

Pravilnik o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo – ČISTOPIS, z dne 20. 10. 2023, vsebuje:

- Pravilnik o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, sprejet 20. 4. 2018, v veljavi od 19. 2. 2019,
- Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, sprejet 20. 11. 2020, v veljavi od 21. 11. 2020,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, sprejet 16. 9. 2022, v veljavi od 1.10.2022,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, sprejet 20. 10. 2023, v veljavi od 1.1. 2024.

PRAVILNIK O DIPLOMSKEM DELU PRVOSTOPENJSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V LJUBLJANI

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek imenovanja mentorja, določitve naslova diplomskega dela, izdelave diplomskega dela, sestavo diplomske komisije ter zagovor in ocenjevanje diplomskega dela na prvostopenjskih študijskih programih.

2. člen

Diplomsko delo je rezultat samostojnega dela študenta¹ pod vodstvom mentorja. Je vsebinsko zaokroženo delo, ki naj pokaže, da si je študent v času študija pridobil potrebno znanje s področja svojega študija, da zna na metodološko pravilen način obravnavati teoretske in eksperimentalne probleme na področju svojega študija, da obvlada osnovne metode raziskovalnega dela, da pri svojem delu samostojno uporablja literaturo ter da je sposoben pisno in ustno obravnavati zastavljeni strokovni problem.

Študent mora v diplomsko delo vezati izjavo o avtorstvu diplomskega dela, ki vključuje izjavo:

- da je diplomsko delo izdelal samostojno pod mentorstvom,
- da je dosledno navedel vso uporabljeno strokovno literaturo,
- da je poskrbel za slovnično in oblikovno korektnost diplomskega dela (praviloma v skladu s priložo *Vzorec_diploma_magisterij.doc*).

3. člen

Diplomsko delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku. Na osnovi utemeljene prošnje lahko Komisija za dodiplomski in magistrski študij UL FKKT študentu dovoli pisanje diplomskega dela

¹ Moške oblike samostalnikov so v tem dokumentu uporabljene v generičnem smislu kot oblike nezaznamovanega slovničnega spola.

v tujem jeziku (npr. angleščina). V tem primeru mora biti diplomskemu delu priložen razširjen povzetek v slovenskem jeziku, ki naj obsega 3 do 5 strani besedila.

4. člen

Rezultati diplomskega dela so intelektualna lastnina UL FKKT, če fakulteta in študent tako določita v pogodbi. V tem primeru je za objavlanje ali izkoriščanje rezultatov diplomskega dela potrebno pisno soglasje UL FKKT in mentorja. Mentor ne potrebuje posebnega soglasja UL FKKT.

Imenovanje mentorja in odobritev teme diplomskega dela

5. člen

Raziskovalno področje oziroma katedro, kjer želi diplomsko delo opravljati, študent navede v anketi v študijskem informacijskem sistemu ob vpisu v tretji letnik študijskega programa. Izbira raziskovalnega področja ali katedre je za študenta zavezujoča.

6. člen

Predvideno število diplomantov rednega študija, ki lahko opravljajo diplomsko delo na posameznem raziskovalnem področju (katedri), vsako študijsko leto posebej določi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Pri tem upošteva, da je vsak na UL FKKT zaposlen habilitiran učitelj lahko mentor največ trem študentom ter da je vsak zunanji sodelavec, ki poučuje na študijskih programih UL FKKT, dolžan prevzeti mentorstvo vsaj enemu diplomantu in ne more biti mentor več kot trem diplomantom.

7. člen

Po zaključenem vpisu prodekan za dodiplomski in magistrski študij skupaj s predstojniki kateder pregleda sezname študentov, prijavljenih za izdelavo diplomskega dela na posameznih raziskovalnih področjih.

V primeru, da je na posameznem raziskovalnem področju prijavljenih študentov več, kot je v skladu s 6. členom tega pravilnika razpisanih mest, se izvede izbor študentov.

Študente se rangira glede na oceno, ki je enaka 90 % dotedanjšega študijskega uspeha (povprečna ocena do takrat opravljenih študijskih obveznosti) študenta. Vsak mentor lahko po izboru doda enemu študentu še 10 % dotedanjšega študijskega uspeha, enemu pa 5 % dotedanjšega študijskega uspeha.

Študente, ki na izboru ne bodo uspeli, prodekan za dodiplomski in magistrski študij prerazporedi na preostala prosta mesta. Pri tem po možnostih upošteva sorodnost raziskovalnih področij.

Študentje, ki se v 3. letnik študijskega programa vpišejo po 30. septembru, so razporejeni na raziskovalna področja, kjer so še prosta mesta.

8. člen

V skladu s 7. členom tega pravilnika pripravljen seznam študentov po posameznih raziskovalnih

področjih pošlje prodekan za dodiplomski in magistrski študij predstojnikom kateder do 30. oktobra za tekoče študijsko leto.

Predstojniki kateder pripravijo sezname študentov in mentorjev na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 1). Tega podpišejo študenti in mentorji. Obrazec na koncu podpiše tudi predstojnik sam in ga posreduje v Študentski referat do 20. novembra za tekoče študijsko leto. Postopek imenovanja mentorjev je zaključen, ko seznam mentorjev in študentov s podpisom potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Ta postopek mora biti zaključen do 30. novembra za tekoče študijsko leto.

9. člen

Temo diplomskega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta. Tema diplomskega dela mora biti s področja študijskega programa študenta.

K diplomskemu delu se študent prijavi z obrazcem v študijskem informacijskem sistemu: *Prošnja za določitev teme diplomskega dela*.

Rok za oddajo izpolnjenega obrazca v študijskem informacijskem sistemu je 1. marec za tekoče študijsko leto. Elektronski obrazec prejme v potrditev mentor, ki hkrati določi enega ali več članov diplomske komisije.

Študent pred oddajo izpolnjenega obrazca odpre predmet »Diplomski tečaj« za svoj študijski program, ki se nahaja v spletni učilnici. Študent mora pregledati vsebine predmeta ter izpolniti vprašalnik. Opravljen Diplomski tečaj je pogoj za odobritev teme diplomskega dela s strani prodekana za dodiplomski in magistrski študij.

10. člen

Temo diplomskega dela potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Naslov diplomskega dela določita študent in mentor najkasneje do oddaje dela članom komisije v pregled v skladu z 19. členom tega pravilnika.

Mentorstvo

11. člen

Mentor pri diplomskem delu za študijske programe 1. stopnje je lahko zaposleni na fakulteti na učiteljskem delovnem mestu, zaposleni na UL FKKT na delovnem mestu asistenta, ki ima učiteljski naziv, ali nosilec oz. izvajalec predmeta ali dela predmeta na študijskem programu 1. ali 2. stopnje UL FKKT, ki ni zaposlen na fakulteti in ima naziv visokošolskega učitelja.

Učitelj je lahko sočasno mentor praviloma največ trem študentom rednega študija 1. stopnje. V to število ne štejejo študenti, ki so bili mentorju dodeljeni v preteklih študijskih letih in so mentorju predložili diplomsko delo v skladu z 18. členom, vendar ga še niso zagovarjali. Izjemoma je lahko učitelj mentor več kot trem študentom diplomantom 1. stopnje, če za določeno področje ni mogoče pridobiti zadostnega števila mentorjev. Takšno izjemo mora za vsak primer posebej odobriti dekan UL FKKT.

12. člen

Somentor pri diplomantih študijskih programov 1. stopnje je lahko asistent z doktoratom s pedagoškim nazivom, ki je najmanj 50 % zaposlen na pedagoškem ali raziskovalnem delovnem mestu na UL FKKT. Somentor je prisoten na zagovoru diplomskega dela, vendar ne sodeluje pri ocenjevanju.

Če študent opravlja eksperimentalni del diplomskega dela v tujini, ima mentorja na UL FKKT, lahko pa tudi somentorja na univerzi v tujini. Somentor iz tujine mora imeti veljavni ustrezní učiteljski naziv in sodeluje pri zagovoru ter ocenjevanju diplomskega dela.

Diplomska komisija

13. člen

Diplomsko komisijo sestavlja poleg mentorja še vsaj en član, ki ga predlaga mentor. Član komisije mora imeti veljaven učiteljski naziv Univerze v Ljubljani.

Sestavo diplomske komisije potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij ob potrditvi teme diplomskega dela.

Člana komisije je mogoče na predlog mentorja in v soglasju s prodekanom za dodiplomski in magistrski študij zamenjati pred zagovorom diplomskega dela. Mentor po soglasju prodekana za področje dodiplomskega in magistrskega študija poskrbi za uskladitev spremembe člana komisije s Študentskim referatom.

Postopek izdelave diplomskega dela

14. člen

Diplomsko delo izdelata študent na raziskovalnem področju, ki mu je bilo dodeljeno v skladu s postopkom, navedenim v 5., 6., 7. in 8. členu tega pravilnika.

Izvedbeni del diplomskega dela poteka v šestem semestru študijskega programa. Predstojniki kateder so dolžni zagotoviti pogoje za to izvedbo.

15. člen

V primeru, da je mentor zunanji sodelavec, ki ni zaposlen na UL FKKT, lahko študent po predhodnem soglasju predstojnika katedre opravi eksperimentalni del diplomskega dela na lokaciji, kjer je mentor zaposlen.

Po predhodnem soglasju mentorja in predstojnika katedre lahko študent opravi eksperimentalni del diplomskega dela tudi na lokaciji in v prostorih gospodarskih družb in podjetij, inštitutov in drugih zavodov, ki imajo za to kadrovske in materialne pogoje. Za opravljanje eksperimentalnega dela se študentu določi skrbnika v podjetju ali zavodu, kjer ga opravlja.

Študent mora po odobritvi opravljanja diplomskega dela izven UL FKKT poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z gospodarsko družbo, inštitutom oz. zavodom, kjer bo opravljal eksperimentalno delo. V pogodbi mora biti naveden čas začetka in zaključka eksperimentalnega dela ter obseg dela v urah študentovega dela. Pogodbi mora biti priložen načrt dela, ki ga podpišejo študent, mentor, skrbnik v podjetju ali zavodu ter predstojnik katedre.

Z eksperimentalnim delom v gospodarski družbi, inštitutu oz. zavodu lahko študent prične šele takrat, ko je potrjen seznam mentorjev in študentov ter podpisana pogodba.

Eksperimentalni del diplomskega dela lahko študent opravi tudi v tujini v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo. Pred začetkom dela mora imeti študent odobreno temo diplomskega dela in podpisan študijski sporazum. Zagovor dela poteka na UL FKKT.

16. člen

Če pride med opravljanjem diplomskega dela do nesoglasja med študentom in mentorjem, kar onemogoči ustvarjalno sodelovanje, lahko študent ali mentor prodekana za dodiplomski in magistrski študij zaprosi za zamenjavo mentorja. Študent pravico zamenjave mentorja lahko uveljavi le enkrat.

17. člen

Študent naj se pri pisanju in izdelavi diplomskega dela smiselno drži navodil v prilogah *Vzorec_diploma_magisterij* in *Navodila_za_izdelavo_dipl_mag_dela*.

Oddaja diplomskega dela

18. člen

Rok za predložitev diplomskega dela mentorju je najkasneje deset mesecev po odobritvi teme.

Ta rok se na osnovi utemeljene prošnje (*Prošnja za podaljšanje roka za oddajo diplomskega dela v študijskem informacijskem sistemu*) lahko podaljša za največ en mesec.

Študentu, ki tudi v podaljšanem roku ne odda diplomskega dela, tema zapade in mora po s tem pravilnikom določenem postopku zaprositi za novo temo.

Študentu, ki je mentorju pravočasno, v skladu s 1. odstavkom tega člena, predložil diplomsko delo, se na osnovi oddane *Prošnje za podaljšanje roka za oddajo diplomskega dela* (v študijskem informacijskem sistemu) in ob soglasju mentorja tema diplomskega dela podaljša do konca tekočega študijskega leta.

O prošnji za podaljšanje roka za oddajo diplomskega dela odloča prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

19. člen

Po soglasju mentorja z vsebino in obliko predloženega diplomskega dela mora študent diplomsko delo dostaviti v pregled še drugim članom diplomske komisije v elektronski ali, na željo člana komisije, v tiskani (nevezani) obliki.

Diplomska komisija študentu posreduje svoje pripombe najkasneje v 21 dneh od prejema

diplomskega dela.

Preverjanje podobnosti vsebin diplomskega dela in pogojev za začasno nedostopnost vsebine diplomskega dela

20. člen

Po upoštevanju pripomb vseh članov diplomske komisije študent v študijski informacijski sistem naloži končno verzijo diplomskega dela, in sicer vsaj 7 delovnih dni pred predvidenim zagovorom diplome.

Študent mora pred oddajo končnega izvoda diplomskega dela v študijsko informacijski sistem pridobiti potrdilo knjižnice, da je poravnal vse obveznosti (vrnil knjige oziroma jih nadomestil, plačal zamudnino, ipd.) do knjižnice.

Diplomsko delo se preveri s programom za preverjanje podobnosti vsebin. Mentor in drugi člani diplomske komisije pregledajo končno verzijo in poročilo programa za preverjanje podobnosti vsebin ter elektronsko potrdijo, da se strinjajo z oddano verzijo diplomskega dela. S tem se študentu dovoli zagovor. Če mentor in/ali član/i komisije ne potrdijo dela, mora študent delo popraviti in ponovno naložiti. Če je ugotovljen primer plagiatorstva, se zoper študenta uvede disciplinski postopek.

21. člen

Plagiatorstvo predstavljajo vsi načini prisvajanja katerekoli oblike tujega avtorskega dela in nespoštovanja moralnih pravic avtorja, zlasti pa:

- predstavlanje tujega dela kot lastno;
- kopiranje besedila ali drugih vrst avtorskih del, vključno s slikovnim in notnim gradivom, avdioposnetki, avdiovizualnimi deli, računalniškimi programi, skicami, načrti..., nekoga drugega brez navedbe vira oz. avtorstva;
- kopiranje sestavka in spreminjanje besed v njem brez navajanja vira oz. avtorstva;
- opustitev grafičnih oblik v navedbi besedila, ki nedvoumno kažejo, da gre za navedek;
- podajanje nepravilnih ali zavajajočih podatkov o viru navedbe.

22. člen

Plagiatorstvo in pogoje za začasno nedostopnost vsebine diplomskega dela ureja *Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojev za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani*.

Zagovor in ocenjevanje diplomskega dela

23. člen

Zagovor diplomskega dela je hkrati tudi zaključek študija. Diplomsko delo lahko študent zagovarja, ko je opravil vse ostale obveznosti svojega študijskega programa in mu je odobreno diplomsko delo po postopku, opredeljenem v 18., 19. in 20. členu tega pravilnika.

24. člen

Študent v študijskem informacijskem sistemu izpolni *Prijavnico za zagovor diplomskega dela*. Vanjo vpiše predviden datum in uro zagovora, za katera se dogovori z mentorjem in drugimi člani diplomske komisije. Prijavnico mora oddati vsaj 3 delovne dni pred predvidenim zagovorom.

Študentski referat poskrbi za prostor, v katerem bo potekal zagovor, ter za obveščanje članov diplomske komisije.

25. člen

Študent najmanj 3 delovne dni pred zagovorom končno besedilo diplomskega dela v elektronski pdf/a obliki, ki vsebuje z digitalnim certifikatom podpisano Izjavo o avtorstvu (*gl. V zavezi-*diploma-magisterij.doc**), naloži v študijski informacijski sistem.

26. člen

Diplomska komisija pri ocenjevanju diplomskega dela upošteva:

- kvaliteto ustne predstavitve diplomskega dela;
- kvaliteto prve oddane verzije diplomskega dela in upoštevanje popravkov mentorja in drugih članov komisije;
- študentovo širšo seznanjenost s področjem, s katerega je diplomsko delo;
- poznavanje teoretičnega ozadja področja, s katerim se je ukvarjal.

Ocene diplomskega dela so 5 (negativno) in 6 – 10 (pozitivno). Če je študent pri izpitih svojega študijskega programa brez diplomskega dela dosegel povprečno oceno najmanj 9,0 (aritmetična sredina vseh ocen v elektronskem indeksu brez diplomskega dela) in oceno diplomskega dela 10, se k oceni doda častni naziv “diplomiral-a z odliko”.

27. člen

Zapisnik o zagovoru diplomskega dela 1. stopnje se vodi na drugem delu natisnjene *Prijavnice za zagovor diplomskega dela*. Oceno diplomskega dela v študijski informacijski sistem vnese Študentski referat.

Diplomsko delo in obrazci

28. člen

Sestavni del tega pravilnika so obrazci v študijskem informacijskem sistemu in navodila za pisanje in izdelavo diplomskega dela.

Prehodne in končne določbe

29. člen

Pravilnik o diplomskem delu 1. stopnje sprejme Senat UL FKKT na predlog Komisije za dodiplomski in magistrski študij. Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu, uporabljati pa se začne dne 19. 2. 2019.

30. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na način in po postopku, po katerem je bil sprejet ta pravilnik.

Določbe tega pravilnika razlaga in tolmači Senat UL FKKT.

31. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani UL FKKT, tako da je javno dostopen.

Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, sprejet dne 20. 11. 2020, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

(prehodna in končna določba)

Ta Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani prične veljati naslednji dan, ko ga sprejme Senat UL FKKT.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, sprejet 16. 9. 2022, v veljavi od 1. 10. 2022, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

(prehodna in končna določba)

Ta Pravilnik velja po sprejemu na senatu in objavi na spletni strani fakultete, uporabljati pa se začne v študijskem letu 2022/23.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, sprejet 20. 10. 2023, v veljavi od 1. 1. 2024, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

7. člen

(prehodna in končna določba)

Ta Pravilnik velja po sprejemu in objavi na spletni strani fakultete, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2024.

Prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn
Dekanja UL FKKT

Priloge:

Priloga 1: Seznam študentov in mentorjev (obrazec)

Priloga 2: *Vzorec_diploma_magisterij.doc*

Priloga 3: *Navodila_za_izdelavo_dipl_mag_dela*