

Praktično usposabljanje na prvostopenjskem študijskem programu Kemijsko inženirstvo

Predmet Praktično usposabljanje je izbirni **strokovni** predmet 2. ali 3. letnika. Predmet je namenjen seznanjanju z delom v industriji ali drugih organizacijah, kjer je kemijsko inženirstvo pomemben del dejavnosti, spoznavanju organiziranosti in tekoče problematike tovarn in/ali razvojnih skupin.

Skladno z učnim načrtom predmeta UL FKKT s podjetjem oziroma institucijo sklene pogodbo, ki določa pogoje izvajanja predmeta.

Pogodba se pripravi na osnovi predloga programa dela, ki ga potrdi mentor oziroma izvajalec predmeta na UL FKKT.

V podjetju/inštituciji delo študenta vodi delovni mentor, ki mora imeti najmanj stopnjo izobrazbe SOK 8 kemijskega inženirstva ali sorodne smeri tehniške stroke in vsaj dve leti delovnih izkušenj.

Osnovna navodila študentom

Praktično usposabljanje se praviloma opravlja v industriji. Izjemoma lahko poteka tudi v raziskovalnih laboratorijih na inštitutih. Priznано je lahko tudi ustrezno praktično usposabljanje, opravljeno v ustreznih organizacijah v tujini in praksa v okviru programa Erasmus+.

Študentje morajo v okviru predmeta opraviti 150 delovnih ur, katere lahko opravijo strnjeno v štirih tednih ali v daljšem časovnem obdobju. Termini za praktično usposabljanje niso določeni, zato se lahko usposabljanje opravlja med semestrom, v izpitnem obdobju in/ali v času poletnih počitnic.

Podjetje za praktično usposabljanje lahko študentje poiščejo in predlagajo sami, za nasvet in pomoč pa se obrnejo na koordinatorko prakse na UL FKKT. Še prosta razpisana mesta vam bo koordinatorka prakse posredovala na vaš e-naslov v drugi polovici zimskega semestra.

Še pred elektronsko prijavo v Studis-u morajo študentje oddati izpolnjen obrazec *Predlog programa dela*, ki je v prilogi teh navodil. Obrazec skupaj izpolnita in podpišeta študent/-ka in predlagani delovni mentor. Izpolnjen in podpisan obrazec študent/-ka po e-pošti pošlje koordinatorki prakse, ki ga bo posredovala v pregled izvajalcu predmeta na UL FKKT.

Pred začetkom opravljanja praktičnega usposabljanja, potem ko izvajalec predmeta potrdi delovnega mentorja in program dela, o čemer študente obvesti koordinatorka prakse, morajo študentje urediti še **elektronsko prijavo v Studis-u**. V prijavi je potrebno navesti podjetje/inštitut, delovnega mentorja in njegov e-naslov ter čas opravljanja praktičnega usposabljanja.

Po prijavi se v Studisu generira obrazec *Potrdilo o sprejemu študenta na študijsko prakso*. Obrazec študentje izpolnijo, priskrbijo podpis delovnega mentorja-ice in žig podjetja/inštitucije ter izpolnjen in podpisan obrazec najkasneje en teden pred pričetkom praktičnega dela pošljejo koordinatorki prakse po e-pošti. Koordinatorka prakse v Studis-u potrdi prijavo in pripravi tripartitno pogodbo o praktičnem usposabljanju, v kateri so podrobneje opredeljene obveznosti študenta, podjetja oz. inštitucije in fakultete. Študentje prejmejo pogodbo v digitalni podpis na študentski e-naslov.

Med praktičnim usposabljanjem morajo študentje voditi **Dnevnik**, v katerega vsak dan sproti vpisujejo opravljene naloge. Ob robu strani naj bodo za vsak dan navedeni datum in ure opravljenega dela.

Po zaključku praktičnega usposabljanja študentje izdelajo **Zaključno poročilo** o praktičnem usposabljanju. V poročilu (5 - 10 strani) naj bodo opisani tehnološki postopki in širši kontekst dela, pri katerem je študent sodeloval. V poročilu naj bo povzeto, kaj so študentje med praktičnim usposabljanjem delali, katera znanja in kompetence so pridobili ter kako so se s svojim znanjem vključili v delo organizacije.

Po zaključenem praktičnem usposabljanju študentje koordinatorki po elektronski pošti posredujejo naslednje dokumente:

- **Dnevnik,**
- **Zaključno poročilo,**
- **Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju.**

Vsi trije dokumenti morajo biti opremljeni s podpisom delovnega mentorja.

Ustreznost vsebine Dnevnika in Zaključnega poročila ocenjuje mentor na fakulteti skladno z vsebino in določili Učnega načrta predmeta. Študentom je omogočena poprava neustreznega Zaključnega poročila.

Oceno v elektronski indeks vpiše koordinatorka prakse.

Študent mora Zaključno poročilo v PDF-formatu naložiti še v Studis.

Mentorica praktičnega usposabljanja za študente študijskega programa UNI Kemijsko inženirstvo:

prof. dr. Urška Šebenik

Katedra za materiale in polimerno inženirstvo

Email: urska.sebenik@fkkt.uni-lj.si

Koordinatorica prakse:

Martina Kastelic Avsec

Email: tina.kastelic@fkkt.uni-lj.si

Tel. št.: 01 4798 421