

V skladu s 77. členom Statuta Univerze v Ljubljani in 104. členom Pravil o organiziranosti in delovanju Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo je Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (v nadaljevanju: FKKT) na 4. seji dne 17. januarja 2014 sprejel naslednji

IZPITNI PRAVILNIK FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V LJUBLJANI

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se ureja preverjanje in načini ocenjevanja znanja študentov študijskih programov FKKT 1., 2. in 3. stopnje, ter vseh ostalih študentov in drugih oseb, ki imajo na FKKT pravico opravljati študijske obveznosti.

Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za druge oblike izobraževanja, ki jih organizira FKKT.

Izraz študent se v tem pravilniku uporablja kot nevtralni izraz za študentke in študente ter druge osebe, ki imajo pravico opravljati študijske obveznosti.

2. člen

Znanje študentov se preverja in ocenjuje pri posameznih predmetih in drugih sestavinah študijskega programa.

Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznem predmetu in drugih sestavinah so določeni z učnimi načrti posameznih predmetov v študijskih programih. Študenti se o vseh obveznostih ter načinih preverjanja in ocenjevanja znanja seznanijo na spletni strani FKKT, na uvodnem predavanju pri posameznem predmetu in pri pedagoških delavcih, nosilcih predmetov oz. svetovalcih pri drugih študijskih obveznostih.

3. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so ustni in/ali pisni izpiti, kolokviji, seminarske naloge, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje na vajah in seminarjih, zaključne strokovne naloge, raziskovalno delo, diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije, poročila o opravljenem praktičnem usposabljanju in druge oblike kot je opredeljeno z učnim načrtom posameznega predmeta.

Postopek izdelave in ocenjevanja diplomskega ter raziskovalnega in magistrskega dela ter doktorske disertacije določajo posebni pravilniki, ki jih sprejme senat FKKT.

4. člen

V ceniku Univerze v Ljubljani so določene storitve oziroma študijske obveznosti, ki so plačljive. Študentu se opravljena plačljiva študijska obveznost evidentira v študijski evidenci fakultete, ko z dokazilom izkaže, da je plačana.

Izpiti

5. člen

Učni proces pri vsakem predmetu se konča s preverjanjem pridobljenega znanja.

Izpit je redna oblika preverjanja znanja iz vsebin učnega načrta posameznega predmeta. Izpiti so posamični ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit), pisni in ustni ali pisni oziroma ustni. Oblika izpita je opredeljena z učnimi načrti predmetov.

Kolokviji, preizkušnje, zagovori seminarских del ter pisni programi so oblike sprotne preverjanja znanja, ki se lahko upoštevajo pri končni oceni v skladu z učnimi načrti predmetov.

6. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija. Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je to določeno s Statutom Univerze v Ljubljani, s tem pravilnikom ali s študijskim programom. Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo pedagoški delavec z veljavnim nazivom visokošolskega učitelja. Izpraševalec pri drugih oblikah preverjanja znanja je lahko visokošolski sodelavec.

Praviloma izpit pri predmetu ocenjuje nosilec predmeta. Izjemoma lahko nosilec predmeta v soglasju s prodekanom za dodiplomski in magistrski študij določi za izpraševalca tudi sodelavce pri predmetu, ki imajo veljaven naziv visokošolskega učitelja. Če je pri predmetu več nosilcev ali več izpraševalcev, se medsebojno dogovorijo o deležu izpita, ki ga bo ocenil posamezni izpraševalec.

V primeru, da nosilcu predmeta preneha delovno razmerje na FKKT in novi nosilec predmeta še ni določen, mora za ustrezno zamenjavo pri izvedbi izpita poskrbeti predstojnik matične katedre v dogovoru s prodekanom za dodiplomski in magistrski študij.

Če z učnim načrtom predmeta ni drugače določeno, se znanje študentov ocenjuje z ocenami od 1 do 10. Ocene, ki označujejo uspešno opravljen izpit, so:
10 – odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami,

9 - prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami,
8 - prav dobro: solidni rezultati,
7 - dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami,
6 - zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem.

Ocene, ki označujejo neuspešno opravljen izpit, so:

1 do 5 – nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem.

7. člen

Vse spremembe oblik in načinov preverjanja znanja so dopustne, če jih za prihodnje študijsko leto odobri Senat FKKT na predlog nosilca predmeta in s soglasjem pristojne katedre do vključno junija tekočega študijskega leta.

8. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja je javno. Javnost izpitov se zagotovi z objavo datuma, ure in prostora opravljanja izpitov.

Študent ima pred zaključitvijo ocene pravico vpogleda v pregledano pisno nalogo in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu. Študent rednega študija ima pravico do vpogleda v svojo izpitno nalogo na dan, ki ga izpraševalec določi in objavi na izpitu in/ali v študentskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: VIS). Študent izrednega študija ima pravico do vpogleda v svojo izpitno nalogo v terminu, glede katerega se dogovori z izpraševalcem, vendar ne kasneje kot do časa, ki še omogoča izpraševalcu oddajo ocene v VIS v rokih, ki jih predpisuje ta pravilnik.

Na ustnem izpitu lahko študent zahteva prisotnost drugih na izpit prijavljenih študentov. Če je potrebna navzočnost drugih oseb, se to določi v učnem načrtu predmeta.

9. člen

Pravico do opravljanja vseh oblik preverjanja znanja, določenih z učnim načrtom predmeta, ima študent, ki je vpisan na FKKT ali ima na drugi podlagi odobreno opravljanje izpitov.

Študent sme opravljati vse oblike sprotnega preverjanja znanja, določenih z učnim načrtom predmeta, pri predmetih, ki jih ima za tekoče študijsko leto vpisane v svojem elektronskem indeksu.

Študent sme pristopiti k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je za ta predmet izpolnil z učnim načrtom predmeta predpisane obveznosti.

10. člen

Študent, ki izpita prvič ni opravil, sme izpit ponavljati štirikrat. Ponavljanje izpita je mogoče tudi v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešnim opravljanjem izpita in ponovnim opravljanjem preteči več kot 14 dni. Za ponovno opravljanje se ne šteje opravljanje izpita na temelju ugodne rešitve pritožbe zoper izpitno oceno.

Četrty in vsak nadaljnji pristop k izpitu je komisijski. Komisijo sestavljata najmanj dva člana, od katerih je en član izpraševalec za predmet. Ostale člane na predlog predstojnika Katedre potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. V primeru, da akreditiran učni načrt predmeta kot preverjanje znanja predvideva pisni izpit v obliki pisne naloge, člani komisije pregledajo in ocenijo izpitno nalogo študenta, v primeru ustnega izpita pa so člani komisije prisotni ob poteku ustnega izpita študenta. Komisija preveri in dokončno oceni znanje študenta. Zapisnik o opravljenem izpitu in izpitno polo podpišejo vsi člani komisije. Član komisije je lahko le pedagoški delavec z veljavnim nazivom visokošolskega učitelja.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

Predmeta, pri katerem je študent neuspešno opravljal izpit, ni možno zamenjati za drug predmet.

11. člen

Komisija za dodiplomski in magistrski študij lahko študentu na podlagi njegove pisne prošnje dovoli tudi šesto opravljanje izpita (peto ponavljanje), če meni, da je to smiselno. Študent mora prošnjo na Komisijo za dodiplomski in magistrski študij nasloviti vsaj 14 dni pred pričetkom izpitnega obdobja, v katerem želi opravljati izpit.

Šestič opravlja študent izpit pred najmanj tričlansko komisijo, v kateri je izpraševalec za predmet, druge člane pa določi Komisija za dodiplomski in magistrski študij.

Študent, ki v petem (5.) poizkusu, oziroma skladno s prvim odstavkom tega člena v šestem (6.) poizkusu ne opravi izpita, izgubi pravico do nadaljevanja študija na FKKT.

12. člen

Študent sme kadarkoli v času študija za izboljšanje že pridobljene pozitivne ocene na razpisanih izpitnih rokih enkrat ponavljati izpit pri posameznem predmetu.

Študent nima pravice za izboljšanje ocene ponavljati zagovora diplomskega ali magistrskega dela ali doktorske disertacije oz. zadnje izpitne obveznosti. Če študent meni, da je bil na zagovoru diplomskega dela, magistrskega dela, doktorske disertacije ali na zadnji izpitni obveznosti krivično ocenjen, ima možnost pritožbe zoper oceno v skladu s 50. členom tega pravilnika.

Upošteva se višja ocena, v študijski evidenci Službe za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju: Študentski referat) morata biti zabeleženi obe oceni.

Možnosti ponavljanja izpita iz prvega odstavka tega člena nima študent, ki je bil pri opravljanju izpita iz predmeta, pri katerem želi izboljšati oceno, dvakrat ali večkrat neuspešen.

Predčasno opravljanje izpitov

13. člen

Študent, ki mu za zadnji vpisani letnik ali letnik ponovnega vpisa manjka do vključno 10 ECTS, sme zaprositi za predčasno opravljanje izpitov za višji letnik. Predmet, ki ga želi na ta način opravljati, ne sme vključevati praktičnega dela v laboratoriju.

Študent, ki želi izjemoma opravljati obveznosti za predmet višjega letnika, mora oddati vlogo v študentski referat najkasneje do roka, ki je objavljen na spletni strani fakultete. Izbere lahko največ tri predmete višjega letnika. O vlogi odločajo nosilci posameznega predmeta in prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Študentu, ki mu je odobreno opravljanje izpitov za višji letnik, se odobreni predmet zapiše v njegov elektronski indeks.

14. člen

Predčasno opravljanje izpitov iz drugih razlogov lahko na prošnjo študenta dovoli dekan v soglasju z nosilcem zadevnega predmeta, če so podani upravičeni razlogi, kot so: odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju (velja za študente s posebnim statusom) in/ali če glede na predhodne študijske uspehe prosilca oceni, da je tako opravljanje izpita smotrno.

Izpitni roki

15. člen

Izpiti se opravljajo na izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

16. člen

Redni izpitni roki so izpitni roki v okviru rednih izpitnih obdobj, ki jih določi Senat Univerze v Ljubljani s študijskim koledarjem in se razporedijo tako, da so za vsak predmet v študijskem letu v času od konca predavanj posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik predvideni vsaj trije izpitni roki.

V posameznem študijskem letu so naslednja redna izpitna obdobja:

- zimsko izpitno obdobje, ki poteka po zaključku zimskega semestra,
- poletno izpitno obdobje, ki poteka po zaključku poletnega semestra,
- jesensko izpitno obdobje, ki poteka pred zaključkom vpisa v novo študijsko leto.

Razpored izpitnih rokov v rednih izpitnih obdobjih po posameznih dnevih pripravi skrbnik programa za posamezen študijski program v dogovoru z izvajalci. Študentski referat v dogovoru s skrbnikom programa vnese izpitne roke in datume kolokvijev v VIS. Redni izpitni roki za tekoče študijsko leto morajo biti objavljeni v sistemu VIS najmanj en mesec pred zimskim izpitnim obdobjem. Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan na isti dan opravljati izpita pri več kot enem obveznem predmetu iz istega semestra zadnjega vpisanega letnika.

Razpored izpitnih rokov je obvezen za študente in izpraševalce.

17. člen

Izpitni roki v rednih izpitnih obdobjih (redni izpitni roki) so razpisani za študente rednega in izrednega študija. V primeru, ko zaradi prevelikega števila prijavljenih rednih študentov ni mogoče zagotoviti normalnega poteka izpita, nosilec predmeta določi poseben izpitni rok za študente izrednega študija.

18. člen

Izpraševalec pri predmetu mora zagotoviti vse potrebno za izvedbo izpita v rednem izpitnem roku, določenem v razporedu izpitnih rokov. V primeru upravičene odsotnosti mora zagotoviti, da pisni del izpita izvede drug pedagoški delavec.

Redni izpitni roki se ne prestavljajo, lahko pa se zaradi višje sile prestavi njegova izvedba. V primeru prostorskih težav se lahko izvedba pisnega dela izpita organizira v roku enega tedna od dneva razpisanega izpitnega roka, o čemer morajo biti študenti pravočasno obveščeni.

V primeru izjemnih okoliščin lahko Komisija za dodiplomski in magistrski študij spremeni termine rednih izpitnih rokov, določene v tekočem študijskem letu.

19. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven rednih izpitnih obdobj. Izredni izpitni roki se določijo pri predmetih, ki se v tekočem študijskem letu izvajajo na izrednem študiju. Izjemoma se lahko izredni izpitni roki razpišejo tudi za predmete rednega študija, če nosilec predmeta s tem soglaša.

Izredne izpitne roke lahko nosilec predmeta razpiše tudi za študente predbolonjskih študijskih programov (ki jih je možno zaključiti najkasneje do 30. 9. 2016).

Izredni izpitni rok mora biti v VISu objavljen vsaj 7 dni pred razpisanim datumom.

Prijava in odjava izpita

20. člen

Študent se na izpit in nekatere ostale oblike preverjanja znanja (kolokviji, ...) prijavi izključno v VIS.

Prijavljeni študent je kandidat za opravljanje izpita (v nadaljevanju: kandidat). Kandidat se mora na izpit prijaviti v VIS najkasneje 72 ur pred razpisanim rokom. Kasnejša prijava ni več možna. Od izpita se lahko kandidat v VIS odjavi najkasneje 72 ur pred razpisanim rokom. Kasnejša odjava je izjemoma možna pri nosilcu predmeta najkasneje do začetka izpita. Študentski referat študentov na izpit in ostale oblike preverjanja znanja ne prijavlja in ne odjavlja.

21. člen

K izpitu smejo pristopiti samo študenti, ki so na seznamu prijavljenih za določen izpit.

Pred opravljanjem izpita izpraševalec preveri, če je študent izpolnil z učnim načrtom predmeta predpisane pogoje za pristop k izpitu. Če se je na izpit prijavil študent, ki teh pogojev do dneva opravljanja izpita nima opravljenih, se šteje, da izpita ni opravil in se mu zabeleži ocena nezadostno.

Izpraševalec sme sprejeti k izpitu samo študente, uvrščene na uradni seznam prijavljenih za izpit, ki ga pridobi v VIS. V nasprotnem primeru je izpraševalec pri izvedbi izpita kršil delovno obveznost. V študijski evidenci se študentu, ki je neprijavljen opravljal izpit, ne glede na dosežen rezultat, zabeleži neuspešen pristop pri predmetu, ker se šteje, da je izpit opravljal brez izpolnjevanja predpisanih pogojev. V kolikor je študent s svojim dejanjem kršil študijske dolžnosti, kot jih določa Statut UL, ga izpraševalec prijavi disciplinski komisiji v disciplinski postopek skladno s pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani. Dokler disciplinska komisija o primeru ne odloča, se študent ne sme prijaviti na izpit iz tega predmeta.

Če študent odstopi med opravljanjem izpita ali k izpitu ne pristopi in se ni pravočasno odjavil, se šteje, da izpita ni uspešno opravil. Zabeleži se mu ocena nezadostno.

Študent, ki k izpitu, na katerega je prijavljen, ne bo mogel pristopiti, mora prijavo na izpit odjaviti najmanj 72 ur pred izpitnim rokom. Odjavljanje poteka preko VIS.

Če kandidat zaradi višje sile ne pristopi k izpitu, kar mora izkazati z ustreznimi dokazili, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil. O upravičenosti odjave, na podlagi verodostojnih dokazil, ki jih mora študent oddati v študentskem referatu najkasneje v treh delovnih dneh od dneva izvedbe izpita, odloči prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Potek pisnega in/ali ustnega izpita

22. člen

V učnem načrtu predmeta je določen način opravljanja izpita: ustno, pisno, pisno in ustno, ali pa kako drugače. Študent ima pravico zahtevati takšen način opravljanja izpita, kakršen je določen z učnim načrtom.

23. člen

Seznam na izpit prijavljenih študentov pridobi izpraševalec v VIS.

Izvajalci pisnega izpita so pedagoški delavci, ki jim lahko pomagajo tehnični sodelavci. Izpraševalec organizira izvedbo pisnega izpita. Če se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti pisnega izpita, mora organizirati zamenjavo. Namestniku mora posredovati seznam na izpit prijavljenih študentov, vsa navodila v zvezi z izvedbo izpita, predvsem čas opravljanja izpita, morebitne posebnosti pri opravljanju izpita (opravljanje izpita študenta s posebnimi pravicami, dovoljene pripomočke pri izpitu idr.) in predviden datum objave izpitnih rezultatov. Izpraševalec je dolžan na izpitni vprašalnik ali priloženih navodilih natančno opredeliti čas izvajanja izpita in dovoljene pripomočke, gradivo, tabele in ipd., ki jih študent na izpitu sme uporabljati. V kolikor čas izvajanja izpita ni opredeljen, pisni izpit traja 90 minut.

Nosilec predmeta oziroma namestnik je dolžan študente, ki pristopijo k izpitu, seznaniti s tem, koliko točk je vreden odgovor na določeno vprašanje in ali se upoštevajo negativne točke.

24. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpiti trajajo najmanj eno in največ štiri šolske ure. Izpitna vprašanja se praviloma v pisni obliki posredujejo študentom na pisnem izpitu. Na zahtevo pedagoškega delavca morajo študenti pisna izpitna vprašanja vrniti hkrati s svojimi odgovori. Če študent tega kljub izrecni zahtevi pedagoškega delavca ne stori, pedagoški delavec njegov pisni izdelek oceni z oceno nezadostno in študent ne sme pristopiti na prvi naslednji izpitni rok pri istem predmetu. Zoper takšnega študenta lahko pedagoški delavec zahteva tudi uvedbo disciplinskega postopka.

25. člen

Pedagoški delavci na izpitu preverijo identiteto udeležencev s seznamom prijavljenih študentov. Identiteto ugotavljajo praviloma na podlagi študentske izkaznice, izjemoma na podlagi drugih uradnih dokumentov, opremljenih s sliko kandidata.

Študentom, ki niso uvrščeni na seznam, pedagoški delavec, zadolžen za izvedbo izpita, ne sme dovoliti opravljanja izpita. Če pedagoški delavec naknadno ugotovi, da je študent neupravičeno pristopil k izpitu, študentu vpiše ocena nezadostno.

Če pri preverjanju identitete udeležencev pedagoški delavec ugotovi, da je k izpitu pristopila druga oseba in ne prijavljeni študent, pri prijavljenem študentu vpiše ocena nezadostno. V tem primeru pedagoški delavec za vpletene študente v roku dveh delovnih dni po ugotovljeni kršitvi predlaga disciplinski postopek.

26. člen

Študentom, ki imajo posebni status v skladu s Statutom UL, se omogoči opravljanje izpita na način, ki ustreza zmožnostim študenta.

Študentom s statusom vrhunškega športnika, umetnika, materinstva ter študentom, ki skrbijo za otroka do 3 let starosti, se dovoli pri vsakem predmetu prvo opravljanje izpita izven razporeda izpitnih rokov. Študent se mora skladno z določili 20. člena tega pravilnika prijaviti na prvi razpoložljivi izpitni rok. Najkasneje 14 dni pred zelenim terminom opravljanja izpita mora Študentskemu referatu svoje želje pisno sporočiti. Študentski referat o tem obvesti nosilca predmeta. Če na prilagojenem terminu študent izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja samo na razpisanih izpitnih rokih.

V izjemnih primerih se študentu, ki ni zmožen pisno opravljati izpita na nobenega od navedenih načinov, omogoči ustno opravljanje izpita, če nosilec predmeta oceni, da je na tak način možno preveriti znanje študenta na zahtevnostni ravni, kot jo določa učni načrt predmeta. Študentu z govorno-jezikovnimi motnjami se na ustnem preverjanju znanja omogoči pisno odgovarjanje na zastavljena vprašanja. Pri ustnem opravljanju izpita študenta z okvaro sluha sme prisostvovati tolmač za

znakovni jezik. V tem primeru mora študent o tem najkasneje 14 dni pred razpisanim izpitnim rokom pisno obvestiti Študentski referat.

27. člen

Študent, ki pri pisnem izpitu poseduje nedovoljene pripomočke ali prepisuje oziroma se pogovarja z drugimi študenti ali na kakršenkoli način moti izvedbo izpita, krši izpitni red. Enako se šteje, če se med oziroma po koncu pisnega izpita ugotovi, da je študent zamenjal izpitno polo.

Posedovanje nedovoljenih pripomočkov pomeni, da je pedagoški delavec, zadolžen za izvedbo izpita, pri njem našel predmet, ki pri izpitu ni posebej dovoljen. V tem primeru študent ne sme nadaljevati s pisanjem izpita in mora zapustiti predavalnico, njegov pisni izdelek pa se oceni z oceno nezadostno. Sankcijo izvede pedagoški delavec, zadolžen za izvedbo izpita.

V primeru ugotovitve zamenjave izpitne pole ali v primeru, da študent po koncu izpita ne odda izpitne pole, se oceni študentov pisni izdelek z oceno nezadostno.

Za vsako kršitev izpitnega reda je pedagoški delavec, ki ugotovi kršitev, v roku dveh delovnih dni po ugotovljeni kršitvi dolžan predlagati disciplinski postopek. Študent, ki je na pisnem izpitu kršil izpitni red, je tudi ocenjen z oceno nezadostno.

Za študenta, ki v okviru obveznosti, določenih s programom študija oziroma z učnim načrtom predmeta, odda katerikoli pisni izdelek (domačo nalogo, seminarsko nalogo, projektno nalogo, zaključno nalogo, ipd.) in zanj pedagoški delavec ugotovi, da izdelek ni samostojno delo študenta, da je izdelek prepisan ali prekopiran iz virov, ki niso ustrezno navedeni, se šteje, da je kršil izpitni red in zato novega izdelka pri tem predmetu ne sme oddati eno koledarsko leto od oddaje izdelka, za katerega je bilo ugotovljeno, da ni njegovo delo.

O vsaki kršitvi izpitnega reda je pedagoški delavec dolžan obvestiti tudi prodekana za dodiplomski in magistrski študij v roku treh delovnih dni od ugotovljene kršitve.

28. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, pri čemer morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov. V nasprotnem primeru je izpraševalec pri izpitu kršil delovno obveznost.

29. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izpraševalca s kandidatom. Ustni izpit je javen. Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

30. člen

Ustni izpit traja največ do 60 minut za posameznega kandidata. Ustni izpit lahko poteka posamično ali v skupini kandidatov. Če je bil izpit tudi v pisni obliki, lahko dobijo kandidati na vpogled pisne naloge in morebitna pojasnila o rezultatu, ki jih zahtevajo.

Način postavljanja vprašanj (pisno ali ustno) določi izpraševalec pri predmetu.

31. člen

Izpraševalec mora objaviti rezultate opravljenega izpita najkasneje sedmi (7) delovni dan po opravljanju izpita. V nasprotnem primeru je izpraševalec pri izpitu kršil delovno obveznost.

Oceno izpraševalec vpiše v izpitni seznam v VIS, v VIS natisne seznam z zaključenimi ocenami, ga podpiše in original dostavi v Študentski referat najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh po izvedbi izpita.

O času in načinu objave rezultatov obvesti pedagoški delavec, zadolžen za izvedbo izpita, študente na pisnem izpitu. Izpraševalec je dolžan organizirati pregledovanje in ocenjevanje pisnih izdelkov tako, da tega roka ne prekorači.

Daljši rok je dopusten le izjemoma, pri čemer mora izpraševalec pisno o tem in o razlogih pravočasno pisno obvestiti študente, Študentski referat in prodekana za dodiplomski in magistrski študij.

Zaradi varovanja osebnih podatkov, kamor šteje tudi ocena opravljenega izpita, se ocene objavi na način, da lahko oceno razbere le študent, na katerega se ocena nanaša.

Izpiti na izrednem študiju

32. člen

Če s tem pravilnikom ni drugače določeno, velja za študente na izrednem študiju enak izpitni režim kot za študente na rednem študiju.

33. člen

Po zaključku pedagoškega procesa pri posameznem predmetu na izrednem študiju se za vsak predmet, ki se izvaja po dogovorjenem urniku v tekočem študijskem letu,

določi en izpitni rok. Pri predmetih, kjer je vpisanih več kot 50 študentov, se razpišeta dva izpitna roka. Izpitne roke določijo pedagoški delavci v dogovoru z izrednimi študenti, praviloma ob začetku izvajanja posameznega predmeta.

34. člen

Prijavljanje k izpitu na izrednem študiju poteka na enak način kot na rednem študiju (20., 21. in 22. člen tega pravilnika).

Izpiti na doktorskem študiju (3. stopnja)

35. člen

Izpiti na doktorskem študiju (3. stopnja študijskih programov) se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja.

Študent doktorskega študija lahko opravlja izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat.

Registriranje in razveljavitev izpita

36. člen

Kot datum opravljanja izpita se na seznam prijavljenih vpiše datum izpitnega roka, ne glede na to, kdaj je bil izpit izveden. Enako velja tudi za ustno opravljanje izpita.

37. člen

Pedagoški delavec vodi lastno evidenco ocen opravljenih izpitov najmanj za tekoče študijsko leto. Pedagoški delavec hrani pisne izdelke študentov iz različnih oblik preverjanja znanja (izpitne naloge, pisne preizkušnje oz. kolokvije, seminarske naloge, ipd.) najmanj pet (5) let.

38. člen

Uradni sezname študentov z vpisanimi izpitnimi rezultati ter podpisom izpraševalca se hranijo kot arhivsko gradivo.

Izpraševalec, ki naknadno ugotovi, da je potrebno izpitni rezultat spremeniti, uredi uradni popravek izpitne ocene v Študentskem referatu.

39. člen

Študentski referat primerja izpitne rezultate s strani izpraševalca podpisanega izpitnega seznama z rezultati, ki jih je izpraševalec vnesel neposredno v računalniško bazo, ocene potrdi in izpitne sezname arhivira ter preveri, če je prijavljanje na izpit potekalo po določilih tega pravilnika in če je imel kandidat pravico do opravljanja izpita.

Če Študentski referat ugotovi nepravilnosti, obvesti o tem dekana in pedagoškega delavca, ki je predložil izpitni rezultat.

40. člen

Če je študent pristopil k izpitu, pa ga ni imel pravice opravljati, se izpit razveljavi, v študijsko evidenco pa se študentu, ne glede na dosežen izpitni rezultat, registrira neuspešen pristop k izpitu pri predmetu.

Priznavanje izpitov, opravljenih na drugih študijskih programih

41. člen

Študent lahko zaprosi za priznanje opravljenih izpitov na predhodnem študiju za predmete, ki se v celoti ali pretežno skladajo s študijskim programom FKKT. Študent praviloma lahko zaprosi za priznavanje izpitov, pri katerih od dneva opravljanja izpita na drugem študijskem programu ni minilo več kot 10 let. Izjemoma lahko študent uveljavlja opravljene izpite, pri katerih je od dneva opravljanja minilo več kot 10 let, če ima vsaj 5 let delovnih izkušenj v stroki študijskega programa FKKT.

42. člen

Prošnji za priznanje izpita, v kateri mora biti nedvoumno zapisano, na kateri predmet FKKT se prošnja nanaša, mora študent priložiti:

- uradno potrjen učni načrt predmeta z navedbo obvezne študijske literature ter obsega ur in oblike izvedbe predmeta, po katerem je opravljal izpit na drugem zavodu, potrjen od tega zavoda,
- uradno potrdilo o opravljenih izpilih z ocenami, datumom opravljanja izpitov in doseženimi kreditnimi točkami za posamezen predmet.
- študent izrednega študija, ki uveljavlja izpite, opravljene pred več kot desetimi leti, pa še uradno dokazilo delodajalca o njegovih delovnih izkušnjah.

Študent mora prošnjo oddati v Študentski referat najkasneje do 1. septembra za prihodnje študijsko leto.

43. člen

Nosilec predmeta mora najpozneje v 15 dneh preučiti prošnjo in odločiti, ali izpit prizna, delno prizna ali ne prizna. Če izpit delno prizna, mora določiti tudi vsebine, iz katerih mora študent opraviti delni (diferencialni) izpit.

Odločitev potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij

44. člen

Pri odločitvi o priznanju se upošteva sorodnost učnih vsebin študijskega programa, kjer je študent opravil izpit, z vpisanim študijskim programom in raven zahtevnosti študijskega programa, na katerem je študent predhodno študiral. Izpit se lahko prizna v celoti, če je skladno vsaj 75 % vsebine, zahtevnosti in urnega obsega oziroma obsega kreditnih točk.

45. člen

O priznavanju izpitov kandidatom za nadaljevanje študija na dodiplomskih študijskih programih FKKT po Merilih za prehode med študijskimi programi odloča Komisija za dodiplomski in magistrski študij. Pri priznavanju se upoštevajo določbe 41. in 42. člena tega pravilnika.

46. člen

O priznavanju izpitov študentom FKKT, ki so študij prekinili za več kot dve leti in s pisno prošnjo izjavili, da želijo nadaljevati in dokončati študij, odloča Komisija za dodiplomski in magistrski študij v skladu s 157. členom Statuta UL.

47. člen

Za priznanje izpita, opravljenega na drugem študijskem programu, ne sme zaprositi študent, ki je k temu izpitu na FKKT že pristopil in ga ni opravil.

48. člen

Priznanje opravljenega izpita se zabeleži v študentov elektronski indeks. Ocena priznanega izpita je enaka oceni, doseženi na predhodnem študijskem programu. Dokumentacijo hrani študentski referat.

49. člen

Priznavanje študijskih obveznosti študentov opravljenih v okviru mednarodne izmenjave in vse ostale obveznosti in dolžnosti, ki so neposredno povezane s študijsko izmenjavo, določa Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov.

Pritožbe

50. člen

Študent lahko predloži obrazloženi pisni ugovor na izpitno oceno dekanu fakultete prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali v roku treh delovnih dni po datumu, določenem za ogleda pisnega izpita.

Dekan najpozneje prvi delovni dan po prejemu ugovora imenuje tričlansko komisijo in sicer predsednika ter dva člana, od katerih je en član pedagoški delavec, pri katerem je študent opravljal izpit, da proučijo pritožbeni primer.

Komisija mora primer obravnavati prvi delovni dan po imenovanju. Odločitev komisije je dokončna.

51. člen

Postopek reševanja pisnega ugovora na izpitno oceno je naslednji:

Komisija prebere pisni ugovor in preuči, na kaj se nanaša: ali na doseženo izpitno oceno ali na način poteka izpita.

V primeru, če se pritožba nanaša na doseženo oceno, komisija ukrepa tako, da:

- preveri vso dokumentacijo, na osnovi katere se je študent pritožil;
- ponovno preveri znanje študenta, če je študent sporni izpit opravljal ustno;
- ponovno oceni izdelek, če je študent sporni izpit opravljal pisno;
- sporoči študentu svojo oceno.

V primeru, če se pritožba nanaša na potek izpita, komisija odloča za vsak primer posebej upoštevajoč vsebino pritožbe. Komisija v tem primeru izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa jo razveljavi.

52. člen

Predsednik komisije vodi postopek za reševanje pritožbenega primera in izdelava zapisnik o tem postopku, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Študent prejme en izvod zapisnika, kar potrdi s podpisom na originalu, ki se shrani v študentovi kartoteki v študentskem referatu.

53. člen

Če se posamezni član komisije ne strinja z odločitvijo, ki jo predlagata druga dva člana, se to posebej evidentira v zapisniku skupaj z razlogi za nestrinjanje.

Član komisije, ki se s predlagano rešitvijo pritožbe ne strinja, lahko od dekana zahteva svojo zamenjavo. Komisija v novi sestavi obravnava študentovo pritožbo najkasneje v treh dneh.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja

54. člen

Poleg izpita so lahko s študijskim programom pri posameznem predmetu predvidene tudi druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja. V učnem načrtu predmeta morajo biti navedene vse oblike preverjanja znanja, način njihove izvedbe, morebitni pogoji za pristop ter njihov vpliv na končno oceno pri predmetu.

Za kolokvije se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika.

55. člen

V učnem načrtu predmeta morajo biti določeni pogoji za pristop k izpitu.

Nosilec predmeta mora pri organizaciji drugih oblik preverjanja znanja upoštevati datume izpitnih rokov, tako da se študentom zagotovi možnost pravočasne prijave na izpit (72 ur pred izpitom).

56. člen

V učnem načrtu predmeta se lahko določi tudi, da se doseženi rezultati pri opravljanju različnih oblik preverjanja znanja upoštevajo pri končni izpitni oceni pri predmetu. Te oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so sestavni del končne izpitne ocene. V tem primeru pedagoški delavec sam vodi evidenco o rezultatih, doseženih pri teh oblikah, razen v primeru kolokvijev. Rezultati kolokvijev morajo biti vnešeni v VIS, kot je to za izpite določeno z 31. členom tega pravilnika.

Študentje morajo biti seznanjeni z načinom določanja izpitne ocene ter s pomenom teh oblik preverjanja in ocenjevanja znanja za končno izpitno oceno.

57. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so sestavni del končne izpitne ocene ali pogoj za pristop k izpitu, morajo biti pod določenimi pogoji omogočene vsem študentom, ki imajo predmet vpisan v svoj elektronski indeks.

Tiste kolokvije, ki so namenjeni sprotnemu preverjanju znanja, sme študent opravljati samo enkrat.

Prehodne in končne odločbe

58. člen

Izpitni pravilnik sprejme Senat FKKT na predlog Komisije za dodiplomski in magistrski študij. Pravilnik prične veljati in se uporabljati dne, 20.01.2014

59. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na način in po postopku, po katerem je bil sprejet ta pravilnik.

Določbe tega pravilnika razlaga in tolmači senat FKKT.

60. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani FKKT tako, da je javno dostopen.




Prof. dr. Matjaž KRAJNC, dekan