

Univerza
v Ljubljani

Fakulteta *za kemijo*
in kemijsko tehnologijo

*p.p. 537,
Večna pot 113
1001 Ljubljana
telefon: 01 479 80 00
faks: 01 241 91 44
www.fkkt.uni-lj.si
dekanat@fkkt.uni-lj.si*



P R A V I L A
materialnega in finančnega
poslovanja
UL FKKT,
prečiščeno besedilo 14
(PMFP UL FKKT, PB14)

Ljubljana, 26. januar 2017

KAZALO

Vsebina	stran
Uvodna določba	4
A. ZAGOTAVLJANJE IN PORABA FINANČNIH SREDSTEV	4
A.I. VRSTE PRIHODKOV	4
A.I.1. Šolnine za dodiplomski in magistrski študij	5
A.I.2. Šolnine za doktorski študij na UL FKKT	5
A.I.3. Drugi prispevki za študij	5
A.I.4. Cenik postopkov priznavanja izobraževanja in habilitacijskih postopkov	5
A.I.5. Cenik delavnic	5
A.I.6. Struktura cene za projekte, analize, svetovanje, konzultacije in izredni študij	6
A.I.7. Sodilo uporabljeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na prodajo blaga in storitev na trgu in dejavnost javne službe	7
A.I.8. Cene fotokopiranja na fotokopirnih strojih fakultete	8
A.I.9. Kriterij za obračun izvedbe posameznega predmeta na podiplomskem študiju UL FKKT za študente drugih fakultet in podiplomskih šol	8
A.I.10. Cenik storitev Infrastrukturnega centra UL FKKT	8
A.I.11. Pravila za izvajanje postopkov izterjave neplačanih obveznosti dolžnikov UL FKKT	8
A.II. VRSTE PORABE SREDSTEV	8
A.II.1. Viri sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete	8
A.II.2. Vrste stroškovnih mest	9
A.II.3. Posebnosti stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete	9
A.II.3.1. Tekoči stroški (obratovalni)	9
A.II.3.1.1. Metoda zajemanja in razporejanja stroškov režije	9
A.II.3.1.1.1. Metoda razporejanja stroškov režije po ključu EUR/m ²	9
A.II.3.1.1.2. Metoda zajemanja in razporejanja stroškov režije po stroškovnih nosilcih	9
A.II.3.1.1.3. Zagotavljanje enakomerne obremenitve prihodkovno prevladujočih stroškovnih nosilcev	10
A.II.3.2. Telefonska naročnina	10
A.II.3.2.1. Financiranje nabave GSM aparatov iz skupnih sredstev fakultete	11
A.II.3.3. Nakup strokovne literature	11
A.II.3.3.1. Poraba	11
A.II.3.4. Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja stavb	11
A.II.3.5. Stroški obnove prostorov	12
A.II.3.6. Stroški za izvajanje založniškega programa FKKT	12
A.II.3.7. Stroški izvajanja pogodb sklenjenih z ARRS (raziskave) in drugimi proračunskimi financerji, o izvajanju raziskovalnih projektov oz. programov, o usposabljanju mladih raziskovalcev itd. in stroški za izvajanje drugih neproračunskih pogodb	13
A.II.3.8. Ključ za delitev stroškov uporabe in vzdrževanja skupnih prostorov ter naprav UL FKKT in UL FRI	13
A.II.4. Založba	13
A.II.4.1. Avtorski honorarji	13
A.II.4.2. Višina naklade in oblikovanje prodajne cene učbenikov	14
A.II.5. Financiranje dejavnosti Študentskega sveta	14
A.II.6. Tehnični plini	14
A.II.7. Sofinanciranje izdajanja Acta Chimica Slovenica	15
A.II.8. Stroški kateder	15
A.II.9. Sofinanciranje strokovnih ekskurzij študentov	16
A.II.10. Demonstratorji	16
A.II.11. Razporeditev sredstev pridobljenih od UO UL za nakup in obnovo opreme za izobraževalno in z njim povezano delo	17
A.II.12. Kriteriji za izjemno sofinanciranje oziroma financiranje nabave pedagoške opreme	17
A.II.13. Kriteriji za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete	17
A.II.14. Viri za sofinanciranje ustanoviteljskih obveznosti do Centrov odličnosti	18

A.II.15.	Vir sredstev za pokrivanje razlike med vstopnim in izstopnim davkom za projekte EU	18
A.II.16.	Sofinanciranje mednarodne izmenjave študentov	18
A.II.17.	Stroški izvajanja športne vzgoje za študente UL FKKT	18
A.II.18.	Višina denarnega dela nagrade Maksa Samca za popularizacijo študijev UL FKKT	18
A.II.19.	Zagotavljanje sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete iz sredstev pridobljenih za izvajanje projektov EU	19
A.III.	FINANČNO POSLOVANJE	19
A.III.1.	Postopek odobravanja in kontrola porabe sredstev ter obveznosti	19
A.III.2.	Roki za pisno poročanje o stanju sredstev nosilcev po posameznih stroškovnih mestih	19
A.III.3.	Naložbe prostih sredstev	19
A.III.4.	Izjemni odpis posamične postavke kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev	19
A.III.5.	Nakupi preko interneta in refundacije	20
A.III.6.	Skrbništvo opreme na katedri	20
A.III.7.	Blagajniški maksimum in menjalnina	21
A.III.8.	Pravila za razpolaganje z neporabljenimi sredstvi, katerih stroškovni nosilci in/ali upravičeni porabniki so bile osebe, ki niso več zaposlene na UL FKKT	21
B.	OSEBJE IN ŠTUDENTI FAKULTETE	22
B.I.	PEDAGOŠKI DELAVCI	22
B.I.1.	Plačilo dela pedagoških delavcev	22
B.I.1.1.	Plače in drugi osebni prejemki visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, tehniških sodelavcev in laborantov	22
B.I.1.2.	Urne postavke za pogodbeno delo pedagoških delavcev	22
B.I.1.3.	Kriteriji za finančno vrednotenje dela na (pred bolonjskem) podiplomskem študiju	23
B.I.1.3.1.	Kriteriji za finančno vrednotenje dela na doktorskem študiju	24
B.I.1.4.	Tarifa za mentorstvo pri diplomah in za izpite na izrednem dodiplomskem študiju	25
B.I.2.	Delo zunanjih sodelavcev na rednem dodiplomskem študiju fakultete (pogodbeno oz. dopolnilno delo)	25
B.I.3.	Dopolnilno delo v drugih organizacijah – pogoji za izdajo soglasja za dopolnilno delo v drugih organizacijah	25
B.II.	NEPEDAGOŠKI DELAVCI	25
B.II.1.	Plače in drugi osebni prejemki nepedagoških delavcev	25
B.II.2.	Plače delavcev v Tajništvu fakultete iz druge dejavnosti	25
B.III.	SOFINANCIRANJE ŠTUDIJA OZ. ŠOLANJA DELAVCEV FAKULTETE	26
B.III.1.	Sofinanciranje izobraževanja delavcev fakultete	26
B.III.2.	Vir financiranja šolnine za asistente in strokovne sodelavce fakultete	26
B.III.3.	Stroški habilitacijskega postopka ter vpisni stroški v primeru študija na UL FKKT zaposlenih in njenih zunanjih sodelavcev	27
B.IV.	ŠTUDENTI	27
B.IV.1.	Financiranje dela študentov preko ŠS iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete	27
B.IV.2.	Urne postavke za delo preko študentskega servisa	27
B.IV.3.	Viri in višina nagrade študentom za obvezno prakso na fakulteti	28
B.IV.4.	Praksa za tuje študente na fakulteti	28
B.IV.5.	Višina Prešernove nagrade za študente fakultete	28
C.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	28
D. PRILOGE, ki so sestavni del teh pravil:		28
1.	<u>Tabela »A«</u> - STRUKTURA SREDSTEV PO DEJAVNOSTIH	
2.	<u>Tabela »B«</u> - SHEMA DEJAVNOSTI VIROV FINANCIRANJA IN STROŠKOVNIH MEST	
3.	<u>Cenik storitev UL</u> (Objavljeno tudi na spletni strani UL FKKT pod naslovom: Cenik storitev na UL ter Cenik knjižničnih storitev UL za tekoče in od sprejema na UO UL tudi za naslednje študijsko leto)	

Na podlagi Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT je Upravni odbor fakultete, na 8. E seji dne 20. decembra 2004 sprejel Pravila materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT ter jih spremenil na 11. E seji, dne 21. junija, na 1. F seji, dne 14. oktobra 2005, na 2. F seji, dne 20. decembra 2005, na 5. F seji, dne 28. februarja 2006, na 6. F seji, dne 7. aprila 2006, na 8. F seji, dne 7. junija 2006, na 9. F seji, dne 6. julija 2006, na 13. F seji, dne 8. decembra 2006, na 14. F seji, dne 13. marca 2007, na 3. H seji, dne 18. decembra 2009, na 12. H seji, dne 08. decembra 2011, na 6. H dopisni seji, ki je potekala od 04. do 06. januarja 2012, na 14. H seji, dne 27. septembra 2012, na 16. H seji, dne 27. junija 2013, na 1. I seji, dne 24. oktobra 2013, na 9. I seji, dne 21. maja 2015, na 11. I seji, dne 30. septembra 2015, na 18. I seji, dne 18. novembra 2016 in na 6. I dopisni seji, ki je potekala 25. in 26. januarja 2017 sprejel naslednje prečiščeno besedilo

P R A V I L A

materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, **prečiščeno besedilo 14 (PMFP UL FKKT, PB14)**

Uvodna določba

S temi pravili se določa vire sredstev za opravljanje dejavnosti UL FKKT, vire sredstev za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, vrste stroškov za opravljanje skupne dejavnosti, kriterije za porabo sredstev fakultete, kriterije financiranja plač in drugih osebnih prejemkov delavcev in zunanjih sodelavcev fakultete, financiranje izobraževanja zaposlenih na fakulteti, nagrade študentom za prakso na fakulteti in nagrade študentom.

A. ZAGOTAVLJANJE IN PORABA FINANČNIH SREDSTEV

A.I. VRSTE PRIHODKOV

UL FKKT pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz naslednjih virov:

- izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, se financira iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Ur.l. RS, št. 134/04 – v nadaljevanju: Uredba) in odločitvijo UO UL, ter se v teh pravilih posebej ne ureja,
- izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi pogodb med MIZŠ in UL o izvajanju raziskovalnih programov in projektov. Sredstva se porabljajo v skladu s predpisi ministrstva pristojnega za visoko šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo) ter se v teh pravilih posebej ne ureja.
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- habilitacijskih postopkov,
- nostrifikacijskih postopkov,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

UO fakultete sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega programa dela fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti in po potrebi nadzira njegovo realizacijo.

A.1.1. Šolnine za dodiplomski in magistrski študij na UL FKKT

Za vsako študijsko leto določi UO UL, na predlog UO UL FKKT, šolnino za izredni študij in za študij studentov, ki niso iz držav EU ter iz drugih držav s katerimi ima Republika Slovenija sklenjen meddržavni sporazum. Te šolnine so določene v ceniku UL, ki je priloga teh pravil.

Ob vpisu v posamezen letnik vplača študent 10 % tako določene šolnine, 90 % pa do marca študijskega leta vpisa. Ta drugi znesek (90 %) lahko plača študent v enem obroku ali pa v petih mesečnih obrokih po 18 %. Če študent plača celoten znesek ob vpisu, se mu prizna 10 % popust.

A.1.2. Šolnine za doktorski študij na UL FKKT

Šolnine za doktorski študij, ki se izvaja na UL FKKT, so določene v ceniku storitev Univerze v Ljubljani, ki ga sprejema njen Upravni odbor za vsako študijsko posebej.

Znesek šolnine za doktorski študij, ki ga plača študent je v skladu z veljavnim cenikom UL določen v pogodbi o izvajanju doktorskega študija, ki jo za vsako študijsko leto posebej skleneta fakulteta in študent. Če namesto študenta plačuje šolnino njegov delodajalec ali druga oseba, podpiše pogodbo tudi ta.

Šolnino lahko plača študent v celoti ob vpisu ali v dveh obrokih, od katerih znaša prvi 20 %, ki ga vplača ob vpisu in drugi 80 % šolnine, ki ga vplača najkasneje do zadnjega februarja v tekočem študijskem letu ali v šestih mesečnih obrokih, od katerih znaša prvi 20 %, ki ga vplača ob vpisu in pet enakih obrokov, ki jih vplača vsak mesec po enega in zadnjega do konca februarja v tekočem študijskem letu.

Doktorskim študentom, ki so zaposleni na UL FKKT, ki jim ministrstvo preko UL šolnine ne bo financiralo ali ne bo sofinanciralo v celoti, se financira šolnina oziroma razlika šolnine do polnega zneska šolnine v skladu s sklepom UO FKKT (B.III.1), če je to dopustno po veljavni zakonodaji.

O financiranju šolnin za doktorske študente, ki niso državljani RS in jim ministrstvo preko UL ne bo zagotavljalo plačila šolnine, bodo pa iz držav, ki jim prav tako ne bodo financirale študija pri nas, sami pa ne bodo imeli sredstev za financiranje študija, bo UO odločal za vsak tak primer posebej, na podlagi vloge in dokazil posameznika.

A.1.3. Drugi prispevki za študij

Drugi prispevki za študij na UL FKKT so določeni v ceniku storitev UL, ki ga za vsako šolsko leto sprejema UO UL in je sestavni del teh pravil.

A.1.4. Cenik postopkov priznavanja izobraževanja in habilitacijskih postopkov

Cene za izvedbo postopkov priznavanja izobraževanja in habilitacijskih postopkov so določene v ceniku storitev, ki je priloga teh pravil.

Postopek priznavanja v tujini opravljenega izobraževanja se osebi, ki bo nadaljevala študij na UL FKKT, ne zaračuna.

A.1.5. Cenik delavnic

Cene storitev delavnic UL FKKT so od 01.11.2010: (urne postavke so za notranje naročnike netto cene – za zunanje so določene v točki d)

a. Za naročnike iz FKKT:

- ročno delo 9,50 EUR
- strojno delo 16,82 EUR

- elektromehanika 10,23 EUR
- varjenje 13,41 EUR
- načrtovanje 10,97 EUR
- steklopihaštvo 18,28 EUR

b. Delo opravljeno v delavnicah FKKT za potrebe izvajanja dodiplomskih študijskih programov FKKT, ki jih financira ministrstvo preko UL se ne obračuna, se pa vodi v delovodniku delavnic.

Delovodnik, ki ga sprejme UO FKKT je sestavni del teh Pravil.

c. Nabavo materiala (razen drobnega materiala, npr. vijaki, zakovice,...) plačajo naročniki na svoje stroške, na način za katerega se dogovorijo z vodjo delavnice oz. steklopihačem in se izvedejo na enak način kot ostala naročila na FKKT.

d. Cene za delo opravljeno v delavnicah FKKT so za zunanje naročnike 20 % višje, kot za domače (FKKT) naročnike.

A.I.6. Struktura cene za projekte, analize, svetovanje, konzultacije in izredni študij

Na podlagi pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur.l. RS, št. 40/94 in 45/98) UO določa naslednjo strukturo cene za pogodbeno dela: svetovanje in konzultacije, za projekte in analize ter za izredno izobraževanje:

Svetovanje, izvedenska mnenja in konzultacije %	Projekti in analize %	Izredni študij in drugo izobraževanje %	Namen uporabe	Stroškovno mesto – uporabnik sredstev
do največ 58.00	do največ 45.00	do največ 45.00	Stroški dela: plače, AH, podjemne pogodbe nosilca in izvajalcev; obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač; druga izplačila osebnih prejemkov	Nosilec in izvajalci
-	najmanj 10.00	najmanj 10.00	Drugi materialni stroški (laboratorijski material, potrošnji material, potni stroški, literatura, stroški izdelave diplomske naloge,...)	Nosilec
-	do 3.00	do 3.00	Za nabavo tehničnih plinov	Fakulteta
najmanj 22.00	najmanj 22.00	najmanj 22.00	Amortizacija opreme in objektov	Nosilec
11.00	11.00	11.00	Fiksni in drugi materialni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, vzdrževanje, pisarniški material,...)	Fakulteta – skupni stroški
9.00	9.00	9.00	Stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete	Fakulteta – skupni stroški
100.00	100.00	100.00	SKUPAJ	

Če je delavec zaposlen na UL FKKT z namenom opravljanja storitev, ki so financirane iz tržnih virov, se iz priliva za ta namen najprej zagotovi delavcu plača in druga izplačila osebnih prejemkov v skladu z veljavnimi predpisi in kolektivnimi pogodbami. Preostanek sredstev pa se razporedi v skladu z preostalimi postavkami v gornji tabeli.

Nosilec primanjkljaj pokrije iz tržnih sredstev, ki jih je pridobil nosilec - po naslednjem vrstnem redu:

1. Presežek prihodka nad odhodki preteklega(ih) let (najprej za kritje stroškov tekočega leta)
2. Drugi materialni stroški
3. Amortizacija opreme in objektov
4. Tehnični plini
5. Skupni stroški fakultete

Vrstni red je povzet po Uredbi ARRS, ki opredeljuje elemente cene za ARRS raziskovalne projekte in programe ter po Pravilih skladnega računovodenja 2016 3.13.

Kadar je v pogodbi z naročnikom (npr. projekti EU) določena drugačna osnova za izračun režijskih stroškov, kot je ta določena v zgornji tabeli, se za izračun režije (skupni stroški fakultete) upošteva osnova, ki je določena v pogodbi.

Opomba: Izvajalci tržne dejavnosti morajo pri izstavitvi računov uporabljati to terminologijo. Struktura porabe je določena v TABELI »A« – STRUKTURA SREDSTEV PO DEJAVNOSTIH, ki je priloga teh pravil.

A.I.7. Sodilo uporabljeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na prodajo blaga in storitev na trgu in dejavnost javne službe:

Kot sodilo pri razmejevanju prihodkov za pokrivanje odhodkov tržne dejavnosti, je struktura cene za projekte, analize, svetovanje, konzultacije in izredni študij ter drugo izobraževanje.

Struktura cene se kot sodilo pri razmejevanju prihodkov na podlagi sklenjenih pogodb vezanih neposredno na izvajanje tržne dejavnosti (projekti in analize) uporablja za pokrivanje odhodkov kot sledi:

- splošni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, pisarniški material...) in stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete skupaj 20%,
- strošek amortizacije opreme in objektov, ki predstavlja v strukturi cene (prihodka) najmanj 22 %,
- strošek nabave tehničnih plinov predstavlja v strukturi cene (prihodka) 3 %,
- stroški dela, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti lahko znašajo največ 45%,
- drugi materialni stroški, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti znašajo najmanj 10%.

Struktura cene se kot sodilo pri razmejevanju prihodkov od izrednega študija in drugega izobraževanja, uporablja za pokrivanje odhodkov kot sledi:

- splošni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, pisarniški material...) in stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete skupaj 20%,
- strošek amortizacije opreme in objektov predstavlja v strukturi cene (prihodka) najmanj 22 %,
- strošek nabave tehničnih plinov predstavlja v strukturi cene (prihodka) 3 %,
- stroški dela, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti lahko znašajo največ 45%,
- drugi materialni stroški, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti znašajo najmanj 10%.

Za svetovanje, izvedenska mnenja in konzultacije se kot sodilo pri razmejevanju prihodkov in odhodkov za pokrivanje odhodkov iz tega naslova uporablja naslednja struktura cene:

- splošni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, pisarniški material...) ter stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete skupaj 20%,
- strošek amortizacije opreme in objektov predstavlja v strukturi cene (prihodka) najmanj 22 % in
- stroški dela, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti lahko znašajo največ 58%.

Kadar se posebej za izvedbo pogodb za izvajanje tržne dejavnosti sklene pogodba o zaposlitvi z izvajalci, ki takrat nimajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi financirane iz javnih sredstev, se po poplačilu njihovega dela, preostanek sredstev razdeli po zgoraj navedenih kriterijih.

Kadar je v pogodbi z naročnikom (npr. projekti EU) določena drugačna osnova za izračun režijskih stroškov, kot je ta določena v tabeli tč. A.I.6., se za izračun režije (skupni stroški fakultete) upošteva osnova, ki je določena v pogodbi.

Sodilo uporabljeno za razporeditev odhodkov na viru TRG v JAVNI SLUŽBI je delež prihodkov te dejavnosti v vseh prihodkih UL FKKT in sicer ne glede na vrsto stroška. Delež prihodkov TRG v JAVNI SLUŽBI v vseh prihodkih se izračuna tako, da se vse prihodke trga v javni službi deli z vsemi prihodki UL FKKT.

A.I.8. Cene fotokopiranja na fotokopirnih strojih fakultete

Cena za fotokopije člankov je določena v ceniku storitev UL FKKT za posamezno študijsko leto.

Vsa kopiranja člankov se opravi preko knjižnice, ki izdaja račune za kopije člankov.

Cena ene fotokopije A4 formata, narejene na fotokopirnem stroju v prodajalni učbenikov in fotokopirnici FKKT in FRI, je za uporabnike s FKKT, ki kopirajo za službene potrebe enaka vsoti cene, ki jo fakulteta plačuje za najem stroja/eno kopijo in cene enega lista fotokopirnega papirja A4 formata. Fotokopija A3 formata je dvakratnik cene fotokopije formata A4. Za vse ostale uporabnike in namene cenik fotokopiranja in ostalih storitev skupne fotokopirnice določita dekana FKKT in FRI.

A.I.9. Kriterij za obračun izvedbe posameznega predmeta na podiplomskem študiju UL FKKT za študente drugih fakultet in podiplomskih šol

Izvedba posameznega predmeta na podiplomskem študiju UL FKKT za študente drugih fakultet in podiplomskih šol se obračuna po naslednjem kriteriju: [(znesek normirane šolnine x število kreditnih točk predmeta / \sum število kreditnih točk letnika) x 0,90].

A.I.10. Cenik storitev Infrastrukturnega centra UL FKKT

Cenik storitev Infrastrukturnega centra fakultete, se za opremo sofinancirano iz sredstev ARRS oblikuje posebej, v skladu s predpisi ARRS in se objavi na spletni strani fakultete. Potrjuje ga UO fakultete.

A.I.11. Pravila za izvajanje postopkov izterjave neplačanih obveznosti dolžnikov UL FKKT

Za izterjavo zapadlih in UL FKKT neporavnanih finančnih obveznosti dolžnikov fakultete veljajo naslednja pravila:

- za 1. opomin se dolžniku zaračuna 5 EUR,
- za 2. opomin (pred izvršbo) se zaračuna 5 EUR,
- če tudi po 2. opominu dolžnik ne poravna svojih obveznosti, se izvede postopek elektronske izvršbe, za katero se dolžniku zaračuna:
 - priprava predloga izvršbe 40 EUR,
 - sodna taksa 44 EUR oz. toliko kot je določeno s predpisi RS in
 - zamudne obresti po izračunu.

Za terjatve do 100 EUR se izda le 1 opomin, za ostale pa 2 opomina, če dolžnik že po 1. opominu ne poravna svojih denarnih obveznosti do fakultete.

Če dolžnik poravna svoje denarne obveznosti do fakultete po 1. ali po 2. opominu, se mu stroškov opomina ne zaračuna. V primeru izvršbe se dolžniku poleg stroškov izvršbe zaračuna tudi stroške opominov.

A.II. VRSTE PORABE SREDSTEV

A.II.1. Viri sredstev za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete

Sredstva za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete (specificirani so v tabeli »B«, ki je priloga teh pravil, nekatere posebnosti pa v tč. A.II.2.) se zagotavlja iz vseh dejavnosti fakultete.

Obseg sredstev za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti FKKT določi UO FKKT v planu za tekoče leto, na podlagi realizacije teh stroškov v preteklem letu in razpoložljivih sredstev za ta namen. Plan skupnih stroškov se določi po sprejemu zaključnega računa. Istočasno se določi tudi delež stroškov za opravljanje skupne dejavnosti v vsakem od virov za pokrivanje stroškov FKKT. Ti deleži se uporabljajo do začetka naslednjega enoletnega planskega obdobja.

Sredstva za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti se zagotavljajo iz virov po tabeli »A«, ki je priloga teh pravil. Usklajevanje je letno, po sprejetju zaključnega računa in na predlog vodstva fakultete.

A.II.2. Vrste stroškovnih mest

Stroškovna mesta so opredeljena v organizacijski shemi (tabela »B«), ki je priloga teh pravil.

A.II.3. Posebnosti stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete

A.II.3.1. Tekoči stroški (obratovalni) so na primer: električna energija, voda, ogrevanje, plin, pošta,...

A.II.3.1.1. Metode zajemanja in razporejanja stroškov režije

A.II.3.1.1.1. Metoda razporejanja stroškov režije po ključu EUR/m²

Za predpreteklo leto se ugotovi minimalni standard stroškov/m², ki ga sprejme UO fakultete na predlog vodstva fakultete. Presežek v m² se v nominalni pokriva iz sredstev za pedagoško dejavnost kateder, organizacijskih enot kateder (v nadaljevanju: katedra) tekočega leta.

A.II.3.1.1.2. Metoda zajemanja in razporejanja stroškov režije po stroškovnih nosilcih

Splošne stroške je treba razporediti po stroškovnih nosilcih zaradi preglednosti obremenitve posameznega stroškovnega nosilca.

Z namenom poenostavitve razporejanja splošnih stroškov – stroškov skupne dejavnosti fakultete (v nadaljevanju: režija) in zato, da se zadosti kakovostnim značilnostim računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja ter sledenju načelu gospodarnosti opravil v računovodstvu, se sprejema metoda razporejanja stroškov po stroškovnih nosilcih iz predstavnika stroškov, ki je natančneje opredeljen v nadaljevanju..

Metoda razporejanja iz predstavnika stroškov je izbrana izključno zaradi načela gospodarnosti opravil, ki je v skladu s PSR 3.11. odvisna od poslovne odločitve.

Izbrana metoda tudi sledi kakovostni značilnosti ustreznosti računovodenja, saj se sledi vrednostni finančni preglednosti enakomerne obremenitve stroškovnih nosilcev.

Zaradi metode predstavnika stroška bo na prvotnem stroškovnem mestu lahko vrednost predstavnika stroška evidenčno nižja od prvotne ali enaka 0 (obračunski konto glavne knjige).

Vsako leto je treba pripraviti tabelo s seznamom splošnih stroškov, ki predstavlja vsebinski pregled splošnih stroškov UL FKKT.

Podlaga za razporeditev stroškov režije v skladu s prilogo Tabele A Struktura sredstev po dejavnosti in v skladu s poglavjem A.I.6. teh pravil so razpoložljivi prihodki za ta namen. S tem se zagotavlja preglednost in ustrezno obremenitev projektov z režijo.

Vrstni red predstavnika stroškov je naslednji: razporeja se stroške po velikosti začeni od najvišjega (npr. najprej se razporeja elektrika, nato strošek plina - ogrevanje,...). Razporeditev predstavnika stroška na druge stroškovne nosilce se opravi na osnovnem kontu stroška, ki je predmet razporejanja.

A.II.3.1.1.3. Zagotavljanje enakomerne obremenitve prihodkovno prevladujočih stroškovnih nosilcev

Če se ugotovi, da je delitev posameznega stroška (npr. računovodske, svetovalne in revizorske storitve oziroma strošek, ki je v tekočem letu izjema glede na pretekla leta) bolj smiselna, ker se nanaša na več in predvsem vodilne stroškovne nosilce glede na prihodke - večje stroškovne nosilce (dodiplomski študij – trg v JS (401), doktorski študij (402), trg (503, 509), uredba (111), projekti (124), programi (123)), se v takem primeru razporedi tudi (najprej) ta posredni strošek.

Nalog za preknjižbo izrednega stroška izda vodja računovodske službe.

(Primer: nalog za preknjižbo stroškov Računovodske, revizorske in svetovalne storitve)

A.II.3.2. Telefonska naročnina:

Iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete se financira telefonsko naročnino za pogovore na območju RS v zvezi z opravljanjem javne službe v visokem šolstvu in morebitne stroške pogovorov s tujino preko skypa, v celoti. Sredstva za pokrivanje stroškov telefonskih pogovorov s tujino zagotavlja uporabnik.

Zaradi nujne dosegljivosti ves delovni čas in za čas stalne pripravljenosti, se spodaj navedenim zaposlenim na fakulteti, ki ves delovni čas ne delajo na enem mestu, v zvezi z opravljanjem javne službe v visokem šolstvu, prizna telefonsko naročnino iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete za mobilni telefon in stroške za pogovore ter prenos podatkov, povprečno mesečno na letni ravni v višini:

- do 35 EUR (in DDV): dekan, prodekani, tajnik, skrbniki CNS, skrbnik servisnih oz. vzdrževalnih pogodb
- do 30,00 EUR (in DDV): pooblaščenec dekana, vodje služb Tajništva fakultete, predstojnik IC, skrbnik računalniške opreme,
- do 25,00 EUR (in DDV): vzdrževalci prostorov in opreme, predavatelj športne vzgoje, strokovni delavec za javna naročila, organizator praks študentov, vodja skladišča kemikalij in tehničnih plinov
- do 20,00 EUR (in DDV): skrbniki tehničnih plinov, kurir.

Za dneve službenih poti v tujino se zneski navedeni v predhodnem odstavku te točke povečajo za enak odstotek, za kolikor je cena minute pogovora in cena prenesenega KB iz posamezne države v RS večja od cene minute pogovora in cene prenesenega KB v omrežju Simobil-a v RS, če uporabnik pred odhodom v tujino poskrbi za aktiviranje opcije »tujina« pri tem mobilnem operaterju.

Višine priznane naročnine in stroškov za pogovore ter prenos podatkov po mobilni telefoniji, iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, se poveča ali zmanjša sproti za enak odstotek kot se poveča ali zmanjša ceno odobrenega paketa.

Šteje se, da je poraba, ki presega v predhodnih odstavkih navedene zneske, namenjena za telefonske pogovore oz./in za prenos podatkov (e-pošta) v zvezi z opravljanjem raziskovalne ter druge strokovne dejavnosti in se zato financira iz teh virov, če na podlagi pisne utemeljitve prekoračitelja in ob predhodnem soglasju nosilca sredstev, to odobri dekan. Dekanu odobri povečano porabo predsednik upravnega odbora fakultete in o tem enkrat letno poroča upravnemu odboru.

Če uporabnik telefonskega priključka, ki ustvari večji strošek za telefonske pogovore kot se financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, ne opravlja raziskovalne ali strokovne dejavnosti, v zvezi s katero opravlja tudi telefonske pogovore, se mu ta presežni strošek obračuna od plače, če s tem soglaša. Če s takšnim načinom poračunavanja ne soglaša, se mu tako preuredi telefonski aparat, da ne bo možno ustvariti višje porabe od odobrene.

Za vse predstojnike kateder, vodje programskih skupin in nosilce projektov, ki bodo to želeli se nabavi GSM aparate iz sredstev programske skupine, projekta ali iz sredstev pridobljenih na trgu. Iz teh sredstev se krije tudi stroške za pogovore in prenos podatkov do povprečnega mesečnega zneska na letni ravni 35,00 EUR/številko (in DDV).

Na podlagi mesečnih zneskov se ugotavlja letni limit telefonske naročnine, ki se financira iz skupnih sredstev. Realizacija telefonske naročnine se obračunava polletno.

A.II.3.2.1. Financiranje nabave GSM aparatov iz skupnih sredstev fakultete

Iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete se lahko vsaki dve leti nabavi GSM aparat. Dekan vsako leto določi po dve konfiguraciji GSM aparatov, od katerih se posamezniku odobri nakup glede na potrebe dela, ki ga opravlja.

A.II.3.3. Nakup strokovne literature

Strokovno literaturo se kupuje v skladu z načrtom knjižnice, ki ga v okviru finančnih zmožnosti fakultete in po predhodni uskladitvi s predstojniki kateder, predlaga vodja knjižnice. Porabo in nadzor nad sredstvi vodi po katedrah in literaturi vodja knjižnice.

Če bo nakup strokovnih revij in podatkovnih zbirk, ki se ga financira oz. sofinancira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, sofinanciral tudi drug zainteresiran subjekt, se tako pridobljena sredstva uvrsti med sredstva za opravljanje skupne dejavnosti fakultete.

O revijah, ki bodo naknadno uvrščene na seznam ali črtane iz seznama revij, ki se jih plačuje iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, bo odločal UO fakultete.

UO fakultete za vsako leto posebej odloči, katere strokovne publikacije in podatkovne zbirke se nabavi s financiranjem iz skupnih virov fakultete.

Viri financiranja nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, so določeni v TABELI »A«, ki je priloga teh pravil.

A.II.3.3.1. Poraba

Če se na zahtevo katedre, programske skupine ali posameznika naroči dodatna literatura, ne da bi se iz seznama (uskladitev načrta z vodjo knjižnice) predhodno črtal finančno enakovreden naslov, naročnik zagotovi dodatna sredstva za tak nakup.

Članarina za članstvo njenih učiteljev in sodelavcev v strokovnih združenjih je v primeru, ko se s tem financira tudi nakup strokovnih revij, v interesu fakultete in se financira iz sredstev predlagatelja. Plačilo teh članarin se v dogovoru s posamezno osebo s soglasjem katedre izvede preko interneta v FRS s plačilno kartico UL FKKT, za kar se interno obremeni sredstva predlagatelja.

A.II.3.4. Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja stavb

Stroške tekočega vzdrževanja stavb predstavljajo stroški za:

- vodovodne inštalacije (popravila zaradi dotrajanosti)
- električne inštalacije
- ventili (voda, plin)
- prezračevanje
- iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti se plača vzpostavitev v prejšnje stanje po posegih iz prejšnjih alinej (zidar, pleskar, parketar,...)
- ostale posege se izvajajo po načrtu investicijskega vzdrževanja letnega delovnega načrta ter po odobritvi financiranja - namenska sredstva (Uredba, UO,...).

Obseg sredstev za tekoče vzdrževanje stavb določi UO FKKT v letnem planu, ki mora vsebovati sredstva za nepredvidene intervencije, na podlagi realizacije v preteklem letu. Sredstva za nujno tekoče vzdrževanje stavb sestojijo:

- iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti (enako oblikovana kot pri A.),
- iz sredstev pridobljenih posebej za ta namen in
- iz sredstev drugih nosilcev sredstev.

Investicijsko vzdrževanje:

- vodovodne napeljave (cevi, ventili in pipe v skupnih delih stavb) se v celoti financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe),
- centralno ogrevanje (cevi, radiatorji, ventili) se v celoti financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe),
- odtokov v skupnih delih stavb se v celoti financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe),
- električne napeljave (žice in razdelilne omarice) se v celoti financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe),
- ventilov, pip, zasunov in drugega v laboratorijih se financira iz sredstev za katere namen se ti laboratoriji uporabljajo,
- odtokov v laboratorijih se financira iz sredstev za katere namen se ti laboratoriji uporabljajo,
- sistema prezračevanja se financira iz sredstev za katere namen se ti laboratoriji uporabljajo,
- ostalega v skupnih prostorih (npr. stopnišča, hodniki, dvigala, predavalnice, prostori tajništva, kabineti, strehe ipd.) se financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali iz sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe), v drugih primerih pa v odvisnosti od namena prostorov.

Izdela se letni plan.

A.II.3.5. Stroški obnove prostorov

- Po predhodni odobritvi UO fakultete se financira obnovo prostorov iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete. Če bo s tem toliko zmanjšana najemnina prostorov, da bodo sredstva vložena v to obnovo povrnjena najkasneje eno leto pred preselitvijo v nove prostore fakultete in
- če UL ne zagotovi sredstev za ta namen oz. jih ne zagotovi dovolj za plačilo vseh stroškov obnove.

Iz sredstev za materialne stroške lahko UO fakultete odobri financiranje nujnih vzdrževalnih del, brez katerih realizacije je uporaba prostorov otežena ali onemogočena, (če v njih ni možno varno delo) če fakulteta ne razpolaga z namenskimi sredstvi za investicije v prostore, najetje nadomestnih prostorov pa bi pomenilo bistveno večje stroške, kot znašajo ti stroški tekočega oz. investicijskega vzdrževanja.

A.II.3.6. Stroški za izvajanje založniškega programa FKKT

Založniški program FKKT se financira iz:

- sredstev pridobljenih na podlagi Uredbe, v enakem obsegu na študenta, kot do uveljavitve Uredbe in korigiran za % povečanja sredstev za izvajanje dodiplomskega študija,
- drugih proračunskih in neproračunskih sredstev fakultete, če tako, na osnovi letnega programa založbe odloči UO FKKT,
- sredstev pridobljenih s prodajo del iz založniškega programa FKKT,
- daril in
- drugih sredstev.

Stroške izvajanja založniškega programa FKKT sestavljajo:

- fiksni stroški (tisk, lektoriranje, recenzije, tehnično urejanje, davki) in
- avtorski honorarji
- razlike med dejansko in prodajno ceno (prodajna cena znaša praviloma 1,25 dejanske cene). (Razlika je potrebna zaradi stroškov financiranja – 75 % honorarja avtorjem se izplača ob prvi izdaji).

Najprej se pokrije fiksne stroške izdajanja učbenikov in šele nato honorarje avtorjev.

Če sredstva za realizacijo predloga založniškega programa ne zadostujejo za njegovo izvedbo, senat fakultete sprejme takšen založniški program, ki ga lahko fakulteta finančno realizira, razen če se fakulteta (založniški odbor) dogovori z avtorji za sorazmerno znižanje avtorskih honorarjev.

Pri oblikovanju prodajne cene del založniškega programa FKKT se odšteje delež sredstev pridobljenih po Uredbi, ki jih fakulteta nameni za izdajanje učbenikov in skript za študente.

A.II.3.7. Stroški izvajanja pogodb sklenjenih z ARRS (raziskave) in drugimi proračunskimi financerji, o izvajanju raziskovalnih projektov oz. programov, o usposabljanju mladih raziskovalcev itd. in stroški za izvajanje drugih neproračunskih pogodb

O porabi sredstev za materialne stroške izvajanja: pogodb sklenjenih z ministrstvom (raziskave) in drugimi proračunskimi financerji (raziskovalni projekti oz. programi, usposabljanje mladih raziskovalcev itd.) in ostalih neproračunskih pogodb, odločajo odgovorni nosilci teh pogodb, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

A.II.3.8. Ključ za delitev stroškov uporabe in vzdrževanja skupnih prostorov ter naprav UL FKKT in UL FRI

Vsi stroški uporabe in vzdrževanja skupnih prostorov in naprav v objektih na Večni poti 113, Ljubljana, ki jih souporabljata UL FKKT in UL FRI, se poravnava v razmerju **UL FKKT 62,56 % in UL FRI 37,44 %** kot sta deleža fakultet pri uporabi prostorov v objektih na Večni poti 113, če v Dogovoru o upravljanju skupnih prostorov UL FKKT in UL FRI, v konkretnih primerih niso določeni drugačni deleži.

A.II.4. Založba

A.II.4.1. Avtorski honorarji (bruto)

a.

Z.1. Avtorski honorar za avtorsko polo (AP) rokopisa pri prvi izdaji

Z.1.1. Učbenik	371,81 EUR
Z.1.2. Strokovni priročnik	334,67 EUR
Z.1.3. Zbirka nalog oz. vaj	268,89 EUR

Z.2. Avtorski honorar za grafično opremo, ki predstavlja (za AP)

Z.2.1. Za vsak % risb po	1,67 EUR
Z.2.2. Oblikovanje naslovnice	45,90 EUR

Z.3. Priprava za tisk – tehnično urejanje in prelom (za AP)

Z.3.1. Enostaven tekst	31,30 EUR
Z.3.2. Tekst, ki vsebuje formule	38,60 EUR
Z.3.3. Tekst, ki vsebuje formule in slike oz. risbe	45,90 EUR

Z.4. Avtorski honorar za recenzijo (za AP)

Z.4.1. Učbenik	16,69 EUR
Z.4.2. Strokovni priročnik	15,02 EUR
Z.4.3. Zbirka nalog oz. vaj	13,35 EUR

b. Avtorju oziroma avtorjem rokopisa se izplača zgoraj navedeni avtorski honorar za prvo izdajo (naklado) dela. Avtor oziroma avtorji dela in drugi, zgoraj navedeni sodelavci, ki sodelujejo pri pripravi izdaje dela, se lahko s fakulteto dogovorijo za nižji znesek plačila, kot je naveden v tem ceniku, oziroma se lahko plačilu odpovedo. V teh primerih je končna lastna cena učbenika, strokovnega priročnika ali zbirke nalog oziroma vaj nižja za delež, ki ga pomeni neizplačan znesek plačil dela v lastni ceni izdane literature. To se v tiskani izdaji na viden način označi.

c. Honorar avtorju oziroma avtorjem se izplača iz sredstev založniškega programa UL FKKT skladno s pogodbo sklenjeno med avtorjem (avtorji) in UL FKKT. Avtorju-em se ob prvi izdaji učbenika izplača 75 % in ob razprodaji prve naklade še preostalih 25 % avtorskega honorarja.

- d. Avtorju oziroma avtorjem se za dopolnjeno izdajo izplača avtorski honorar v višini, ki je sorazmerna deležu sprememb. Ta honorar se obračuna in izplača skladno s pogodbo med avtorjem (avtorji) in FKKT. Ponatis se ne plača – klavzula v pogodbi ob prvi izdaji.
- e. Zakonitim dedičem avtorja se za vsak ponatis dela, ki se izvede po izteku založniške pogodbe med UL FKKT in pokojnim avtorjem, plača od vsakega prodanega izvoda dela po 10 % prodajne cene, ki po ceniku velja za študente UL FKKT. Plačilo se izvede za prodane izvode dela v posameznem koledarskem letu do 31. januarja naslednjega leta. Pred vsakim ponatisom dela pokojnega avtorja se s zakonitimi dediči sklene založniška pogodba.

A.II.4.2. Višina naklade in oblikovanje prodajne cene učbenikov

- a. Razlika med ceno enega natisnjene izvoda dela prve izdaje ter stroški za dopolnjeno izdajo ali ponatis za en izvod, se uporabi za izdajanje novih učbenikov, strokovnih priročnikov in zbirka nalog oz. vaj.
- b. Višina naklade je odvisna od predvidenega števila uporabnikov (študentov in drugih odjemalcev) ter mora predvidevati prodajo posamezne naklade najkasneje v petih letih.
- c. Prodajna cena učbenikov izdanih v okviru založniške dejavnosti fakultete se oblikuje po naslednjem postopku:
 Cena učbenika, ki je natisnjen v kvalitetnejšem papirju in tehniki (barvne fotografije...) se oblikuje ob upoštevanju stroškov izdaje (lastna cena).
 Cena učbenika, ki je natisnjen v cenejši tehniki (fotokopiranje) se določi na podlagi zmnožka tržne maloprodajne cene ene črno-bele fotokopije formata A4 in števila strani učbenika.
 Tako ugotovljene cene učbenikov se uporablja samo v primeru, ko je kupec oseba s statusom študenta.
 Po pribitku 9,5% davka na dodano vrednost se znesek zaokroži navzgor na stotico.
 Z izstavitvijo računa se opravi končni obračun davka na dodano vrednost po preračunani stopnji.
 Za naročnike s statusom pravnih oseb, oseb javnega prava in ostale naročnike se uporablja prodajna cena, določena v skladu s to točko, povečana za 20%, ob upoštevanju predpisov. DDV se ugotavlja po preračunani stopnji. Če želi kupec, da se mu učbenik pošlje po pošti (po povzetju), se mu poleg cene učbenika (z DDV) zaračuna še stroške pošiljanja po veljavnem ceniku Pošte Slovenije.
 Fakulteta lahko sklene s knjigarnami in drugimi distributerji učbenikov pogodbo o komisijski prodaji učbenikov, ki jih je izdala UL FKKT, po ceni ki velja za osebe, ki imajo status študenta. Fakulteta lahko z drugimi izdajatelji (založbe, fakultete,...) učbenikov in strokovne literature, ki jo potrebujejo študenti pri študiju na UL FKKT sklene komisijsko pogodbo o prodaji njihovih učbenikov v prodajalni FKKT in FRI. Prodajna cena teh učbenikov študentom UL FKKT je enaka kot jo določi izdajatelj.

A.II.5. Financiranje dejavnosti Študentskega sveta

Financiranje dejavnosti Študentskega sveta fakultete odobrava UO fakultete, na podlagi predloženega letnega programa dela sveta.

O financiranju projektov, ki v naprej niso natančno določeni, odloča UO fakultete na podlagi posebne vloge Študentskega sveta..

Honorarje za delo na študentskih projektih se financira iz donacijskih sredstev oziroma sredstev zunanjih sponzorjev.

A.II.6. Tehnični plini

Za nabavo tehničnih plinov se nameni do 3 % sredstev namenjenih za materialne stroške raziskovalnega dela, iz virov: raziskovalni programi, raziskovalni projekti, raziskovalne pogodbe za trg,

doktorski študij – skupna dejavnost, mladi raziskovalci, izredni študij in drugo izobraževanje ter projekti EU in ostali projekti, če EU za posamezni projekt ne določa drugačnih pogojev porabe sredstev.

Izhodišče za izračun financiranja nabave tehničnih plinov je leto 2015.

Za leto 2016 se strošek nabave tehničnih plinov razporedi na stroškovne nosilce, ki so navedeni v nadaljevanju, in sicer na podlagi izračuna za obdobje januar – december 2015:

- ARRS projekti, programske skupine – od sredstev za materialne stroške,
- ARRS mladi raziskovalci – od sredstev za materialne stroške,
- sofinanciranje ARRS projektov – od sredstev za materialne stroške,
- preostala ministrstva – od sredstev za materialne stroške,
- EU in ostali projekti – od upravičenega vira za ta namen,
- doktorski študij – od prihodkov,
- izredni študij in drugo izobraževanje – od prihodkov in
- projekti in analize – trg vir 503 – od prihodkov.

Od COST, CRP-ov se strošek nabave tehničnih plinov ne obračuna.

V začetku leta 2017 se izračun ponovi za celoletno obdobje 2016 in določi %, ki se uporabi v letu 2017. Tak postopek izračuna se izvede za vsako naslednje leto.

Strošek nabave tehničnih plinov se najprej pokriva iz tistih projektov, ki so financirani iz javnih sredstev.

Če je ob zaključku posameznega leta ugotovljen odstotek porabe sredstev za nabavo tehničnih plinov višji od odstotka, ki je bil določen na začetku tega leta, se razlika krije iz doktorskega študija.

Če je strošek nabave tehničnih plinov nižji od razpoložljivih sredstev za ta namen, se razlika sredstev uporabi za pokritje stroškov uporabe in vzdrževanja objektov fakultete.

A.II.7. Sofinanciranje izdajanja Acta Chimica Slovenica

UL FKKT kot soustanoviteljica revije Acta Chimica Slovenica vsako leto sofinancira izdajanje te revije v višini 5.000,00 EUR, če UO fakultete ne odloči drugače. Vir financiranja so sredstva za opravljanje skupne dejavnosti.

A.II.8. Stroški kateder

Sredstva za pokrivanje materialnih stroškov kateder se zagotavljajo iz sredstev pridobljenih za materialne stroške za študij 1., 2. in 3. stopnje v višini določeni v tabeli »A«, ki je priloga teh pravil. UO fakultete vsako leto v planu financiranja stroškov kateder, določi predviden obseg teh sredstev. Ta plan sprejme po sprejemu zaključnega računa (sočasnost ni obvezna) za preteklo poslovno leto, na podlagi realizacije v predpreteklem letu in na podlagi predvidenih razpoložljivih sredstev za ta namen v naslednjem obračunskem obdobju. Katedri, ki bi zaradi spremenjenega modela delitve sredstev prejela v tekočem letu manj sredstev za pokrivanje materialnih stroškov za izvajanje predavanj, seminarjev in vaj na rednem študiju 1. in 2. stopnje, kot jih je prejela v preteklem letu, čeprav se njen obseg dela v tekočem letu glede na preteklo leto ni zmanjšal, se zagotovi financiranje teh stroškov najmanj nominalno v enakem obsegu kot v preteklem letu, če se obseg financiranja fakultete po uredbi o financiranju visokega šolstva ne zmanjša. Za 1. in za 2. stopnjo rednega študija se sredstva za materialne stroške kateder najprej razdeli na delež za 1. stopnjo in na delež za 2. stopnjo, glede na število študentov na redni študij teh dveh stopenj. Zaradi stroškovne zahtevnosti izvedbe študijskih programov 2. stopnje, se za š.l. 2012/2013 za ta izračun število študentov podvoji.

Sredstva za materialne stroške kateder za izvajanje študija 1. stopnje se deli med katedre, tako da se jih v obsegu 70 % razdeli na sredstva za materialne stroške predavanj, seminarjev in vaj po deležih v normativnem številu učiteljev in sodelavcev (RP, IP, DO po 6 ur, VP, P po 9 ur, asistenti po 10 ur strokovni sodelavci po 16 ur) priznanih v napovedi izvajanja študijskih programov 1. stopnje in v

obsegu 30 % na sredstva za materialne stroške izdelave diplomskega dela (UNI 3 točke, VSŠ KT 2 točki, VSŠ TV 1 točka). Obseg sredstev za pokrivanje materialnih stroškov izvajanja študija 1. stopnje za posamezno leto se najprej poveča ali zmanjša za delež povečanja ali zmanjšanja obsega dela na študiju 1. stopnje in potem se ta obseg sredstev poveča ali zmanjša za delež povečanja ali zmanjšanja obsega sredstev, ki jih za posamezno leto prejme UL FKKT od UL na podlagi Uredbe za izvajanje rednega študija 1. stopnje.

Sredstva za materialne stroške kateder za izvajanje študija 2. stopnje se deli med katedre, tako da se jih v obsegu 50 % razdeli na sredstva za materialne stroške predavanj, seminarjev in vaj po deležih v normativnem številu učiteljev in sodelavcev (RP, IP, DO po 6 ur, VP, P po 9 ur, asistenti po 10 ur strokovni sodelavci po 16 ur) priznanih v napovedi izvajanja študijskih programov 2. stopnje in v obsegu 50 % na sredstva za materialne stroške raziskovalnega dela in izdelave magistrskega dela (pretežno eksperimentalno delo v laboratoriju 3 točke, deloma delo v laboratoriju deloma teoretično delo 2 točki, pretežno teoretično delo 1 točka). Obseg sredstev za pokrivanje materialnih stroškov izvajanja študija 2. stopnje za posamezno leto se najprej poveča ali zmanjša za delež povečanja ali zmanjšanja obsega dela na študiju 2. stopnje in potem se ta obseg sredstev poveča ali zmanjša za delež povečanja ali zmanjšanja obsega sredstev, ki jih za posamezno leto prejme UL FKKT od UL na podlagi Uredbe za izvajanje rednega študija 2. stopnje.

Sredstva za materialne stroške namenjena katedram za izvajanje študija 3. stopnje se deli med katedre v odvisnosti od števila mentorstev vpisanim študentom 3. stopnje in lokacij izvajanja njihovega raziskovalnega dela. Lokacije izvajanja raziskovalnega dela študentov 3. stopnje se pri tem obračunu upošteva tako, da se za raziskovalno delo vsakega doktorskega študenta na fakulteti prizna po 100 točk, za raziskovalno delo drugje (npr. na inštitutih) po 33 točk in za raziskovalno delo, ki deloma poteka na fakulteti, deloma drugje (cca 50:50) pa po 67 točk.

Nosilec sredstev katedre za izvajanje študijskih programov 1. in 2. stopnje je predstojnik katedre, za 3. stopnjo pa mentorji oz. somentorji, ki so vsi pristojni in odgovorni za namembnost njihove uporabe.

A.II.9. Sofinanciranje strokovnih ekskurzij študentov

Stroške prevoza na strokovne ekskurzije študentov se sofinancira iz sredstev za izvajanje dodiplomskega študija (SM: študijska dejavnost), če so strokovne ekskurzije, kot neobhodno potrebne za kvalitetno razumevanje študijske problematike pri predmetu, na podlagi študijskega programa opredeljene v letnem programu dela fakultete. Ostale stroške strokovne ekskurzije krijejo študenti in/ali sponzorji. Če ekskurzija traja dva dni ali več se iz sredstev za izvajanje dodiplomskega študija financira tudi plačilo nočnine.

A.II.10. Demonstratorji

Za študijsko leto se vsaki katedri odobri praviloma eno demonstratorsko mesto financirano iz sredstev za izvajanje dodiplomskega rednega študija (SM: študijska dejavnost), v obsegu cca 150 ur letno po demonstratorju.

Kriteriji za izbiro demonstratorjev so naslednji:

1. nagrada UL FKKT ali
2. povprečna ocena več kot 8 in priporočilo enega profesorja.

Izbiro med kandidati za demonstratorje opravi katedra in dekan pa jo potrdi.

Lahko pa katedre oz. posamezni nosilci sredstev, ob upoštevanju kriterijev navedenih v predhodnem odstavku, nastavijo demonstratorje, ki jih bodo plačali iz drugih, za ta namen dopustnih sredstev.

A.II.11. Razporeditev sredstev pridobljenih po sklepu UO UL za nakup in obnovo opreme za izobraževalno in z njim povezano delo

UO UL FKKT določa za delitev sredstev za nabavo oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih fakulteti dodeli UO UL, naslednja merila:

- a. Glede na to, da sta obseg pedagoškega dela na dodiplomskem študiju in stroški, ki so povezani z izvajanjem tega dela praviloma v sorazmerju, se med katedre deli sredstva za nakup oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih fakulteti odobrava UO UL, v enakih deležih kot sredstva za materialne stroške rednega dodiplomskega študija.
- b. Sredstva za nakup oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih fakulteti odobrava UO UL, se porabljajo le za opremo, ki ima inventarno številko (razen računalniške opreme).
- c. Uporabnik teh sredstev mora zagotoviti 50 % lastnih (drugi viri) sredstev.
- d. Katedre se lahko v okviru 4-letnega obdobja dogovarjajo za združevanje sredstev.
- e. K načrtu porabe sredstev za nakup oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih ima katedra pravico koristiti iz sklada za pedagoško opremo fakultete, daje soglasje kolegij katedre.
- f. Sredstva za nakup oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih fakulteti odobrava UO UL so locirana v skladu za pedagoško opremo fakultete. Posamezne katedre imajo pravico do črpanja sredstev iz tega sklada v obsegu in pod pogoji, določenimi v teh merilih, vsako leto do 30. septembra tekočega leta.

Zamenjava male pedagoške opreme potrebne za nemoteno izvajanje študijskih programov se financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, na podlagi letnega načrta, ki ga sprejme UO fakultete.

A.II.12. Kriteriji za izjemno sofinanciranje oziroma financiranje nabave pedagoške opreme

Izjemno sofinanciranje oziroma financiranje nabave pedagoške opreme se realizira:

- če se zaradi nepopravljive okvare obstoječe pedagoške opreme ali zaradi tehnološke zastarelosti okvarjene pedagoške opreme in visokih stroškov popravila le-tega ne izplača izvesti, oprema pa je nujna za izvedbo pedagoškega procesa in je zato treba takoj nabaviti novo pedagoško opremo ali
- če so med študijskim letom nastale takšne prostorske razmere za izvedbo pedagoškega procesa (npr. izvedba posameznega predmeta na dveh ali več lokacijah), da ga je treba izvesti na dveh ali več lokacijah, kjer je treba zagotoviti nujno opremo, ki je ni možno dnevno seliti z ene na drugo lokacijo ali
- v drugih izjemnih situacijah, ko je nakup dodatne pedagoške opreme za nemoteno izvedbo pedagoškega procesa nujen.

O izjemnem sofinanciranju oziroma financiranju nabave pedagoške opreme odloča UO fakultete na podlagi utemeljenega predloga zainteresirane oziroma prizadete katedre.

A.II.13. Kriteriji za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete

Iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete se sofinancira nakup raziskovalne opreme, če je oziroma bo:

1. vključena v infrastrukturni center fakultete,
2. uvrščena v načrt (npr. petletni) nakupa raziskovalne opreme katere nabavna vrednost znaša več kot 100.000 EUR in je pomembna za raziskovalno delo fakultete,
3. sofinancirana (praviloma) iz sredstev ARRS ali iz sredstev, pridobljenih izven fakultete,
4. dopustna uporaba tudi drugim zainteresiranim na fakulteti, ne le nosilcu-em nabave opreme,
5. če bo v posameznem letu predlogov za nakup opreme več, kot razpoložljivih sredstev, fakultete za sofinanciranje teh nakupov, ima prednost pri sofinanciranju iz skupnih sredstev tista oprema, za katero pridobi-jo nosilec-i nabave večji delež sredstev za nakup iz drugih virov (lastna privarčevana sredstva, sofinanciranje drugih uporabnikov opreme, donacije,...),
6. obseg sofinanciranja iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete znaša praviloma od 10 – 20 % nabavne cene raziskovalne opreme in
7. zaprta finančna konstrukcija nabave.

A.II.14. Viri za sofinanciranje ustanoviteljskih obveznosti do zavodov Centrov odličnosti

Ustanoviteljske in druge obveznosti do zavodov Centrov odličnosti, v katerih sodeluje fakulteta, se sofinancirajo iz istih virov in pod enakimi pogoji, kot jih je UO fakultete določil za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete. Vsako porabo sredstev iz tega vira za sofinanciranje ustanoviteljskih in drugih obveznosti do zavodov CO predhodno obravnava in o odobritvi odloča UO fakultete.

A.II.15. Vir sredstev za pokrivanje razlike med vstopnim in izstopnim davkom za projekte EU

Razliko med vstopnim in izstopnim davkom se za projekte EU pokriva iz sredstev pridobljenih na podlagi Uredbe, namenjenih za opravljanje skupne dejavnosti tekočega leta, če EU ne dopušča, da se sredstva, ki so namenjena za izvajanje projekta EU uporabijo tudi pokrivanje te razlike.

A.II.16. Sofinanciranje mednarodne izmenjave študentov

Fakulteta sofinancira mednarodno izmenjavo študentov, iz sredstev za izvajanje skupne dejavnosti fakultete, do višine 600 € na posameznega študenta, če za izvedbo izmenjave ne zadostujejo sredstva pridobljena iz programa Erasmus ali drugih programov, namenjenih za pospeševanje in sofinanciranje mednarodne izmenjave študentov.

A.II.17. Stroški izvajanja športne vzgoje za študente UL FKKT

UO UL FKKT je za pokrivanje stroškov izvajanja športne vzgoje na UL FKKT v letu 2006, kot izhodiščnem letu, določil letni limit 15.023 EUR. Vsakoletni obseg sredstev za pokrivanje stroškov izvajanja športne vzgoje študentov UL FKKT je enak znesku odobrene in v tem okviru realizirane porabe preteklega leta, korigiran z indeksom financiranja dodiplomskega študija fakultete v tekočem letu po uredbi. Okvirni deleži porabe teh sredstev za pokrivanje posameznih stroškov za izvajanje športne vzgoje so naslednji: do 70 % za najemnine, do 30 % za športne rekvizite, kotizacije in športno opremo ter do 25 % za izvajanje organiziranih športnih aktivnosti študentov v naravi ter za funkcionalno izobraževanje predavateljev športne vzgoje. Porabo odobrava dekan v okviru limita. Če finančni stroški za izvedbo programa aktivnosti športne vzgoje presegajo ta limit, se naslovi na UO dodatno vlogo. Vir financiranja so sredstva za izvajanje skupne dejavnosti fakultete.

Poraba sredstev za pokrivanje materialnih stroškov izvajanja športne vzgoje študentov UL FKKT je tako kot druge dejavnosti fakultete predmet vsakoletne detajlne analize poslovanja fakultete v preteklem letu.

A.II.18. Višina denarnega dela nagrade Maksa Samca za popularizacijo študijev UL FKKT

Bruto znesek denarnega dela nagrade Maksa Samca za popularizacijo študijev UL FKKT, ki jih podeljuje UL FKKT, je enaka 2-kratniku zneska Prešernove nagrade študentom Univerze v Ljubljani.

Vir so sredstva za financiranje skupne dejavnosti fakultete.

A.II.19. Zagotavljanje sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete iz sredstev pridobljenih za izvajanje projektov EU

Za pokrivanje stroškov skupne dejavnosti fakultete, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem projektov EU, se zaračuna 11 % od sredstev pridobljenih od EU (EU prispevek – EU contribution) za izvajanje projektov – vir režijski stroški (odobreni indirektni stroški), če EU za posamezni projekt ne določa drugačnih pogojev porabe sredstev.

A.III. FINANČNO POSLOVANJE

A.III.1. Postopek odobravanja in kontrola porabe sredstev ter obveznosti

Sredstva za izvajanje študija 1. in 2. stopnje na katedrah odobrava in porabo kontrolira predstojnik katedre ali imenovani namestnik predstojnika katedre, za 3. stopnjo pa mentorji oziroma somentorji, ki so člani katedre, vsak za študij študenta, ki mu je mentor oziroma somentor.

Sredstva za izvajanje raziskovalnih programov in projektov odobrava in kontrolira porabo vodja programske skupine oz. nosilec projekta.

Sredstva za izvajanje skupne dejavnosti odobrava in porabo nadzira dekan, v njegovi odsotnosti oz. po njegovem pooblastilu pa tajnik fakultete.

Sredstva za potrebe izvajanja nalog Tajništva odobrava in kontrolira porabo tajnik fakultete.

A.III.2. Roki za pisno poročanje o stanju sredstev nosilcev po posameznih stroškovnih mestih

FRS pripravlja trimesečne preglede stanja sredstev nosilcev po posameznih stroškovnih mestih.

A.III.3. Naložbe prostih sredstev

V skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Ur.l. RS, št. 42/03).

A.III.4. Izjemni odpis posamične postavke kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev

Z vzpostavitvijo sistema postopka odpisovanja posamičnih **postavk kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev** je cilj zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti (100. čl. ZJF).

Pri tem se zasleduje načelo pomembnosti oziroma bistvenosti, ki je odvisna od velikosti posamezne postavke (Uvod v SRS 2016).

Po MRS 1 je postavka bistvena, če lahko posamično ali združeno vpliva na gospodarske odločitve, ki jih uporabniki na podlagi računovodskih izkazov sprejemajo. Bistvenost je odvisna od obsega in narave opustitve ali napačne navedbe, ki se presoja v danih okoliščinah. Obseg ali narava (vsebina) postavke ali oboje je lahko odločilen dejavnik pri odločitvi.

Najprej je treba ugotoviti ali so izkoriščene vse možnosti za izterjavo in poplačilo **postavk kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev** oziroma ali bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Ko oz. če so pridobljeni neizpodbitni dokumenti o neizterljivosti terjatev ali plačljivosti obveznosti se predlaga terjatev oziroma obveznost v odpis in izločitev iz evidence.

O odpisu in izločitvi iz evidence mora sklepati ustrezni organ, ko gre za vrednosti, ki presegajo pooblastila po teh pravilih.

Dekan lahko s sklepom odredi odpis posamične **postavke kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev do višine 500 EUR oziroma do višine določene s predpisi Republike Slovenije, če je to nujno za nemoten in gospodaren potek poslovnega procesa.**

Vodja RS lahko z namenom zagotavljanja gospodarnega in nemotenega poteka dela z nalogom za preknjižbo samostojno odloča o odpisih posamičnih **postavk kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev** do vključno višine 25 EUR. Pri tem pa upošteva znana dejstva ob sprejetju te odločitve npr. da ni velike verjetnosti, da jo bo fakulteta uspela realizirati (npr. evrska izravnava, terjatve in obveznosti manjših vrednosti), pravdni stroški (ali stroški poravnave) pa bi bili enaki ali večji od glavnice ter odpis obveznosti pri katerih bi bili stroški izpolnitve večji od višine obveznosti. Vodja RS o teh odpisih obvešča dekana in se po potrebi z njim predhodno posvetuje.

Pri odločanju o odpisih postavk kontov sredstev in obveznosti do virov sredstev se upošteva tudi načelo previdnosti.

Indikatorji za uporabo načela previdnosti so npr. odpisi, ki se nanašajo na konte sredstev ali obveznosti do virov sredstev med povezanimi osebami, ki so kot take osebe opredeljene po davčnih predpisih (ZDDPO, ZDOH).

Pri upoštevanju načela gospodarnosti je treba posledice sprejete odločitve preveriti tako z vidika gospodarnosti opravi, kot z vidika gospodarnosti uporabe sredstev fakultete kot tudi druge vsebinske, pravne... ipd. posledice, ki jo prinaša uporaba načela gospodarnosti.

Odločitve o odpisih na kontih sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki niso določeni v tej točki, sprejema UO fakultete.«

A.III.5. Nakupi preko interneta in refundacije

S plačilno kartico UL FKKT se izjemoma opravlja tudi plačila za tiste nakupe preko interneta, ki jih predhodno odobri dekan. Postopek nakupa preko interneta se izvede v skladu z Navodilom UL za izvedbo postopkov javnega naročanja. Mesečni limit plačil nakupov s plačilno kartico UL FKKT je 8.345,85 EUR. UL FKKT ima dve plačilni kartici in sicer eno na ime Ljudmila Obreza in eno na ime Janez Topovšek. Vsaka od teh dveh plačilnih kartic ima mesečni limit 4.100 EUR.

Nakupi z gotovino so možni izjemoma do vrednosti 42 EUR, kadar zaradi nujnih potreb po blagu ali storitvi v delovnem procesu ni možno najprej izpeljati postopka javnega naročila po Navodilu UL za izvedbo postopkov javnega naročanja, ali če je ta postopek na fakulteti izveden, a nakupa ni možno izvesti z naročilnico (npr. najugodnejši dobavitelj zaradi premajhnega zneska ne sprejme naročilnice ali bi nakup z naročilnico bistveno povečal stroške nakupa). Tak nakup se refundira delavcu na njegov transakcijski račun, po predloženem in od nosilca sredstev potrjenem originalnem računu, na katerega mora nosilec sredstev (lahko na hrbtno stran računa) napisati razloge za takšen način izvedbe nakupa, če ga odobri dekan.

Izjema (gotovinski nakup nad 41,73 EUR) je nakup letalske vozovnice in drugi nujni izdatki na službenih poteh ter po predhodni odobritvi dekana tudi nakupi, izvedeni po postopku zbiranja ponudb, ki jih ni možno izvesti z naročilnico.

A.III.6. Skrbništvo opreme na katedri

Vsaka katedra ima osebo, ki skrbi, da bodo osnovna sredstva oštevilčena, da bo voden seznam odpisanih osnovnih sredstev ter za reverze izdane na katedri za opremo katedre, ki se uporablja izven prostorov fakultete.

Predstojniki kateder so odgovorni, da onemogočijo samodejno in neorganizirano odtujitev opredmetenih osnovnih sredstev brez predhodnega vsakoletnega imenovanja komisije za izločitev in uničenje osnovnih sredstev.

A.III.7. Blagajniški maksimum in menjalnina

Blagajniški maksimum UL FKKT znaša 1.500 EUR, v okviru katerega je 250 EUR namenjeno za potrebe menjave (t.j. menjalnina), za vračanje drobiža kupcem učbenikov oz. fotokopij.

A.III.8. Pravila za razpolaganje z neporabljenimi sredstvi, katerih stroškovni nosilci in/ali upravičeni porabniki so bile osebe, ki niso več zaposlene na UL FKKT

Za primere, ko stroškovni nosilci in/ali upravičeni porabniki sredstev niso več zaposleni na UL FKKT, razpolagajo z neporabljenimi sredstvi, v skladu s predpisi:

- mentor mladega raziskovalca z namenskimi sredstvi za usposabljanje mladega raziskovalca, ki niso bila porabljena do zaključka njegovega usposabljanja;
- vodja programske skupine z neporabljenimi sredstvi zaključenega raziskovalnega projekta;
- vodja programske skupine z neporabljenimi sredstvi pridobljenimi za opravljanje storitev za trg;
- če stroškovni nosilec ni bil član programske skupine, določi dekan novega stroškovnega nosilca (t.j. skrbnik), za razpolaganje z neporabljenimi sredstvi;
- v drugih primerih se ob zaključnem računu določi nove stroškovne nosilce in roke porabe sredstev.

B. OSEBJE IN ŠTUDENTI FAKULTETE

B.I. PEDAGOŠKI DELAVCI

B.I.1. Plačilo dela pedagoških delavcev

B.I.1.1. Plače in drugi osebni prejemki visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, tehniških sodelavcev in laborantov

Pedagoškim delavcem, tehniškim sodelavcem in laborantom se obračuna in izplača plača, v skladu z:

- veljavnimi predpisi s področja plač in drugih osebnih prejemkov ter kolektivno pogodbo, ki velja za visoko šolstvo;
- Merili o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT,
- Merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti UL in
- 63. členom Zakona o visokem šolstvu.

Poleg sredstev za plače, ki jih pridobiva fakulteta na podlagi Uredbe, se pedagoškim delavcem, ki so vključeni v programsko ali projektno financiranje oziroma imajo druga namenska sredstva za plače, lahko del denarja pridobljenega za plače za to delo izplača na način, določen s predpisi in kolektivnimi godbami.

Glede na to, da lahko visokošolski učitelji in sodelavci v skladu z devetim odstavkom 63. člena Zakona o visokem šolstvu izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno ali strokovno delo na fakulteti dodatno še največ 20 % polnega delovnega časa.

Preostanek denarja iz raziskovalnih programov in projektov, ki je namenjen za plače in druga, preostala namenska sredstva za plače, se lahko, v skladu z odločitvijo nosilca sredstev, izplača pedagoškim in raziskovalnim delavcem, tehniškim sodelavcem in laborantom, za delo preko polnega delovnega časa, če so ga opravili.

Plačo se obračuna in izplača na podlagi odredbe o plači, ki se jo pripravi za vsakega zaposlenega posebej, v skladu s pogodbami o zaposlitvi in predpisi ter jo podpiše dekan, sopodpiše pa predstojnik katedre. V odredbi o plači se lahko upošteva tudi tista sredstva iz virov, ki so navedeni v drugem odstavku te točke in katerih izplačilo-a s podpisom predračuna-ov bruto plače iz raziskovalnega programa oz./in projekta-ov predhodno odobri-jo vodja programske skupine oz./in vodja-e projekta-ov (nosilci sredstev). Odredba o plači vsebuje vse elemente plače in vse vire iz katerih se plača financira.

B.I.1.2. Urne postavke za pogodbeno delo pedagoških delavcev

Bruto urne postavke za pogodbeno delo pedagoško delo (predavanja, seminarji, vaje) pedagoških delavcev znašajo na UL FKKT od 1. julija 2015:

- redni profesor	57,00	EUR
- izredni profesor	49,00	EUR
- docent	41,00	EUR
- višji predavatelj	35,00	EUR
- predavatelj	30,00	EUR
- asistent z doktoratom	26,00	EUR
- asistent z magisterijem	22,00	EUR
- asistent (uni)	19,00	EUR
- tehniški sodelavec	12,00	EUR
- demonstrator	7,00	EUR

Bruto urne postavke, določene v predhodnem odstavku, se usklajujejo z rastjo osnovne plače za 1. plačni razred.

B.I.1.3. Kriteriji za finančno vrednotenje dela na (pred bolonjskem) podiplomskem študiju

Visokošolskemu učitelju, ki dela na podiplomskem študiju, pripada posebno plačilo za to delo v skladu z drugim in tretjim odstavkom te točke ter določili v zvezi z vrednotenjem predavanj, če z delom na do diplomskem študiju dosega povprečno obremenitev na FKKT. Če temu ni tako, se del "njegovih" sredstev najprej nameni kritju manjkajoče obremenitve, ostalo pa izplača v skladu z drugim in tretjim odstavkom te točke ter določili v zvezi z vrednotenjem predavanj. Kadar sta podiplomskemu študentu dodeljena mentor in somentor se to njuno delo vrednoti tako, da prejme mentor 60%, somentor pa 40% plačila namenjenega za mentorstvo na magistrskem in/ali doktorskem študiju.

Zaposlenim na fakulteti se delo na podiplomskem študiju obračuna in izplača po koncu študijskega leta, tako kot do sedaj.

Članom komisij iz drugih fakultet ali iz tujine se delo na podiplomskem študiju obračuna in izplača takoj po opravljenem delu. Pri obračunu tega dela se uporabi vrednost točke, ki je bila zaposlenim na fakulteti upoštevana pri zadnjem obračunu dela na podiplomskem študiju.

Delo pedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvajanju podiplomskega študija, se finančno vrednoti na naslednji način:

a. Magisterij:

Predavanja:

- izvedena predavanja se plača po urnih postavkah, ki jih je sprejel UO FKKT x 1,5

Plačajo se samo dejansko izvedena predavanja. Seznam izvedenih predavanj bo upoštevan pri obračunu, če bo vseboval, število ur predavanj pri posameznem predmetu, čas izvedbe teh predavanj, seznam študentov, ki so obiskovali predavanja oz. vpisali posamezen predmet, podpis predavatelja in podpis predstojnika njegove katedre. Seznam izvedenih predavanj se pripravi za vsako študijsko leto posebej ter se ga predloži Tajništvu fakultete v obračun. Prizna se plačilo za tista izvedena predavanja predmetov, kjer je bilo v skladu z 113. členom statuta Univerze v Ljubljani vpisanih pet (5) ali več študentov.

Pri pripravi seznama izvedenih predavanj na podiplomskem študiju se ne upošteva tista predavanja, za katera je dobil predavatelj to delo plačano na drug način oziroma se pri obračunu odšteje sredstva, ki jih je za predavanja dobil od druge fakultete.

Konzultacije in izpit (skupaj): 5 točk

Komisija za oceno in zagovor:

mentor	5 točk
predsednik	5 točk
člani (vsak)	4 točke, članu komisije, ki je <u>iz druge fakultete</u>

se prizna še dnevnic, če mu po predpisih pripada in potni stroški.

Članu komisije za zagovor magistrske naloge, ki je iz tujine, se iz sredstev za financiranje izvajanja podiplomskega študija prizna enak znesek kot članu iz druge fakultete, morebitne višje stroške pa se pokrije iz sredstev, ki jih zagotovi tisti, ki je predlagal sodelovanje člana iz tujine.

Mentorstvo: 25 točk

b. Doktorat:

Komisija za odobritev teme:

predsednik (mentor)	10 točk
člani (vsak)	5 točk

Komisija za oceno disertacije:

mentor	20 točk
člani (vsak)	10 točk

Komisija za zagovor:

predsednik	5 točk
mentor	0 točk
člani (vsak)	5 točk

Članu komisije za zagovor doktorske disertacije, ki je iz druge fakultete se prizna honorar v višini 8 točk, dnevnic, če mu po predpisih pripada in potni stroški.

Članu komisije za zagovor doktorske disertacije, ki je iz tujine, se iz sredstev za financiranje izvajanja podiplomskega študija prizna enak znesek kot članu iz druge fakultete, morebitne višje stroške pa se pokrije iz sredstev, ki jih zagotovi tisti, ki je predlagal sodelovanje člana iz tujine.

Mentorstvo (doktorat po magisteriju): 25 točk
Mentorstvo (doktorat - direktni prehod): 50 točk

Vrednost točke je ob uveljavitvi teh pravil 10,43 EUR bruto bruto (povprečje 2001/02-2003/04 je 10,27 EUR BB). Točka se valorizira istočasno in za enak odstotek kot urne postavke za pogodbeno delo pedagoških delavcev.

B.1.1.3.1. Kriteriji za finančno vrednotenje dela na doktorskem študiju

Visokošolskemu učitelju, ki dela na (bolonjskem) doktorskem študiju, pripada posebno plačilo za to delo v skladu z drugim in tretjim odstavkom te točke ter določili v zvezi z vrednotenjem predavanj, če z delom na do diplomskem študiju dosega povprečno obremenitev na FKKT. Če temu ni tako, se del "njegovih" sredstev najprej nameni kritju manjkajoče obremenitve, ostalo pa izplača v skladu z drugim in tretjim odstavkom te točke ter določili v zvezi z vrednotenjem predavanj. Kadar sta doktorskemu študentu dodeljena mentor in somentor se to njuno delo vrednoti tako, da prejme mentor 60%, somentor pa 40% plačila namenjenega za mentorstvo na doktorskem študiju.

Zaposlenim na fakulteti se delo na doktorskem študiju v posameznem študijskem letu obračuna in izplača po koncu študijskega leta.

Članom komisij iz drugih fakultet ali iz tujine se delo na doktorskem študiju obračuna in izplača takoj po opravljenem delu. Članu komisije za zagovor doktorske disertacije, ki je iz tujine, se iz sredstev za financiranje izvajanja podiplomskega študija prizna enak znesek kot članu iz druge fakultete, morebitne višje stroške pa se pokrije iz sredstev, ki jih zagotovi tisti, ki je predlagal sodelovanje člana iz tujine. Pri obračunu tega dela se uporabi vrednost točke, ki je bila zaposlenim na fakulteti upoštevana pri zadnjem obračunu dela na doktorskem študiju.

Delo pedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvajanju (bolonjskega) doktorskega študija, se finančno vrednoti na naslednji način:

- vabljen predavanje (2 šolski uri)	14,17 točke
- mentorstvo študentom pri doktorskem študiju (75 ur na študenta na leto)	75,00 točk
- mentorstvo študentom pri doktorskem študiju ob somentorju (45 ur na študenta/leto)	45,00 točk
- somentorstvo študentom pri doktorskem študiju (30 ur na študenta na leto)	30,00 točk
- predavanja pri izbirnem predmetu (najmanj 6 študentov) v trajanju 30 ur	106,20 točk
- individualne konzultacije namesto predavanj pri izbirnem predmetu po 5 ur na študenta za največ 5 študentov	35,40 točk na študenta
- izpit pri izbirnem predmetu (1 ura na študenta/eno opravljanje izpita)	1 točka
- vodenje uvajalnega seminarja (10 ur/študenta)	10 točk
- vodenje strokovnega izpopolnjevanja (10 ur/študenta)	10 točk
- članstvo v komisiji za javno predstavitev raziskovalnih izhodišč za doktorsko disertacijo pred vpisom v 2. letnik (2 uri na študenta/člana komisije)	2 točki
- članstvo v komisiji za oceno primernosti teme doktorske disertacije (8 ur na študenta/člana komisije)	8 točk
- članstvo v komisiji za oceno doktorske disertacije (10 ur na študenta/člana komisije)	10 točk
- članstvo v komisiji za zagovor doktorske disertacije (2 uri na študenta/člana komisije)	2 točki

Ti kriteriji za finančno vrednotenje dela na doktorskem študiju se uporabljajo za obračun dela za študijsko leto 2010/2011 in do sprememb.

Vrednost točke za vsako študijsko leto posebej določa Upravni odbor fakultete.

B.I.1.4. Tarifa za mentorstvo pri diplomah in za izpite na izrednem dodiplomskem študiju

Visokošolskim učiteljem, ki na podlagi pogodbe na izrednem dodiplomskem študiju opravljajo mentorstva pri diplomah in izpite, se izplača:

- za mentorstvo bruto 166,91 EUR/diplomo in
- za izpit pa ¼ vrednosti urne postavke za pogodbeno pedagoško delo, v odvisnosti od naziva učitelja. Izpit se za vsakega študenta obračuna le enkrat.

B.I.2. Delo zunanjih sodelavcev na fakulteti na rednem dodiplomskem študiju (pogodbeno oz. dopolnilno delo)

O angažiranju pogodbenih delavcev ali sklepanju pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo za izvedbo rednega dodiplomskega študija odloča dekan po predhodnem mnenju kolegija predstojnikov oddelkov, v primerih:

- če ni nobene možnosti, da bi delo opravil drug delavec fakultete ali na kakšni drugi fakulteti nastavljen pedagoški delavec,
- če brez takšnega angažiranja pogodbenega delavca ali delavca v dopolnilnem delovnem razmerju ni možno izpeljati dodiplomskega študijskega programa, ki se ga financira po Uredbi,
- če je bil zahtevek za takšno angažiranje pogodbenih delavcev ali delavcev za dopolnilno delovno razmerje podan najkasneje do začetka študijskega leta in
- če fakulteta predhodno zagotovi denar za plačilo tega dela.

Dekan enkrat letno poroča kolegiju predstojnikov kateder o realiziranem pogodbenem delu pogodbenih delavcev in o delu delavcev, ki so na fakulteti zaposleni za dopolnilno delo, katerih delo je pri izvajanju dodiplomskih študijskih programov potrebno, in do 1. decembra predloži načrt tega dela v naslednjem študijskem letu.

B.I.3. Dopolnilno delo v drugih organizacijah – pogoji za izdajo soglasja za dopolnilno delo v drugih organizacijah

Pogoji za dopolnilno delo pri drugih delodajalcih so določeni s sklepom rektorja UL.

B.II. NEPEDAGOŠKI DELAVCI

B.II.1. Plače in drugi osebni prejemki nepedagoških delavcev

Nepedagoškimi delavcem se obračuna in izplača plače in druge osebne prejemke v skladu s predpisi s področja plač in kolektivno pogodbo za javni sektor ter kolektivno pogodbo, ki velja za visoko šolstvo.

B.II.2. Plače delavcev v Tajništvu fakultete iz druge dejavnosti

Dekan določi obseg redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti za povečan obseg dela in delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v plačah delavcev Tajništva (za posameznega delavca), na podlagi utemeljenega predloga tajnika. Delež posameznega delavca Tajništva iz druge dejavnosti se oblikuje v odvisnosti od doseganja pričakovanih delovnih rezultatov oziroma normativov, ob smiselni uporabi predpisov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki urejajo področje delovne uspešnosti.

V skladu s finančnimi zmoglostmi in predpisi zagotavlja fakulteta delavcem, ki so razporejeni na delovna mesta v Tajništvu fakultete, za plačilo dela na drugih dejavnostih iz naslednjih virov, po 9,0 %: od vrednosti pogodb za projekte in raziskovalne programe, ki jih financira ministrstvo (raziskave); od

vrednosti pogodb sklenjenih z neproračunskimi naročniki za svetovanje in konzultacije; od vrednosti pogodb za projekte za neproračunske naročnike; od vrednosti mednarodnih projektov; od sredstev za plače pridobljenih za podiplomski študij in od sredstev za plače pridobljenih za izredni študij.

Dekan lahko na pobudo tajnika odobri, do dvakrat letno enkratna izplačila delavcem Tajništva fakultete, ki temeljijo na občasni dodatni nadobremenitvah. Ta izplačila bremenijo sredstva zbrana v ta namen.

Enkrat letno UO izvede analizo obsega in kvalitete dela Tajništva fakultete. Predlog analize pripravi tajnik.

Določilo o odredbi o plači, ki je navedeno v zadnjem odstavku tč. B.I.1.1. teh pravil, se uporablja tudi za določitev plač nepedagoških delavcev.

B.III. SOFINANCIRANJE ŠTUDIJA OZ. ŠOLANJA OSEBJA FAKULTETE

B.III.1. Sofinanciranje izobraževanja delavcev fakultete

Zaradi poenotenja prakse v zvezi s sofinanciranjem izobraževanja delavcev fakultete iz skupnih sredstev fakultete, če je to dopustno po predpisih RS, veljajo naslednja načela:

Zaposlenim na FKKT se sofinancira šolnina iz skupnih sredstev v naslednjih primerih:

- asistentom in strokovnim sodelavcem, če jim ministvo ne prizna šolnine za podiplomski študij,
- tehničkim sodelavcem za študij na študijskih programih FKKT,
- nepedagoškim delavcem za študij na študijskih programih FKKT, če s tem soglašata dekan,
- nepedagoškim delavcem za študij na drugih študijskih programih, če jim na podlagi njihove vloge to predhodno odobri UO.

Šteje se, da je študij delavcev navedenih v prvih treh alinejah v interesu fakultete s tem, ko zasedajo navedena delovna mesta. V ostalih primerih pa se šteje, da je ta študij v interesu fakultete, ko jim je odobreno sofinanciranje.

Šolnina za študij delavcev fakultete na študijskih programih FKKT se obračuna v enakih zneskih, kot izrednim študentom teh programov in se obračuna v breme sredstev za opravljanje skupne dejavnosti.

Z vsemi delavci, ki jim je priznana šolnina v breme za opravljanje skupne dejavnosti, se sklene pogodba o sofinanciranju šolnine. V pogodbi, v kateri se določi medsebojne pravice in dolžnosti, mora biti med drugim določeno tudi, da morajo biti po končanem šolanju v delovnem razmerju na fakulteti še najmanj toliko časa, za kolikor jim je bila obračunana oziroma sofinancirana šolnina, če bo fakulteta to zahtevala.

Financiranje izobraževanja delavcev iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti odobrava UO na podlagi vlog delavcev in soglasja oziroma priporočila, dekana za pedagoške in tajnika za nepedagoške delavce.

B.III.2. Vir financiranja šolnine za asistente in strokovne sodelavce fakultete

Asistentom in strokovnim sodelavcem, ki so v delovnem razmerju na fakulteti zato, da opravljajo pedagoško delo oz. se pripravljajo za kadrovske obnove, vse za potrebe izvajanja študijskih programov, ki se jih financira na podlagi Uredbe in je zato njihov podiplomski študij tako v kadrovskem interesu fakultete, se šolnina za študij po podiplomskih študijskih programih FKKT oziroma drugih fakultet, plača iz sredstev za materialne stroške pridobljene na podlagi Uredbe.

V skladu s Sistemom zagotavljanja in porabe sredstev za materialne stroške FKKT, se šolnina za študij asistentov zaposlenih na FKKT, ki študirajo na drugih fakultetah, financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete. V teh primerih se sklene posebna pogodba z vsakim

asistentom, v kateri bodo določene medsebojne obveznosti iz naslova financiranja študija na drugi fakulteti.

V skladu z uredbo o sofinanciranju doktorskega študija, fakulteta povrne asistentom in strokovnim sodelavcem razliko med šolnino za doktorski študij po ceniku UL in zneskom, ki ga le-ti pridobijo na razpisu UL za sofinanciranje šolnine za doktorski študij, na podlagi zahtevka za refundacijo, priložene kopije računa, kopije dokazila o plačilu šolnine in dokazila o oddaji vloge na razpis UL. Če asistent oz. strokovni sodelavec ne odda vloge na razpis UL za sofinanciranje šolnine za doktorski študij ali ne odda pravočasno popolne vloge ali je na poziv UL ne dopolni v roku, ki ga določi UL, mu fakulteta šolnine za doktorski študij ne sofinancira.

Za čas veljavnosti 185. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ se točki B.III.1. in B.III.2., razen za financiranje izobraževanja mladih raziskovalcev, ne uporablja.

B.III.3. Stroški habilitacijskega postopka ter vpisni stroški v primeru študija na UL FKKT zaposlenih na fakulteti in njenih zunanjih sodelavcev

Kandidat, ki je zaprosil za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca in ni nastavljen ali predviden za nastavitev na delovno mesto, ki je namenjeno opravljanju visokošolske dejavnosti na kateremkoli javnem visokošolskem zavodu v RS, se oprosti plačila habilitacijskega postopka, če senat fakultete pred začetkom postopka sklene, da je fakulteta zainteresirana za njegovo sodelovanje v delu fakultete.

Za študente zaposlene na fakulteti se plačilo vpisnih stroškov obračuna v breme sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete. Prispevek za računalniško podporo in knjižnico, ki ga bo za te študente treba nakazati na univerzo in nezgodno zavarovanje po veljavnem ceniku UL, se pokrije iz šolnin za podiplomski študij. Nezgodno zavarovanje se šteje kot boniteta zaposlenega.

B.IV. ŠTUDENTI

B.IV.1. Financiranje dela študentov preko ŠS iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete

Delo študentov preko študentskega servisa za opravljanje skupne dejavnosti, ki je financirano iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, se realizira in financira le na podlagi mesečnega načrta potreb, ki jih v naprej odobri dekan.

B.IV.2. Urne postavke za delo preko študentskega servisa

Za občasno delo študentov na fakulteti preko študentskega servisa, so neto urne postavke od 1. novembra 2010 naslednje:

- čiščenje	4,50 EUR
- nadomeščanje vratarja-telefonista ali kurirja	4,50 EUR
- administrativna pomoč pri vpisu	4,85 EUR
- administrativno delo	4,85 EUR
- strokovna pomoč pri vpisu	7,60 EUR
- samostojno opravljanje strokovnega dela (tudi nadomeščanje strokovnih delavcev)	7,60 EUR
- vnos zahtevnejših strokovnega besedila v računalnik	6,00 EUR
- pomoč v RFS	5,00 EUR
- težja fizična dela	7,00 EUR
- delo v laboratoriju	6,00 EUR

Odstopanja od teh tarif odobrava dekan na utemeljen predlog vodje organizacijske enote.

B.IV.3. Viri in višina nagrade študentom za obvezno prakso na fakulteti

Študentom, ki bodo opravljali obvezno prakso na fakulteti se prizna nagrada v višini najmanj 15 % od povprečne plače v gospodarstvu RS za pretekli mesec. Izplača se iz sredstev nosilca pri katerem bo študent opravljal prakso.

Za nagrade študentom na obvezni praksi se ne uporablja sredstva pridobljena na podlagi Uredbe za izvajanje izobraževalne dejavnosti.

UO fakultete odobrava financiranje nagrade za počitniško prakso študentov, ki jo ti opravljajo na fakulteti s posredovanjem IAESTE, iz sredstev za materialne stroške katedre, kadar je ta praksa v povezavi z delom katedre v pedagoškem procesu. V ostalih primerih pa se nagrado tujim študentom, ki so na praksi na katedri financira iz sredstev za materialne stroške izvajanja raziskovalnih nalog ali iz sredstev pridobljenih na trgu.

B.IV.4. Praksa za tuje študente na fakulteti

UO odobrava izvajanje prakse za tuje študente. Mesečna nagrada za tujega praktikanta naj znaša do 500 EUR. Vir za plačilo te nagrade so sredstva za projekte.

B.IV.5. Višina Prešernove nagrade za študente fakultete

Višina Prešernove nagrade, ki jo fakulteta podeli študentom znaša po 2/3 višine Prešernove nagrade, ki jo študentom podeli Univerza v Ljubljani. Nagrajencu pripada še povračilo stroška tehničnega opremljanja dela v obsegu 15 % od višine Prešernove nagrade fakultete, če UO fakultete ne določi drugačnega zneska. Vir so sredstva za opravljanje skupne dejavnosti fakultete.

C. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravila začnejo veljati z dnem objave na spletni strani UL FKKT (intranet), uporabljajo pa se od 01. januarja 2005; PMFP UL FKKT, PB7 od 01. novembra 2010; PMFP UL FKKT, PB8 od 09. januarja 2012; PMFP UL FKKT, PB9 od 28. septembra 2012; PMFP UL FKKT, PB10 od 25. oktobra 2013; PMFP UL FKKT pa od 01. julija 2015, če ni v posameznih določbah teh pravil drugače določeno.

D. PRILOGE, ki so sestavni del teh pravil:

1. Tabela »A« - STRUKTURA SREDSTEV PO DEJAVNOSTIH
2. Tabela »B« - SHEMA DEJAVNOSTI VIROV FINANCIRANJA IN STROŠKOVNIH MEST
3. Cenik storitev UL (Objavljeno tudi na spletni strani UL FKKT pod naslovom: Cenik storitev na UL ter Cenik knjižničnih storitev UL za tekoče in od sprejema na UO UL tudi za naslednje študijsko leto)




Prof. dr. Brigita LENARČIČ,
predsednica Upravnega odbora UL FKKT

TABELA "A" - STRUKTURA SREDSTEV PO DEJAVNOSTIH

Priloga 1 PMFP UL FKKT, PB14

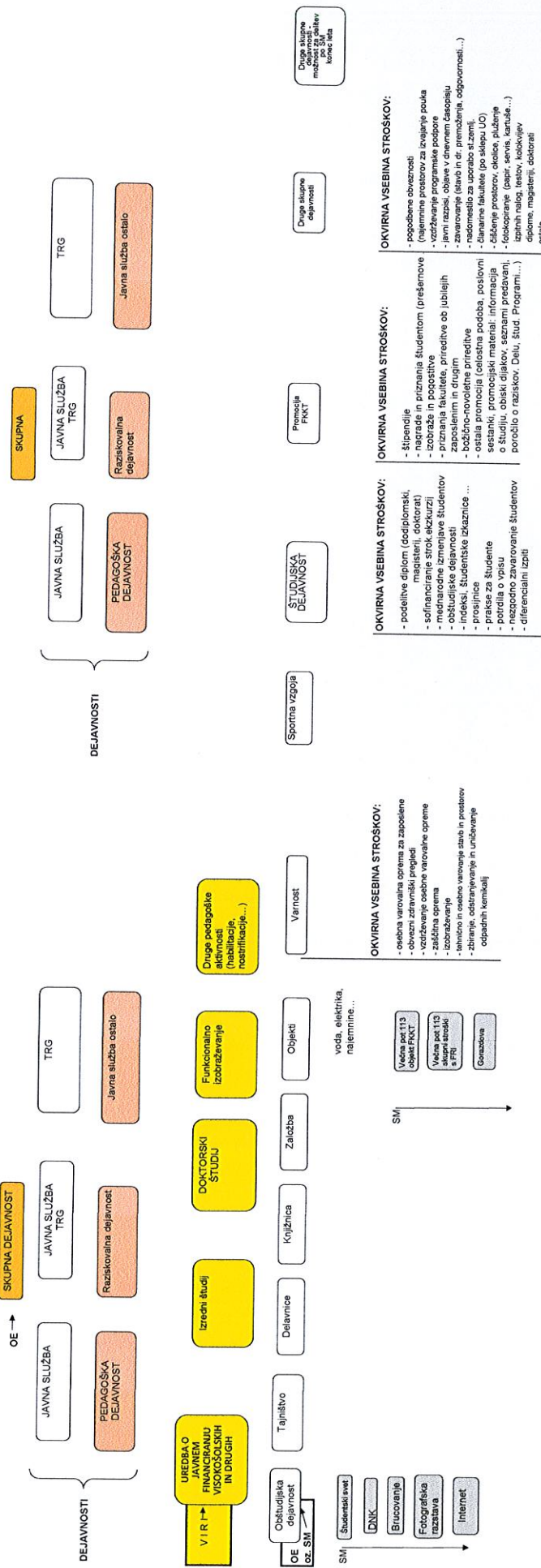
6. I. dopisna seja UO UL FKKT, dne 25. in 26. 01. 2017

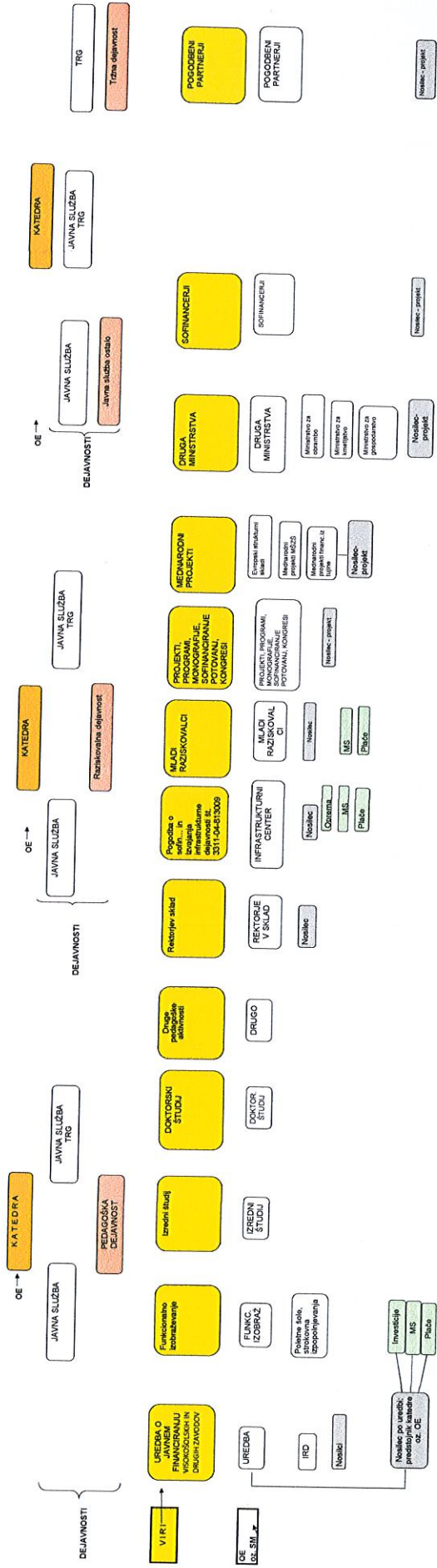
Zap. št.	VIRI FINANCIRANJA	Struktura in/ali opis namena	Opomba
1	2	3	4
1.	Diplomski redni študij	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, tč. A.II.8.	
2.	Diplomski študij-oprema	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, tč. A.II.11.	
3.	Doktorski študij - šolnine	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, tč. A.II.8. Sredstva pridobljena iz šolnin se porabi za: Nominala pret. leto od tega okvimo: 27% sklad za gradnjo nove stavbe fakultete 27% za plače izvajalcev 20% za izvedbo doktorskega študija študentov katedre - mentorji (laboratorijski material, ...) 26% skupna dejavnost (6 % plače skupne dejavnosti, 3 % za nabavo tehničnih plinov (glejte tč. A.II.6. Tehnični plini), 17 % - stroški upravljanja in vodenja, sofinanciranje nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk,...) Osnova je nominala preteklega študijskega leta (1. leto uporabe te razdelitve je št. leto 2011/2012)	
4.	Izredni študij	Obračunani prihodki t.l.: 9/12 preteklega št.l. 3/12 tekočega št. leta	
5.	Agencija za raziskovalno dejavnost (ARRS) - Projekti in programske skupine, COST, CRP	<p>plače</p> <p>materialni stroški</p> <p>oprema</p>	<p>100 % nosilec</p> <p>do 15 % od materialnih stroškov in amortizacije za pokrivanje fiksnih stroškov fakultete</p> <p>do 20 % od materialnih stroškov za sofinanciranje nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk</p> <p>do 3 % za nabavo tehničnih plinov (od COST in CRP se ta postavka ne obračuna)</p> <p>razlika - nosilec</p> <p>100 % - nosilec</p>
6.	Projekti ostala ministrstva	<p>plače</p> <p>materialni stroški</p> <p>oprema</p>	<p>100 % nosilec</p> <p>15 % od materialnih stroškov in amortizacije opreme za pokrivanje fiksnih stroškov fakultete</p> <p>do 20 % od materialnih stroškov za sofinanciranje nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk</p> <p>do 3 % za nabavo tehničnih plinov</p> <p>razlika - nosilec</p> <p>100 % - nosilec</p>

Zap. št.	VIRI FINANCIRANJA	Struktura in/ali opis namena	Opomba
1	2	3	4
7.	ARRS - mladi raziskovalci	plače prispevki 100 % nosilec 100 % nosilec	
		materialni stroški	
8.	ARRS Cobis	Šolnina za doktorski študij do 3 % za nabavo tehničnih plinov razlika - nosilec 100% knjižnica	
9.	ARRS Infrastrukturni center (Ustanoviteljske obveznosti)	materialni stroški - literatura plače materialni stroški	
		najmanj 80% nosilec	
		fiksni stroški fakultete za IČ	(električna energija, plini, voda, V skladu s pravilnikom ARRS, ki ureja raziskovalno infrastrukturo
10.	Sofinanciranje ARRS projektov	plače	100 % nosilec
		materialni stroški	do 15% od materialnih stroškov in amortizacije opreme za fiksne stroške fakultete do 20 % od materialnih stroškov za sofinanciranje nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk do 3 % za nabavo tehničnih plinov
		oprema	razlika - nosilec 100 % - nosilec
11.	Projekti EU in ostali projekti	Točka A.II.19. Pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, PB10. če EU za posamezni projekt ne določa drugačnih pogojev porabe sredstev do 3 % od sredstev za materialne stroške za nabavo tehničnih plinov	

Zap. št.	VIRI FINANCIRANJA	Struktura in/ali opis namena	Opomba
1	2	3	4
12.	ARRS sofinanciranje kongresov ARRS sofinanciranje biografij ARRS oprema (paket) ARRS sofinanciranje potovanj IRD Kongresi, simpoziji Sredstva rektorjevega sklada Izobraževanje učiteljev Internet center - donacije, sponzorstva Brucovanje - donacije, sponzorstva DNK - donacije, sponzorstva Poletna šola Donacije - oprema	100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec oz. sklep UO UL 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec 100% nosilec	
13.	Postopki priznavanja izobraževanja Habilitacije	100% skupna dejavnost 100% skupna dejavnost	
14.	Gospodarstvo	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, tč. A.I.6. in A.I.7. do 3 % za nabavo tehničnih plinov	
15.	Vpisnine, potrdila, komisjski izpiti ipd.	100% skupna dejavnost	
16.	Obresti	100% skupna dejavnost	

TABELA "B" - SCHEMA DEJAVNOSTI, VIROV FINANCIRANJA IN STROŠKOVNIH MEST Priloga 2 PMPF UL FKKT, PB14





DEJAVNOSTI: VARNIK, UREDBA O JAVNEM PROMETU, VSKLADILNIK, DRUGIH ZAVODOV, UREDBA, Funkcijsko obsevanje, IZREŠNI ŠTUJ, DOKTORSKI ŠTUJ, ŠTUJSKI SKUP, Administrativna aktivnosti, REŠITELJSKI SKUP, POPIS OŠETLJIVOSTI IN NEVARNOSTI DEJAVNOSTI IZ. SSI 04-S13009, MLADI RAZISKOVALCI, PROJEKTI, PROGRAMI, MONOGRAFIJE, SOFINANCIRANJE KONGRESI, MEDNARODNI PROJEKTI.

OE: UREDBA OŠ. SM., UREDBA OŠ. OE, IRI, Nalici, Investicije, MS, Plače, Investicije predstavlja skatne oz. OE.

DEJAVNOSTI DEJAVNOSTI: JAVNA SLUŽBA TRG (4).

OE OE: KATEDRA, JAVNA SLUŽBA TRG (2).