



ROKOVNIK DEJAVNOSTI ZA DIPLOMSKO DELO
(povzeto po [Pravilniku o diplomskem delu 1. stopnje UL FKKT](#))

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ROK
Raziskovalno področje oziroma katedro, kjer želi diplomsko delo opravljati, študent navede v anketi v Studisu ob vpisu v tretji letnik študijskega programa. Izbira raziskovalnega področja oz. katedre je za študenta zavezujoča.	Študent	ob vpisu v tretji letnik študijskega programa
Prodekan za dodiplomski in magistrski predstojnikom kateder pošlje pripravljen seznam študentov po posameznih raziskovalnih področjih oz. katedrah.	Prodekan	do 30. oktobra za tekoče študijsko leto
Predstojniki kateder pripravijo sezname študentov in mentorjev na obrazcu, ki ga podpišejo študenti in mentorji. Obrazec na koncu podpiše tudi predstojnik in ga posreduje v Študentski referat. Postopek imenovanja mentorjev je zaključen, ko seznam mentorjev in študentov s podpisom potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij.	Predstojniki kateder Prodekan za dodiplomski in magistrski študij	do 30. novembra za tekoče študijsko leto
Temo diplomskega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta. Študent v Studisu izpolni in odda elektronski obrazec Prošnja za določitev teme diplomskega dela.	Študent	1. marec za tekoče študijsko leto
Elektronski obrazec prejme v potrditev mentor, ki hkrati določi enega ali več članov diplomske komisije.	Mentor	
V spletni učilnici študent odpre predmet »Diplomski tečaj«. Študent mora pregledati vsebine ter izpolniti vprašalnik , najkasneje do roka za oddajo teme diplomskega dela (1. marec za tekoče študijsko leto).	Študent	Opravljen Diplomski tečaj je pogoj za odobritev teme diplomskega dela s strani prodekana za dodiplomski in magistrski študij
Študent na elektronski naslov prejme potrdilo o prijavi teme diplomskega dela po potrditvi mentorja IN prodekana za dodiplomski in magistrski študij.	Mentor IN Prodekan za dodiplomski in magistrski študij	Prvi teden marca

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ROK
<p>Če študent ne bo opravljal diplomskega dela na UL FKKT, mora v Študentski referat oddati tudi dispozicijo diplomskega dela (s podpisi mentorja, skrbnika, predstojnika katedre in študenta).</p> <p>Študentski referat na podlagi oddane dispozicije pripravi pogodbo o izdelavi diplomskega dela izven UL FKKT.</p>	<p>Študent</p> <p>Študentski referat</p>	<p>Najkasneje 1 teden pred začetkom eksperimentalnega dela na instituciji izven UL FKKT</p>
<p>Tema je veljavna 10 mesecev od dneva, ko jo potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. V tem času mora študent pripraviti in zagovarjati diplomsko delo.</p>		
<p>Če študent v roku 10 mesecev ne zagovarja diplomskega dela, lahko preko Studisa odda elektronski obrazec Prošnja za podaljšanje roka za oddajo diplomskega dela.</p> <p>Ob soglasju mentorja (pogoj je oddana prva verzija diplomskega dela) se tema lahko podaljša do konca tekočega študijskega leta.</p>	<p>Študent</p>	<p>Prošnjo za podaljšanje teme mora študent v Studisu oddati preden mu poteče tema diplomskega dela (v Studisu naveden »Rok oddaje«)</p>
<p>Sprememba naslova v okviru odobrene teme je ob soglasju mentorja možna brez posebnega postopka (popravek je potrebno sporočiti po e-pošti Študentskemu referatu PRED zagovorom).</p>	<p>Študent, mentor, Študentski referat</p>	<p>Pred zagovorom diplomskega dela</p>
<p>Po odobritvi diplomskega dela s strani mentorja/somentorja in člana komisije, mentor v Studisu omogoči nalaganje elektronske verzije diplomskega dela.</p>		
<p>Nalaganje končne verzije v študijski informacijski sistem, ki mora biti v PDF/A obliki.</p>	<p>Študent</p>	<p>Vsaj 7 delovnih dni pred predvidenim zagovorom</p>
<p>Prijava zagovora v Studisu (vnos datuma in ure, usklajene s komisijo in študentom). Oddaja potrdila knjižnice o poravnanih obveznostih v referat (dobite v knjižnici).</p>	<p>Študent</p>	<p>Vsaj 3 delovne dni pred predvidenim zagovorom</p>
<p>Pošiljanje elektronskih vabil na zagovor in objava na spletni strani.</p>	<p>Študentski referat</p>	

Vsi obrazci, vzorci in navodila za izdelavo diplomskega dela so dostopni na [spletni strani](#)!!