasmus in vpisane tuje študente) vključujemo v študijski program z uvodnim informiranjem, pomočjo pri izboru predmetov in pripravi učnega sporazuma (Learning Agreement) ter z jasno opredeljenimi postopki priznavanja ECTS. Zagotavljamo jim tudi mentorstvo/koordinatorsko podporo, dostop do učnih gradiv ter vključevanje v projektno delo in timske aktivnosti pri predmetih.

Podatki kažejo, da je število tujih študentov po letih nizko, vendar stabilno (približno 1–3 študenti letno), delež tujih študentov pa se giblje okoli 2–6 %. To potrjuje, da se tuji študenti v program vključujejo, hkrati pa predstavlja priložnost za nadaljnje povečanje mobilnosti z dodatno promocijo programa in predmetov v angleškem jeziku ter krepitvijo mednarodnih partnerskih povezav.

### **3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija**

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Napredek spremljamo preko evidenc izvedenih mednarodnih aktivnosti, povratnih informacij študentov ter vključevanja mednarodnih vsebin v učne načrte. Poseben poudarek je na internacionalizaciji doma, s katero študenti pridobivajo mednarodne kompetence tudi brez fizične mobilnosti, kar prispeva h kakovosti in prepoznavnosti ŠP v mednarodnem prostoru.

### **4. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Učinke aktivnosti na področju internacionalizacije na kakovost študijskega programa ocenjujemo kot pozitivne. Vključevanje mednarodnih vsebin (tuji standardi, primeri dobre prakse, sodobna literatura) ter občasna sodelovanja z zunanjimi strokovnjaki prispevajo k večji aktualnosti vsebin, širšemu strokovnemu pogledu študentov in razvoju kompetenc za delo v mednarodnem okolju.

Povratne informacije študentov praviloma kažejo, da so informacije o možnostih mednarodne izmenjave ter podpora mobilnosti ustrezne, kar se odraža tudi v izboljšanju ocen v zadnjih letih. Čeprav je število tujih študentov relativno nizko, njihova vključitev prispeva k večkulturnemu učnemu okolju in krepí internacionalizacijo doma.

Skupno ocenjujemo, da navedene aktivnosti pomembno prispevajo k prepoznavnosti programa, kakovosti učnih vsebin ter pripravi študentov na delo v mednarodnem prostoru,

pri čemer ostaja prostor za nadaljnje povečanje obsega in sistematičnosti mednarodnih aktivnosti.

## **5. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

\*bolj ciljno promovirati ŠP in izbrane predmete v tujini (partnerske univerze, Erasmus mreže, spletna predstavitev v angleščini),  
\*povečati nabor predmetov/gradiv v angleščini ter jasneje predstaviti možnosti vključitve tujim študentom,  
\*okrepiti "internacionalizacijo doma" (več gostujočih predavateljev iz tujine, skupni online seminarji z mednarodnimi partnerji),  
\*dodatno spodbuditi udeležbo študentov na mednarodnih poletnih šolah, tekmovanjih in konferencah (informiranje, usmerjanje, povezave z mentorji),  
\*poenostaviti in standardizirati postopke za mobilnost in priznavanje ECTS (jasna navodila, kontaktna točka, kratka navodila po korakih).

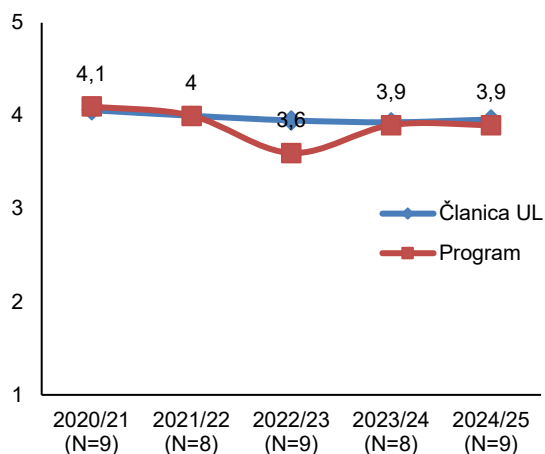
## **5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju**

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

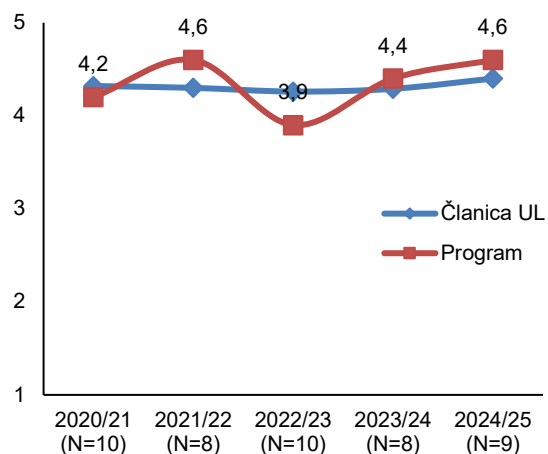
### **1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa**

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

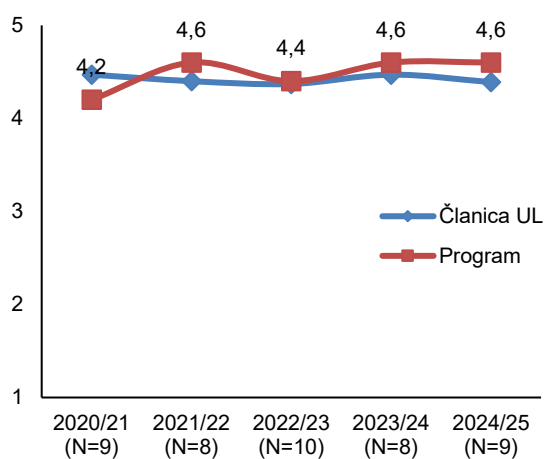
**Slika 19: V splošnem sem s študijem zadovoljen.**



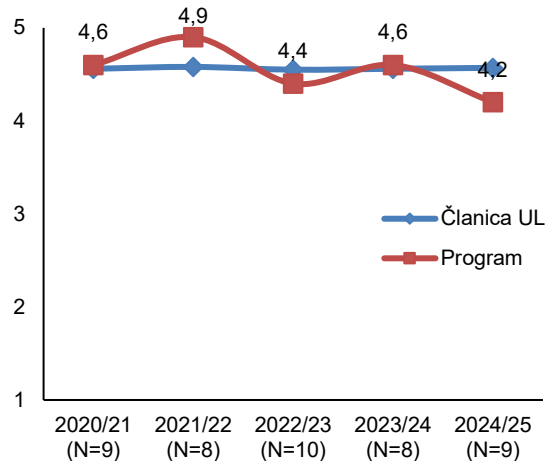
**Slika 20: Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.**



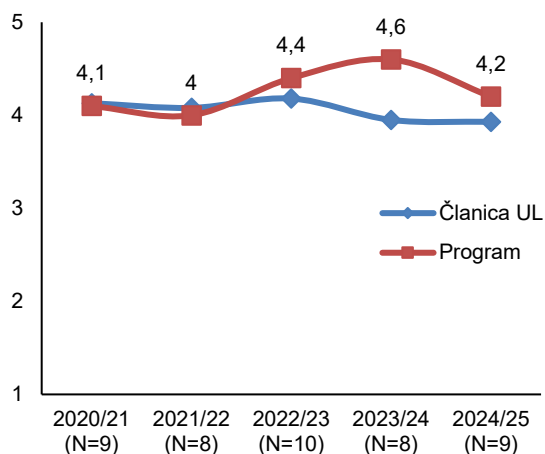
**Slika 21: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.**



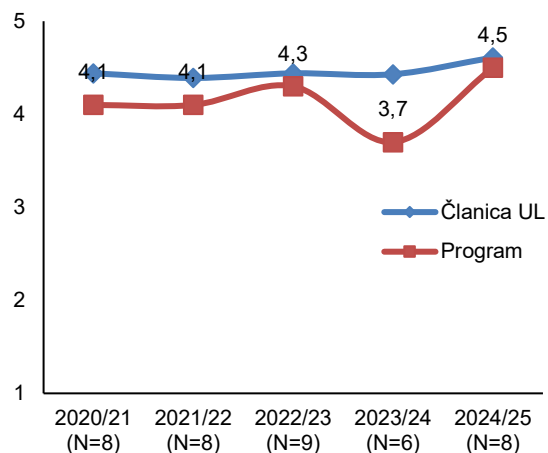
**Slika 22: Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.**



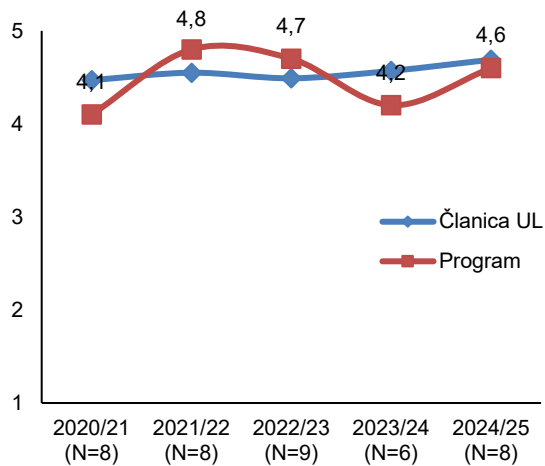
**Slika 23: Dovolj je primernega prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).**



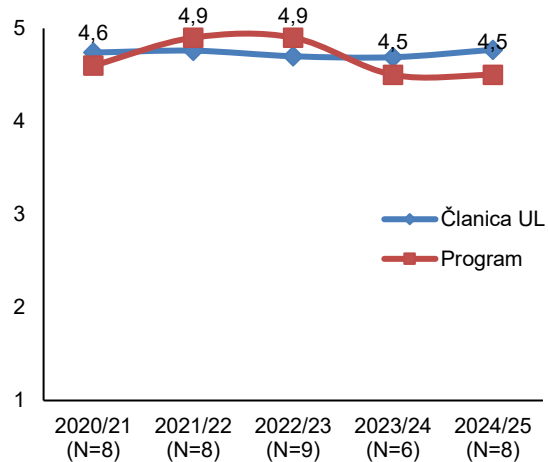
**Slika 24: Obseg literature je ustrezen.**



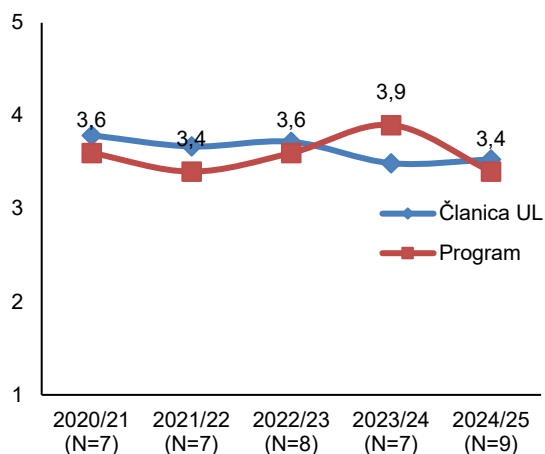
**Slika 25: Dostopnost literature je ustrezna.**



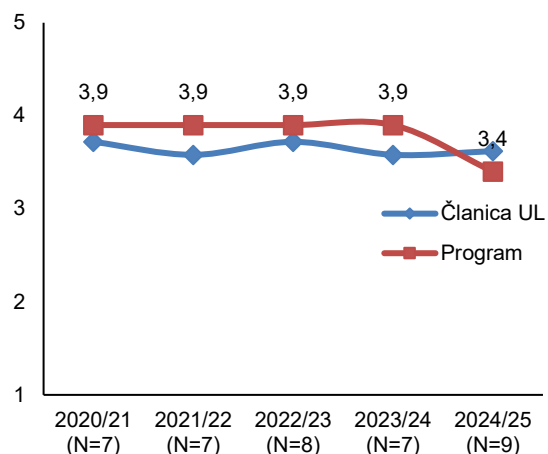
**Slika 26: Osebe knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.**



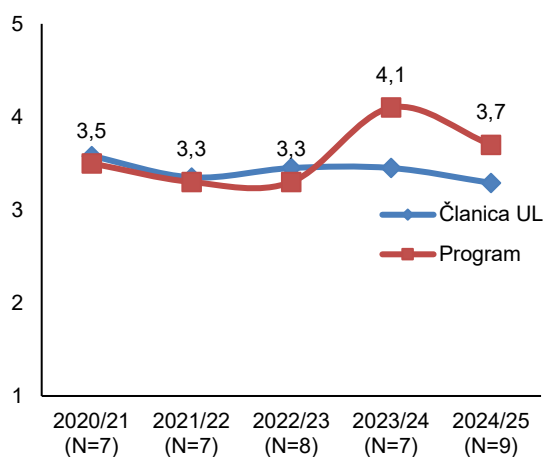
**Slika 27: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.**



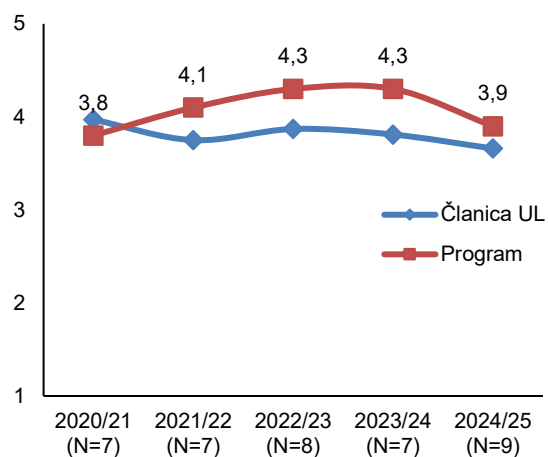
**Slika 28: Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.**



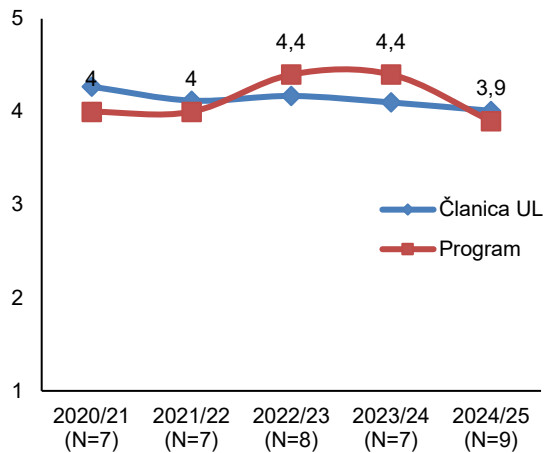
**Slika 29: Uradne ure študentskega referata so primerne.**



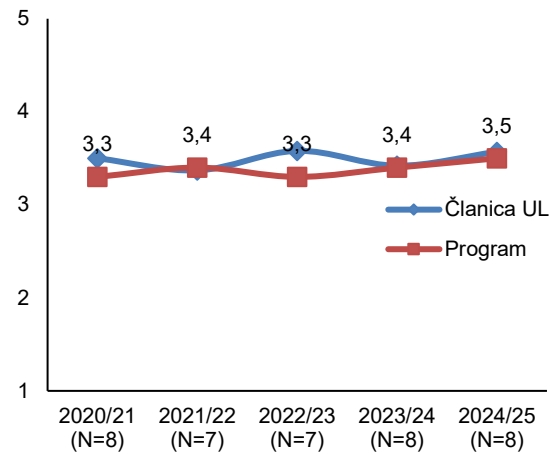
**Slika 30: Osebjje študentskega referata je odzivno in učinkovito.**



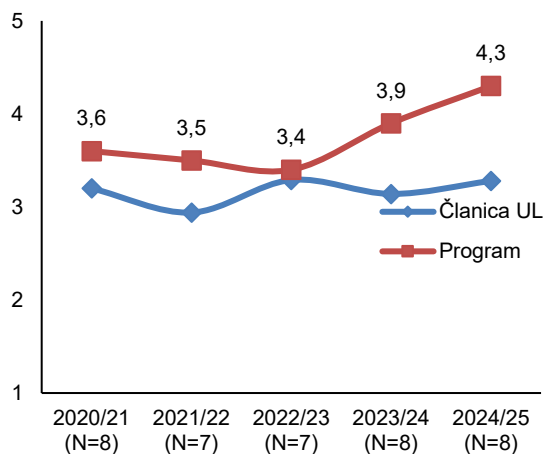
**Slika 31: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.**



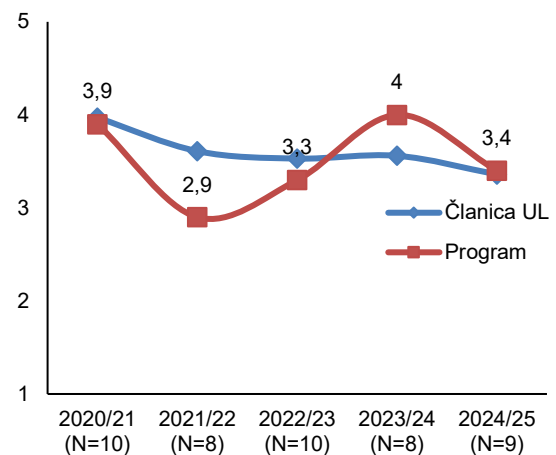
**Slika 32: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.**



**Slika 33: Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).**



**Slika 34: Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.**



- \*organizirano tutorstvo in jasne kontaktne točke za pomoč pri študiju,
- \*individualne konzultacije in prilagoditve pri obravnavi študentov z različnimi potrebami,
- \*svetovanje pri izbiri predmetov in usmerjanje skozi študijski proces,
- \*raznoliki načini poučevanja in preverjanja znanja (pisni, ustni, projektno delo),
- \*dobra odzivnost pedagoškega in administrativnega osebja,
- \*stalna dostopnost literature, prostorov in opreme, podprta z e-okolji,
- \*sprotno obveščanje študentov o poteku študija in obveznostih.

## 2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

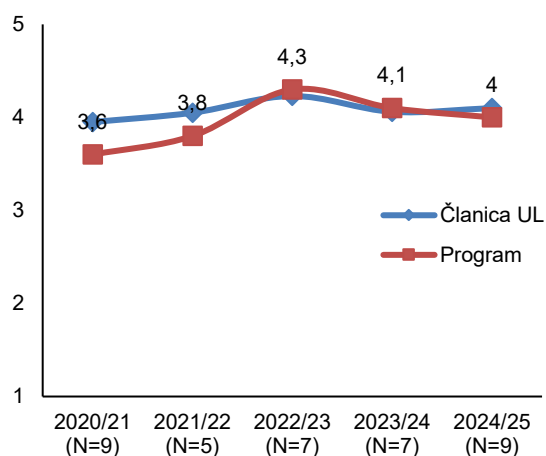
[1. in 2. stopnja] Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

\*vključevanje študentov v projektne naloge z realnimi strokovnimi problemi (pri predmetih in zaključnih delih),  
 \*sodelovanje študentov pri raziskovalnih in razvojnih nalogah v okviru raziskovalnih skupin in projektov mentorjev,  
 \*individualno mentorstvo pri pripravi zaključnih nalog z izrazitim raziskovalnim ali aplikativnim poudarkom,  
 \*vključevanje študentov v strokovne študije, analize in simulacije, povezane z aktualnimi izzivi stroke,  
 \*spodbujanje sodelovanja pri znanstvenih objavah, konferencah in strokovnih dogodkih,  
 \*praviloma je v raziskovalno ali razvojno delo zunaj obveznega kurikula vključenih nekaj študentov letno, predvsem motiviranih študentov višjih letnikov in zaključnih letnikov.

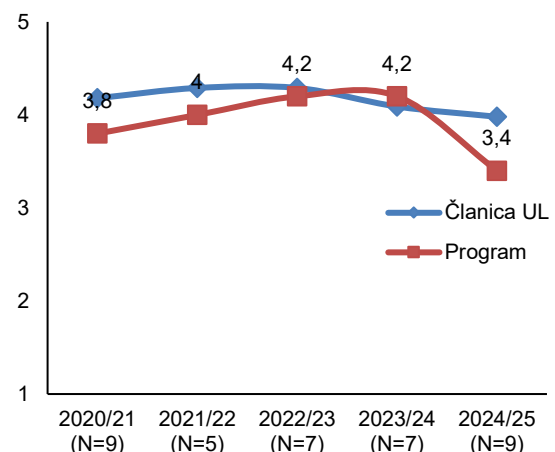
### 3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Kateri aktivnosti še ponujate študentom ob študiju? (npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

Slika 35: Dobra izbira športnih aktivnosti.



Slika 36: Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



\*Športne aktivnosti  
 \*Študentski svet  
 \*Študentska društva

\*Obštudijski dogodki  
\*Neformalna druženja študentov

#### **4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč**

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Da. Študentom je omogočena in dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe.  
\*Na UL FKKT delujejo tri zaupne osebe, na katere se študenti in zaposleni v stiski lahko obrnejo.  
\*Študenti imajo dostop do psihosocialne in svetovalne pomoči na ravni Univerze v Ljubljani.  
\*V primeru duševne stiske, zdravstvenih ali drugih osebnih okoliščin je omogočeno individualno svetovanje ter usmerjanje k ustreznim strokovnim službam.  
\*Pedagoško osebje in študijski referat omogočata individualno obravnavo in prilagoditve, kadar to zahteva študentova situacija (npr. prilagoditve rokov, načina opravljanja obveznosti).  
\*Študenti so o možnostih pomoči redno informirani preko uradnih univerzitetnih in fakultetnih komunikacijskih kanalov.

#### **5. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Učinki zgoraj navedenih elementov/aktivnosti (posebna pomoč, svetovalne in podporne storitve, individualne prilagoditve) na kakovost ŠP so pozitivni in opazni.  
\*Zmanjšanje tveganja za odpad / podaljševanje študija: možnost pravočasne podpore (npr. ob duševni stiski, zdravstvenih ali drugih osebnih okoliščinah) prispeva k temu, da študenti lažje ohranijo kontinuiteto študija in uspešneje zaključujejo obveznosti.  
\*Bolj vključujoče in pravično študijsko okolje: individualna obravnava in prilagoditve (kjer so utemeljene) izboljšajo enake možnosti in občutek varnega, podpornega okolja, kar pozitivno vpliva na motivacijo in sodelovanje študentov.  
\*Boljša komunikacija in zaupanje v institucijo: jasna možnost usmerjanja na strokovne službe (na ravni UL) ter odzivnost referata/pedagoškega osebja povečujeta zaupanje študentov, da v primeru težav niso prepuščeni sami sebi.  
\*Kakovost pedagoškega procesa: manj izrednih situacij "tik pred izpitom" in bolj strukturirano reševanje stisk pomenita stabilnejše izvajanje predmeta ter bolj predvidljivo izpolnjevanje študijskih obveznosti.

## 6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

\*bolj vidna in enotna komunikacija o možnostih podpore študentom,  
\*okrepitev tutorstva in kratkih konzultacij za sprotno reševanje težav,  
\*zgodnje prepoznavanje študentov v stiski ter pravočasno usmerjanje k ustrezni pomoči,  
\*izboljšanje preglednosti informacij o študiju in podpornih storitvah na enem mestu.

## 5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja študentov kot samostojne učne enote.

## 5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

### 1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo študijski program, skrbimo na več ravneh:

\*spodbujamo stalno strokovno in znanstveno izpopolnjevanje (udeležba na konferencah, seminarjih, delavnicah, usposabljanjih),

\*podpiramo raziskovalno in projektno delo, ki prispeva k napredovanju v pedagoških in raziskovalnih nazivih,

\*omogočamo pedagoško in mentorsko podporo mlajšim sodelavcem ter prenos dobrih praks,

\*spodbujamo sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih in strokovnih mrežah,

\*karierni razvoj usklajujemo z institucionalnimi postopki napredovanja in cilji članice ter univerze.

## **2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc**

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Visokošolski učitelji in sodelavci ŠP se redno usposabljajo za dodatne pedagoške kompetence (didaktika, inovativno poučevanje, mentoriranje, ocenjevanje).

\*Število vključitev: praviloma 1–3 vključitve na posameznika letno.

\*Oblike vključitve: delavnice/seminarji (tudi e-učenje), usposabljanja za mentoriranje ter udeležba na konferencah/dogodkih s področja učenja in poučevanja.

## **3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost**

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Visokošolski učitelji in sodelavci, ki izvajajo in podpirajo ŠP, se v zadnjih letih redno vključujejo v usposabljanja za krepitev pedagoških kompetenc, predvsem na področjih didaktike, inovativnih metod poučevanja, mentoriranja in zagotavljanja kakovosti poučevanja.

\*Oblike usposabljanj: delavnice in seminarji (npr. aktivne učne metode, na študenta osredinjeno učenje, e-učenje), usposabljanja za mentoriranje, ter konference/dogodki s področja visokošolske didaktike in kakovosti.

\*Obseg (število vključitev): praviloma se posamezniki vključijo večkrat letno oziroma vsaj 1× letno, odvisno od potreb in razpoložljivih ponudb (UL/članica/zunanja usposabljanja).

\*Učinek prenosa v prakso: pridobljena znanja se prenašajo v pedagoški proces z uvajanjem aktivnih metod, bolj jasnimi merili ocenjevanja ter izboljšano mentorsko podporo študentom.

#### **4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo**

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Da. Visokošolski učitelji imajo ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, fakulteta pa jih pri tem podpira na več načinov:

\*omogoča vključevanje v raziskovalne skupine in projekte (temeljne/aplikativne) ter povezovanje z zunanjimi partnerji,

\*zagotavlja infrastrukturno podporo (laboratoriji, oprema, računalniška in programska podpora, dostop do znanstvenih baz in literature),

\*nudi administrativno in projektno podporo pri pripravi prijav, vodenju projektov in poročanju,

\*podpira diseminacijo rezultatov (udeležba na konferencah, objave, strokovni dogodki) v okviru razpoložljivih možnosti.

#### **5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima**

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP?(Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Za organizacijsko klimo na študijskem programu skrbimo z odprto komunikacijo, sodelovalnim delovnim okoljem in sistematičnim upoštevanjem povratnih informacij zaposlenih:

\*spodbujamo redno komunikacijo in sodelovanje med nosilci in izvajalci predmetov ter strokovnimi službami,

\*upoštevamo izsledke merjenj zadovoljstva zaposlenih ter ugotovitve iz letnih razgovorov pri načrtovanju izboljšav,

\*omogočamo vključevanje zaposlenih v odločanje o razvoju programa in vsebinskih usmeritvah,

\*podpiramo medsebojno podporo, mentorstvo in prenos dobrih praks,

\*skrbimo za uravnoteženo razporeditev delovnih obveznosti ter spodbudno in spoštljivo delovno okolje.

## 6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Kadrovsko strukturo ocenjujemo kot strokovno ustrezno, vendar kadrovsko podhranjeno, kar predstavlja pomemben izziv za dolgoročno izvajanje in razvoj študijskega programa.

\*Jedro izvajanja ŠP trenutno temelji na omejenem številu visokošolskih učiteljev, pri čemer se v naslednjih letih predvideva upokožitev dveh visokošolskih učiteljev na katedri, kar bo dodatno povečalo obremenitve preostalih izvajalcev.

\*Izvedba programa je v večjem obsegu odvisna od sodelujočih učiteljev z drugih članic UL in zunanjih institucij, kar sicer prispeva k interdisciplinarnosti, hkrati pa povzroča razdrobljenost kadra in otežuje dolgoročno načrtovanje, usklajevanje ter stabilnost izvajanja.

\*Kadrovske omejitve vplivajo predvsem na razpoložljivost časa za razvoj novih vsebin, raziskovalno vključevanje študentov in internacionalizacijo, manj pa na osnovno kakovost izvedbe, ki jo zagotavlja visoka strokovna usposobljenost obstoječih izvajalcev.

Z vidika trajnostnega razvoja ŠP bo v prihodnje potrebna okrepitev kadra in pomladitev nosilcev predmetov, da se zagotovi stabilna, kakovostna in razvojno naravnana izvedba programa.

## 7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Učinke zgoraj navedenih elementov (kadrovska struktura, strokovni razvoj, raziskovalno/razvojno delo, organizacijska klima) na kakovost ŠP ocenjujemo kot mešane: kakovost izvedbe ostaja visoka, vendar je trajnost in razvojna sposobnost programa kadrovsko omejena.

\*Pozitivni učinki: visoka strokovna usposobljenost izvajalcev, raziskovalna aktivnost ter dobra organizacijska klima se odražajo v kakovostni izvedbi predmetov, ustreznih povratnih informacijah študentov ter kakovosti projektnih in zaključnih del. Interdisciplinarno sodelovanje z učitelji z drugih članic UL dodatno prispeva k širini in aktualnosti vsebin.

\*Negativni učinki / tveganja: kadrovska podhranjenost in pričakovane upokožitve povečujejo obremenitve, zmanjšujejo čas za razvoj novih vsebin, internacionalizacijo in sistematično nadgradnjo pedagoških pristopov. Razdrobljenost izvajalcev izven UL FKKT otežuje usklajevanje, dolgoročno načrtovanje in stabilnost izvajanja.

Skupno ocenjujemo, da program trenutno dosegata zelo dobro kakovost izvedbe, vendar so za ohranjanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti v prihodnjih letih ključni kadrovska okrepitev, prenos znanj na mlajše kadre in stabilnejša kadrovska baza.

## 8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

\*kadrovska okrepitev in pomladitev: pravočasno načrtovanje nadomeščanja (zaposlitve/izvolitve) zaradi pričakovanih upokojitev ter prenos nosilstva predmetov na mlajše kadre,  
\*zmanjšanje kadrovske razdrobljenosti: stabilizacija jedra izvajalcev na FKKT in dolgoročni dogovori z zunanjimi sodelujočimi (jasne vloge, kontinuiteta izvedbe),  
\*razbremenitev preobremenjenih izvajalcev: bolj uravnotežena razporeditev pedagoških obveznosti in dodatna podporna pomoč (asistenti, administrativna podpora),  
\*ciljno usposabljanje in mentorstvo: sistematična podpora mlajšim sodelavcem (pedagoška usposabljanja, mentoriranje, razvoj kompetenc za nosilstva predmetov),  
\*spodbude za raziskovalno in razvojno delo: zagotovitev časa in pogojev (npr. projektna podpora, infrastruktura) za ohranjanje raziskovalne odličnosti kljub kadrovskim omejitvam.

## 6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

### 1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Samoevalvacijska poročila posameznih izvajalcev predmetov.  
Pogovori z izvajalci in študenti.  
Upoštevanje študentskih anket.

### 2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Samoevalvacijsko poročilo je pripravil skrbnik študijskega programa. Pri pripravi so bili uporabljeni razpoložljivi kvantitativni kazalniki, rezultati študentskih anket ter ugotovitve iz rednega spremljanja izvajanja študijskega programa.

Končna različica poročila predstavlja realno oceno stanja, ugotovitve ter predloge za nadaljnje izboljšave izvajanja in razvoja študijskega programa.

## Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. poglavja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
5.a	S promocijo v lanskem letu je potrebno nadaljevati.	delno realiziran	delno realizirano
5.c	Diskusija med posameznimi izvajalci na ŠP in vodstvom glede predloga o internacionalizaciji ŠP. Začeti je potrebno nove oblike promocije oziroma nadaljevati že tiste, ki jih izvajamo, v povezavi promocije ŠP v tujini.	delno realiziran	delno realizirano
5.e	S kadrovske politiko je potrebno zagotoviti več učiteljev, ki bodo zaposleni na članici izvajalki.	ostaja na ravni predloga	na ravni predloga

### Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju

*navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti*

### Obrazložitev vpliva na kakovost

--	--

<b>Št. pogl-avja</b>	<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Ključne slabosti</b>	<b>Ključne nevarnosti</b>	<b>Cilj (i)</b>	<b>Predlogi ukrepov**</b>	<b>Odgovornost znotraj članice</b>
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
2.	*nadaljnja krepitev povezovanja teoretičnih vsebin s praktičnimi primeri iz industrije in požarne varnosti, *povečanje deleža projektnega in problemsko usmerjenega dela pri izbranih predmetih, *še večje vključevanje študentov v raziskovalno in	x	x	x	*Vzpostavitev stalnega nabora študij primerov iz prakse Sistematično zbiranje in posodabljanje primerov iz industrije, varstva pri delu in požarne varnosti (incidenti, analize tveganj, projektne rešitve), ki se vključujejo v predavanja in vaje pri izbranih predmetih. *Razširitev projektnega	x

	<p>razvojno delo ter sodelovanje z zunanjimi deležniki, *sprotno posodabljanje vsebin glede na razvoj tehnologij, predpisov in praks na področju tehniške in požarne varnosti.</p>				<p>in problemsko usmerjenega dela Povečanje deleža projektnih nalog pri ključnih predmetih (analiza tveganja, požarna varnost, procesna varnost) ter jasna opredelitev projektnih ciljev, kompetenc in meril ocenjevanja. *Formalizacija sodelovanja z zunanjimi deležniki Vzpostavitev rednega sodelovanja s podjetji, inštitucijami in službami s področja tehniške in požarne varnosti (teme projektov, magistrskih nalog, gostujoča predavanja). *Krepitev vključevanja študentov v raziskovalno in razvojno delo Spodbujanje sodelovanja študentov v raziskovalnih skupinah in projektih mentorjev</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					ter vključevanje raziskovalnih nalog v okvir seminarских in magistrskih del. *Letni vsebinski pregled in posodobitev predmetov Redni letni pregled učnih načrtov glede na nove tehnologije, predpise, standarde in strokovne smernice ter sprotno prilagajanje vsebin.	
3.	*še bolj sistematično letno posodabljanje učnih vsebin glede na razvoj stroke in spremembe standardov/predpisov, *okrepitev sodelovanja z delodajalci (več gostujočih predavanj, študij primerov, tem za projektna in magistrska dela), *povečanje deleža projektnega dela z realnimi problemi iz	x	x	x	*Letni "update" predmetov: vsako leto izvesti strukturiran pregled učnih načrtov po predmetih (novosti v stroki, standardi, predpisi) in evidentirati spremembe v zapisniku/akcijskem načrtu. *Baza posodobitev in virov: vzpostaviti skupno evidenco ključnih sprememb standardov/predpisov ter priporočene	x

	<p>prakse ter uporabe sodobnih digitalnih orodij, *periodičen pregled kompetenc in vsebin programa s pomočjo povratnih informacij diplomantov in delovnih organizacij.</p>				<p>literature/primerov, ki jih izvajalci sproti vključujejo v učna gradiva. *Sistematično sodelovanje z delodajalci: oblikovati seznam partnerskih organizacij in letni plan sodelovanja (gostujoča predavanja, študije primerov, nabor tem za projektna in magistrska dela). *Vpeljava realnih projektov v predmete: pri izbranih predmetih uvesti obvezno projektno nalogo na realnem problemu iz prakse (z jasnimi kompetencami, merili in časovnico). *Nadgradnja digitalnih orodij: opredeliti nabor sodobnih orodij (analiza tveganj, modeliranje/simulacije, podatkovna obdelava) in jih vključiti v vaje/projektna naloge; zagotoviti osnovna</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					navodila/usposabljanje. *Reden pregled kompetenc z deležniki: vsaki 2–3 leta izvesti kratko anketo/intervjuje z diplomanti in delodajalci ter rezultate uporabiti za prilagoditve vsebin in učnih pristopov.	
4.	*boljša koordinacija med predmeti (usklajevanje rokov in obremenitev projektnih/seminarskih nalog skozi semester), *povečanje deleža praktičnih vsebin (več študij primerov, terenskih obiskov in gostujočih predavanj iz prakse), *sistematično sprotno obveščanje študentov o pričakovanjih in merilih ocenjevanja (enotnejša navodila in rubrike), *redna kratka vmesna povratna	x	x	x	Uskladitev rokov in obremenitev: vzpostaviti skupni semestrski koledar (oddaje nalog, izpiti, predstavitve) ter ga uskladiti med nosilci predmetov pred začetkom semestra. Koordinacijski sestanek izvajalcev: izvesti vsaj 1 koordinacijski sestanek na semester (pred začetkom in/ali na polovici) za uskladitev obveznosti, obremenitev in vsebinskih povezav. Povečanje praktičnih vsebin: vsako leto	x

	<p>informacija (npr. kratke interne ankete med semestrom) za hitrejše odpravljanje zaznanih izzivov.</p>				<p>načrtovati minimalno število aktivnosti iz prakse (npr. gostujoča predavanja, študije primerov, terenski obiski) in jih vključiti v izvedbene načrte predmetov. Katalog študij primerov: pripraviti skupno bazo primerov iz industrije/požarne varnosti, ki se rotira med predmeti in letniki. Enotna merila ocenjevanja: pripraviti in uvesti standardizirane predloge (rubrike) za projektne/seminarske naloge ter jih objaviti v e-učilnici ob začetku predmeta. Sprotno obveščanje: uvedba obveznega "info paketa" na začetku predmeta (obveznosti, roki, kriteriji, način ocenjevanja) in kratka osvežitev pred ključnimi roki. Kratke vmesne</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					ankete: izvesti kratko interno anketo na sredini semestra (npr. 3–5 vprašanj) ter na osnovi rezultatov dogovoriti hitre prilagoditve (roki, obseg nalog, pojasnila).	
5.a	*bolj sistematično spremljanje prehodnosti in razlogov za morebitne zastoje (kratke interne analize po semestrih, po ključnih predmetih), *zgodnje prepoznavanje študentov z večjim tveganjem za podaljševanje študija ter ciljna podpora (mentorstvo, konzultacije, jasnejša časovnica obveznosti), *dodatna promocija programa in usmerjeno informiranje kandidatov	x	x	x	Semestralne interne analize prehodnosti: po vsakem semestru pripraviti kratek pregled uspešnosti in prehodnosti pri ključnih predmetih (stopnja opravljenosti, ponavljanja, razlogi) ter ga obravnavati na sestanku izvajalcev. Identifikacija "kritičnih točk": določiti 1–3 ključne predmete/obveznosti, ki najpogosteje povzročajo zastoje, in pripraviti ciljne izboljšave (dodatne vaje, konzultacije, jasnejša navodila). Zgodnje	x

	<p>(predstavitve, sodelovanje z delodajalci, predstavitev kariernih poti), *redno spremljanje dinamike zaključevanja magistrskih nalog (rokovniki, vmesne kontrolne točke) za zmanjšanje časovne razpršenosti zaključkov.</p>				<p>zaznavanje rizičnih študentov: vzpostaviti preprost sistem spremljanja (npr. neoddane naloge, neudeležba, ponavljajoči neuspehi) in proaktivno povabilo na razgovor/mentorstvo. Ciljna podpora in časovnice: pripraviti enotno časovnico obveznosti po semestru (ključni roki) ter povečati dostopnost konzultacij v kritičnih obdobjih. Promocija programa: izvesti letni promocijski načrt (predstavitve na 1. stopnji, spletna predstavitev, predstavitev kariernih poti) ter vključiti primere dobrih praks in sodelovanje z delodajalci. Sistem spremljanja magistrskih nalog: uvesti rokovnik z vmesnimi kontrolnimi točkami (izbor teme,</p>	
--	---	--	--	--	--	--

					dispozicija, vmesno poročilo, oddaja) in periodična kratka poročila mentorjev o napredku. Mentorska podpora pri zaključevanju: organizirati kratke "magistrske konzultacije/delavnice" (npr. metodologija, struktura, pisanje) za zmanjšanje časovne razpršenosti zaključkov.	
5.b	*dodatna sistematizacija ukrepov na podlagi anket (kratki akcijski načrti po predmetih in spremljanje izvedbe izboljšav), *še boljše medpredmetno usklajevanje rokov in obremenitev (skupni koledar oddaj in preverjanj), *več sprotnega preverjanja zadovoljstva in obremenitve med	x	x	x	Akcijski načrti po predmetih: po prejemu anket za vsak predmet pripraviti kratek akcijski načrt (2–3 ukrepi, odgovorna oseba, rok) ter ob koncu semestra preveriti izvedbo in učinek. Evidenca izboljšav: vzpostaviti enotno evidenco izvedenih izboljšav po predmetih (kaj je bilo spremenjeno, kdaj, zakaj), ki se uporabi pri	x

	<p>semestrom (kratke "pulse" ankete), *nadaljnja krepitev aktivnih oblik dela in jasnejših rubrik/meril ocenjevanja za večjo preglednost pričakovanj.</p>				<p>naslednji samoevalvaciji. Skupni koledar obveznosti: pred začetkom semestra uskladiti skupni koledar oddaj, projektov in preverjanj ter ga objaviti študentom v e-učilnici. Pulse ankete: uvesti kratko anketo na sredini semestra (3–5 vprašanj o obremenitvi, jasnosti navodil, poteku) in na podlagi rezultatov izvesti hitre prilagoditve. Krepitev aktivnih metod: pri izbranih predmetih načrtno povečati delež aktivnih oblik (študije primerov, projektno delo, razprave) in jih vključiti v izvedbeni načrt. Standardizirane rubrike ocenjevanja: pripraviti in uporabljati enotne rubrike/merila za seminarske in projektne naloge ter jih objaviti ob začetku predmeta</p>	
--	---	--	--	--	--	--

					skupaj z roki in pričakovanji.	
5.c	*bolj ciljno promovirati ŠP in izbrane predmete v tujini (partnerske univerze, Erasmus mreže, spletna predstavitev v angleščini), *povečati nabor predmetov/gradiv v angleščini ter jasneje predstaviti možnosti vključitve tujim študentom, *okrepiti "internacionalizacijo doma" (več gostujočih predavateljev iz tujine, skupni online seminarji z mednarodnimi partnerji), *dodatno spodbuditi udeležbo študentov na mednarodnih poletnih šolah, tekmovanjih in konferencah (informiranje, usmerjanje, povezave	x	x	x	Ciljna promocija v tujini: pripraviti in objaviti posodobljeno predstavitev ŠP v angleščini (splet, brošura) ter jo sistematično razposlati partnerskim univerzam in Erasmus mrežam. Razširitev angleško izvedenih vsebin: opredeliti nabor predmetov/tematskih sklopov, ki se lahko izvajajo v angleščini, ter pripraviti angleška gradiva (učni načrti, navodila, literatura) in jih objaviti na enem mestu. Jasna "vstopna točka" za tuje študente: vzpostaviti enotno informacijsko stran in kontaktno točko (koordinator), z navodili za vključitev, izbor predmetov in podporo.	x

	<p>z mentorji),  *poenostaviti in standardizirati postopke za mobilnost in priznavanje ECTS (jasna navodila, kontaktna točka, kratka navodila po korakih).</p>				<p>Internacionalizacija doma: vsako leto načrtovati minimalno število mednarodnih aktivnosti (gostujoči predavatelji iz tujine, skupni online seminarji/COIL) in jih vključiti v izvedbene načrte predmetov. Spodbujanje udeležbe na mednarodnih dogodkih: pripraviti seznam relevantnih poletnih šol/konferenc/tekmovanj ter izvesti letno informiranje in mentorsko usmerjanje pri prijavih (povezava z mentorji). Standardizacija mobilnosti in priznavanja ECTS: pripraviti kratka navodila "korak za korakom" (Learning Agreement, spremembe, priznavanje), vpeljati predloge obrazcev ter</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					določiti jasno odgovorno osebo za hitro podporo.	
5.č	*bolj vidna in enotna komunikacija o možnostih podpore študentom, *okrepitev tutorstva in kratkih konzultacij za sprotno reševanje težav, *zgodnje prepoznavanje študentov v stiski ter pravočasno usmerjanje k ustrezni pomoči, *izboljšanje preglednosti informacij o študiju in podpornih storitvah na enem mestu.	x	x	x	Enotna komunikacija podpore: pripraviti standardno obvestilo o vseh oblikah podpore (tutorstvo, konzultacije, prilagoditve, svetovalne službe, kontakti) ter ga objaviti na začetku vsakega semestra v e-učilnici in na spletni strani ŠP. Okrepitev tutorstva/konzultacij: vzpostaviti redne termine kratkih konzultacij (npr. 1× na 14 dni) in jasno določiti tutorje oz. kontaktne osebe po področjih. Zgodnje zaznavanje stisk: dogovoriti notranji postopek za prepoznavanje študentov z znaki tveganja (npr. neoddane naloge, ponavljajoči neuspehi, neudeležba) ter protokol	x

					proaktivnega povabila na razgovor in usmerjanja k strokovni pomoči. Informacije na enem mestu: vzpostaviti in redno posodabljati "ŠP info/FAQ" stran (roki, postopki, kontakti, prilagoditve, pogosta vprašanja) ter jo povezati z e-učilnico.	
5.e	*kadrovska okrepitev in pomladitev: pravočasno načrtovanje nadomeščanja (zaposlitve/izvolitve) zaradi pričakovanih upokojitev ter prenos nosilstva predmetov na mlajše kadre, *zmanjšanje kadrovske razdrobljenosti: stabilizacija jedra izvajalcev na FKKT in dolgoročni dogovori z zunanjimi sodelujočimi (jasne	x	x	x	Priprava in potrditev kadrovskega načrta katedre Izdelati večletni kadrovski načrt za Katedro za poklicno, procesno in požarno varnost, ki bo upošteval pričakovane upokojitve ter opredelil časovnico zaposlitev in izvolitev novih visokošolskih učiteljev na FKKT. Razpis novih pedagoško-raziskovalnih delovnih mest na FKKT Pripraviti in izvesti razpise za nova delovna mesta	x

<p>vloge, kontinuiteta izvedbe),  *razbremenitev preobremenjenih izvajalcev: bolj uravnotežena razporeditev pedagoških obveznosti in dodatna podpora pomoč (asistenti, administrativna podpora), *ciljno usposabljanje in mentorstvo: sistematična podpora mlajšim sodelavcem (pedagoška usposabljanja, mentoriranje, razvoj kompetenc za nosilstva predmetov), *spodbude za raziskovalno in razvojno delo: zagotovitev časa in pogojev (npr. projektna podpora, infrastruktura) za ohranjanje</p>				<p>(asistent/višji asistent/docent) z matično zaposlitvijo na FKKT, s poudarkom na vsebinah tehniške, procesne in požarne varnosti. Načrtovan prenos nosilstva predmetov Vpeljati strukturiran prenos nosilstva predmetov z upokojujočih se učiteljev na mlajše kadre (somentorstva, so-nosilstva, postopno prevzemanje predmetov). Zmanjševanje odvisnosti od zunanjih izvajalcev Postopno nadomeščanje sodelujočih učiteljev z drugih članic UL z zaposlenimi na FKKT, kjer je to vsebinsko in organizacijsko izvedljivo. Krepitev razvojne in raziskovalne vloge mlajših kadrov Aktivno vključevanje</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>raziskovalne odličnosti kljub kadrovskim omejitvam.</p>				<p>novih in mlajših učiteljev v raziskovalne projekte katedre, mentorstva in mednarodno sodelovanje, da se pospeši njihova habilitacija in dolgoročna stabilnost kadra. Uskladitev pedagoških in raziskovalnih obveznosti Zagotoviti uravnoteženo razporeditev pedagoških obremenitev, ki omogoča tudi raziskovalno delo in strokovni razvoj zaposlenih na FKKT.</p>	
--	--	--	--	--	--	--