



## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: **UNIVERZA V LJUBLJANI**  
**Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo**  
**Večna pot 113**  
**1000 LJUBLJANA**

Predmet javnega naročila: **Dobava in inštalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)**  
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Oddaja naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3**

Št. javnega naročila: **402-12/2017**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za krmijo in kemijsko tehnologijo objavlja obvestilo o naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo »Dobava in inštalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)«. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za oddajo ponudb je ne glede na način dostave 15. 12. 2017 do 9:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 15. 12. 2017 ob 11:00 uri v sejni sobi fakultete v prostorih dekanata v 1. nadstropju objekta UL FKKT.



Predstojnik naročnika:  
prof. dr. Jurij Svete, dekan

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je »Nabava in inštalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)«, ki omogoča izvajanje reoloških meritev v rotacijskem in oscilacijskem načinu, kot je definiran v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila, vse na sedežu Univerze v Ljubljani, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, Ljubljana.

Naročnik zahteva, da so vsi sestavni deli oziroma moduli ponujenega inštrumenta in programska oprema novi in od istega proizvajalca. Ponudnik mora zagotoviti najmanj 12-mesečno garancijo za vso ponujeno strojno in programsko opremo. Naročnik mora imeti možnost opravljanja servisiranja ponujene strojne in programske opreme pri pooblaščenem serviserju - gospodarskemu subjektu s sedežem v Sloveniji.

Rok za dobavo in instalacijo je 30 dni po podpisu pogodbe.

#### 1.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora upoštevati ponudnik. Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih značilnosti, bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudbe in bo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponujena strojna oprema in licence programske opreme morajo v celoti ustrezati vsem navedenim tehničnim specifikacijam in zahtevam naročnika, pri čemer morajo biti specifikacije razvidne iz priložene dokumentacije, ki mora biti tudi javno dostopna. Vsa oprema mora biti nova. Kakorkoli rabljena oprema ne zadošča zahtevam razpisa. Ponudba, ki ne bo v celoti izpolnjevala v tej točki navedenih pogojev in zahtev, bo izključena.

Reometerski sistem naj izpolnjuje naslednje minimalne tehnične zahteve naročnika:

##### 2.1 Tehnične specifikacije reometerskega sistema

- a) Reometer mora biti sestavljen iz sestavnih modulov enega proizvajalca. V kolikor je za delovanje reometra potrebna programska oprema, mora isti proizvajalec zagotoviti tudi programsko opremo za upravljanje z instrumentom. Energijsko napajanje reometra naj bo izvedeno iz električnega omrežja z izmenično napetostjo 220V in frekvenco 50 Hz.
- b) Reometerski sistem mora omogočati termostatanje merjenca med meritvijo v območju med -10 in + 160 °C s temperaturno resolucijo 0,01 °C in s stabilnostjo temperaturnega polja  $\pm 0,01$  °C.
- c) Reometerski sistem mora biti modularne zgradbe in mora omogočati kasnejšo nadgradnjo z

modulom za tribološka merjenja in z modulom za merjenje površinske napetosti med dvema fazama.

č) Reometrski sistem mora vsebovati varnostno zaporo (ustavitev delovanja instrumenta brez poškodb instrumenta) v primeru odpovedi napajanja instrumenta. V kolikor se trenje v ležajih zmanjšuje z uporabo stisnjene zraka/plina mora biti v ponudbo vključen tudi sistem za zaščito naprave (npr. filtri za zaščito pred oljnimi delci, mehanskimi delci in kondenzatom) s sušilno enoto.

d) Reometrski sistem naj v ponujeni konfiguraciji vključuje merilni sistem (senzor) plošča-plošča premera med 8 in 10 mm, primeren za merjenje strižnih napetosti med 5 Pa in 1 MPa.

e) Reometrski sistem mora omogočati s strani uporabnika definirane rotacijske (tokovna krivulja, lezenje in obnova) ter oscilacijske teste (stress sweep, strain sweep, frequency sweep, multiwave) za časovno in frekvenčno odvisne snovi. Reometrski sistem mora omogočati spremljanje poteka meritev v realnem času (grafični prikaz merjenih vrednosti).

f) Reometrski sistem mora (ob uporabi primerne merilnega sistema, ki ga je v roku dveh let od izida tega razpisa možno kupiti pri ponudniku in v tem trenutku ni predmet tega razpisa) omogočati meritev viskoelastičnih lastnosti kapljev in z viskoznostjo od 0,8 mPa·s navzgor tudi za volumne vzorcev, ki ne presegajo 1 cm<sup>3</sup>.

g) Reometrski sistem mora omogočati kontrolo navora v merilnem sistemu vsaj v območju med 2 nNm in 200 mNm z minimalno resolucijo 1 nNm na spodnjem delu območja.

h) Reometrski sistem mora omogočati merjenja tako z nastavljivo strižno napetostjo kot z nastavljivo strižno hitrostjo. V načinu merjenja z nastavljivo strižno napetostjo minimalna kotna hitrost ne sme biti višja od 10<sup>-7</sup> rad/min, v načinu meritev z nastavljivo strižno hitrostjo pa ne od 10<sup>-6</sup> rad/min. Največja kotna hitrost ne sme biti nižja od 300 rad/min.

i) Kot odmika senzorja mora biti nastavljiv na ne manj kot 0,1 μrad točno z resolucijo vsaj 0,02 μrad.

j) Reometer mora omogočati izvedbo oscilacijskih testov z regulacijo oz. prilagoditvijo strižne deformacije tudi pri vzorcih z nizko viskoznostjo. Strižna deformacija mora biti kontrolirana tudi pri zelo nizkih vrednostih (tudi pod 0,1 %). Prav tako mora reometer omogočati oscilacijska merjenja pri navorih, ki v spodnjem delu merilnega območja dosegajo vrednosti 2 nNm ali manj.

k) Reometrski sistem mora omogočati hitro in samodejno identifikacijo merilnih geometrij (merilnih sistemov) in sistemov termostatiranja ter samodejen zapis teh podatkov k izmerjenim vrednostim. Reometer mora omogočati zapis izvedenih reoloških meritev na digitalne medije.

l) Reometer mora omogočati meritev pravokotne sile (angl. *normal force*) v območju med 0,005 do 30 N z resolucijo vsaj 0,5 mN.

m) Reometer mora omogočati nastavitev vrzeli (angl. *gap control, zero gap*) v merilnem sistemu. Instrument mora omogočati samodejno prilaganje velikosti vrzeli raztezanju/krčenju merjenca in merilnega sistema pri izvajanju temperaturno odvisnih meritev.

## 2.2 Programska oprema

V kolikor je za doseganje zahtevanih tehničnih specifikacij reometra potrebna programska oprema, mora biti v ponudbo vključena tudi ta, skupaj s časovno neomejeno licenco za uporabo te programske opreme. Računalnik (s procesorjem primerljive zmogljivosti kot je procesor Intel i5 frekvenca 3 GHz ali več, z vsaj 8 GB RAM in z vsaj 256 GB trdega ali SSD diska) ter monitor bo v tem primeru zagotovil naročnik.

Programska oprema za krmiljenje instrumenta, zajemanje, obdelavo in shranjevanje podatkov iz ponujenega reometerskega sistema mora omogočati popoln nadzor nad instrumentom in

vključevati vsa potrebna orodja za manipulacijo s pridobljenimi podatki (grafični prikaz, shranjevanje, izdelava varnostnih kopij datotek).

### **2.3 Instalacija reometerskega sistema in ostalo**

a) Ponudnik mora zagotoviti instalacijo vseh delov reometerskega sistema (in eventualno potrebne programske opreme) ter storitve za vzdrževanje in kakovostno uporabo sistema. V ponudbo je vključen tudi material potreben za instalacijo in osnovno vzdrževanje sistema.

b) Ponudnik mora zagotoviti verifikacijo instalacije ter validacijo performanc reometra (in eventualno potrebne programske opreme).

c) Ponudnik mora zagotoviti uporabniško šolanje ob zagonu instrumenta v prostorih UL FKKT v trajanju vsaj 8 ur za 2 osebi v roku dveh tednov po namestitvi opreme.

d) Ponudnik mora zagotoviti najmanj 12-mesečni garancijski rok od prevzema opreme. V garancijskem obdobju se garancija razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene raziskovalne opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilne vgradnje opreme. Ponudnik mora predložiti garancijsko izjavo proizvajalca opreme, v kolikor opreme ne izdeluje sam.

e) Ob dobavi opreme se dostavijo navodila za uporabo opreme, ki so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

f) Servis in rezervni deli:

- zagotovljen servis v Sloveniji,
- usposobljenost serviserjev z delovnimi izkušnjami vsaj dve leti na istem tipu instrumenta kot je ponujen,
- odzivni čas servisiranja sme biti največ 2 delovna dneva,
- čas za popravilo instrumenta ne sme presegati 20 dni od prijave napake,
- morebitne napake se sporoča v pisni obliki (e-pošta) ali po telefonu,
- doba zagotavljanja rezervnih delov in servisiranja: minimalno 10 let,
- zamenjava z novo opremo: v kolikor popravilo v garancijskem roku traja nad 45 dni od prijave napake, se izbrani ponudnik zaveže napravo zamenjati z enako ali boljšo novo v roku 30 dni,
- vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo prodajalca

g) Ponudnik se zavezuje, da bo ob primopredaji reometerskega sistema naročniku predal:

- navodila za obratovanje in vzdrževanje, eventualno potrebno programsko opremo ter ostalo dokumentacijo,
- osnovna (kratka) navodila za delo z aparatom in varnost pri delu, ki morajo biti pri aparatu (mogoče v shemi ali slikovno),
- vse garancije,
- vse ateste in certifikate.

**Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično specifikacijo, garancije, certifikate, opis naprave, prospektni material in morebitne fotografije ponujene naprave, s katerimi dokazuje vse zgoraj navedene zahteve. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna pojasnila.**

## 2. PONUDBA

### 2.1 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti ne glede na način dostave **do 15. 12. 2017 do 9:00 ure** na naslov Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, 1000 Ljubljana z oznako »NE ODPIRAJ-PONUDBA »Dobava in instalacija visokozmogljivega reometrijskega sistema (reometer)«.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna.

### 2.2. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne 15. 12. 2017 ob 13:00 uri v sejni sobi Univerze v Ljubljani, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, 1. nadstropje objekta UL FKKT, Večna pot 113, 1000 Ljubljana.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji, ki vodi javno odpiranje izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Na koncu javnega odpiranja zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih zavrne podpis, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Naročnik bo zapisnik posredoval ponudnikom elektronsko v petih (5) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

### 2.3. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; ZPVPJN-B);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; ZGD-1);

- Zakonom o varstvu okolja – (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16; ZVO-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 in 81/13 – odl. US; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17; v nadaljevanju besedila: ZIPRS1718);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008, 3/2013 in 81/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, 11/2011, 14/2013, 101/2013, 38/2014, 14/2015; v nadaljevanju besedila: ZJF-UPB4);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

#### **2.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.uni.fkkt-lj.si/sl/javna-narocila/>.

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno sedem dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

#### **2.5. SODELOVANJE**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izključene.

### **2.5.1 Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnika poda zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora za namene tega postopka imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP).**

### **2.5.2. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti zahtevo za podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvajanja pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti referenčna dokazila, v kolikor je ponudnik ob oddaji ponudbe tehnično in strokovno sposobnost izkazoval z referencami podizvajalca, katerega zamenjuje z novim podizvajalcem.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo izvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### **2.5.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je potrebno navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## **2.6. OBLIČNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati do 14. 02. 2018 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku. Ponudnik izvirnikom dokumentov v tujem jeziku na poziv naročnika priloži slovenski prevod dokumenta. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

**Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili.** Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **2.7. DOPOLNITEV, SPREMEMBE, UMIK PONUDBE IN POPRAVLJANJE NAPAK**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA JN »Dobava in instalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)-NE ODPIRAJ«.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen »UMIK PONUDBE ZA JN »Dobava in instalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)« - NE ODPIRAJ«. Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom.

Način predložitve ponudbe velja tudi za predložitev spremembe in umika ponudbe.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku manjkajoča dokazila dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom v možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

## **2.8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN OBVEZNA VSEBINA PONUDBE**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

**Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z izjavami ESPD.**

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila pridobi z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan.

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme EPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščenec, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vod ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji naročila ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

## 2.9. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključujejo v izvedbo javnega naročila,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### A. NEKAZNOVANOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### B. PLAČNI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### C. PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### D. PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### E. PREKRŠEK NA PODROČJU, OKOLJSKEGA, SOCIALNEGA IN DELOVNEGA PRAVA

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila na kakršen koli način izkazana kršitev obveznosti na področju, okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/Eu in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### F. POSTOPKI ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da se je nad gospodarskim subjektom pričel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopke ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### G. HUJŠA KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

#### H. DOLOČENE POMANJKLJIVOSTI IZVEDBE PO PREJŠNJIH POGODBAH

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da se se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, ne gled ena to, s katerim naročnikom je bila sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri

izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

## POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se nanašajo na naslednje gospodarske subjekte.

- na ponudnika,
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Podizvajalci, ki bodo priglášeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnosti, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

### A. Ovojnica

**Ovojnica (OBR-1) se nalepi na ponudbo.**

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovoedeči in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno navesti sledeče podatke za vse podizvajalce:

- naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike,
- vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,



- izpolnjene izjave podizvajalcev (ESPD),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec/ci to zahteva/jo.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo **isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu** imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

## **B. Ponudba (OBR-2)**

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja, ter vse ostale stroške, povezane s predmetom javnega naročila).

Veljavnost ponudbe: **14. 02. 2018** in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

Priloga ponudbe: - tehnična specifikacija, garancije, certifikati, opis naprave, prospektni material in morebitne fotografije ponujene naprave oziroma druga dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz 1.2. točke razpisne dokumentacije.

## **C. Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. in 76. člen ZJN-3)**

Dokazila (izjavo) iz točke C in d.1 priložijo **vsu udeleženi** v ponudbi (t. j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci).

### **c.1)**

#### **Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (ESPD).

Tuji gospodarski subjekti bodo morali na morebiten poziv naročnika predložiti tudi izpis iz tujega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Če država članica ali tretja država zahtevanih dokumentov ali potrdil ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko zbornico v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki morajo predložiti pooblastilo za preveritev podatkov v kazenski evidenci (OBR-2a, 2b).

## D. Podatki o ekonomskem in finančnem položaju (76. člen ZJN-3) ter tehnični in strokovni sposobnosti (76. člen ZJN-3)

### d.1) Dokazila o ekonomskem in finančnem položaju:

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (ESPD).

Na morebiten poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku predložiti naslednja dokazila: Pravne osebe ali fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec BON-2. Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma poziva naročnika.

Ponudniki s sedežem v tujini:

- na morebiten poziv naročnika predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomskem in finančnem položaju – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma poziva naročnika.

### d.2) Dokazila o tehnični in strokovni sposobnosti:

#### d.2.1) Izjava, da je ponudnik

- v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila dobavitel in instaliral vsaj pet primerljivih reometrijskih sistemov z enakimi ali boljšimi performacijami, ki omogočajo izvajanje reoloških meritev v rotacijskem in oscilacijskem načinu, kot je definiran v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila ter
- je opravil vsaj tako eno dobavo in instalacijo v Sloveniji.

Dokazilo: spisek zgoraj navedenih referenc (OBR-3)

Na morebiten poziv naročnika, bo moral ponudnik naročniku predložiti naslednja dokazila:

- **potrdila naročnikov**, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-3a), **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrди referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

d.2.2) Izjava ponudnika, da je ponujeno blago skladno s tehničnimi specifikacijami, navedenimi v točki 1.2. te razpisne dokumentacije.

Dokazilo: Izjava ponudnika v Ponudbi (OBR-2)

## E. Skupna ponudba

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

#### e.1)

Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

**V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.**

#### e.2)

**Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po 75. in 76. členu ZJN-3, kot je zapisano za ponudnika v točki C, prav tako pa tudi Izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb, kot je za ponudnika zapisano v točki**

**F. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično. Navedeno velja tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.**

#### e.3)

Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomskem in finančnem položaju** (po točki d.1.). Izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, ugotavlja za vsakega izvajalca v skupnem poslu posamično.

#### e.4)

Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehnične in strokovne sposobnosti** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki d.2. Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, t. j. se seštevajo.

### **F. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

#### **Predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe:**

Izjava ponudnika oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-4).

### G. Vzorec pogodbe

Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (OBR-5).

### H. Finančna zavarovanja

**Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ob podpisu pogodbe za namen zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložil brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Menična izjava mora biti veljavna do dneva podpisa primopredajnega zapisnika. Naročnik bo lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bo izvajalec kršil obveznosti iz te pogodbe, kot primeroma, a ne izključno:**

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe dobave in montaže po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da se v času trajanja pogodbe izkažejo napake izvedene dobave in montaže,
- v primeru, da izvajalec krši področno zakonodajo.

**Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši po opravljeni dobavi blaga in pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložil brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico za odpravo napak v garancijski dobi za vso dobavljeno opremo v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izbrani ponudnik ne bo odpravil napak in pomanjkljivosti blaga v času garancijskega roka, kot ga je ponudil v ponudbi oz. če bo kršil druga pogodbeno določila v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še 10 dni po izteku garancijske dobe, kot jo je ponudnik ponudil v svoji ponudbi. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-6). Za spore v zvezi s finančnim zavarovanjem je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.**

**Ponudnik lahko v zavarovanje ponudi opsijsko menico oziroma drugo finančno zavarovanje, slednje na priloženih obrazcih.**

### 3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih prejel največje skupno število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto točk.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je tista, ki bo imela največ točk.

Skupno število točk za vsako ponudbo bo izračunano na osnovi:

### **3.1. Cena (do 70 točk)**

Ponudbi z najnižjo skupno ceno bo dodeljeno 70 točk. Ostalim ponudbam bo dodeljeno število točk, izračunano po formuli:  $70 \cdot (\text{najnižja cena} / \text{posamezna cena})$ .

### **3.2. Dodatne prednosti oziroma ugodnosti (do 30 točk)**

Do 30 točk lahko se lahko dodeli dani ponudbi, ki nudi spodaj navedene prednosti/ugodnosti (2.1 do 2.6):

3.2.1 Možna je nadgradnja (isti proizvajalec) instrumenta za ostale aplikacije: SAXS, merjenje natezne trdnosti, dielektrična spektroskopija. **(Za vsako od treh zelenih možnih nadgradenj se dodata 2 točki; skupno je možnih 6 točk. Če nadgradnja za našeto aplikacijo ni možna, se za to možnost nadgradnje dodeli 0 točk.)**

3.2.2 Ponudnik brezplačno podaljša garancijski rok instrumenta na dobo treh let od instalacije instrumenta. **(Za vsako dodatno leto nad zahtevanim minimalnim garancijskim rokom 1 leto se doda po 2 točki; skupno so možne 4 točke. V primeru, da te zahteve ne izpolnjuje, se ponudbi dodeli 0 točk.)**

3.2.3 V primeru pojava napake na instrumentu, ki je ni moč odpraviti v dveh delovnih dneh, bo ponudnik za čas do odprave napake naročniku v obdobju petih let od instalacije instrumenta od tretjega delovnega dne naprej brezplačno zagotavljal nadomestni instrument primerljivih tehničnih zmogljivosti. **(Za vsako polno leto nudenja te ugodnosti po 1 točko; skupno je možnih 5 točk. V primeru, da te zahteve ne izpolnjuje, se ponudbi dodeli 0 točk.)**

3.2.4 Ponudnik bo v času krajšem od enega leta od dneva zaključene instalacije instrumenta do dvema zaposlenima iz naročnikove organizacije zagotovil brezplačno udeležbo na vsaj dvodnevem dodatnem usposabljanju iz reologije (»reološki seminar«). **(Za vsako osebo, ki se ji zagotovi tovrstno usposabljanje, se doda po 3 točke; skupno je možnih 6 točk. V primeru, da te zahteve ne izpolnjuje, se ponudbi dodeli 0 točk.)**

3.2.5 Usposobljenost serviserjev (priloženi certifikati proizvajalca): ponudnik ima v Sloveniji zaposlena vsaj dva serviserja z najmanj dvema letoma izkušenj na instrumentih iz razpisa. **(4 točke. V primeru, da te zahteve ne izpolnjuje, se ponudbi dodeli 0 točk.)**

3.2.6 Referenčne inštalacije reometričnih sistemov ponujenega proizvajalca Sloveniji z enakimi ali boljšimi merilnimi lastnostmi. Vsaj trije sistemi v zadnjem letu pred objavo razpisa. **(5 točk. V primeru, da te zahteve ne izpolnjuje, se ponudbi dodeli 0 točk.)**

Skupno število točk za posamezno ponudbo je vsota dodeljenih točk za ceno in za dodatne prednosti/ugodnosti.

V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik med njima izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno (v EUR brez DDV). Če bo ob upoštevanju tega pogoja še vedno več ponudnikov z enakim številom točk, bo naročnik izmed njih ponudnika izbral z žrebom.

#### **4. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA**

##### **4.1. RAVNANJA PONUDNIKA**

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

##### **4.2. SKLENITEV POGODBE**

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik ob sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in

pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

#### **4.3. ZAVRNITEV PONUDB**

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe ali drugo škodo. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

#### **4.4. IZKLJUČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV**

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika, tudi po pozivu na dopolnitev, če je le ta dopusten,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

#### **4.5. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN-B), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN-B ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN-B.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo predložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500 EUR.



Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerzi v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

**III. OBRAZCI**

<b>NAROČNIK:</b>  <b>UNIVERZA V LJUBLJANI</b> Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Večna pot 113 10000 LJUBLJANA	
<b>OZNAKA JAVNEGA NAROČILA:</b>  <b>ŠTEVILKA ZADEVE:</b>  <b>NE ODPIRAJ, PONUDBA – JN Dobava in instalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)</b>	
(izpolni naročnik)	<b>Zaporedna številka predložitve:</b>
<b>Datum in ura predložitve:</b>	

## PONUDBA (OBR-2)

Ponudbo dajemo za javno naročilo »Dobava in instalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne ....., št. .... (se označi z X):

- Samostojna ponudba
- Ponudba s podizvajalci
- Skupna ponudba

### 1. Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP <sup>1</sup>	DA NE

### 2. Ponudba s podizvajalci

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP	DA NE
TRR	

<sup>1</sup> Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, predmet, količina in delež v %, vrednost, kraj in rok izvedbe):	

V ponudbi imenovan podizvajalec ..... zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št. .... (v kolikor je več podizvajalcev, se ta odstavek tolikokrat kopira)

Ponudnik pooblašča/ne pooblašča (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

### 3. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):		
MSP	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (se označi z X):

A  na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer: ..... (navesti firmo in naslov ponudnika)

B  na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

### 4. Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR (namen: plačilo storitev)

Št.	Naziv banke	Naslov	Telefon
1.			

**5. Oseba, pooblaščenca za podpis pogodbe**

1.	
2.	
3.	

**6. Skrbnik pogodbe na strani ponudnika in kontaktni podatki za podajanje naročil**

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
E-pošta:	

**7. Ponudbena cena za predmet javnega naročila za celotno obdobje**

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

Dodatne karakteristike ponujenega blaga (ustrezno obkrožite):

	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE

Garancijska doba znaša: ..... mesecev (minimalno 12 mesecev)

Cena je določena v evrih in vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške dostave, zavarovanja)

ipd. in druge stroške opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj. Skupna ponudbena vrednost mora biti identična skupni ceni po predračunu.

Izjavljamo, da:

- so ponujeno blago in storitve v celoti skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika, določenimi v točki 1.2. razpisne dokumentacije,
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavnem na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev, smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni dobaviti predmet naročila s tehničnimi specifikacijami iz točke 1.2 razpisne dokumentacije in v roku, kot ga zahteva naročnik;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

#### **PRILOGE:**

**Tehnična specifikacija predmeta naročila**

Kraj:  
Datum

Žig:

Podpisnik:

.....  
Podpis

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo in vsi podizvajalci.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE, t.j.  
PONUDNIKE**

Spodaj podpisani ..... (naziv pooblastitelja) pooblašča Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti ter pogoja o neizrečeni stranski kazni na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, 98/2004 in 65/2008) v postopku oddaje javnega naročila – **»Dobava in instalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Podatki o pravni osebi:

---

Polno ime podjetja:

---

Sedež podjetja:

---

Občina sedeža podjetja:

---

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

---

Matična številka podjetja:

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

\* V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik/podizvajalec zase.



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE,  
določene v 75. členu ZJN-3**

Spodaj podpisani ..... (naziv pooblastitelja) pooblašča Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Dobava in instalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka)

\_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta)

\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO:

\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

\* Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki in podizvajalci) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

## SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU

PONUDNIK: .....

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					
3.					

Po pozivu naročnika se ponudnik zaveže k temu obrazcu priložiti **potrdila naročnikov**, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-3a), **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrди referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

**POTRDILO NAROČNIKA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih poslih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Naročnik (potrjevalec reference)	
Naslov:	
Prodajalec:	
Kontaktna oseba naročnika (potrjevalca reference):	
Telefonska številka:	
Datum izvedbe posla oziroma obdobje dobav:	
Kraj izvedbe:	
Kratek opis predmeta naročila:	
Vrednost dobav v navedenem obdobju (EUR brez DDV):	

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni prodajalec izvajal storitve v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini in po ceni, navedeni v prodajalčevi ponudbi.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika  
(potrjevalca reference):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

**Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Kraj:

Žig in podpis pooblaščenice osebe

.....

## Osnutek pogodbe

**NAROČNIK:** UNIVERZA V LJUBLJANI, **Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo**, Večna pot 113, 1000 Ljubljana  
 ki jo zastopa: prof. dr. Jurij Svete, dekan  
 identifikacijska številka: SI65565754  
 (v nadaljevanju: naročnik)

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ki ga zastopa: \_\_\_\_\_  
 matična številka: \_\_\_\_\_  
 ID za DDV: \_\_\_\_\_  
 transakcijski račun štev.: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

**POGODBO ŠT. .... o dobavi in instalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)**

## Splošne določbe

## 1. člen

Stranki predhodno ugotavljata, da:

- je bil dobavitelj kot ponudnik izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne ..... 2017, pod št. objave NMV...../2017,
- da je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da je odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna.

## 2. člen

Predmet pogodbe je dobava in instalacija visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer) (v nadaljevanju oprema ali blago) v skladu z zahtevami naročnika opredeljenimi v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, objavljeni na Portalu javnih naročil, št. objave

NMV...../2017, z dne..... Dokumentacija za oddajo javnega naročila in celotna ponudbena dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.

Naročnik kupuje blago, dobavitelj pa se zavezuje, da bo blago dobavil v prostore UL, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, 1000 Ljubljana ter ga pripravil za uporabo in o uporabi seznanil zaposlene naročnika.

Dobavitelj mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo. Dobavitelj mora zagotoviti, da bo dobavljeno blago izdelano skladno z veljavnimi predpisi in zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

Dobavitelj naročniku jamči, da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak, da nima pravnih napak, da blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in tehničnim zahtevam, ki so bila dana v ponudbi števil. .... z dne ..... in da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago in zahtevane storitve.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Pogodbena vrednost za dobavo in instalacijo opreme znaša ..... (EUR brez DDV) oz. .... (EUR z DDV).

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je cena po tej pogodbi nespremenljiva, ne glede na spremembe drugih kalkulativnih elementov cen. Dobavitelj ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

Cena je fiksna za ves čas trajanja izvedbe javnega naročila. Tako dogovorjena pogodbena cena je dokončna in vključuje nabavno ceno in druge morebitne stroške, ki bodo nastali do prevzema predmeta pogodbe s strani kupca.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta upoštevali t.i. DDP (delivered duty paid) trgovinsko klavzulo v okviru Incoterms 2000, kar pomeni, da je dolžnost dobavitelja, da nosi vse stroške nakladanja, zavarovanja med prevozom, razkladanja, eventualnih carin in taks.

## **DOBAVNI ROK**

### **4. člen**

Za blago, ki je predmet te pogodbe, je rok dobave in montaže najkasneje 30 po obojestranskem podpisu te pogodbe, pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru nastopa višje sile, sicer bo naročnik ponudniku od pogodbene vrednosti (v EUR z DDV) za vsak dan zamude zaračunal pogodbeno kazen 0,30 % od pogodbene vrednosti, kar bo upošteval pri končnem izplačilu. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presežati 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega v 13. členu te pogodbe določeno pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi denarno odškodnino za vse nastale stroške in dejansko škodo zaradi zamude, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu predmeta pogodbe.

V primeru podaljšanja roka mora dobavitelj na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi.

## **PRIMOPREDAJA**

### **5. člen**

Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi s prevzemnim zapisnikom za dobavljeno, montirano in instalirano blago in s predložitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Primopredajni zapisnik, po kakovostnem pregledu in predložitvi potrebnega finančnega zavarovanja, podpišeta naročnik in dobavitelj.

V primeru, da se bo ugotovilo, da kupljeno blago kakorkoli odstopa od navedb v ponudbi št. .... z dne ....., ki je priloga te pogodbe, ali ni skladen z določili te pogodbe, ga bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen blagu. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **6. člen**

Naročnik bo:

- dobavitelju omogočil izvedbo del po pogodbi,
- spremljal in nadziral izvajanje del,
- pripravil prostor, v katerega bo nameščena oprema, skladno z navodili dobavitelja,
- izpolnil svoje obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

### **7. člen**

Dobavitelj je dolžan izvesti dobavo opreme in izvedbo storitev, v obsegu, na način in pod pogoji, kot izhajajo iz v 2. členu te pogodbe navedene dokumentacije za oddajo javnega naročila in na način, kot to ponuja v svoji ponudbi.

Dobavitelj je zlasti dolžan izvesti naslednje:

- naročniku v dogovorjenih rokih dobaviti opremo,
- izvršiti dela strokovno, skladno z veljavnimi predpisi in standardi ter pravili stroke,



- naročniku izročiti potrebne licence za delo z opremo ter drugo dokumentacijo, ki je potrebna za uporabo opreme,
- popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi, dobavi ali montaži opreme, po splošnih pravilih odškodninskega prava,
- zagotoviti uporabniško 8-urno šolanje ob zagonu instrumenta v prostorih naročnika za 2 osebi.

#### 8. člen

Dobavitelj se zavezuje prevzeto dobavo izvršiti po dokumentaciji za oddajo javnega naročila naročnika strokovno pravilno, vestno in visoke kakovosti, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev, pri čemer bo upošteval zlasti:

- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo izvedel druge obveznosti, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da bo zagotavljal rezervne dele.

### PLAČILO

#### 9. člen

Dobavitelj lahko izstavi račun naročniku za dobavljeno blago po podpisu primopredajnega zapisnika. Naročnik bo plačilo po računu poravnal v roku 30 dni po prejemu računa.

Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih računov nakazovati na transakcijski račun izvajalca št. ...., odprt pri .....

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun izvajalca, ki je izdajatelj finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Naročnik bo zneske za s strani glavnega izvajalca potrjene račune nakazal neposredno podizvajalcem, če bodo ti to zahtevali. Roki plačil za podizvajalce so enaki kot za izvajalca.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Izvajalec je dolžan izstaviti e-račun (prek spletne aplikacije UJPnet). E-račun mora vsebovati opredeljeno ceno blaga in storitve ter delež materialnih stroškov in višino davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo naročila. Vsebovati mora tudi navedbo matične in davčne številke dobavitelja ter naziv in številko pogodbe. (NE VELJA ZA PONUDNIKE, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE).

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### 10. člen

Dobavitelj je najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izroči zavarovanje v obliki menice in menične izjave (ali brezpogojne in na prvi poziv vnovčljive bančne garancije) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po koncu roka za dobavo blaga. Če dobavitelj ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa lahko uveljavlja škodo po splošnih pravilo obligacijskega prava.

Naročnik bo lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bo izvajalec kršil obveznosti iz te pogodbe, kot primeroma, a ne izključno:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe dobave in montaže po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da se v času trajanja pogodbe izkažejo napake izvedene dobave in montaže,
- v primeru, da izvajalec krši področno zakonodajo.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja, lahko naročnik zahteva poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Dobavitelj mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja. Naročnik lahko na stroške dobavitelja poveri dela drugemu dobavitelju. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor ta zadošča.

### 11. člen

Dobavitelj mora pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za vso dobavljeno opremo, kot izhaja iz dokumentacije za oddajo javnega naročila. Garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak je ..... mesecev (minimalno 12 mesecev) in prične teči z dnem uspešne primopredaje.

Dobavitelj jamči, da bo obveznosti po pogodbi izvajal tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstno blago. Dobavitelj jamči, da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe pravočasne, kompletne in tehnično brezhibne. V primeru, da se ob tehničnem pregledu izvedenih del pokaže, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora dobavitelj v okviru pogodbenega roka dokončanja izvesti potrebne zamenjave, spremembe oz. popravila, v nasprotnem primeru naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj mora v okviru garancijske dobe odpravljati napake dobavljene in montirane opreme ter zagotavljati nadomestno ali novo napravo v primeru nezmožnosti popravila dobavljene opreme in zagotavljati servisiranje, sicer lahko naročnik unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na svoje stroške na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku.

Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun dobavitelja. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki mora veljati do konca garancijske dobe. V primeru, da se v garancijski dobi odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom te dobe, je dobavitelj dolžan podaljšati veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Po zaključenem posegu je potrebno naročniku izročiti primopredajni zapisnik, na katerem so navedeni opis napake, datum odprave napake in druga opažanja. Stroške garancijskega vzdrževanja, vključno s prevoznimi stroški in stroški za povrnitev nastale škode, v celoti nosi dobavitelj. Če je predmet javnega naročila v garancijskem roku bistveno popravljen oziroma je oprema zamenjana, začne garancijski rok teči znova in dobavitelj je naročniku dolžan predložiti nov garancijski list in novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je dobavitelj dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, da se bo enaka napaka na posameznem delu opreme ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Naročnik ne sprejema nikakršnih splošnih pogojev dobavitelja, ki niso skladni z zgoraj navedenim.

## 12. člen

Morebitna popravila opreme bo dobavitelj izvedel v najkrajšem možnem času, vendar lahko odzivni čas servisa znaša največ 24 ur od prejema obvestila o napaki. Odzivni čas pomeni, da dobavitelj v tem času pride na ogled in ugotovi, kakšna je narava okvare. Naročnik bo izvajalca o neustreznem delovanju dobavljene in montirane opreme obvestil preko navadne ali elektronske pošte ali po telefonu. Dobavitelj si mora prizadevati, da okvaro na aparaturi čim prej popravi, vendar jo je dolžan odpraviti najkasneje v roku 5 dni po prejemu obvestila o napaki. V kolikor popravilo aparature v tem času ni mogoče, mora dobavitelj v roku 14 dni po prejemu obvestila o napaki zagotoviti nadomestno aparaturo, ki bo zagotavljala funkcionalno rabo tovrstne opreme. V kolikor popravilo v garancijskem roku traja več kot 45 dni od prijave napake, se dobavitelj zaveže napravo zamenjati z enako novo v roku 30 dni.

Izvajanje kakršnih koli posegov na napravah brez ustreznega naloga naročnika, se šteje za samovoljno dejanje dobavitelja in predstavlja hujšo kršitev pogodbe. Dobavitelj se zavezuje, da bodo vso opremo strokovno in kvalitetno vzdrževali le strokovno usposobljeni serviserji, ki izpolnjujejo pogoje proizvajalca ponujene opreme. V opremo bo vgrajeval originalne rezervne dele in potrošni material. V kolikor dobavitelj tekom izvajanja pogodbenega razmerja krši zahteve v zvezi z odzivnim časom, časom popravila oziroma zagotovitve nadomestne aparature, ali popravila ne izvaja s pooblaščenim serviserjem, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročiti popravilo pri drugem izvajalcu in celotno vrednost popravila zaračunati dobavitelju, oziroma zahtevati odškodnino po pravilih civilnega prava.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal pooblaščen servis in rezervne dele tudi v pogarancijskem obdobju (minimalno 10 let) na območju Republike Slovenije. V nasprotnem primeru je naročniku odgovoren za nastalo škodo.

## **POGODBENA KAZEN**

### 13. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,3 % od pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri končnem plačilu po tej pogodbi.

## **VIŠJA SILA**

### 14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe. Dobavitelj je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### 15. člen

Naročnik lahko od pogodbe odstopi, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj prekine z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti brez pisnega soglasja naročnika,
- če dobavitelj ne izvaja pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ali pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje ali navodil naročnika, če dobavlja in montira opremo brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil.

Odstop začne učinkovati z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odstopu.

Dobavitelj ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno dobavljenega blaga, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje izpolnitve pogodbenih obveznosti določil nov dobavitelj, in sicer v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

Pogodba preneha veljati, če se bo med izvajanjem pogodbe ugotovilo, da je dobavitelj, partner ali njegov podizvajalec kršil okoljsko, delovno in socialno zakonodajo.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 16. člen

V kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) dobavitelj sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je pogodba nična.

## **POOBLAŠČENE OSEBE**

### 17. člen

Pooblaščen osebna na strani naročnika po pogodbi je ....., na strani dobavitelja pa .....

## **VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

### 18. člen

Kot poslovno skrivnost je dobavitelj dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri dobavi blaga, ki je predmet te pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo dobavitelja in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

## KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

(Podizvajalci – v kolikor bodo vključeni)

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti v času sklenitve pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

#### **V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca. Podizvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Dobavitelj mora svojemu računu ali situaciji predložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

#### **V kolikor podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo:**

Dobavitelj je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

### 20. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

### 21. člen

Vse spremembe pogodbe pogodbeni stranki urejata sporazumno s pisnimi dodatki. Če katerakoli od pogodbenih določb postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 22. člen

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno, v nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da dobavitelj v 8 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s 10. členom te pogodbe.

#### 24. člen

Pogodba je napisana v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, dobavitelj pa 1 izvod.

Kraj, datum .....

**DOBAVITELJ:**

Ljubljana, dne .....

**NAROČNIK:**

**UNIVERZA V LJUBLJANI**

**Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo**

dekan prof. dr. Jurij Svete

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe (se nahajajo v arhivu naročnika):

- Priloga 1: Razpisna dokumentacija ,
- Priloga 2: Ponudba št. ,

Priloge, ki jih izvajalec izpolni in priloži podpisani pogodbi:

- Priloga 3: Finančna zavarovanja.
- Priloga 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

\* Vzorec pogodbe ponudnik parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njeno vsebino.

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Podpisani ..... (v nadaljevanju: pooblastitelj)  
(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

je na podlagi dogovorjenih obveznosti v **Pogodbi št. .... o dobavi in instalaciji visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročam eno bianko menico, ki jo prejemnik lahko unovči v primeru kršitve pogodbenih obveznosti. Pooblastitelj pooblašča dekana UL Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v blanco menico vpiše naslednje podatke:

1. Kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika.
2. Kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti.
3. Menični znesek na menici bo vpisan v višini ..... EUR in vsebuje glavnico brez stroškov in provizije.
4. Dospelost plačila bo vpisana: vista.
5. Kot remitent bo naveden naročnik.
6. Vpisane bodo menične klavzule:
  - Brez protesta.
  - Brez obvestila.
  - Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
  - Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica.
7. Glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«.
8. Menica je domicilirana:

.....  
(naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika)

9. Veljavnost pooblastila za izpolnitev blanco menice: do izteka pogodbene obveznosti. Finančni instituciji izrecno dovoljujem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnik

### **NAVODILO:**

*Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.*

**Priloga: bianko menica**



## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Podpisani ..... (v nadaljevanju: pooblastitelj)  
(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

je na podlagi dogovorjenih obveznosti v **Pogodbi št. .... o dobavi in instalaciji visokozmogljivega reometerskega sistema (reometer)** za odpravo napak v garancijski dobi izročam eno bianko menico, ki jo prejemnik lahko unovči v primeru, da dobavitelj v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta menična izjava, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Pooblastitelj pooblašča dekana UL, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v bianco menico vpiše naslednje podatke:

1. Kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika.
2. Kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti.
3. Menični znesek na menici bo vpisan v višini ..... EUR in vsebuje glavnico brez stroškov in provizije.
4. Dospelost plačila bo vpisana: vista.
5. Kot remitent bo navedena naročnik.
6. Vpisane bodo menične klavzule:
  - Brez protesta.
  - Brez obvestila.
  - Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
  - Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica.
7. Glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«.
8. Menica je domicilirana: .....(naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika)
9. Veljavnost pooblastila za izpolnitev bianco menice: do izteka pogodbene obveznosti.

Pooblaščenca pooblašča, da predloži menico na unovčenje in finančni instituciji izrecno dovoljsem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblašča finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku, na račun Univerze v Ljubljani.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnik

### **NAVODILO:**

*Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.* **Priloga: bianko menica**

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/ banki) ali SWIFT ključ

**Za:** (vpiše se upravičenca (j. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/ banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, t.j. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**VPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_ (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpile se datum zapadlosti zavarovanja-do predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, t.j. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve Za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Glava S podatki o garantu (zavarovalnici/ banki) ali SWIFT ključ

**Za:** (vpiše se upravičenca t.j. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/ banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, (j. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/ navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM.LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja - 30 dni po izteku garancijskega obdobja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, t.j. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)