



V skladu s 77. členom Statuta Univerze v Ljubljani ter 69. in 104. členom Pravil o organiziranosti in delovanju Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani, PB8, je Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FKKT) na 32. redni seji dne 11. 11. 2016 sprejel naslednji

PRAVILNIK
O
RAZISKOVALNEM IN MAGISTRSKEM DELU
NA DRUGOSTOPENJSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH
FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
UNIVERZE V LJUBLJANI, PB2

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji in postopki imenovanja mentorja za raziskovalno in magistrsko delo, določitve naslova magistrskega dela, izdelave magistrskega dela, mentorstvo, sestav komisije ter ocenjevanje in zagovor magistrskega dela na študijskih programih 2. stopnje UL FKKT.

2. člen

Študent¹ zaključi študij z izdelavo in zagovorom magistrskega dela. Magistrsko delo mora biti rezultat dela kandidata. Magistrsko delo je lahko del širšega raziskovalnega projekta, vendar mora biti prispevek kandidata nedvoumno razviden. Kandidat mora v magistrsko delo vezati datirano podpisano izjavo o avtorstvu magistrskega dela, ki vključuje:

- izjavo, da je avtor magistrskega dela,
- izjavo, da je dosledno navedel vso uporabljeno strokovno literaturo,
- izjavo, da je elektronska oblika magistrskega dela identična tiskani obliki magistrskega dela,
- izjavo, da je poskrbel za slovnično in oblikovno korektnost magistrske naloge (Vzorec_diploma_magisterij.doc).

3. člen

Magistrsko delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku. Na osnovi utemeljenih razlogov (tuji študent, tuji mentor ali član komisije ipd.) lahko Komisija za dodiplomski in magistrski študij študentu

¹ Moške oblike samostalnikov so v tem dokumentu uporabljene v generičnem smislu kot oblike nezaznamovanega slovničnega spola.

na podlagi prošnje dovoli pisanje magistrskega dela v tujem jeziku (npr. angleščina). Prošnja mora vsebovati naslov magistrskega dela v slovenskem in tujem jeziku (angleščina) ter soglasje mentorja. V tem primeru mora biti magistrskemu delu priložen razširjen povzetek v slovenskem jeziku, ki naj obsega približno 10 000 znakov s presledki.

4. člen

Magistrsko delo mora biti oblikovno in jezikovno ustrezno. Tehnične opredelitve za izdelavo magistrskega dela so sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Če študent magistrskega dela ne odda v 2 (dveh) letih od prijave teme, tema dela zapade in jo je potrebno ponovno prijaviti.

6. člen

Rezultati magistrskega dela so intelektualna lastnina UL FKKT, če fakulteta in študent tako določita v pogodbi. V tem primeru je za objavljanje ali izkoriščanje rezultatov magistrskega dela potrebno pisno soglasje UL FKKT in mentorja. Mentor ne potrebuje posebnega soglasja UL FKKT.

Mentorstvo

7. člen

Mentor pri raziskovalnem in magistrskem delu za študijske programe 2. stopnje je oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca ali sodelavca na UL FKKT. Mentor je praviloma učitelj na študijskem programu, ki ga je študent vpisal in ima strokovno usposobljenost in izkazano raziskovalno aktivnost na področju, ki ustreza študijskemu programu.

Mentor je lahko tudi oseba z druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu, ki ga izvaja ali soizvaja UL oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju in ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca ali sodelavca. Ustreznost habilitacije presoja senat UL FKKT ob odobritvi mentorja.

Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec ali sodelavec je lahko mentor največ trem študentom 2. stopenjskih študijskih programov. V to število ne štejejo študenti, ki so opravili vse obveznosti študijskega programa razen zagovora magistrskega dela, pri čemer so od vpisa v začetni letnik študijskega programa 2. stopnje minili že več kot dve leti. V to število ne štejejo tudi študenti, ki so bili mentorju dodeljeni v preteklih študijskih letih.

Somentor mora izpolnjevati enake pogoje kot so zahtevani za mentorja.

Ob soglasju UL FKKT in po predhodni sklenitvi pogodbe o raziskovalnem delu lahko študent opravlja raziskovalno delo tudi v gospodarski družbi, na inštitutu ali v drugem zavodu. V tej pogodbi se med drugim določi tematika raziskovalnega dela študenta, čas trajanja, pristojnosti in odgovornosti

fakultete, gospodarske družbe, inštituta ali drugega zavoda, naloge in odgovornosti študenta, pristojnosti in odgovornosti skrbnika, izobrazbene pogoje, ki jih mora izpolnjevati skrbnik in drugo.

Pri pripravi zaključnega dela 2. stopnje lahko sodelujejo tudi nehabilitirani strokovnjaki iz prakse v vlogi strokovnih somentorjev, vendar brez pravice ocenjevanja.

Pri opravljanju eksperimentalnega dela magistrskega dela v gospodarski družbi, na inštitutu ali v drugem zavodu mora imeti študent mentorja ali somentorja, ki je vsaj 20 % zaposlen na UL FKKT.

Pri opravljanju eksperimentalnega dela magistrskega dela v tujini ima študent mentorja na UL FKKT in lahko tudi somentorja na univerzi v tujini. **Imenovanje mentorja in določitev teme raziskovalnega dela**

8. člen

Študent ob vpisu v 1. letnik navede, na katerem raziskovalnem področju (katedri) želi opravljati raziskovalno delo.

9. člen

Predstojniki oddelkov skupaj s predstojniki kateder poskrbijo za enakomerno razporeditev študentov po mentorjih znotraj področij. Predstojniki kateder pripravijo sezname študentov, napisane na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (*Priloga 1*) in pridobijo podpise mentorjev in študentov, ki bodo opravljali raziskovalno delo na posameznem področju. Predstojnik katedre ta izpolnjen in podpisan seznam podpiše in ga posreduje v Študentski referat. Postopek imenovanja mentorjev za opravljanje raziskovalnega dela je zaključen, ko seznam mentorjev in študentov potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Ta postopek mora biti zaključen do **30. novembra** za tekoče študijsko leto.

Temo raziskovalnega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta.

Mentor študenta pri raziskovalnem delu je praviloma tudi njegov mentor pri magistrskem delu.

Imenovanje mentorja in določitev teme magistrskega dela

10. člen

Mentorja za izdelavo magistrskega dela imenuje senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani na januarski seji senata.

Temo magistrskega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta.

Študent 2. letnika magistrskega študija odda vlogo za odobritev naslova magistrskega dela do konca **februarja** za tekoče študijsko leto.

Študent prijavi naslov magistrskega dela na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (*Priloga 2*). Na prijavi mora biti naveden naslov magistrskega dela v slovenskem in angleškem jeziku.

Študent odda prijavo s soglasjem mentorja v Študentski referat. K obrazcu mora priložiti dispozicijo magistrskega dela, ki naj vsebuje naslov magistrskega dela in kratek (od 2000 do 3000 znakov, vključno s presledki) opis problema raziskovanja z ustrežno literaturo.

Predlog pregleda komisija (kar potrdi s podpisom), naslov pa na predlog komisije odobri prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Postopek zamenjave mentorja magistrskega dela

11. člen

Če pride med opravljanjem magistrskega dela do nesoglasja med študentom in mentorjem, kar onemogoči ustvarjalno sodelovanje, lahko študent ali mentor prodekana za dodiplomski in magistrski študij zaprosi za zamenjavo mentorja. Prošnjo odobri prodekan za dodiplomski in magistrski študij in poda Senatu Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo predlog za zamenjavo mentorstva. Študent pravico zamenjave mentorja lahko uveljavi le enkrat.

Sestava komisije

12. člen

Komisijo za odobritev naslova magistrskega dela sestavljata mentor in še najmanj en član, ki ga na predlog predstojnika katedre, kjer študent opravlja magistrsko delo, potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Komisijo za oceno in zagovor magistrskega dela poleg zgoraj navedenih članov sestavlja še predsednik komisije. Predsednik magistrske komisije je skrbnik študijskega programa, ki ima praviloma dva namestnika. Mentor ne more biti predsednik komisije.

Član magistrske komisije je lahko habilitiran visokošolski učitelj ali univerzitetni znanstveni delavec ali sodelavec.

Če strokovnjak nima habilitacije UL ali ene od ustanov, s katerimi ima UL sklenjen sporazum o sodelovanju in je kot skrbnik sodeloval pri izdelavi magistrskega dela, ga predsednik magistrske komisije na predlog mentorja povabi na zagovor magistrskega dela kot gosta.

Postopek izdelave magistrskega dela

13. člen

Magistrsko delo izdelata študent na področju, ki ga je izbral, v skladu s postopkom, navedenim v 8., 9. in 10. členu tega pravilnika.

Po predhodnem soglasju mentorja lahko študent izjemoma opravi eksperimentalni del magistrskega dela na tematiki, lokaciji in v prostorih gospodarskih družb, inštitutov in drugih zavodov, ki imajo za to kadrovske in materialne pogoje. V tem primeru mora študent pred začetkom eksperimentalnega dela

poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z gospodarsko družbo, inštitutom oziroma zavodom o tem delu ter fotokopijo priložiti Prošnji za odobritev naslova magistrskega dela.

Mentor z UL FKKT in strokovnjak (somentor ali skrbnik) iz gospodarske družbe, inštituta ali drugega zavoda se morata pred začetkom dogovoriti o vsebini in poteku eksperimentalnega dela za magistrsko delo ter o zagotovitvi varnih pogojev dela.

Z eksperimentalnim delom v gospodarski družbi, na inštitutu oziroma v drugem zavodu lahko študent začne šele takrat, ko mu je tema odobrena in je podpisana pogodba, če ga opravlja v gospodarski družbi, na inštitutu oziroma v drugem zavodu.

Eksperimentalni del magistrskega dela lahko študent opravi tudi v tujini v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo. Pred začetkom dela mora imeti odobren naslov magistrskega dela in podpisan študijski sporazum. Zagovor dela poteka na UL FKKT.

14. člen

Magistrsko delo naj praviloma ima naslednjo strukturo (*Vzorec_diploma_magisterij.doc*):

- Naslovna stran
- Izjava o avtorstvu, ki vključuje izjavo:
 - da je magistrsko delo izdelal samostojno pod mentorstvom,
 - da je dosledno navedel vso uporabljeno strokovno literaturo,
 - da je elektronska oblika magistrskega dela identična tiskani obliki magistrskega dela,
 - da je poskrbel za slovnično in oblikovno korektnost magistrske naloge.
- Naslov, povzetek in ključne besede v slovenščini
- Naslov, povzetek in ključne besede v angleščini
- Kazalo
- Seznam simbolov
- Namen dela in hipoteza
- Pregled literature/Uvod
- Eksperimentalni del
- Rezultati in razprava
- Sklep
- Seznam literature

Zaporedje poglavij Eksperimentalni del in Rezultati in razprava naj bo takšno, kot je v navadi v mednarodni literaturi s področja raziskav.

Kadar opravi študent UL FKKT eksperimentalni del magistrskega dela v tujini ali tuj študent na UL FKKT v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo, lahko napiše magistrsko delo v angleškem jeziku, z obširnimi povzetkom v slovenskem jeziku (približno 10 000 znakov s presledki).

15. člen

Povzetek naj obsega največ eno stran formata A4 v vsakem od obeh jezikov, na začetku povzetka naj bo naveden naslov magistrskega dela, na koncu povzetka pa naj bodo navedene najmanj tri in največ pet ključnih besed, ki najbolje odražajo vsebino magistrskega dela. Kandidat naj se izogiba nepotrebnemu obširnemu citiranju del, ki po tematiki niso povezana s

področjem raziskav magistrskega dela. Reference znanstvenih člankov naj bodo popolne, praviloma z imeni vseh soavtorjev, z naslovom članka ter z navedbo prve in zadnje strani. Imena revij morajo biti podana z mednarodno veljavnimi okrajšavami. Tudi pri citiranju diplomskih in magistrskih del naj bodo navedeni polni naslovi del.

Kandidat poskrbi za jezikovno in oblikovno korektnost magistrskega dela.

16. člen

Na naslovni strani magistrskega dela (*Vzorec_diploma_magisterij.doc*) naj bodo naslednji podatki:

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

Študijski program (Magistrski študijski program 2. stopnje Kemija ali Magistrski študijski program 2. stopnje Kemijsko inženirstvo ali Magistrski študijski program 2. stopnje Biokemija ali Magistrski študijski program 2. stopnje Tehniška varnost ali Magistrski študijski program 2. stopnje Kemijsko izobraževanje)

Naslov magistrskega dela

Magistrsko delo

Ime in priimek

Ime in priimek mentorja (in somentorja) Ljubljana, mesec, leto

Na platnici magistrskega dela (*Vzorec_diploma_magisterij.doc*) naj bodo naslednji podatki:

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

MAGISTRSKO DELO

Ime in priimek in letnica

Na hrbtišču dela naj bo od zgoraj navzdol navedeno:

Ime in priimek

Magistrsko delo

UL FKKT

leto

Preverjanje podobnosti vsebin magistrskega dela in pogojev za začasno nedostopnost vsebine magistrskega dela

17. člen

Študent v Študentski referat odda, za namene preverjanja podobnosti vsebin, skupaj s prijavnico za zagovor, tudi elektronsko obliko magistrskega dela vsaj 7 dni pred predvidenim zagovorom.

18. člen

Plagiatorstvo predstavljajo vsi načini prisvajanja katerekoli oblike tujega avtorskega dela in nespoštovanja moralnih pravic avtorja, zlasti pa:

- predstavlanje tujega dela kot lastno,
- kopiranje besedila ali drugih vrst avtorskih del, vključno s slikovnim in notnim gradivom,

- avdioposnetki, avdiovizualnimi deli, računalniškimi programi, skicami, načrti ..., nekoga drugega brez navedbe vira oz. avtorstva,
- kopiranje sestavka in spreminjanje besed v njem brez navajanja vira oz. avtorstva,
 - opustitev grafičnih oblik v navedbi besedila, ki nedvoumno kažejo, da gre za navedek,
 - podajanje nepravilnih ali zavajajočih podatkov o viru navedbe.

19. člen

Plagiatorstvo in pogoje za začasno nedostopnost vsebine magistrskega dela ureja trenutno veljaven Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani.

Ocenjevanje in zagovor magistrskega dela

20. člen

Magistrsko delo odda študent v nevezani obliki (spiralna vezava) vsem članom komisije v pregled. Po končni redakciji se študent na zagovor magistrskega dela prijavi s prijavnico v informacijskem sistemu (*Priloga 3*) in predloži vezane izvode magistrske naloge, in sicer za vsakega člana komisije po en izvod ter elektronsko obliko magistrske naloge v formatu PDF vsaj 7 dni pred predvidenim zagovorom v Študentski referat. Študent hkrati odda magistrsko delo tudi v tiskani obliki in izjavo, s katero poda soglasje za uporabo elektronske oblike diplomskega dela za preverjanje podobnosti vsebine.

Zagovor magistrskega dela ne sme biti prej kot 7 dni in ne kasneje kot dva meseca po oddaji vezanih izvodov magistrskega dela v Študentski referat (v navedeni rok ne šteje čas od 15. julija do 20. avgusta).

21. člen

Komisija pri ocenjevanju upošteva: sposobnost ustne predstavitve dela, kvaliteto pisne predstavitve (magistrsko delo), kvaliteto izvedbe praktičnega dela in obravnave rezultatov (50 % ocene), kandidatovo seznanjenost s širšim področjem, kamor magistrsko delo sodi, kandidatovo sposobnost kritične obravnave potrebnih znanj in izvedbeno usposobljenost (50 % ocene).

Magistrsko delo in obrazci

22. člen

Sestavni del tega pravilnika so obrazci in navodila za pisanje in izdelavo magistrskega dela.

Prehodne in končne določbe

23. člen

Pravilnik o magistrskem delu sprejme Senat UL FKKT na predlog Komisije za dodiplomski in magistrski študij. Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu in se začne uporabljati dne 14. 11. 2016.

24. člen

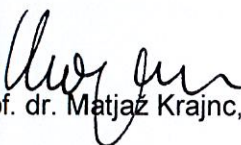
Vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na način in po postopku, po katerem je bil sprejet ta pravilnik.

Določbe tega pravilnika razlaga in tolmači Senat UL FKKT.

25. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani UL FKKT tako, da je javno dostopen.




Prof. dr. Matjaž Krajnc, dekan

Priloge:

- Priloga 1: Seznam študentov in mentorjev (obrazec)
- Priloga 2: Prijava naslova magistrskega dela (obrazec)
- Priloga 3: Prijavnica na zagovor magistrskega dela (vzorec)
- Priloga 4: Vzorec_diploma_magisterij.doc