

V skladu s 132., 133. in 134. členom Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami) ter 79. in 113. členom Pravil o organiziranosti in delovanju Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani z dne 16. 6. 2017, je Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani na 16. redni seji dne 22. 3. 2019 sprejel naslednji

PRAVILNIK
O
RAZISKOVALNEM IN MAGISTRSKEM DELU NA DRUGOSTOPENJSKIH ŠTUDIJSKIH
PROGRAMIH FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
UNIVERZE V LJUBLJANI, PB3

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji in postopki imenovanja mentorja za raziskovalno in/ali magistrsko delo, določitev naslova magistrskega dela, izdelave magistrskega dela, mentorstvo, sestava komisije ter ocenjevanje in zagovor magistrskega dela na magistrskih študijskih programih 2. stopnje Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (nadalje: UL FKKT).

2. člen

Študent¹ zaključi študij z izdelavo in zagovorom magistrskega dela. Magistrsko delo mora biti rezultat dela kandidata. Magistrsko delo je lahko del širšega raziskovalnega projekta, vendar mora biti prispevek kandidata nedvoumno razviden. Kandidat mora v magistrsko delo vezati datirano podpisano izjavo o avtorstvu magistrskega dela, ki vključuje:

- izjavo, da je avtor magistrskega dela,
- izjavo, da je dosledno navedel vso uporabljeno strokovno literaturo,
- izjavo, da je elektronska oblika magistrskega dela identična tiskani obliki magistrskega dela,
- izjavo, da je poskrbel za slovnično in oblikovno korektnost magistrske naloge (glejte tudi: *Vzorec_diploma_magisterij; Navodila_za_izdelavo_dipl_mag_dela*).

3. člen

Magistrsko delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku. Na osnovi utemeljenih razlogov (tuji študent na študijski izmenjavi, tuji (so)mentor ali član komisije ipd.) lahko prodekan za dodiplomski in magistrski študij študentu na podlagi prošnje dovoli pisanje magistrskega dela v tujem jeziku (angleščina). Prošnja mora vsebovati naslov magistrskega dela v slovenskem in tujem jeziku (angleščina) ter soglasje mentorja. V tem primeru mora biti magistrskemu delu priložen razširjen povzetek v slovenskem jeziku, ki naj obsega približno 10 000 znakov s presledki.

4. člen

Magistrsko delo mora biti oblikovno in jezikovno ustrezno. Tehnične opredelitve za izdelavo magistrskega dela so sestavni del tega pravilnika (*Vzorec_diploma_magisterij; Navodila_za_izdelavo_dipl_mag_dela*). Mentor ali član komisije delo lahko zavrne, če ni v skladu s tehničnimi opredelitvami.

¹ Moške ali ženske oblike samostalnikov so v tem dokumentu uporabljene v generičnem smislu kot oblike nezaznamovanega slovničnega spola.

5. člen

Rezultati magistrskega dela so intelektualna lastnina UL FKKT, če fakulteta in študent tako določita v pogodbi. V tem primeru je za objavljane ali izkoriščanje rezultatov magistrskega dela potrebno pisno soglasje UL FKKT in mentorja. Mentor ne potrebuje posebnega soglasja UL FKKT.

Imenovanje mentorja, določitev in veljavnost teme magistrskega dela

6. člen

Mentor pri raziskovalnem in magistrskem delu za magistrske študijske programe 2. stopnje je oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca ali sodelavca na UL FKKT. Mentor je praviloma učitelj na študijskem programu, ki ga je študent vpisal in ima strokovno usposobljenost in izkazano raziskovalno aktivnost na področju, ki ustreza študijskemu programu.

Mentor je lahko tudi oseba z druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu, ki ga izvaja ali soizvaja UL oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju in ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca ali sodelavca. Ustreznost habilitacije presoja senat UL FKKT ob odobritvi mentorja.

Osebi, ki izpolnjuje pogoje za mentorja, se lahko vsako leto dodeli največ tri nova mentorstva.

Somentor mora izpolnjevati enake habilitacijske pogoje, kot so zahtevani za mentorja. Vsa določila tega pravilnika v zvezi z mentorjem se smiselno uporabljajo tudi za somentorja.

Ob soglasju UL FKKT in po predhodni sklenitvi pogodbe o raziskovalnem/magistrskem delu lahko študent opravlja raziskovalno/magistrsko delo tudi v gospodarski družbi, na inštitutu ali v drugem zavodu. V tej pogodbi se med drugim določi načrt raziskovalnega/magistrskega dela študenta, čas trajanja, pristojnosti in odgovornosti fakultete, gospodarske družbe, inštituta ali drugega zavoda, naloge in odgovornosti študenta, pristojnosti in odgovornosti skrbnika, izobrazbene pogoje, ki jih mora izpolnjevati skrbnik, in drugo.

Pri pripravi magistrskega dela lahko sodelujejo tudi nehabilitirani strokovnjaki iz prakse v vlogi strokovnih somentorjev (skrbnikov), vendar brez pravice ocenjevanja.

Če študent eksperimentalnega dela magistrskega dela ne opravlja znotraj UL, mora imeti mentorja ali somentorja, ki je vsaj 20% zaposlen na UL FKKT.

Pri opravljanju eksperimentalnega dela magistrskega dela v tujini ima študent mentorja na UL FKKT in lahko tudi somentorja na univerzi v tujini.

7. člen

Študent ob vpisu v 1. letnik navede, na katerem raziskovalnem področju (katedri) želi opravljati raziskovalno/magistrsko delo.

8. člen

Predstojniki oddelkov skupaj s predstojniki kateder poskrbijo za enakomerno razporeditev študentov po mentorjih znotraj področij. Predstojniki kateder pripravijo sezname študentov 1. letnika, napisane na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (*Priloga 1*) in pridobijo podpise mentorjev in študentov, ki bodo opravljali raziskovalno/magistrsko delo na posameznem področju. Predstojnik katedre ta

izpolnjen in podpisan seznam podpiše in ga posreduje v Študentski referat. Postopek dodelitve mentorjev je zaključen, ko seznam mentorjev in študentov potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Ta postopek mora biti zaključen do **30. novembra** za tekoče študijsko leto za magistrske študijske programe, ki imajo v predmetniku 1. letnika predmet Raziskovalno delo. Za ostale magistrske študijske programe mora biti postopek dodelitve mentorja zaključen do **31. marca** tekočega študijskega leta.

Temo raziskovalnega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta.

Mentor študenta pri raziskovalnem delu je praviloma tudi njegov mentor pri magistrskem delu.

9. člen

Mentorja za izdelavo magistrskega dela študentom 2. letnika imenuje Senat UL FKKT na **novembrski** seji Senata.

Temo magistrskega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta.

Študent 2. letnika magistrskega študija odda vlogo za odobritev teme magistrskega dela do konca **februarja** za tekoče študijsko leto.

Študent prijavi temo magistrskega dela na elektronskem obrazcu v študijskem informacijskem sistemu (*Prošnja za določitev teme magistrskega dela*). Na prijavi mora biti naveden naslov magistrskega dela v slovenskem in angleškem jeziku.

Prijavi priloži dispozicijo magistrskega dela, ki vsebuje naslov magistrskega dela in kratek (od 2000 do 3000 znakov vključno s presledki) opis problema raziskovanja z ustrežno literaturo.

Elektronsko prijavo teme z dispozicijo dobi v potrditev mentor. Mentor elektronsko potrdi naslov in dispozicijo magistrskega dela ter določi vsaj enega člana komisije za zagovor magistrskega dela. Če ima študent mentorja z druge ustanove izven UL, natisne elektronski obrazec in dispozicijo ter pridobi mentorjev podpis. Podpisani obrazec in podpisano dispozicijo odda v Študentski referat.

Naslov in dispozicijo magistrskega dela nato dobijo v potrditev člani komisije.

Ko so mentor ter člani komisije potrdili naslov in dispozicijo, temo magistrskega dela elektronsko potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Če kateri koli izmed potrjevalcev zavrne naslov in/ali dispozicijo magistrskega dela kot neustrezno, mora študent vnesti ustrezne popravke in ponoviti postopek.

V primeru daljše študijske izmenjave (vsaj 4 mesece) ali drugih upravičenih razlogov in ob soglasju mentorja študent lahko prijavi temo tudi kasneje. Študent na prodekana za dodiplomski in magistrski študij naslovi pisno prošnjo, kjer navede razloge za odložitev prijave. Prošnjo mora podpisati tudi mentor.

10. člen

Tema magistrskega dela je veljavna dve (2) leti od dneva, ko jo potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. V tem času mora študent pripraviti in zagovarjati magistrsko delo.

Če študent v tem času še ni zagovarjal dela, je pa zaključil eksperimentalno delo in prvo verzijo

magistrskega dela oddal mentorju v pregled, se mu na osnovi utemeljene prošnje v študijskem informacijskem sistemu (*Prošnja za podaljšanje teme magistrskega dela*) in ob soglasju mentorja veljavnost teme lahko podaljša za šest (6) mesecev. O prošnji odloča prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Če študent v 2 letih od potrditve teme ni pripravil in zagovarjal dela ali mentorju oddal prve verzije magistrskega dela, tema dela zapade in jo je potrebno ponovno prijaviti po postopku, opisanem v 9. členu.

11. člen

Študent ali mentor lahko prodekana za dodiplomski in magistrski študij iz utemeljenih razlogov zaprosita (s pisno prošnjo) za zamenjavo mentorja pri raziskovalnem ali magistrskem delu. O prošnji odloča prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Če je bil mentor že potrjen na seji Senata, prodekan tudi poda Senatu UL FKKT predlog za zamenjavo mentorstva. Študent pravico do zamenjave mentorja lahko uveljavi le enkrat.

12. člen

Komisijo za odobritev teme magistrskega dela sestavljata mentor in še najmanj en član. Sestavo komisije potrди prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Komisijo za oceno in zagovor magistrskega dela poleg zgoraj navedenih članov sestavlja še predsednik komisije. Predsednik magistrske komisije je skrbnik študijskega programa, ki ima lahko namestnike. Mentor ali član komisije ne more biti predsednik komisije. Predsednika komisije se na predlog skrbnika študijskega programa določi najkasneje do **31. maja** tekočega študijskega leta.

Član magistrske komisije je lahko habilitiran visokošolski učitelj ali univerzitetni znanstveni delavec ali sodelavec.

Če strokovnjak nima habilitacije UL ali ene od ustanov, s katerimi ima UL sklenjen sporazum o sodelovanju in je kot skrbnik sodeloval pri izdelavi magistrskega dela, ga predsednik magistrske komisije na predlog mentorja povabi na zagovor magistrskega dela kot gosta.

Postopek izdelave magistrskega dela

13. člen

Magistrsko delo izdelata študent na področju in temi, ki ju je izbral v skladu s postopkom, navedenem v 7., 8. in 9. členu tega pravilnika.

Po predhodnem soglasju mentorja lahko študent izjemoma opravi eksperimentalni del magistrskega dela na tematiki, lokaciji in v prostorih gospodarskih družb, inštitutov in drugih zavodov, ki imajo za to kadrovske in materialne pogoje (v nadaljevanju: inštitucija izven UL FKKT). V tem primeru mora študent pred začetkom eksperimentalnega dela poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z inštitucijo izven UL FKKT o tem delu ter kopijo priložiti ob prijavi teme.

Mentor z UL FKKT in strokovnjak (somentor ali skrbnik) z inštitucije izven UL FKKT se morata pred začetkom dogovoriti o vsebini in poteku eksperimentalnega dela za magistrsko delo ter o zagotovitvi varnih pogojev dela. Načrt eksperimentalnega dela, ki ga podpišejo mentor, somentor/skrbnik z inštitucije izven UL FKKT ter študent, je obvezno potrebno priložiti ob prijavi pogodbe med fakulteto in inštitucijo izven UL FKKT.

Z eksperimentalnim delom na inštituciji izven UL FKKT lahko študent začne šele takrat, ko je pogodba podpisana.

Eksperimentalni del magistrskega dela lahko študent opravi tudi v tujini v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo. Pred začetkom dela mora imeti odobreno temo magistrskega dela in podpisan študijski sporazum. Zagovor dela poteka na UL FKKT.

14. člen

Magistrsko delo naj ima praviloma naslednjo strukturo:

- Naslovna stran
- Izjava o avtorstvu, ki vključuje izjavo:
 - da je magistrsko delo izdelal-a samostojno pod mentorstvom,
 - da je dosledno navedel-la vso uporabljeno strokovno literaturo,
 - da je elektronska oblika magistrskega dela identična tiskani obliki magistrskega dela,
 - da je poskrbel-a za slovnično in oblikovno korektnost magistrske naloge.
- Spremni list
- Naslov, povzetek in ključne besede v slovenščini
- Naslov, povzetek in ključne besede v angleščini
- Kazalo
- Seznam simbolov
- Namen dela in hipoteze
- Uvod/Pregled literature
- Eksperimentalni del
- Rezultati in razprava
- Zaključek/Sklep
- Seznam literature

Zaporedje poglavij se lahko razlikuje od navedenega in naj bo tako, kot je v navadi v mednarodni literaturi s področja raziskav. Glejte tudi: *Vzorec_diploma_magisterij; Navodila_za_izdelavo_dipl_mag_dela*.

Kadar opravi študent UL FKKT eksperimentalni del magistrskega dela v tujini ali tuj študent na UL FKKT v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo, lahko napiše magistrsko delo v angleškem jeziku, kakor je opredeljeno v 3. členu tega pravilnika.

15. člen

Povzetek naj obsega največ po eno stran formata A4 v vsakem od obeh jezikov, na začetku povzetka naj bo naveden naslov magistrskega dela, na koncu povzetka pa naj bodo navedene najmanj tri in največ pet ključnih besed, ki najbolje odražajo vsebino magistrskega dela.

Kandidat naj se izogiba nepotrebemu obširnemu citiranju del, ki po tematiki niso povezana s področjem raziskav magistrskega dela. Reference citiranih del naj bodo popolne, praviloma z imeni vseh soavtorjev, z naslovom dela in dodatnimi podatki o delu (način citiranja naj sledi navodilom, opredeljenim v *Navodila_za_izdelavo_dipl_mag_dela*).

Kandidat poskrbi za jezikovno in oblikovno korektnost magistrskega dela.

16. člen

Na naslovni strani magistrskega dela naj bodo naslednji podatki:

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

Študijski program (Magistrski študijski program 2. stopnje Kemija *ali* Magistrski študijski program 2. stopnje Kemijsko inženirstvo *ali* Magistrski študijski program 2. stopnje Biokemija *ali* Magistrski študijski program 2. stopnje Tehniška varnost *ali* Magistrski študijski program 2. stopnje Kemijsko izobraževanje)

Naslov magistrskega dela

Magistrsko delo

Ime in priimek študenta

Ime in priimek mentorja (in somentorja)

Ljubljana, mesec, leto

Na platnici magistrskega dela naj bodo naslednji podatki:

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

MAGISTRSKO DELO

Ime in priimek

Letnica

Na hrbtišču dela naj bo od zgoraj navzdol navedeno:

Ime in priimek

Magistrsko delo

UL FKKT

Letnica

Podrobneje je oblika magistrskega dela opredeljena v prilogah tega pravilnika: *Vzorec_diploma_magisterij* in *Navodila_za_izdelavo_dipl_mag_dela*.

Ocenjevanje in zagovor magistrskega dela

17. člen

Magistrsko delo odda študent v elektronski obliki ali na željo mentorja/člana komisije natisnjeno in nevezano. Delo najprej pregleda mentor. Prilagoditev naslova magistrskega dela v okviru odobrene teme je ob soglasju mentorja možna brez posebnega postopka. Po odobritvi dela s strani mentorja odda študent magistrsko delo v pregled vsem ostalim članom komisije za oceno in zagovor magistrskega dela.

Po odobritvi dela mentor v študijskem informacijskem sistemu omogoči nalaganje elektronske končne različice magistrskega dela.

18. člen

Po upoštevanju pripomb vseh članov komisije študent v študijski informacijski sistem naloži končno različico magistrskega dela, in sicer vsaj 7 delovnih dni pred predvidenim zagovorom.

Magistrsko delo se preveri s programom za preverjanje podobnosti vsebin. Mentor in drugi člani komisije v študijskem informacijskem sistemu pregledajo končno različico dela in in poročilo

programa za preverjanje podobnosti vsebin ter elektronsko potrdijo, da se strinjajo z oddano različico magistrskega dela. S tem se študentu dovoli zagovor. Če mentor in/ali član/i komisije ne potrdijo dela, mora študent delo popraviti in ponovno naložiti. Če je ugotovljen primer plagiatorstva, se zoper študenta uvede disciplinski postopek.

Če ima študent mentorja/somentorja z druge ustanove izven UL, natisne obrazec *Prošnja_za_zagovor_magistrskega_dela* ter pridobi mentorjev/somentorjev podpis. Podpisani obrazec odda v Študentski referat. Poročilo programa za preverjanje podobnosti vsebin v takem primeru potrdijo le člani komisije, ki imajo dostop do študijskega informacijskega sistema.

19. člen

Plagiatorstvo predstavljajo vsi načini prisvajanja katerekoli oblike tujega avtorskega dela in nespoštovanja moralnih pravic avtorja, zlasti pa:

- predstavljanje tujega dela kot lastnega;
- kopiranje besedila ali drugih vrst avtorskih del, vključno s slikovnim in notnim gradivom, avdioposnetki, avdiovizualnimi deli, računalniškimi programi, skicami, načrti ipd. nekoga drugega brez navedbe vira oz. avtorstva;
- kopiranje sestavka in spreminjanje besed v njem brez navajanja vira oz. avtorstva;
- opustitev grafičnih oblik v navedbi besedila, ki nedvoumno kažejo, da gre za navedek;
- podajanje nepravilnih ali zavajajočih podatkov o viru navedbe.

20. člen

Plagiatorstvo in pogoje za začasno nedostopnost vsebine magistrskega dela ureja *Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani*.

21. člen

Zagovor magistrskega dela je hkrati tudi zaključek študija. Magistrsko delo lahko študent zagovarja, ko je opravil vse ostale obveznosti svojega študijskega programa in mu je odobreno magistrsko delo po postopku, opredeljenem v 17. in 18. členu tega pravilnika.

Študent v študijskem informacijskem sistemu izpolni *Prijavnico za zagovor magistrskega dela*. Vanjo vpiše predviden datum in uro zagovora, za katera se mora predhodno dogovoriti z mentorjem in drugimi člani komisije. Prijavnico mora oddati vsaj 5 delovnih dni pred predvidenim zagovorom.

Študentski referat poskrbi za prostor, v katerem bo potekal zagovor, ter za obveščanje članov komisije za oceno in zagovor magistrskega dela o kraju in terminu zagovora. Na zagovor kot gosta brez možnosti ocenjevanja povabi tudi nehabilitiranega strokovnjaka, ki je kot skrbnik sodeloval pri izdelavi magistrskega dela.

Študent vsaj 5 delovnih dni pred zagovorom predloži vezane izvode magistrskega dela, in sicer vsakemu članu komisije, razen predsedniku, po en izvod ter en izvod v Študentski referat.

Zagovor magistrskega dela ne sme biti prej kot 5 dni in ne kasneje kot dva meseca po oddaji elektronske prijavnice in vezanih izvodov magistrskega dela (v navedeni rok ne šteje čas od 15. julija do 20. avgusta).

22. člen

Komisija pri ocenjevanju upošteva: sposobnost ustne predstavitve dela, kvaliteto pisne predstavitve (magistrsko delo), kvaliteto izvedbe praktičnega dela in obravnave rezultatov (50 % ocene), kandidatovo uspešnost zagovora dela, seznanjenost s širšim področjem, kamor magistrsko delo sodi, kandidatovo sposobnost kritične obravnave potrebnih znanj in izvedbeno usposobljenost (50 % ocene).

Magistrsko delo in obrazci

23. člen

Sestavni del tega pravilnika so obrazci in navodila za pisanje in izdelavo magistrskega dela.

Prehodne in končne določbe

24. člen

Pravilnik o magistrskem delu sprejme Senat UL FKKT na predlog Komisije za dodiplomski in magistrski študij. Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu in se začne uporabljati dne 1. 6. 2019.

25. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na način in po postopku, po katerem je bil sprejet ta pravilnik.

Določbe tega pravilnika razlaga in tolmači Senat UL FKKT.

26. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani UL FKKT tako, da je javno dostopen.



Prof. dr. Jurij Svete, dekan

Priloge:

- Priloga 1: Seznam študentov in mentorjev (obrazec)
- Priloga 2: *Prošnja_za_zagovor_magistrskega_dela* (samo za študente, ki imajo mentorja/somentorja z druge ustanove izven UL)
- Priloga 3: *Navodila_za_izdelavo_dipl_mag_dela*
- Priloga 4: *Vzorec_diploma_magisterij*