

Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani je na svoji seji dne 20. 11. 2020 sprejel:

## **PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje učiteljskega in študentskega tutorstva na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FKKT).

#### 2. člen

Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen sistema tutorstva na UL FKKT je:

- izboljšanje kakovosti študija in študijskih dosežkov,
- podpora in svetovanje študentom med študijem,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik,
- spodbujanje študentov k dokončanju študija,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov,
- podpora tujim študentom,
- podpora študentom s posebnim statusom.

### **II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA NA UL FKKT IN NJIHOVE NALOGE**

#### 3. člen

V sistem tutorstva na UL FKKT so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva na UL FKKT.

Izvajalci tutorstva na UL FKKT so:

- prodekan za dodiplomski in magistrski študij,
- namestnik za tutorstvo,
- zbor tutorjev,
- komisija za tutorstvo,
- koordinatorji učiteljev tutorjev letnikov,
- koordinator tutorjev študentov,
- tutor za tuje študente,
- tutor za študente s posebnim statusom,
- učitelji tutorji letnikov in
- tutorji študenti.

## PRODEKAN ZA DODIPLOMSKI IN MAGISTRSKI ŠTUDIJ IN NAMESTNIK ZA TUTORSTVO NA UL FKKT

### 4. člen

Za izvajanje sistema tutorstva na UL FKKT je odgovoren prodekan za dodiplomski in magistrski študij in namestnik za tutorstvo, ki ga na predlog prodekana za dodiplomski in magistrski študij imenuje senat UL FKKT.

Namestnik za tutorstvo je lahko vsak na UL FKKT polno zaposleni pedagoški delavec z učiteljskim nazivom, ki je imenovan na ta položaj.

Naloge prodekana za dodiplomski in magistrski študij in namestnika za tutorstvo so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje sistema tutorstva na UL FKKT,
- sklic in vodenje zbora tutorjev,
- poročanje o delovanju sistema tutorstva vodstvu UL FKKT in prorektorju, odgovornemu za izvajanje tutorstva na UL.

## ZBOR TUTORJEV NA UL FKKT

### 5. člen

Zbor tutorjev na UL FKKT sestavljajo prodekan za dodiplomski in magistrski študij, namestnik za tutorstvo, koordinatorji učiteljev tutorjev letnikov, koordinator tutorjev študentov, tutor za tuje študente, tutor za študente s posebnim statusom ter vsi učitelji tutorji letnikov in tutorji študenti.

Zbor tutorjev je posvetovalni organ UL FKKT, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva .

Naloga zbora tutorjev je zlasti:

- obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njegovo izboljšanje.

## KOMISIJA ZA TUTORSTVO NA UL FKKT

### 6. člen

Komisija za tutorstvo na UL FKKT skrbi za izvedbo operativnih nalog in nadzor nad izvajanjem tutorstva.

Komisijo za tutorstvo sestavljajo:

- prodekan za dodiplomski in magistrski študij,
- namestnik za tutorstvo,
- koordinator učiteljev tutorjev letnikov za študijsko področje kemije in kemijskega izobraževanja,
- koordinator učiteljev tutorjev letnikov za študijsko področje kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije in tehniške varnosti,
- koordinator učiteljev tutorjev letnikov za študijsko področje biokemije,
- koordinator tutorjev študentov,
- tutor za tuje študente,
- tutor za študente s posebnim statusom.

Naloge komisije za tutorstvo UL FKKT so zlasti:

- priprava letnega poročila o izvedbi tutorstva,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov in izbira tutorjev študentov,
- druge naloge, opredeljene v tem pravilniku.

## KOORDINATORJI UČITELJEV TUTORJEV LETNIKOV NA UL FKKT

### 7. člen

Koordinator učiteljev tutorjev letnikov na UL FKKT je lahko vsak na UL FKKT polno zaposleni pedagoški delavec z učiteljskim nazivom, ki je imenovan na ta položaj. Koordinatorja učiteljev tutorjev letnikov za posamezno področje za mandatno obdobje imenuje senat UL FKKT na predlog prodekana za dodiplomski in magistrski študij. Mandatno obdobje članov stalnih delovnih teles je opredeljeno v Pravilih o organiziranosti in delovanju UL FKKT.

Naloge koordinatorjev učiteljev tutorjev letnikov so zlasti:

- sklic in vodenje sestankov učiteljev tutorjev letnikov in njihovih namestnikov,
- dodeljevanje učitelja tutorja in morebitnih namestnikov posameznim letnikom študentov na svojem področju,
- vodenje evidence učiteljev tutorjev letnikov in namestnikov,
- svetovanje učiteljem tutorjem letnikov in namestnikom pri njihovem tutorskem delu,
- skrb za izvajanje učiteljskega tutorstva letnika,
- priprava letnega poročila o izvedbi učiteljskega tutorstva.

## KOORDINATOR TUTORJEV ŠTUDENTOV NA UL FKKT

### 8. člen

Koordinator tutorjev študentov na UL FKKT je lahko vsak študent UL FKKT, razen študentov 1. letnika 1. stopnje. Koordinatorja tutorjev študentov imenuje Študentski svet ter potrdi senat UL FKKT.

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so zlasti:

- vodenje sestankov tutorjev študentov,
- svetovanje tutorjem študentom pri njihovem tutorskem delu,
- skrb za izvedbo uvajalnega, nadaljevalnega in predmetnega študentskega tutorstva,
- priprava letnega poročila o izvedbi uvajalnega, nadaljevalnega in predmetnega študentskega tutorstva.

## TUTOR ZA TUJE ŠTUDENTE NA UL FKKT

### 9. člen

Tutor za tuje študente na UL FKKT je lahko vsak polno zaposleni pedagoški delavec na UL FKKT. Tutorja za tuje študente imenuje senat UL FKKT na predlog prodekana za dodiplomski in magistrski študij.

Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vodenje sestankov za tuje študente,
- skrb za izvedbo tutorstva za tuje študente,
- priprava letnega poročila o izvedbi tutorstva za tuje študente.

## TUTOR ZA ŠTUDENTE S POSEBNIM STATUSOM NA UL FKKT

### 10. člen

Tutor za študente s posebnim statusom na UL FKKT je lahko vsak na UL FKKT polno zaposleni pedagoški delavec. Tutorja za študente s posebnim statusom imenuje senat UL FKKT na predlog prodekana za dodiplomski in magistrski študij.

Naloge tutorja za študente s posebnim statusom so zlasti:

- svetovanje študentom s posebnim statusom,
- skrb za izvedbo tutorstva za študente s posebnim statusom,
- priprava letnega poročila o izvedbi tutorstva za študente s posebnim statusom.

## UČITELJ TUTOR LETNIKA

### 11. člen

Učitelj tutor letnika na UL FKKT je lahko vsak polno zaposleni pedagoški delavec z učiteljskim nazivom na UL FKKT, ki je nosilec ali izvajalec vsaj enega predmeta v tem letniku. Učitelj tutor letnika ima lahko do dva namestnika iz vrst polno zaposlenih pedagoških delavcev UL FKKT. Posameznik je lahko izvzet iz izvajanja tutorske vloge, če tako določi prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Naloge učitelja tutorja letnika in namestnikov so zlasti:

- izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandom primerno svetuje o razrešitvi študijskih in drugih problemov v času študija,
- komuniciranje s tutorandi preko elektronske pošte,
- vodenje evidence tutorskega dela, ki naj vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja tutorandov,
- priprava letnega poročila o tutorskem delu z vsebovano evidenco tutorskega dela,
- druga opravila po potrebi in dogovoru s komisijo za tutorstvo.

Učitelj tutor letnika in morebitni namestniki se medsebojno dogovorijo o razdelitvi nalog pri tutoriranju letnika.

## TUTOR ŠTUDENT

### 12. člen

Tutor študent je lahko vsak študent UL FKKT, razen študent prvega letnika študija na 1. stopnji.

Postopek izbire tutorjev študentov:

Tutorje študente izbere koordinator tutorjev študentov po pooblastilu komisije za tutorstvo. Če v tem pravilniku ni drugače opredeljeno, izbere koordinator tutorjev študentov tutorje študente na podlagi razpisa za izbor tutorjev študentov.

Razpis za izbor tutorjev študentov pripravi koordinator tutorjev študentov v začetku septembra za naslednje študijsko leto v skladu s Pravilnikom o sistemu tutorstva UL FKKT.

Koordinator tutorjev študentov določi kriterije za izbor kandidatov za posamezne oblike študentskega tutorstva in postopek izbire tutorjev študentov v skladu s Pravilnikom o sistemu tutorstva UL FKKT.

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandom odgovorno svetuje o razrešitvi študijskih in drugih problemov v času študija,
- komuniciranje s tutorandi preko elektronske pošte,
- vodenje evidence tutorskega dela, ki naj vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja tutorandov,
- priprava letnega poročila o tutorskem delu z vsebovano evidenco tutorskega dela,
- udeležba na izobraževanju in usposabljanju za tutorje študente, sestankih tutorjev in ostalih tutorskih dogodkih,
- druga opravila po potrebi in dogovoru s komisijo za tutorstvo.

## TUTORAND

### 13. člen

Tutorand je študent UL FKKT, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani učitelja tutorja letnika ali tutorja študenta. Tutorand je vsak redno vpisani študent UL FKKT na 1. ali 2. stopnji študija ali študent, ki na UL FKKT opravlja študijsko izmenjavo.

## III. OBLIKE TUTORSTVA NA UL FKKT

### 14. člen

Tutorski sistem na UL FKKT obsega naslednje oblike tutorstva:

- učiteljsko tutorstvo letnika,
- uvajalno študentsko tutorstvo,
- nadaljevalno študentsko tutorstvo,
- predmetno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za tuje študente,
- tutorstvo za študente s posebnim statusom.

## UČITELJSKO TUTORSTVO LETNIKA

### 15. člen

Učiteljsko tutorstvo letnika je oblika dela, s katero učitelji tutorji letnikov in njihovi namestniki celovito pomagajo tutorandom v času študija s svetovanjem v zvezi s študijem na splošno. Učiteljsko tutorstvo letnika se izvaja na tutorskih urah. Strokovnim vprašanjem študentov so namenjene govorilne ure, ki niso predmet tega pravilnika.

Učitelja tutorja letnika imajo vsi letniki študijskih programov prve stopnje na UL FKKT in prvi letnik MŠP Kemija, MŠP Biokemija in MŠP Kemijsko izobraževanje. Študentom drugega letnika študijskih programov druge stopnje in prvega letnika MŠP Kemijsko inženirstvo ter MŠP Tehniška varnost UL FKKT so tutorji njihovi na UL FKKT zaposleni mentorji oz. somentorji pri magistrskem ali raziskovalnem delu.

### 16. člen

Dodeljevanje tutorandov učiteljem tutorjem letnikov:

- učitelju tutorju letnika koordinator učiteljev tutorjev letnikov za posamezno področje dodeli tutorstvo letnika na začetku študijskega leta. Praviloma je to letnik, ki ga učitelj v tekočem študijskem letu uči.
- učitelj tutor letnika koordinatorju učiteljev tutorjev letnikov lahko predlaga do dva namestnika iz vrst polno zaposlenih pedagoških delavcev s svojega študijskega področja,
- učitelj tutor letnika in morebitni namestniki so tutorji vsem študentom tega letnika (tutorandom) eno študijsko leto,
- koordinator učiteljev tutorjev letnikov za posamezno področje vodi evidenco učiteljskega tutorstva letnikom in skrbi, da se učiteljem in asistentom enakomerno dodeljujejo tutorstva letnikom in namestništva.

#### 17. člen

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur učiteljev tutorjev letnika so:

- tutorska ura je lahko skupinska ali individualna,
- prvo tutorsko uro izvede učitelj tutor letnika ali namestnik najkasneje do 31.10. za tekoče študijsko leto, praviloma je skupinska,
- učitelj tutor letnika ali namestnik mora na morebitna vprašanja odgovoriti v razumnem času,
- individualna tutorska ura traja praviloma 30 minut,
- tutorand ima pravico do treh individualnih srečanj z učiteljem tutorjem letnika ali njegovim namestnikom v tekočem študijskem letu,
- učitelj tutor letnika in namestniki vodijo evidenco o izvedenih tutorskih urah.

#### 18. člen

Tutorsko delo učitelja tutorja letnika in namestnikov je sestavni del njihovega pedagoškega dela na UL FKKT (posredna pedagoška obremenitev).

### UVAJALNO ŠTUDENTSKO TUTORSTVO

#### 19. člen

Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom prvo leto študija na UL FKKT na 1. ali 2. stopnji študija.

#### 20. člen

Uvajalni tutor študent je lahko vsak študent UL FKKT, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika 1. stopnje študija,
- je v skladu z 12. členom tega pravilnika izbran za uvajalnega tutorja študenta na razpisu za izbor tutorjev študentov.

#### 21. člen

Naloga uvajalnega tutorja študenta je zlasti pomoč študentom novincem pri vključitvi v študij na UL FKKT in druge naloge, opredeljene v 12. členu tega pravilnika.

## 22. člen

Postopek dodeljevanja študentov uvajalnim tutorjem študentom:

- študentski referat posreduje seznam študentov 1. letnika prve in druge stopnje koordinatorju tutorjev študentov najkasneje do 1. 10. za tekoče študijsko leto.
- študente prvega letnika razporedi v tutorske skupine koordinator tutorjev študentov,
- uvajalni tutor študent ima do 30 tutorandov, oziroma v izjemnih primerih do največ 50 tutorandov.

## NADALJEVALNO ŠTUDENTSKO TUTORSTVO

### 23. člen

Nadaljevalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom 2. in 3. letnika 1. stopnje študija.

### 24. člen

Nadaljevalni tutor študent je lahko vsak študent UL FKKT, ki:

- ima status študenta in ni študent 1. stopnje študija,
- je v skladu z 12. členom tega pravilnika izbran za nadaljevalnega tutorja študenta na razpisu za izbor tutorjev študentov.

### 25. člen

Naloge nadaljevalnega tutorja študenta so zlasti:

- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- seznanjanje študenta z viri informacij in spodbujanje, da jih tutorand sam poišče,
- druge naloge, opredeljene v 12. členu tega pravilnika.

## PREDMETNO ŠTUDENTSKO TUTORSTVO

### 26. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa.

Predmetno študentsko tutorstvo je organizirano pri posameznih predmetih z zahtevno študijsko snovjo. Izvaja se skupinsko, za vsaj 5 študentov skupaj.

Predmetni tutor študent je dolžan način in vsebino svojega dela predhodno uskladiti z nosilcem predmeta.

Naloge predmetnega tutorja študenta so zlasti:

- seznanja študenta z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- študentu priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
- nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta,
- sodeluje z nosilcem predmeta pri pripravi programa tutorskega dela,
- druge naloge v skladu z 12. členom tega pravilnika.

Predmetnega tutorja študenta za posamezni predmet izbere komisija za tutorstvo UL FKKT v dogovoru z nosilcem predmeta.

## TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

### 27. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na UL FKKT. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vzpostaviti stik s tujim študentom,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri vključevanju v študij na UL FKKT.

Tutor študent za tuje študente je lahko vsak študent UL FKKT, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika 1. stopnje študija,
- je v skladu z 12. členom tega pravilnika izbran za tutorja študenta za tuje študente na razpisu za izbor tutorjev študentov.

## TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIM STATUSOM

### 28. člen

Tutorstvo za študente s posebnim statusom je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnim statusom.

Tutor svetuje študentu s posebnim statusom v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo.

Naloge tutorja za študente s posebnim statusom so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnim statusom najustreznejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnim statusom na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se pojavijo v času študija.

Tutor študent za študente s posebnim statusom je lahko vsak študent UL FKKT, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika 1. stopnje študija,
- je v skladu z 12. členom tega pravilnika izbran za tutorja študenta za študente s posebnim statusom na razpisu za izbor tutorjev študentov.

## IV. USPOSABLJANJE UDELEŽENCEV V TUTORSKEM SISTEMU

### 29. člen

Na začetku študijskega leta koordinator tutorjev študentov organizira uvajalno srečanje za tutorje študente.



UL FKKT posreduje učiteljem tutorjem letnikov in tutorjem študentom informacije o izobraževanjih, namenjenih izboljšavi tutoriranja.

## **V. EVALVACIJA IN NAGRAJEVANJE TUTORskega DELA ŠTUDENTOV TUTORJEV**

### 30. člen

Tutorsko delo posameznega tutorja študenta oceni Komisija za tutorstvo ob koncu študijskega leta na podlagi njegovih oddanih poročil in evidence tutorskega dela. Pri oceni lahko upošteva tudi mnenje koordinatorja tutorjev študentov, tutorandov in/ali učiteljev, pri katerih je tutor študent izvajal predmetno tutorstvo.

Tutor študent mora za tekoče študijsko leto Komisiji za tutorstvo oddati poročilo o opravljenem delu in morebitna druga dokazila do 5. 6. tekočega študijskega leta.

Če Komisija tutorsko delo tutorja študenta oceni kot uspešno, ga nagradi s potrdilom o opravljenem tutorstvu, ki se zavede kot priloga k diplomi, lahko pa tudi s priznavanjem splošnega izbirnega predmeta ob izpolnjevanju naslednjih minimalnih pogojev, za katere študent predloži dokazila: status študenta tutorja vsaj eno študijsko leto; vsaj eno opravljeno izobraževanje na UL v povezavi s tutorstvom ali svetovalnim delom; vsaj 5 opravljenih tutorskih ur s predloženim poročilom. Navedene zahteve predstavljajo minimalne pogoje za obravnavo priznavanja splošnega izbirnega predmeta na Komisiji za tutorstvo. O priznavanju Komisija odloči na podlagi predloženih dokazil in morebitnega mnenja koordinatorja tutorjev študentov in tutorandov. Koordinatorju tutorjev študentov, ki to nalogo opravlja vsaj eno študijsko leto, se tudi prizna splošni izbirni predmet.

Izjemoma lahko komisija na podlagi negativnih mnenj koordinatorjev tutorjev, tutorandov ali učiteljev, pri katerih je tutor študent izvajal predmetno tutorstvo, študenta tutorja oceni tudi pred iztekom študijskega leta in ga, če oceni, da je tako smiselno, razreši. Tak študent ne more več kandidirati na razpisih za študente tutorje na UL FKKT.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 31. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. 12. 2020.

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sistemu tutorstva na UL FKKT z dne 19. 9. 2014.

Številka: 014-1/2020-1

Prof. dr. Jurij Svete  
Dekan UL FKKT