



ROKOVNIK DEJAVNOSTI ZA MAGISTRSKO DELO (povzeto po [Pravilniku o raziskovalnem in magistrskem delu na drugostopenjskih študijskih programih UL FKKT](#))

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ROK
Razporeditev študentov 1. letnikov 2. stopnje po mentorjih znotraj področij ter pridobivanje podpisov mentorjev in študentov na seznamu.	Predstojniki kateder	Do 30. novembra tekočega študijskega leta za magistrske študijske programe, ki imajo v predmetniku 1. letnika predmet Raziskovalno delo .
		Do 31. marca tekočega študijskega leta za ostale magistrske študijske programe.
Potrjevanje mentorstev študentom 2. letnika	Senat UL FKKT	Novembrska seja Senata UL FKKT.
Prijava teme magistrskega dela v študijskem informacijskem sistemu. Na prijavi mora biti naveden naslov magistrskega dela v slovenskem in angleškem jeziku. Prijavi mora biti predložena dispozicija, ki vsebuje naslov magistrskega dela in kratek (2000-3000 znakov s presledki) opis problema raziskovanja z ustrežno literaturo.	Študent	Do konca februarja za tekoče študijsko leto.
Če ima študent mentorja/somentorja iz druge ustanove izven UL, poleg prijave teme v sistemu, pridobi podpise na obrazcu (<i>Vloga za odobritev teme magistrskega dela</i>). Podpisani obrazec in dispozicijo odda v Študentski referat (v primeru elektronskih podpisov, pošlje na e-naslov referata).	Študent	V času prijave teme (do konca februarja za tekoče študijsko leto).
Tema je veljavna 2 leti od dneva, ko jo potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. V tem času mora študent pripraviti in zagovarjati magistrsko delo.		
Če študent v 2 letih še ni zagovarjal dela, je pa zaključil eksperimentalno delo in prvo verzijo magistrskega dela oddal mentorju v pregled, se mu na osnovi utemeljene prošnje v študijskem informacijskem sistemu (<i>Prošnja za podaljšanje teme magistrskega dela</i>) in ob soglasju mentorja, veljavnost teme lahko podaljša za 6 mesecev. O prošnji odloča prodekan za dodiplomski in magistrski študij.	Študent	Prošnjo za podaljšanje teme mora študent oddati še preden mu tema poteče .

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ROK
Določanje predsednika komisije na predlog skrbnika študijskega programa študentom 2. letnika, ki so prijavili temo v tekočem študijskem letu.	Skrbnik štud. programa, študentski referat	Do 31. maja tekočega študijskega leta.
Podpis pogodbe študenta, zunanje institucije in UL FKKT (v kolikor, na podlagi soglasja z mentorjem, študent opravlja eksperimentalni del magistrskega dela na instituciji izven UL FKKT). Študent obvezno v referat predloži načrt eksperimentalnega dela (dispozicijo), ki ga podpišejo študent, mentor, ter somentor/skrbnik z institucije izven UL FKKT.	Študent, študentski referat	Najkasneje 1 teden pred začetkom eksperimentalnega dela na instituciji izven UL FKKT.
Magistrsko delo najprej pregleda mentor. Prilagoditev naslova v okviru odobrene teme je ob soglasju mentorja možna brez posebnega postopka. Po odobritvi dela s strani mentorja, odda študent delo v pregled še ostalim članom komisije.	Študent, mentor, člani komisije	
Po odobritvi dela s strani mentorja/somentorja, člana in predsednika komisije, mentor v študijskem informacijskem sistemu omogoči nalaganje elektronske verzije magistrskega dela. Če mentor nima dostopa do Studisa, to uredi somentor. V primeru zunanjega mentorja/somentorja/člana komisije, mora študent izpolniti obrazec <i>Prošnja za zagovor magistrskega dela</i> , pridobiti podpis ter ga oddati v referat vsaj 7 delovnih dni pred predvidenim zagovorom.		
Nalaganje končne verzije v študijski informacijski sistem, ki mora biti v PDF/A obliki.	Študent	Vsaj 7 delovnih dni pred predvidenim zagovorom.
Potrjevanje končne verzije v študijskem informacijskem sistemu.	Komisija za zagovor (mentor, somentor, predsednik, član), prodekan za dodiplomski in magistrski študij	
Prijava zagovora v študijski informacijski sistem (vnos datuma in ure, usklajene s komisijo in študentom). Oddaja potrdila knjižnice o poravnanih obveznostih v referat (dobite v knjižnici).	Študent	Vsaj 5 delovnih dni pred predvidenim zagovorom.
Pošiljanje elektronskih vabil na zagovor in objava na spletni strani.	Študentski referat	

Vsi obrazci, vzorci in navodila za izdelavo magistrskega dela so dostopni na [spletni strani](#)!!