



P R A V I L A
o organiziranosti in delovanju
Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo
Univerze v Ljubljani,

PREČIŠČENO BESEDILO 8
(PodULFKKT, PB8)

Ljubljana, 20. maj 2016

KAZALO

	stran
I. Splošne določbe (1. in 2. člen)	3
II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu (3.-8. člen)	3
III. Financiranje fakultete (9.-12. člen)	5
IV. Premoženje fakultete (13. in 14. člen)	5
V. Notranja organiziranost fakultete (15.-43. člen)	6
V.1. Vodstvo fakultete (16. člen)	6
V.2. Oddelek (17.-24. člen)	7
V.3. Katedra (25.-30. člen)	8
Enote skupne dejavnosti fakultete	11
V.4. Infrastrukturni center (IC) UL FKKT (31. in 32. člen)	11
V.5. Enota za tehnično podporo (33.-35) ČRTANO	11
V.6. Enota za športno vzgojo (36. in 37.)	12
V.7. Knjižnica fakultete (38. in 39.)	12
V.8. Založba fakultete (39. a člen)	12
V.9. Tajništvo fakultete (40.-43. člen)	13
VI. Upravljanje in vodenje fakultete (44.-102. člen)	15
Organi fakultete (44. člen)	15
VI.1. Dekan fakultete (45.-51. člen)	16
VI.1.1. Postopek imenovanja dekana (52.-54. člen)	18
VI.1.2. Prodekana fakultete (55.-59. člen)	19
VI.1.3. Pooblaščenec dekana za določene naloge	20
VI.1.4. Kolegij dekana in kolegij predstojnikov (60. in 61. člen)	20
VI.2. Senat fakultete (62.-75. člen)	21
VI.2.1. Komisija za dodiplomski in magistrski študij (76. člen)	25
VI.2.2. Komisija za doktorski študij (77. člen)	27
VI.2.3. Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo (77. a člen)	27
VI.2.4. Habilitacijski odbor (78. člen)	28
VI.2.5. Komisija za akreditacijo in ocenjevanje kvalitete (79. člen)	29
VI.2.5. Komisija za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja (80. člen) ČRTANO	29
VI.2.6. Komisija za nagrade in priznanja ter promocijo fakultete (81. člen)	29
VI.2.7. Komisija za informacijsko tehnologijo (IT) (82. člen) ČRTANO	30
VI.2.8. Uredniški odbor založbe (83. člen) ČRTANO	30
VI.2.9. Komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo (84. člen)	30
VI.2.10. Odbor za izgradnjo novih prostorov fakultete (84. a člen) ČRTANO	31
VI.3. Akademski zbor fakultete (AZ) (85.-92. člen)	31
VI.4. Upravni odbor fakultete (UO) (93.-98. člen)	32
VI.5. Študentski svet fakultete (99.-102. člen)	34
VII. Izobraževalno delo (103. in 104. člen)	35
VIII. Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo (105.-108. člen)	36
IX. Nagrade in priznanja fakultete (109. člen)	36
X. Prehodne in končne določbe	37
Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 15. seji dne 15. aprila 2005	37
Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnil Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 16. seji dne 20. aprila 2007	38
Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 18. seji dne 22. maja 2009	38
Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 19. seji dne 19. junija 2009	39
Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 23. dopisni seji dne 20. in 21. septembra 2012	39
Prehodne in končne določbe Pravil o spremembah in dopolnitvah pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 33. seji dne 16. novembra 2012	40
Prehodne in končne določbe Pravil o spremembah in dopolnitvah pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 37. seji dne 22. marca 2013	40
Prehodne in končne določbe Pravil o spremembah in dopolnitvah pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 40. seji dne 12. junija 2013	40
Končna določba Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, prečiščeno besedilo 6 (PodULFKKT, PB6), ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 3. seji, dne 13.12.2013	40
Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, PB6, ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 15. seji dne 20. februarja 2015	41
Končna določba Sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT (PodULFKKT, PB7), ki jo je sprejel Senat fakultete na svoji 28. seji dne 20. maja 2016	41

Na podlagi in v skladu z določili Statuta Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 8/05 in sprememb) in v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur.l. RS, št. 119/06 – ZVis-UPB3 in naslednjimi spremembami), Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 28/2000 in spremembami) in Pravili o organiziranosti in delovanju Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (PodULFKKT, UPB7) z dne 20. marca 2015 – v nadaljnjem besedilu: Pravila) ter sprememb in dopolnitev Pravil, ki jih je sprejel Senat fakultete na 28. seji, dne 20. maja 2016, je Senat fakultete na svoji 28. seji dne 20. maja 2016 sprejel naslednja

P R A V I L A
o organiziranosti in delovanju
Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo
Univerze v Ljubljani,
PREČIŠČENO BESEDILO 8
(PodULFKKT, PB8)

I. Splošne določbe

1. člen

Ime fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: fakulteta).

Skrajšano ime fakultete je: UL FKKT.

Sedež fakultete je v Ljubljani, Aškerčeva 5.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL).

V angleščini je ime fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Chemistry and Chemical Technology.

2. člen

Fakulteta je vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo, pod številko vložka 1/01566/11 in ima matično številko 1626990.

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, in pod njim napis: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Identifikacijska številka fakultete za DDV je SI65565754 in številka njenega transakcijskega računa pri UJP Ljubljana je SI56 0110 0603 0707 992.

Fakulteta ima svoje listine oblikovane v skladu s celotno grafično podobo Univerze v Ljubljani.

II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu

3. člen

Fakulteta opravlja na področju kemije, biokemije, kemijskega izobraževanja, kemijskega inženirstva, polimernih ter keramičnih materialov in tehnologij, uporabne kemije, kemijske tehnologije, usnjarsko-

predelovalne tehnologije, tehniške varnosti in varstva pred požari, ter njihovih mejnih področij: izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno, svetovalno ter druge s tem povezane dejavnosti določene v statutu UL.

Dodiplomsko, magistrsko in doktorsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje, ki ga organizira in izvaja fakulteta je v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997) razvrščeno v naslednja študijska področja in primeroma naštete študije: (44) vede o neživi naravi (kemija); (14) izobraževanje učiteljev (kemija); (42) vede o živi naravi (biokemija, biomedicina, biotehnologija); (52) tehniške vede (kemijsko inženirstvo); (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija, materiali); (85) varstvo okolja (varstvo okolja); (86) varnost (varstvo pri delu, požarno varstvo).

Skladno z določbami ZVŠ in statuta Univerze izvaja fakulteta na študijskih področjih iz drugega odstavka tega člena študijske programe za pridobitev izobrazbe prve stopnje, ovrednotene 180 KT po ECTS, študijske programe druge stopnje, ovrednotene s 120 KT in študijske programe tretje stopnje, ovrednotene s 180 KT.

4. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete, v okviru odloka o preoblikovanju univerze in sklepa senata univerze.

Načelo matičnosti se izvaja v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, pri postopkih napredovanj in habilitacij učiteljev ter pri mentorstvu doktorskim študentom.

5. člen

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, za katera zagotavlja sredstva RS.

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa nastopa fakulteta v pravnem prometu v imenu in za račun Univerze.

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta preko transakcijskega računa Univerze pri UJP sredstva iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena statuta univerze oziroma 6. člena teh pravil.

6. člen

V skladu s 16. členom statuta univerze lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta univerze.

Fakulteta ima svoj transakcijski račun pri UJP Ljubljana, matično in identifikacijsko številko za DDV.

Fakulteta neposredno na svoj transakcijski račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katera se ne zagotavlja sredstev iz proračuna Republike Slovenije.

Za izvajanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebje v skladu s pravili, ki jih sprejme senat fakultete, in po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika Univerze.

7. člen

(črtano)

8. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena statuta univerze oz. 6. člena Pravil o organiziranosti in delovanju Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravila), odgovarja fakulteta z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem teh dejavnosti.

III. Financiranje fakultete

9. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

10. člen

Fakulteta v skladu s statutom Univerze predlaga UO UL, da v ceniku storitev UL določi:

- višino šolnine za izobraževanje na dodiplomskih, magistrskih in doktorskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

11. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

Upravni odbor fakultete lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog komisije za dodiplomski in magistrski študij oz. komisije za doktorski študij, iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

12. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega programa dela fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

IV. Premoženje fakultete

13. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

14. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor univerze v skladu z Merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ki jih sprejme upravni odbor univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo določeno v 6. členu teh pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko, po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze, odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

V. Notranja organiziranost fakultete

15. člen

Fakulteta ima v svoji notranji organizaciji naslednje organizacijske enote:

1. Vodstvo fakultete
2. Oddelek za kemijo in biokemijo (OKB):
 - Katedra za analizno kemijo (AL)
 - Katedra za anorgansko kemijo (AK)
 - Katedra za biokemijo (BIO)
 - Katedra za fizikalno kemijo (FK)
 - Katedra za organsko kemijo (OK)
3. Oddelek za kemijsko inženirstvo in tehniško varnost (OKITV):
 - Katedra za kemijsko procesno, okoljsko in biokemijsko inženirstvo (KPOBI)
 - Katedra za materiale in polimerno inženirstvo (MPI)
 - Katedra za poklicno, procesno in požarno varnost (PPPV)
4. Infrastrukturni center fakultete (IC)
5. Enota za športno vzgojo (EŠV)
6. Knjižnica fakultete (KF)
7. Založba fakultete (ZF)
8. Tajništvo fakultete (TF)

Enote, navedene pod zaporednimi številkami 4 – 8 izvajajo skupno dejavnost fakultete.

V.1. Vodstvo fakultete

16. člen

Vodstvo fakultete sestavljajo dekan in prodekani.

V.2. Oddelek

17. člen

Oddelek je organizacijska enota, ki obsega eno ali več študijskih, znanstvenih oziroma strokovnih področij.

Oddelka fakultete sta matična:

- Oddelek za kemijo in biokemijo za področja kemije, biokemije in molekularne biologije, kemijskega izobraževanja in njihova mejna področja in
- Oddelek za kemijsko inženirstvo in tehniško varnost za področja kemijskega inženirstva, materialov, kemijske tehnologije, varstva pri delu, procesne in požarne varnosti ter njihova mejna področja.

Oddelek sestavljajo vsi visokošolski učitelji*, znanstveni delavci* in visokošolski sodelavci*, ki so v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas na fakulteti in so člani kateder, ki v skladu s 15. členom teh pravil sestavljajo posamezen oddelek (v nadaljevanju: člani oddelka).

18. člen

Oddelek na svojih študijskih in raziskovalnih področjih skrbi:

- za pripravo predlogov študijskih programov oz. njihovih sprememb,
- za usklajeno izvajanje dodiplomskega, magistrskega in doktorskega izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja,
- za usklajeno izvajanje znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela,
- za kadrovske razvoj oddelka in
- za drugo v skladu z zakonom, pravili in odločitvami senata fakultete.

19. člen

Oddelek ustanovi ali ukine senat fakultete po razpravi na komisiji za dodiplomski in magistrski študij ter na komisiji za doktorski študij in v soglasju z dekanom.

Oddelek se lahko ustanovi, kadar izvaja del fakultete, ki naj bi se preoblikoval v oddelek študijski oziroma študijske programe enega ali več študijskih področij.

Senat fakultete ukine oddelek, če ta nima več študijskega programa.

20. člen

Oddelek vodi predstojnik. Oddelek ima še zbor (v nadaljevanju: ZO), ki ga vodi predstojnik oddelka. ZO sestavljajo vsi člani oddelka.

21. člen

Predstojnika oddelka imenuje dekan na predlog zbora oddelka. Predlagan je kandidat, ki je prejel večino glasov članov na sklepni seji zbora oddelka. Seja zbora oddelka je sklepna, če je prisotnih več kot polovica članov. Predstojnik oddelka je za vodenje oddelka odgovoren dekanu in ZO. Za predstojnika je lahko imenovan, kdor je visokošolski učitelj in na fakulteti v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas ter je član oddelka.

Mandat predstojnika oddelka je enak mandatu dekana in se lahko ponovi. Na predlog ZO ali po lastni presoji lahko dekan predstojnika oddelka predčasno razreši, če ta ne opravlja, ne želi opravljati ali ne more več opravljati obveznosti določene v teh pravilih oz. v skladu z njimi.

* V skladu z mnenjem Statutarne komisije Univerze v Ljubljani, št.: 00313-50/2013, z dne 11.11.2013, se v teh pravilih in drugih splošnih aktih UL FKKT uporabljajo termini visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec za osebe, ki so zaposlene na delovnem mestu visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec.

Če predstojniku oddelka preneha funkcija pred iztekom mandata imenuje dekan za čas do izteka njegovega mandata novega predstojnika.

22. člen

Predstojnik oddelka skrbi in je odgovoren za izvajanje pristojnosti in nalog oddelka ter za izvajanje drugih nalog, za katere ga v skladu z zakonom, statutom UL in temi pravili zadolžijo dekan, senat fakultete in/ali ZO.

Predstojnik oddelka ima lahko kolegij, ki ga sestavljajo predstojniki kateder oddelka. Kolegij predstojnika oddelka je posvetovalno telo.

Seje kolegija predstojnika oddelka vodi predstojnik oddelka, ki določi tudi dnevni red. Sejo kolegija skliče predstojnik oddelka po lastnem preudarku ali na predlog enega ali več članov kolegija.

Kolegij predstojnika oddelka skrbi za usklajevanje izvajanja nalog in pristojnosti oddelka.

23. člen

ZO skrbi za izvajanje nalog oddelka, ki so določene v 18. členu teh pravil. Poleg tega ima še naslednje pristojnosti:

- predlaga kandidata za predstojnika oddelka, kandidate za člane UO in delovnih teles senata ter UO in
- opravlja druge naloge na podlagi in v skladu s zakonom, statutom UL, temi pravili, odločitvami dekana in sklepi senata fakultete.

Ob pripravi novih študijskih programov, njihovem izvajanju in ob spreminjanju povabi ZO k sodelovanju, v skladu z načelom matičnosti strok, tudi visokošolske učitelje nosilce predmetov iz strok, za katere so matični drugi oddelki in jih ta oddelek ne razvija, a so sestavni deli njegovih študijskih programov. V teh primerih ti visokošolski učitelji, enakopravno s člani ZO, sodelujejo pri sprejemanju odločitev.

24. člen

ZO in kolegij predstojnika oddelka veljavno odločata, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina na sklepni seji navzočih članov.

ZO in kolegij predstojnika oddelka lahko po potrebi imenujeta stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles je enak mandatu predstojnika oddelka ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu s katerim ZO ali kolegij predstojnika oddelka imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

V.3. Katedra

25. člen

Katedra je oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev ter je osnovna organizacijska enota pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega oziroma strokovnega dela fakultete, ki združuje vsebinsko smiselno povezane študijske predmete posameznega študijskega podpodročja oziroma obsega znanstveno-raziskovalno, razvojno ali strokovno podpodročje.

Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki izvajajo oziroma sodelujejo pri izvajanju vsebinsko povezanih študijskih predmetov, kateri sestavljajo posamezno študijsko podpodročje (po ISCED klasifikaciji) oziroma delajo na znanstveno-raziskovalnem in razvojnem ali strokovnem podpodročju, ki se vsebinsko navezuje na študijsko podpodročje in so na fakulteti v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom.

Na področju znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela je katedra, v skladu s predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, lahko tudi raziskovalna skupina.

Pridobivanje in poraba sredstev pridobljenih izven osnovnega izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela (t.j. izven uredbe) kateder se ureja s Pravili materialnega in finančnega poslovanja fakultete, ki jih sprejme upravni odbor fakultete.

26. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat fakultete po razpravi na komisiji za dodiplomski in magistrski študij ter na komisiji za doktorski študij in v soglasju z dekanom. Katedra mora imeti najmanj štiri visokošolske učitelje in sodelavce, od tega najmanj dva visokošolska učitelja, ki so v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom na fakulteti.

Katedro se ustanovi, če je to potrebno zaradi izboljšave oziroma posodobitve študijskega programa ter so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote. Katedro se ukine, če je to potrebno zaradi posodobitve študijskega programa ali, če dosedanja katedra nima več kadrovskih, prostorskih ali materialnih pogojev za delovanje.

27. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstveno-raziskovalnih in razvojnih programov in znanstvenih disciplin.

Katedra predvsem:

- izvaja študijski proces,
- razvija stroko in zagotavlja pedagoški, znanstveni in/ali strokovni razvoj svojih članov,
- koordinira delo članov katedre,
- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta,
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih izvaja,
- na dodiplomskem in podiplomskem študiju skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela,
- predlaga akademskemu zboru fakultete kandidate za člane senata fakultete in oblikuje predloge kandidatov za dekana in prodekane fakultete,
- organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, ki je potrebno za kvaliteten potek pedagoškega dela,
- vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, v skladu z letnim delovnim načrtom ter potrebami in zmožnostmi fakultete,
- predlaga dekanu sistemizacijo in/ali razpis delovnega mesta za potrebe katedre, če so za to izpolnjeni pogoji,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
- spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
- daje pobudo za zagotovitev študijskih gradiv, sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv,
- predlaga senatu poročevalce za izdelavo ocen o usposobljenosti kandidatov za izvolitev v nazive z izvolitvenih področij katedre, v sedmih dneh po prejemu prošnje kandidata za izvolitev v naziv v vložišču fakultete,
- predlaga člane komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije,
- predlaga kandidate za člane UO in delovnih teles senata ter UO,
- predlaga kandidate za podelitev naziva "Zaslužni profesor",
- opravlja druge strokovne naloge povezane s študijskim ter znanstveno-raziskovalnim in razvojnim delom fakultete.

28. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki je visokošolski učitelj in je na fakulteti zaposlen s polnim delovnim časom.

Predstojnika katedre imenuje dekan na predlog kolegija katedre iz vrst visokošolskih učiteljev članov katedre. Predlagan je kandidat, ki je prejel večino glasov članov kolegija katedre. Mandat predstojnika katedre je enak mandatu dekana in je lahko ponovno imenovan. Dekan ga lahko tudi predčasno razreši, če predstojnik katedre ne opravlja, ne želi opravljati ali ne more več opravljati obveznosti določene v statutu UL in teh pravilih.

Če tako določi kolegij katedre, ima le-ta lahko namestnika predstojnika iz vrst visokošolskih učiteljev redno zaposlenih na katedri. Imenuje ga dekan na predlog predstojnika katedre in po predhodnem soglasju kolegija katedre. Dekan lahko zavrne imenovanje predstojnika katedre ali njegovega namestnika, če je ZO, v katerem sestavu je katedra, podal negativno mnenje o predlogu. Mandat namestnika predstojnika katedre je enak mandatu predstojnika.

Predstojnik katedre je za delo predstojnika katedre odgovoren dekanu, namestnik predstojnika katedre pa predstojniku katedre.

29. člen

Predstojnik katedre koordinira delo katedre, sklicuje seje kolegija katedre, pripravlja dnevni red sej in jih vodi ter skrbi in je odgovoren za:

- redno izvajanje študijskega procesa,
- koordinacijo dela s člani katedre, ki jo vodi,
- pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
- pravilno in popolno personalno zasedbo pedagoških delavcev,
- daje soglasje k vlogi pedagoškega delavca dekanu oz. senatu fakultete za odobritev študijskega dopusta,
- pravočasno predlaganje dekanu, v imenu posameznega pedagoškega delavca, odsotnost zaradi študijskega dopusta, s poimensko navedbo drugega izvajalca,
- izpeljavo postopka na katedri za oblikovanje predloga kandidata za novega predstojnika, pred potekom svojega mandata,
- zakonito uporabo sredstev, prostorov, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
- v sodelovanju z UO fakultete in predstojniki drugih kateder koordinira nabavo študijske in raziskovalne opreme,
- oblikuje in dekanu posreduje predlog za nagrajevanje delovnih uspešnosti zaposlenih na katedri,
- izvršuje in zagotavlja izvrševanje sklepov dekana, senata, akademskega zbora fakultete, UO fakultete ter ZO in predstojnika oddelka v zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na katedro,
- kot izvršilni, organizacijski in strokovni vodja katedre opravlja še druge naloge določene v splošnih aktih UL in fakultete ter po pooblastilu dekana ali predstojnika oddelka.

Namestnik predstojnika katedre opravlja naloge navedene v prejšnjem odstavku tega člena, ki mu jih določi predstojnik in ga nadomešča v času njegove začasne odsotnosti.

30. člen

Katedra ima kolegij, ki je posvetovalno telo. Sestavljajo ga visokošolski učitelji - člani katedre. Kolegij katedre vodi predstojnik katedre. Kolegij katedre obravnava vprašanja iz pristojnosti katedre in sprejema predloge za njihovo razreševanje. Kadar kolegij katedre razpravlja o finančnih in računovodskih zadevah, lahko sodeluje v delu kolegija katedre tudi vodja finančno računovodske službe ali na njegov predlog drug delavec finančno računovodske službe fakultete.

Kolegij katedre dela na sejah. Kolegij katedre je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov kolegija katedre. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Seje kolegija katedre sklicuje predstojnik po potrebi ali na zahtevo dekana, predstojnika oddelka ali članov katedre.

O sejah kolegija katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik.

Zapisnik se posreduje članom katedre in dekanu ter arhivira v tajništvu fakultete.

Kolegij katedre lahko po potrebi imenujejo stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles je enak mandatu predstojnika katedre ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu s katerim kolegij katedre imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

ENOTE SKUPNE DEJAVNOSTI FAKULTETE

V.4. Infrastrukturni center UL FKKT

31. člen

Infrastrukturni center UL FKKT (v nadaljevanju: IC) je v skladu s predpisi, ki urejajo področje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti posebna organizacijska in posebna obračunska enota fakultete, ki je sestavljena iz vsebinsko zaokroženih enot, kot so npr. NMR, Rentgenska difrakcija, Elektronska mikroskopija, Masna spektroskopija itd. V okviru posebne obračunske enote IC fakultete se ločeno vodi prihodke in odhodke vsake od enot IC.

IC je namenjen potrebam znanstveno-raziskovalne, razvojne in izobraževalne dejavnosti fakultete, ki se izvajajo na podlagi nacionalnih programov raziskovanja oz. visokošolskega šolstva (predvsem diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije).

32. člen

Delovanje IC usmerja in nadzira Kolegij IC. Sestavljajo ga predstojnik IC in vodje organizacijskih enot (v nadaljevanju: OE). Kolegij IC vodi predstojnik IC, ki je prodekan za področje raziskovalne dejavnosti fakultete.

Predstojnika in vodje OE IC imenuje dekan. Predstojnik je za svoje delo odgovoren UO UL FKKT in dekanu.

Vsaka enota ima vodjo, ki je skrbnik opreme v enoti.

Pravilnik o organiziranosti in delovanju IC podrobneje ureja:

- notranjo organiziranost in načela poslovanja IC,
- pristojnosti in odgovornosti Kolegija IC,
- postopek imenovanja predstojnika IC in vodij OE IC ter njihove pristojnosti in odgovornosti,
- nadzor nad razpolaganjem s sredstvi IC,
- naloge administratorja IC

Mandati predstojnika IC, vodij OE in članov kolegija IC so enaki mandatu dekana ter so lahko po preteku mandatov ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Pravilnik o organiziranosti in delovanju IC sprejme Senat fakultete.

V.5. Enota za tehnično podporo

in 33., 34. ter 35. člen črtano

V.6. Enota za športno vzgojo

36. člen

Enota za športno vzgojo (v nadaljevanju: EŠV) je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za izvajanje športne vzgoje študentov fakultete.

Podrobneje so naloge EŠV opredeljene sistemizaciji delovnih mest fakultete.

37. člen

Za EŠV je pristojen in odgovoren vodja, ki ga imenuje dekan izmed zaposlenih v tej enoti, na predlog prodekana, ki je pristojen za dodiplomski študij.

Vodja EŠV:

- vodi, organizira in usklajuje delo EŠV,
- skrbi za redno, pravočasno in strokovno kvalitetno izvajanje nalog,
- v sodelovanju z UO fakultete koordinira zagotavljanje pogojev za delo.

Delo EŠV usmerja in nadzira prodekan, ki skrbi tudi za popolno in kvalitetno personalno zasedbo delovnih mest v EŠV ter na pobudo vodje te enote oblikuje in dekanu posreduje predlog za nagrajevanje uspešnosti zaposlenih v EŠV. Po potrebi prodekan pomaga vodji EŠV pri razreševanju strokovnih, materialnih in drugih vprašanj te enote.

V.7. Knjižnica fakultete

38. člen

Knjižnica fakultete (v nadaljevanju: knjižnica) je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za izposajo, nabavo in katalogizacijo strokovne literature ter za vnos biografskih in bibliografskih podatkov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete v COBISS.

Podrobneje so naloge knjižnice opredeljene v zakonu o knjižničarstvu, statutu UL in v sistemizaciji delovnih mest fakultete.

39. člen

Za knjižnico je pristojen in odgovoren vodja knjižnice, ki ga na predlog prodekana pristojnega za raziskovalne zadeve za nedoločen čas imenuje dekan.

Vodja knjižnice:

- vodi, organizira in usklajuje delo knjižnice fakultete,
- skrbi za redno, pravočasno, strokovno in kvalitetno izvajanje nalog knjižnice,
- v sodelovanju z UO fakultete koordinira zagotavljanje pogojev za delo knjižnice fakultete.

Delo knjižnice usmerja in nadzira prodekan, ki skrbi za popolno in kvalitetno personalno zasedbo delovnih mest v knjižnici ter na pobudo vodje knjižnice oblikuje in dekanu posreduje predlog za nagrajevanje uspešnosti zaposlenih v knjižnici fakultete. Po potrebi prodekan pomaga vodji knjižnice pri razreševanju strokovnih, materialnih in drugih vprašanj knjižnice fakultete.

V.8. Založba fakultete

39. a člen

Za založbo je pristojen in odgovoren urednik, ki vodi založbo in njen uredniški odbor.

Uredniški odbor založbe fakultete ima pet (5) članov, urednika, ki ga izmed članov uredniškega odbora imenuje dekan in štiri (4) člane. Mandat urednika in članov uredništva založbe je enak mandatu dekana ter se lahko ponovi.

Člane uredniškega odbora založbe lahko predlagajo, dekan, senat fakultete, člani senata fakultete, ZO in kolegiji kateder, izvoli pa jih senat fakultete. Za člane je izvoljenih pet kandidatov, ki so dobili največ glasov.

Urednik:

- vodi poslovanje založbe,
- skrbi za pripravo predlogov pogodb o avtorskem delu, založniških pogodb, pogodb o tisku ter pogodb z drugimi, ki sodelujejo pri realizaciji posamezne izdaje,
- daje navodila delavcu tajništva zadolženemu za založniško dejavnost,
- uredi delo za izdajo ter
- skrbi za izvajanje obveznosti in pristojnosti založbe določenih v tem pravilniku in po potrebi opravlja še druge naloge.

Uredniški odbor:

- v skladu z rezultati razpisa za izdajo del predlaga senatu fakultete v potrditev letni poimenski načrt izdaj z navedbo višine predvidene naklade vsake izdaje in zneskom finančnih sredstev potrebnih za realizacijo izdaj,
- predlaga UO fakultete v sprejem finančni načrt poslovanja založbe, višino avtorskih honorarjev in cenik uslug,
- pripravi letno poročilo založniške dejavnosti in o izvedbi načrta izdaj, za obravnavo in sprejem na senatu fakultete ter za sprejem na UO fakultete o finančnem poslovanju založbe,
- v sodelovanju z avtorjem izbire recenzenta,
- v skladu s sprejetim letnim načrtom izdaj posameznih del določi vrstni red teh izdaj.

V.9. Tajništvo fakultete

40. člen

Tajništvo fakultete je organizacijska enota, ki skrbi za razreševanje organizacijskih in pravnih zadev, za vodenje strokovno-administrativnih opravil s študijskega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega, kadrovskega, gospodarsko-finančnega in računovodskega področja, za knjižnico, za izdajanje učbenikov in učnih pripomočkov, za vzdrževanje nepremičnin, za vzdrževanje pedagoške in raziskovalne opreme, za izdelavo in popravila laboratorijske steklovine, za delovanje ter vzdrževanje računalniške opreme in infrastrukture, za vzdrževanje spletnih strani fakultete in opreme ter za administrativno-tehnična dela pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa na fakulteti.

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne, finančno-gospodarske ter računovodske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 16. čl. statuta univerze oz. 6. člena teh pravil.

Naloge tajništva fakultete so opredeljene še v statutu UL in podrobneje v sistemizaciji delovnih mest fakultete.

Tajništvo fakultete sestavljajo naslednje organizacijske enote, podenote oziroma dejavnosti:

- **tajnik fakultete:**
 - pomočnik tajnika za splošne zadeve
- **glavna pisarna (GP):**
 - tajništvo vodstva fakultete,
 - vložišče,
 - administrativna in strokovna podpora organom fakultete,
 - skupne fakultetne promocijske aktivnosti,
 - organizacija prireditev fakultete,
 - skrbništvo spletne strani fakultete,
 - Računalniški center (do oblikovanja OE RC),

- **kadrovska služba (KS):**
 - habilitacijski postopki,
 - obračun plač in osebnih prejemkov (KS-OP),
- **služba za študijske in študentske zadeve (SŠŠZ):**
 - dodiplomski študij,
 - podiplomski študij,
 - mednarodne izmenjave študentov in zaposlenih,
- **služba za raziskovalno dejavnost (SRD):**
 - programi in projekti ARRS,
 - mednarodni projekti,
 - sodelovanje z gospodarstvom,
 - administriranje IC,
- **služba za računovodstvo (RS):**
 - glavna knjiga,
 - finančno-računovodska poročila,
 - posredovanje finančno-računovodskih informacij zunanjim institucijam,
- **finančno poslovna služba (FPS):**
 - izdajanje in prejem računov,
 - plačilni promet,
 - web pregledi finančnega stanja projektov,
 - register osnovnih sredstev,
 - naročilnice,
 - potni nalogi in refundacije materialnih stroškov,
- **služba za varstvo pri delu (SVPD):**
 - skladišče kemikalij in tehničnih plinov,
 - prevzem in izdaja blaga,
- **služba FKKT in FRI za upravljanje skupnih prostorov in naprav (USPN):**
 - upravljanje CNS,
 - vodenje investicij in investicijskega vzdrževanja objektov ter skupnih naprav FKKT in FRI,
- **služba FKKT in FRI za varovanje prostorov in opreme (VPO):**
 - recepcija,
 - varnostna služba,
 - skrbništvo vzdrževalnih pogodb,
 - energetika,
- **služba za vzdrževanje opreme in inventarja (VOI):**
 - finomehanična delavnica,
 - steklopihaška delavnica,
- **služba za vzdrževanje prostorov in druge storitve (SVP):**
 - tekoče vzdrževanje prostorov in okolice objekta fakultete,
 - prodaja učbenikov in fotokopiranje,
 - skrbništvo cisterne dušika,
 - prevzem, oddaja in raznos pošte po pisarnah,
 - kurirska opravila.

41. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva fakultete se določi v skladu s Sklepom UO Univerze o normativih za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog uprave Univerze in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na UL, za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ter za izvajanje nalog iz 16. čl. statuta univerze oziroma 6. člena teh pravil.

42. člen

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete, ki ga imenuje dekan na podlagi javnega razpisa. Pogoje za imenovanje določa statut UL.

S tajnikom fakultete sklene Univerza pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan.

Če tajnik fakultete zaradi odsotnosti, ki traja več kot teden dni in iz objektivnih razlogov ne more pisno pooblastiti drugega delavca tajništva fakultete, da ga nadomešča v tem času, izda dekan takšno pooblastilo.

43. člen

Tajnik fakultete:

- vodi tajništvo fakultete,
- organizira ter usklajuje delo posameznih enot tajništva,
- preverja ali je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- skrbi za zagotavljanje osnovnih pogojev za delo zaposlenim v tajništvu,
- v skladu s predpisi vodi pravne in upravne postopke fakultete,
- pripravlja osnove za splošne akte fakultete,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog fakultete,
- zagotavlja pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
- v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu oziroma naročilu dekana ter druga dela in naloge, določene s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete ter s pogodbo o zaposlitvi.

Tajnik je za svoje delo odgovoren dekanu.

43. a člen

Tajništvo ima kolegij, ki je posvetovalno telo. Sestavljajo ga vodje enot in vodje služb tajništva. Kolegij tajništva vodi tajnik.

Kolegij tajništva:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti tajništva,
- skrbi za usklajevanje tekočega dela in izvajanje nalog, ki so v teh pravilih oz. v skladu s temi pravili naložene tajništvu,
- obravnava problematiko delovanja tajništva,
- svetuje tajniku pri izvrševanju njegovih obveznosti in pristojnosti ter
- po potrebi opravlja še druge naloge.

Kolegij tajništva dela na sejah. Sklepčen je, če je na seji navzoča večina članov kolegija tajništva. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Seje kolegija tajništva sklicuje tajnik po potrebi ali na zahtevo dekana ali najmanj 1/3 članov kolegija.

VI. Upravljanje in vodenje fakultete

Organi fakultete

44. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

VI.1. Dekan fakultete

45. člen

Fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan fakultete, ki je njen strokovni vodja.

Dekan opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju UL, statuta UL, teh pravil in pooblastil rektorja, ki jih le-ta pisno prenese na dekana.

Dekan fakultete je hkrati poslovodni organ fakultete, ko le-ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena statuta UL oziroma 6. člena teh pravil.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

46. člen

Dekan fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa:

- v skladu s statutom UL in pooblastilom rektorja podpisuje listine, pogodbe in druge pravne akte,
- usklajuje izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno, razvojno in strokovno delo,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu fakultete in rektorju,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po statutu univerze izrecno pristojen rektor (t.j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja ter prerazporeditev pedagoških delavcev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo),
- odloča o študijski odsotnosti pedagoga za čas do 30 dni, ob predhodnem soglasju predstojnika katedre,
- predlaga rektorju odločitve v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev potrebnih za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih ter razvojnih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- predlaga senatu fakultete kandidate za prodekane in kandidate za predstavnike fakultete v organih univerze in drugih inštitucijah,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s statutom univerze določeno drugače,
- imenuje delovna telesa ali določi eksperte za pripravo predlogov odločitev in drugega kar je v pristojnosti dekana,
- sprejema sklepe o razpisu in volitvah članov organov,
- iz vrst visokošolskih učiteljev, ki predavajo v posameznem letniku, imenuje mentorje letnikov,
- na predlog komisije za zagovor doktorske disertacije in sporazumno s kandidatom določi datum zagovora doktorske disertacije,
- določi postopek oblikovanja predloga priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja in postopek oblikovanja mnenja za pristojno ministrstvo o priznavanju tujega izobraževanja za namen zaposlovanja, za odločanje na senatu fakultete,
- odloča o službenih odsotnostih delavcev fakultete,
- na prošnjo študenta(ov) lahko v opravičenih primerih dovoli predčasno opravljanje izpitov,
- podeljuje nagrade in priznanja fakultete,
- na predlog tajnika fakultete odloča o delovnih razmerjih in plačah delavcev Tajništva fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom univerze, splošnimi akti univerze, temi pravili in pooblastili rektorja.

Dekan odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnih razmerjih delavcev fakultete, ki opravljajo dejavnost iz 16. člena statuta univerze oziroma 6. člena teh pravil, katerih delovna mesta so sistemizirana v splošnem aktu fakultete.

47. člen

V primerih iz 16. člena statuta UL oziroma 6. člena teh pravil, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, dekan fakultete kot poslovodni organ fakultete:

- zastopa fakulteto,
- odgovarja za zakonitost,
- usklajuje delo in poslovanje fakultete.

48. člen

Dekan za čas svoje začasne odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča. Prodekan, ki nadomešča dekana, zastopa v pravnem prometu z enakimi pooblastili kot dekan, če dekan v pooblastilu posebej ne določi drugačen obseg pristojnosti.

49. člen

Postopek za imenovanje dekana fakultete se začne, na podlagi sklepa senata fakultete, ki ga le-ta sprejme na pobudo rektorja praviloma šest (6) mesecev pred iztekom mandata. S tem sklepom senat podrobno določi ta postopek in postopek imenovanja prodekanov (v nadaljevanju: sklep senata).

Postopek imenovanja dekana in prodekanov vodi volilna komisija senata fakultete (v nadaljevanju: volilna komisija).

V postopku imenovanja dekana in prodekanov opravlja volilna komisija naslednje naloge:

- prejema predloge kateder o evidentiranih kandidatih za dekana in prodekane fakultete,
- pisno obvesti evidentirane kandidate za dekana, da ji predložijo programe dela s svojimi pisnimi soglasji s kandidaturo in jim v skladu s sklepom senata sporočijo rok v katerem lahko to storijo,
- prejema in javno odpira programe kandidatov za dekana ter preverja, če so priložena njihova soglasja s kandidaturo,
- v skladu s sklepom senata posreduje akademskemu zboru fakultete predloge kolegijev kateder o tistih kandidatih za dekana, ki so ji v roku posredovali programe dela in soglasje s kandidaturo in priloži poročilo o tem, kako predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana,
- po glasovanju na akademskem zboru, posreduje na akademskem zboru oblikovan predlog kandidatov za dekana senatu fakultete, ki mu priloži poročilo o tem, kako predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana,
- predsednik ali član volilne komisije, na seji senata, pred začetkom volitev dekana predstavi kandidate za dekana in pojasni postopek volitev
- poskrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana ter prodekanov.

Kolegiji kateder v roku do enaindvajset (21) dni od sprejema sklepa iz prvega odstavka tega člena predlagajo kandidate za dekana in predloge posredujejo volilni komisiji.

Kandidat za dekana, ki s kandidaturo soglašča, v roku določenem v sklepu senata, predloži volilni komisiji v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – program kandidata za dekana«, svoj program dela in svoje soglasje s kandidaturo. Volilna komisija v roku, ki ga določa sklep senata izvede javno odpiranje prispelih programov kandidatov za dekana. Pri tem ugotavlja, če kuverta prispela na naslov volilne komisije pravočasno, če vsebuje program dela kandidata in njegovo pisno soglasje s kandidaturo ter o tem postopku vodi zapisnik, ki ga izroči tudi kandidatom. Volilna komisija v zapisnik zapiše tudi, če so kandidati posredovali vse kar se v sklepu senata za to fazo postopka zahteva.

50. člen

Akademski zbor fakultete v enaindvajsetih (21) dneh po poteku roka iz predzadnjega odstavka predhodnega člena na predlog kolegijev kateder, oblikuje predlog kandidata-ov za dekana in ga posreduje volilni komisiji.

Akademski zbor predlaga senatu fakultete tiste kandidate za dekana, za katere je na sklepčni seji glasovala večina navzočih članov akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Pred glasovanjem o kandidatih za dekana na akademskem zboru, le-temu kandidati

predstavijo vsak svoj program dela. O predlaganih kandidatih glasuje akademski zbor na tajnem glasovanju. Če nihče od predlaganih kandidatov ni dobil potrebnega števila glasov, se postopek kandidiranja in glasovanja ponovi, pri čemer mora biti nova seja akademskega zbora sklicana najkasneje v enem mesecu po neuspešnem glasovanju.

51. člen

Za dekana ali prodekana je lahko imenovan oz. izvoljen visokošolski učitelj, ki je na fakulteti zaposlen za nedoločen čas in s polnim delovnim časom.

Senat fakultete na podlagi tajnega glasovanja, praviloma najkasneje tri mesece pred potekom mandata oblikuje predlog kandidata fakultete za dekana UL FKKT.

VI.1.1. Postopek imenovanja dekana

52. člen

Rektor UL imenuje dekana za dobo štirih (4) let.

Mandat dekana se začne 01. oktobra.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

Senat fakultete predlaga rektorju v imenovanje tistega kandidata za dekana fakultete, ki je dobil večino glasov vseh članov senata. Če noben kandidat za dekana v prvem krogu glasovanja ni dobil zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Če dobita oba kandidata enako število glasov, se glasovanje enkrat ponovi. Če tudi pri glasovanju v drugem krogu noben kandidat za dekana ni dobil zadostnega števila glasov, se v tretjem krogu glasuje o kandidatu, ki je v drugem krogu dobil največ glasov. Če pri ponovljenem glasovanju v drugem krogu ponovno dobita oba kandidata enako število glasov, ali če v tretjem krogu glasovanja kandidat ni dobil večine glasov vseh članov senata, se postopek imenovanja dekana ponovi.

Če senat fakultete do poteka mandata dekana ne določi predloga za imenovanje dekana za naslednji mandat, ga imenuje rektor UL iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat UL, za čas dokler senat fakultete v ponovljenem postopku ne določi novega kandidata za dekana.

Če senat fakultete ni pravočasno določil kandidata dekana, se ponovni postopek za določitev predloga kandidata za dekana fakultete začne na podlagi sklepa senata, ki ga sprejme na svoji prvi seji po poletnih počitnicah.

Mandat dekana, ki je imenovan po ponovljenem postopku določenem v predhodnih dveh odstavkih tega člena, poteče takrat kot bi mu potekel, če bi bil imenovan pravočasno.

53. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata fakultete, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata fakultete.

54. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje rektor UL na predlog senata fakultete enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove

naloge ter izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana. Z izvolitvijo novega dekana prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

Mandat novega dekana in prodekanov preneha s potekom časa za katerega je bil imenovan dekan, ki mu je predčasno prenehala funkcija.

VI.1.2. Prodekana fakultete

55. člen

Po izvolitvi dekana, senat fakultete na naslednji seji glasuje o kandidatih za prodekana, ki ju je novo izvoljeni dekan predlagal izmed kandidatov evidentiranih na kolegijih kateder. Predlog kandidatov za prodekana, ki ga novi dekan predloži senatu v izvolitev, mora vsebovati tudi delovna področja vsakega kandidata in njihovi soglasji h kandidaturi.

Šteje se, da je prodekan izvoljen na to dolžnost, če je na tajnem glasovanju senata fakultete prejel večino glasov vseh njegovih članov, in če rektor imenuje dekana, ki ga je predlagal.

Če kdo od predlaganih kandidatov za prodekana ni prejel zadostnega števila glasov članov senata, novi dekan najkasneje teden dni pred naslednjo sejo senata predlaga drugega kandidata.

Mandat prodekanov je enak mandatu dekana.

Prodekan je lahko po izteku mandata ponovno imenovan.

Prodekan je za svoje delo odgovoren dekanu.

56. člen

UL FKKT ima dva prodekana.

Prodekana nadomeščata dekana v njegovi odsotnosti in opravljata druge naloge v skladu s temi pravili in navodili dekana.

57. člen

Naloge prodekanov so:

- skrb za redni potek dodiplomskega, magistrskega in doktorskega študija na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva,
- usklajevanje dela oddelkov in kateder pri izvajanju dejavnosti iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- usklajevanje organizacije in izvajanja pedagoškega dela,
- skrb za redni potek znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- usklajevanje temeljnega, eksperimentalnega in aplikativno raziskovalnega dela na fakulteti,
- skrb za izvedbo predstavitve rezultatov doktorskega študija ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela fakultete,
- dajanje pobud in soglasij za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb,
- skrb za zagotavljanje prostorskih pogojev za delo na fakulteti,
- skrb za mednarodno sodelovanje fakultete,
- vodenje komisije za dodiplomski in magistrski študij,
- vodenje komisije za doktorski študij,
- vodenje komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
- vodenje habilitacijskega odbora,
- vodenje upravnega odbora fakultete,
- usmerjanje in nadziranje delovanja enote za športno vzgojo,
- usmerjanje in nadziranje delovanja knjižnice fakultete,
- opravljanje drugih nalog, ki jih določi Senat fakultete,
- po pooblastilu dekana opravljajo prodekani tudi dela in naloge iz njegove pristojnosti.

58. člen

Na predlog dekana določi delovno področje vsakega prodekana senat ob njihovi izvolitvi.

59. člen

Dekan in prodekani, ki so vodstvo fakultete imajo pravico in obveznost, da sodelujejo na vseh predstavitev fakultete, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih prireja fakulteta, razen če dekan v posameznih primerih v soglasju s prodekani ne odloči drugače.

VI.1.3. Pooblaščenec dekana za določene naloge

59. a člen

Kadar se zaradi obsega, trajanja, usmerjenosti delovanja pri razreševanju problematike fakultete, ki presega delovna področja prodekanov ali specifičnost, časovno dinamiko in način delovanja senata, UO ter delovnih teles organov fakultete, lahko dekan za izvedbo posebnih nalog (npr. za vodenje postopkov priznavanja izobraževanja pridobljenega v tujini, za mednarodno sodelovanje, za vodenje aktivnosti fakultete v zvezi z novogradnjo ipd.) po predhodni pridobitvi mnenja senata oz. UO fakultete imenuje pooblaščenca za vodenje konkretnih zadev.

V sklepu o imenovanju pooblaščenca dekan določi:

- delovno področje,
- mandat ter
- pristojnosti in odgovornosti.

VI.1.4. Kolegij dekana in kolegij predstojnikov

60. člen

Posvetovalni telesi dekana sta kolegij dekana in kolegij predstojnikov.

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekana in tajnik fakultete. Kadar kolegij dekana razpravlja o zadevah z delovnega področja oddelkov, akademskega zbora in/oz. študentskega sveta, sodelujejo v delu kolegija dekana tudi predsednik akademskega zbora in/oz. študentskega sveta in/oz. predstojniki oddelkov.

Kolegij predstojnikov sestavljajo poleg članov kolegija dekana še predstojniki kateder in predstojniki oddelkov.

Kadar kolegij dekana in kolegij predstojnikov razpravljata o finančnih in računovodskih zadevah, sodeluje v delu teh kolegijev tudi vodja finančno računovodske službe.

Seje kolegija dekana so praviloma tedenske, seje kolegija predstojnikov pa po potrebi. Seje kolegijev vodi dekan, ki predlaga tudi dnevni red. Seje skliče dekan po lastnem preudarku ali na predlog enega ali več članov kolegija.

Na sejah kolegijev se piše informativni zapisnik, ki ga podpiše dekan. Zapisnik se posreduje članom kolegijev in se skupaj s prilogami arhivira v tajništvu fakultete.

61. člen

Kolegij dekana:

- skrbi za usklajevanje tekočega dela in različnih aktivnosti na fakulteti,
- skrbi za uresničevanje sklepov organov fakultete in UL, ko se nanašajo na fakulteto,
- koordinira redno izvajanje dejavnosti fakultete,
- obravnava izvrševanje sklepov organov fakultete in UL, ko se nanašajo na fakulteto,

- obravnava kadrovske, študijske in znanstveno-raziskovalne in razvojne problematiko fakultete,
- svetuje dekanu pri izvrševanju njegovih obveznosti in pristojnosti,
- predlaga senatu oziroma upravnemu odboru fakultete v sprejem splošne akte fakultete in njihove spremembe ter
- po potrebi opravlja še druge naloge.

Kolegij predstojnikov:

- obravnava kadrovske, študijske, znanstveno-raziskovalne in razvojne ter materialno in finančno problematiko fakultete,
- obravnava izvrševanje sklepov organov fakultete in UL, kadar se nanašajo na fakulteto,
- svetuje dekanu pri izvrševanju njegovih obveznosti in pristojnosti ter
- po potrebi opravlja še druge naloge.

VI.2. Senat fakultete

62. člen

Senat fakultete je najvišji strokovni organ te fakultete, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji, zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom in študentje.

Skladno z določilom statuta univerze o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete je sestava članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev odvisna od števila visokošolskih učiteljev posameznih kateder, zaposlenih na fakulteti za polni delovni čas, tako da ima vsaka katedra na dve (2) za polni delovni čas zasedeni delovni mesti visokošolskega učitelja po enega (1) člana v senatu fakultete.

Dekan je član senata fakultete po položaju. Najmanj petina članov je iz vrst študentov.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev je enaka mandatni dobi dekana, iz vrst študentov pa eno (1) leto. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

Če se med mandatno dobo članov senata na posamezni katedri poveča število visokošolskih učiteljev, zaposlenih za polni delovni čas, tako da bi se število članov senata fakultete povečalo, se pred začetkom naslednjega študijskega leta izvede volitve dodatnega-ih člana-ov senata. Mandatna doba dodatno izvoljenih ali nadomestnih članov senata poteče hkrati s potekom mandatne dobe dekana, v kateri so bili izvoljeni v senat fakultete.

63. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

Če je dekan odsoten, sklicuje in vodi seje senata prodekan, ki je pooblaščen, da nadomešča dekana.

64. člen

Kolegiji kateder praviloma v roku trideset (30) dni od sprejema sklepa dekana navedenega v drugem odstavku tega člena, predlagajo v izvolitev akademskemu zboru fakultete (v nadaljevanju: AZ fakultete) kandidate za člane senata fakultete, vsak le kandidate iz svoje katedre.

Sklep o začetku postopka kandidiranja in volitev članov senata fakultete sprejme dekan najkasneje tri (3) mesece pred potekom mandata dotedanjemu sestavu.

Če kolegij katedre v roku, ki je določen v sklepu dekana o začetku postopka kandidiranja in volitev članov senata fakultete, ne predlaga kandidatov za člane senata fakultete, se šteje, da so kandidati za člane senata visokošolski učitelji katedre, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 62. člena teh pravil in so na poziv dekana podali pisno soglasje h kandidaturi za člana senata fakultete.

65. člen

Za člane senata fakultete so izvoljeni tisti kandidati iz posameznih kateder, ki so glede na število mest posamezne katedre v senatu fakultete dobili največ glasov.

Člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev volijo člani AZ fakultete, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom, na tajnih volitvah. Volitve članov senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev so sklepčne, če se jih je udeležila najmanj polovica članov AZ fakultete iz vrst zaposlenih na fakulteti s polnim delovnim časom.

66. člen

V primeru, da članu senata iz vrst visokošolskih učiteljev preneha delovno razmerje s polnim delovnim časom na fakulteti, mu preneha tudi članstvo v senatu.

Dekan v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

Nadomestne volitve se izvedejo samo izmed kandidatov katedre iz katere je bil član senata, ki mu je prenehalo članstvo. Volitve se izvede po enakem postopku, kot je določen za redne volitve članov senata fakultete.

67. člen

Predstavnike študentov fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete za mandatno dobo enega leta.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet UL.

68. člen

Če AZ fakultete do izteka mandata članov senata fakultete ne izvoli vseh novih članov senata iz posameznih kateder, opravlja funkcijo senata fakultete senat v stari sestavi, razen članov iz vrst študentov, ki nastopijo v novi sestavi.

Če je v skladu s 64. členom teh pravil kolegij katedre ne predlaga kandidatov za člane senata in tudi na poziv dekana noben član posamezne katedre, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 62. člena teh pravil, ne poda pisnega soglasja h kandidaturi za člana senata fakultete, AZ fakultete voli člane senata izmed tistih kandidatov, ki so jih v skladu s sklepom dekana o začetku postopka kandidiranja in volitev članov senata fakultete predlagali kolegiji kateder oziroma izmed kandidatov tistih kateder, ki so v skladu s temi pravili na poziv dekana podali pisna soglasja h kandidaturi za člana senata. V tem primeru se šteje, da so ne glede na drugi odstavek 62. člena teh pravil izvoljeni vsi člani senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev, če AZ fakultete izmed kandidatov kolegijev kateder za člane senata fakultete oziroma izmed kandidatov tistih kateder, ki so v skladu s temi pravili na poziv dekana podali pisna soglasja h kandidaturi za člana senata, izvoli za člane senata toliko članov, kot imajo te katedre mest v senatu.

Če kolegij posamezne katedre ne predlaga kandidatov za člane senata in tudi na poziv dekana noben član posamezne katedre, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 62. člena teh pravil, ne poda pisnega soglasja h kandidaturi za člana senata fakultete, se postopek kandidiranja in volitev članov senata fakultete v skladu s 64. členom teh pravil ponovi vsako leto, dokler vsa mesta učiteljev v senatu fakultete, niso zasedena.

69. člen

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

- sprejema pravila o organizaciji in delovanju fakultete in druge splošne akte iz svoje pristojnosti,
- sprejema letni program dela fakultete in program razvoja fakultete ter poročila o izvajanju le-teh,

- razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanih ter predlaga senatu UL sprejem sklepov, kadar sprejema senat UL odločitve na predlog senatov članic UL,
- sprejema predloge študijskih programov (in spremembe le-teh) za pridobitev univerzitetne in visoko strokovne izobrazbe, predloge magistrskih študijskih programov in predloge doktorskih študijskih programov ter druge programe za izpopolnjevanje znanja,
- senatu UL predlaga interdisciplinarne študijske programe v sprejem,
- sprejema program znanstveno-raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, po drugem odstavku 42. člena ZVŠ,
- sprejema programe znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela fakultete,
- sklepa o številu vpisnih mest na študijskih programih in odobrava razpise za vpis študentov,
- sklepa o uvedbi študija na študijskih programih v tujem jeziku ob upoštevanju jezikovnega znanja študentov in predavateljev,
- imenuje komisijo za ocene primernosti tem doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,
- imenuje komisijo za oceno doktorske disertacije, sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- na podlagi pisnega poročila komisije za oceno doktorske disertacije predlaga dopolnitev doktorske disertacije ali jo zavrne,
- na prošnjo kandidata odloča o podaljšanju roka za izdelavo doktorske disertacije, vendar največ za eno leto,
- senatu UL predlaga sprejem sklepa o začetku postopka za odvzem doktorata znanosti, če obstaja utemeljen sum, da določena doktorska disertacija ni rezultat lastne ustvarjalnosti in dosežkov,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del,
- za vsak dodiplomski in magistrski študijski program izvoli predsednika in namestnike predsednika diplomske komisije,
- za vsak študijski program oziroma smer določi vodjo študija ter določi njegove pristojnosti in odgovornosti,
- na predlog komisije za dodiplomski in magistrski študij določi študijske pogoje za napredovanje v višji letnik,
- obravnava in sprejema analizo učinkovitosti študija,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela ter sprejema poročilo o kakovosti fakultete,
- voli kandidata za dekana in ga predlaga rektorju univerze v imenovanje,
- na predlog dekana voli prodekane,
- predlaga univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij senata Univerze,
- določa kadrovsko politiko fakultete,
- določi predlog sistemizacije delovnih mest na fakulteti,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce za pripravo ocene o strokovni usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv oz. predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- imenuje pooblaščenca za vodenje postopkov za priznavanje tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja ter za izdelavo mnenja za ministrstvo o priznavanju tujega izobraževanja za namen zaposlovanja in odloča o tem priznavanju oz. sprejema mnenje,
- odloča o hitrejšem napredovanju študenta v študijskem programu,
- imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete,
- ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote fakultete,
- sprejema izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- oblikuje predloge za fakultetne in univerzitetne nagrade in priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- odloča o soglasju za študijsko odsotnost pedagoških delavcev za čas nad 30 dni, ob predhodnem soglasju predstojnika katedre in dekana,
- kot drugo stopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa članice na prvi stopnji,
- v skladu s splošnimi akti UL in fakultete določi postopek imenovanja dekana, volitev prodekanov, članov senata fakultete in člana senata UL iz fakultete,
- odloča še o drugih zadevah, če sprejemanje takih odločitev ni v nasprotju z zakonom, statutom UL in temi pravili.

Mandati predsednikov diplomskih komisij in vodij študijev so enaki mandatu dekana ter so lahko ponovno izvoljeni.

70. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno oz. na zahtevo posamezne katedre ali stalnega delovnega telesa senata. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor in študentski svet fakultete.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani in predsednik študentskega sveta fakultete, če niso izvoljeni za člane senata in tajnik fakultete.

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov, če ni v statutu UL in teh pravilih drugače določeno. Če je rezultat glasovanja neodločen ali je več kot polovica glasov neopredeljenih oziroma vzdržanih, se glasovanje ponovi na naslednji seji senata. Če je tudi na naslednji seji senata rezultat glasovanja neodločen ali je več kot polovica glasov neopredeljenih oziroma vzdržanih, se šteje, da je bilo o tej zadevi odločeno negativno.

Pred sprejemom sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih z dejavnostjo iz 6. člena teh pravil, si mora senat o tem pridobiti mnenje upravnega odbora fakultete.

Senat sprejema sklepe na podlagi javnega ali tajnega glasovanja. O načinu glasovanja odloča senat.

Senat fakultete lahko sprejme sklep, da sejo ali del seje senata zapre za javnost.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje senata, lahko senat na pisni predlog (tudi po telefaksu ali elektronski pošti) dekana odloči o posameznem vprašanju ali gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja). Rok za odločanje ne sme biti krajši od osem (8) ur in ne daljši od dveh delovnih dni. Če več kot polovica vseh članov senata pisno (tudi po faksu ali po elektronski pošti) sporoči, da se strinja s predlogom, se šteje, da je odločitev sprejeta. V nasprotnem primeru pa se gradivo ali vprašanje, ki je bilo predmet dopisne seje senata obravnava na seji.

71. člen

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in zapisnikar. Če sejo vodi prodekan po pooblastilu dekana, zapisnik podpiše prodekan. Zapisnik se pošlje članom senata in vsem drugim visokošolskim učiteljem, ki so v delovnem razmerju na fakulteti in študentskemu svetu fakultete oziroma se ga objavi na intranetu fakultete, najkasneje deset (10) delovnih dni po seji senata. Zapisnike senata fakultete z vsemi prilogami se hrani v arhivu tajništva fakultete. Zapisnik senata potrdi senat na svoji naslednji seji. Zapisnik je obvezujoč in izvršljiv.

72. člen

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za dodiplomski in magistrski študij,
- komisija za doktorski študij,
- komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
- habilitacijski odbor,
- komisija za akreditacijo in ocenjevanje kvalitete,
- komisija za nagrade in priznanja ter promocijo fakultete in
- komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo.

Senat fakultete lahko imenuje še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata je enak mandatu dekana, člana iz vrst študentov pa eno leto, če ni s temi pravili drugače določeno ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu s katerim senat fakultete imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

73. člen

Če v teh pravilih ni drugače določeno, so v delovnih telesih senata zastopani vsi oddelki, vsak z najmanj po enim predstavnikom iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev ali visokošolskih sodelavcev, če ni v teh pravilih drugače določeno in jih na predlog ZO in/ali kateder imenuje senat fakultete. Delovna telesa senata štejejo od tri (3) do enajst (11) članov. Član komisije za dodiplomski in magistrski študij, komisije za doktorski študij ter komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo je še en predstavnik študentov. V ostalih delovnih telesih senata je član tudi po en predstavnik študentov, če ga predlaga študentski svet fakultete, oz. če ni s temi pravili drugače določeno. Člane delovnih teles iz vrst študentov predlaga študentski svet fakultete, izvoli pa senat. Lahko so ponovno izvoljeni. Študenti - člani delovnih teles imajo enake pravice in obveznosti kot ostali člani, le da ne morejo biti njihovi predsedniki.

Za člana delovnega telesa senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je izvoljen tisti kandidat posameznega oddelka, ki je dobil največ glasov. Če ima delovno telo več kot tri člane iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, je(so) za člana(e) izvoljeni tisti kandidat(i) izmed vseh ostalih kandidatov, ki je(so) dobil(i) največ glasov, vse do popolnitve sestava delovnega telesa, če ni s temi pravili drugače določeno.

74. člen

Delovna telesa obravnavajo in odločajo o zadevah s svojega delovnega področja na sejah, ki jih vodi predsednik. Predsednika in njegovega namestnika izvolijo člani delovnega telesa na prvi, konstitutivni seji, če s temi pravili ni določeno drugače.

Sklepe sprejemajo člani delovnega telesa z javnim ali tajnim glasovanjem. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega telesa in zapisnikar. Zapisnikar na seji je strokovni delavec tajništva fakultete.

Zapisnike delovnih teles se najkasneje deset (10) delovnih dni po seji pošlje vsem njegovim članom, katedram in dekanu fakultete oziroma se jih objavi na intranetu fakultete. Izvleček iz zapisnika se pošlje tudi tistemu, katerega prošnja, vloga, predlog ali pobuda je bila obravnavana oziroma je bilo o njej odločeno na seji. Delovno telo na svoji naslednji seji zapisnik obravnava, pregleda uresničevanje sklepov in drugih odločitev ter ga sprejme. Zapisnik z vsemi prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

Zapisnike oziroma izvlečke zapisnika seje delovnega telesa se sme poslati univerzitetnim organom in drugim institucijam le z vednostjo in podpisom dekana.

75. člen

Delovna telesa veljavno odločajo, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina na sklepčni seji navzočih članov.

Delovna telesa sklicujejo njihovi predsedniki, v času njihove daljše odsotnosti pa namestniki, po potrebi oziroma na predlog dekana, prodekana zadolženega za področje dela delovnega telesa, oddelka, katedre, ene tretjine članov delovnega telesa in senata fakultete.

Predsedniki delovnih teles najmanj enkrat letno poročajo senatu fakultete o njihovem delu.

VI.2.1. Komisija za dodiplomski in magistrski študij

76. člen

V komisiji za dodiplomski in magistrski študij ima vsaka katedra po enega (1) člana, en (1) član je predstavnik študentov in prodekan. Člane te komisije iz vrst učiteljev, predlagajo kolegiji kateder, člana

iz vrst študentov pa predlaga študentski svet fakultete. Člane komisije iz kateder in člana iz vrst študentov izvoli senat.

Prodekan je član komisije po položaju in jo vodi.

Mandat članov komisije je enak mandatu dekana, mandat člana komisije iz vrst študentov pa je eno leto. Član komisije je lahko ponovno izvoljen.

Komisija za dodiplomski in magistrski študij:

- obravnava predloge za nove študijske programe ter predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih študijskih programov in oblikuje mnenje za senat fakultete,
- spremlja izvajanje skupnih mednarodnih študijskih programov,
- izvaja dolgoročne naloge v zvezi z razvijanjem dodiplomskih in magistrskih študijskih programov fakultete ter tehnologije študija,
- senatu fakultete predlaga razpis za vpis na dodiplomske in magistrske študijske programe fakultete in po potrebi pripravi predloge o omejitvi vpisa,
- določa predloge o uvedbi oz. črtanju izbirnih predmetov,
- pripravlja mnenje senatu za hitrejše napredovanje študenta v študijskem programu,
- spremlja izvajanje vseh oblik organiziranega izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- obravnava problematiko izvajanja študijskih programov, oblikuje predloge v zvezi s posodabljanjem študijskega procesa in metodami preverjanja ter ocenjevanja znanja študentov in spremlja ter daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
- nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijski uspeh in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
- oblikuje in senatu fakultete predlaga v sprejem usmeritve za študijsko in raziskovalno delo študentov,
- predlaga upravnemu odboru fakultete oprostitev plačila za opravljanje izpita,
- usmerja, vodi in nadzoruje praktično izobraževanje študentov,
- pripravlja letno analizo učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
- rešuje prošnje študentov, ki se nanašajo na študijske in raziskovalne zadeve,
- odloča o prošnji študentov za šesto opravljanje izpitov in drugih prošnjah študentov, ki se nanašajo na študijske zadeve, če te odločitve niso v pristojnosti drugih organov,
- v skladu s študijskimi programi, sklepi senata fakultete in splošnimi akti fakultete določa pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
- pripravlja predloge senatu za odločanje o izpolnjevanju pogojev za prehod študentov med študijskimi programi,
- določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu,
- predlaga senatu v sprejem pogoje, pod katerimi lahko študent, ki je za več kot dve leti prekinil študij, nadaljuje študij na fakulteti in odloča o nadaljevanju študija teh študentov,
- odloča o prošnjah študentov za izjemno ponavljanje letnika, za napredovanje v višji letnik, če le ti niso izpolnili vseh učnih obveznosti in za podaljšanje statusa študenta,
- senatu fakultete lahko predlaga v sprejem splošne akte, ki se nanašajo na dodiplomski in magistrski študij,
- senatu fakultete posreduje mnenje o nastavitvi gostujočih učiteljev,
- predlaga dekani in senatu fakultete kandidate za nagrade in priznanja študentom fakultete,
- predlaga senatu fakultete kandidate za nagrade in priznanja s pedagoškega področja,
- obravnava predloge za ustanovitev oziroma ukinitve kateder ter o svojem stališču poroča senatu fakultete,
- po nalogu senata ali dekana fakultete obravnava še druge zadeve, ki se nanašajo na študijske programe, ki jih izvaja fakulteta oziroma sodeluje pri njihovem izvajanju.

VI.2.2. Komisija za doktorski študij

77. člen

Komisijo za doktorski študij sestavljajo predstojniki oddelkov, ki so nosilci izvajanja doktorskega študijskega programa oz. smeri in predstavnik doktorskih študentov, ki ga predlaga študentski svet ter izvoli senat fakultete. Komisijo vodi prodekan, pristojen za področje doktorskega študija. Kadar je nosilec doktorskega programa oz. smeri katedra, katere član ni predstojnik oddelka ali predsedujoči prodekan, je član komisije tudi predstojnik te katedre. Mandat članov komisije je enak mandatu dekana. Mandat člana iz vrst doktorskih študentov je dve leti.

Komisija za doktorski študij:

- obravnava predloge za nove študijske programe ter predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih študijskih programov in oblikuje mnenje za senat fakultete,
- izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete,
- senatu fakultete predlaga razpis za vpis na doktorske študijske programe fakultete,
- oblikuje in senatu fakultete predlaga v sprejem usmeritve za študijsko in raziskovalno delo študentov,
- pripravlja letno analizo učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
- rešuje oz. odloča o prošnjah doktorskih študentov, ki se nanašajo na študijske in raziskovalne zadeve, če te odločitve niso v pristojnosti drugih organov,
- v skladu s študijskimi programi, sklepi senata fakultete in študijskimi pravili fakultete določa pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
- pripravlja predloge senatu za odločanje o izpolnjevanju pogojev za prehod študentov med študijskimi programi,
- določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem študijskem programu,
- predlaga senatu v sprejem pogoje, pod katerimi lahko študent, ki je za več kot dve leti prekinil študij, nadaljuje študij na fakulteti in odloča o nadaljevanju študija teh študentov,
- odloča o izjemnih primerih ponavljanja letnika in napredovanju študentov v višji letnik, če le ti niso izpolnili vseh obveznosti po študijskem programu,
- senatu fakultete lahko predlaga v sprejem splošne akte, ki se nanašajo na doktorski študij,
- predlaga dekanu in senatu fakultete kandidate za nagrade in priznanja študentom fakultete,
- pripravi in organizira javno razpravo o doktorskem študiju,
- po nalogu senata ali dekana oz. na podlagi splošnih aktov fakultete obravnava in odloča še o drugih zadevah, ki se nanašajo na doktorski študij na fakulteti.

VI.2.3. Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo

77. a člen

Komisijo za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo sestavljajo vodje programskih skupin fakultete, predstojnik IC, en (1) član je predstavnik študentov doktorskega študija, če ga predlaga študentski svet. Člana iz vrst študentov, izvoli senat fakultete. Mandat člana komisije iz vrst študentov je eno (1) leto in se lahko ponovi. Komisijo vodi prodekan in je njen član po položaju.

Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo:

- senatu fakultete predlaga politiko znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakultete,
- obravnava predloge mednarodnih programov znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela in oblikuje mnenje za senat fakultete,
- senatu fakultete posreduje v sprejem predloge sklepov, ki se nanašajo na vsebinski del, dekanu oziroma UO fakultete pa predloge sklepov, ki se nanašajo na materialni del problematike znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela fakultete,
- daje mnenje senatu fakultete o izvajanju znanstveno-raziskovalnega dela učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca izven univerze,
- obravnava predloge kateder in posameznih pedagoških delavcev o programu znanstveno-raziskovalnega dela fakultete (po drugem odstavku 42. člena ZViS) in ga posreduje v sprejem senatu fakultete,

- senatu fakultete posreduje pobude: za oblikovanje predlogov za državne nagrade za dosežke na znanstveno-raziskovalnem in razvojnem področju in druge državne nagrade ter za člane SAZU,
- obravnava letno poročilo o izobraževalni in raziskovalni dejavnosti fakultete,
- zbira in obravnava predloge posameznih programskih skupin fakultete za nabavo velike raziskovalne opreme, ki jo sofinancira Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS (ARRS),
- skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje znanstveno-raziskovalnih ter razvojnih zmogljivosti fakultete,
- upravnemu odboru fakultete lahko predlaga v sprejem pravila o finančnem poslovanju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- senatu fakultete predlaga ustanovitev novih enot znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti,
- po nalogu senata ali dekana fakultete obravnava še druge zadeve, ki se nanašajo na znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost fakultete.

VI.2.4. Habilitacijski odbor

78. člen

Habilitacijski odbor ima devet (9) članov. Oddelek za kemijo in biokemijo ima štiri (4) člane, Oddelek za kemijsko inženirstvo in tehniško varnost ima tri (3) člane, en (1) član je predstavnik študentov in en (1) član je prodekan. Habilitacijski odbor vodi prodekan. Člane habilitacijskega odbora lahko predlagajo dekan, senat fakultete, ZO in kolegiji kateder, izvoli pa senat fakultete. Za člane habilitacijskega odbora iz oddelkov so izvoljeni tisti kandidati posameznega oddelka, ki so glede na število mest dobili največ glasov. Člana iz vrst študentov predlaga študentski svet fakultete.

Mandat članov odbora je enak mandatu dekana, mandat člana odbora iz vrst študentov pa je eno leto. Član odbora je lahko ponovno izvoljen.

Habilitacijski odbor:

- preverja ustreznost gradiva, ki se nanaša na volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, skladno s statutom univerze in predlaga senatu fakultete posamezne izvolitve v naziv,
- zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- predlaga senatu v imenovanje poročevalce za izdelavo strokovne ocene o usposobljenosti kandidatov za izvolitev v nazive, če jih ne predlagajo katedre oz. predlaga senatu spremembe poročevalcev, če predlogi kateder niso v skladu s predpisi in splošnimi akti UL ter fakultete,
- predlaga imenovanja oz. izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
- obravnava predloge kateder, izobraževalnih enot in posameznih pedagoških delavcev o programu strokovnega, pedagoškega izobraževanja pedagoških delavcev in ga posreduje v sprejem senatu fakultete,
- sproti, predvsem pa ob letni analizi študija presoja, kako pedagoški delavci fakultete izpolnjujejo pogoje za izvolitve v naziv ter predlaga dekano fakultete in senatu ustrezne ukrepe,
- dekano daje mnenje k osnutku sistemizacije delovnih mest na fakulteti, osnutku njenih sprememb in dopolnitev ter spremlja njeno uresničevanje,
- dekano daje mnenje k predlogu kadrovske politike fakultete, predlog njenih sprememb in dopolnitev ter spremlja njeno uresničevanje in ga obvešča o kadrovskih problemih, ki jih ugotovi pri svojem delu,
- dekano daje mnenje o predlogih novih nastavitvev pedagoških delavcev,
- obravnava predloge oziroma prošnje in daje mnenja dekano v zvezi z izdajo soglasja za 1/5 zaposlitev pedagoških delavcev izven fakultete,
- daje mnenja, predloge in pripombe dekano fakultete o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike,
- odobrava predloge kateder in posameznih učiteljev o vključitvi gostujočega učitelja oz. priznanega strokovnjaka ali znanstvenika za pedagoško delo na fakulteti,
- predlaga dekano razpis vzporednega učiteljskega mesta, če so izpolnjeni pogoji in če razpisa ne predlaga predstojnik katedre,

- predlaga senatu fakultete začetek postopka za podelitev nagrad in priznanj univerze, državnih organov in ustanov,
- opravlja še druge naloge, ki jih določi dekan ali senat fakultete ali so določene v teh pravilih.

Habilitacijski odbor in komisija za doktorski študij na skupni seji:

- ocenita ustreznost predloga mentorja za člane komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije in predlagata senatu spremembo, če predlog mentorja ni v skladu s predpisi in splošnimi akti UL ter fakultete,
- ocenita ustreznost predloga katedre za imenovanje mentorja pri izdelavi doktorske disertacije in predlagata senatu spremembo, če predlog katedre ni v skladu s predpisi in splošnimi akti UL ter fakultete,
- predlagata senatu imenovanje komisije za oceno doktorske disertacije,
- predlagata senatu imenovanje komisije za zagovor doktorske disertacije.

VI.2.5. Komisija za akreditacijo in ocenjevanje kvalitete

79. člen

Komisija za akreditacijo in ocenjevanje kvalitete ima enajst (10) članov. Vsaka katedra ima po enega (1) člana, en (1) član je predstavnik študentov in prodekan. Člane te komisije iz kateder so iz vrst visokošolskih učiteljev. Predlagajo jih lahko dekan, senat fakultete, ZO in kolegiji kateder, člana iz vrst študentov pa predlaga študentski svet fakultete. Člane komisije iz kateder in člana iz vrst študentov izvoli senat.

Prodekan je član komisije po položaju in jo vodi.

Mandat članov komisije iz vrst visokošolskih učiteljev je enak mandatu dekana, mandat člana komisije iz vrst študentov pa je eno leto. Član komisije je lahko ponovno izvoljen za njenega člana.

Komisija za akreditacijo in ocenjevanje kvalitete:

- pripravi predlog vizije in poslanstva fakultete ter jih posreduje senatu fakultete v sprejem
- pripravlja letne ocene kvalitete raziskovalnega, pedagoškega in upravno-administrativnega dela na fakulteti ter njihovo skladnost z vizijo in poslanstvom fakultete,
- pripravlja predloge za izboljšanje kvalitete znanstveno-raziskovalnega, pedagoškega in upravno-administrativnega dela na fakulteti,
- izdelava primerjavo fakultete z najboljšimi tujimi fakultetami,
- oblikuje načrt strateške preнове fakultete v skladu z evropskimi trendi,
- skrbi za pridobitev mednarodnih akreditacij,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

VI.2.5. Komisija za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja

80. člen (črtano)

VI.2.6. Komisija za nagrade in priznanja ter promocijo fakultete

81. člen

Komisija za nagrade in priznanja ima enajst (10) članov. Vsaka katedra ima po enega (1) član, en (1) član je predstavnik študentov in en (1) član iz vrst nepedagoških delavcev fakultete.

Člane te komisije lahko predlagajo dekan, senat fakultete, člani senata fakultete, ZO in kolegiji kateder, člana iz vrst študentov predlaga študentski svet fakultete, člana iz vrst nepedagoških delavcev pa predlagajo ti delavci. Člane komisije izvoli senat fakultete. Za člana komisije je izvoljen

tisti kandidat posamezne katedre, študentskega sveta in nepedagoških delavcev, ki je dobil največ glasov.

Komisijo za nagrade in priznanja ter promocijo fakultete vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo njeni člani. Mandat predsednika in članov te komisije je enak mandatu dekana, mandat člana komisije iz vrst študentov pa je eno leto. Mandati se lahko ponovijo.

Komisija za nagrade in priznanja:

- vodi postopke v zvezi s podelitvijo Prešernovih nagrad UL in fakultete za študente,
- vodi postopke v zvezi s podeljevanjem nagrad in priznanj fakultete
- skrbi za promocijo fakultete, npr. priprava gradiv za obveščanje javnosti o študijskih in drugih aktivnosti fakultete,
- skrbi za promocijo in uveljavljanje znanstveno-raziskovalnih in razvojnih dosežkov fakultete v mednarodnem prostoru in
- opravlja še druge naloge, ki jih določi dekan ali senat fakultete ali so določene v teh pravilih in drugih splošnih aktih fakultete.

VI.2.7. Komisija za informacijsko tehnologijo (IT)

82. člen
(črtano)

VI.2.8. Uredniški odbor založbe fakultete

83. člen
(črtano)

VI.2.9. Komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo

84. člen

Komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo ima devet (9) članov. Vsak oddelek ima najmanj po enega (1) član, en (1) član je predstavnik študentov in en (1) član iz vrst nepedagoških delavcev fakultete. Komisijo za varstvo pri delu in požarno varstvo vodi predsednik, ki ga izvolijo člani izmed sebe.

Člane te komisije lahko predlagajo, dekan, senat fakultete, člani senata fakultete, ZO in kolegiji kateder, člana iz vrst študentov predlaga študentski svet fakultete, člana iz vrst nepedagoških delavcev pa predlagajo ti delavci. Člane komisije izvoli senat fakultete. Za člana komisije je izvoljen tisti kandidat iz posameznega oddelka, ki je dobil največ glasov ter še dva kandidata, ki sta izmed vseh ostalih kandidatov iz oddelkov dobila največ glasov. Za člana iz vrst študentov in iz vrst nepedagoških delavcev sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največ glasov.

Mandat članov te komisije je enak mandatu dekana, mandat člana komisije iz vrst študentov pa je eno leto. Mandati se lahko ponovijo.

Komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo:

- vodi aktivnosti v zvezi s vzpostavitvijo, vzdrževanjem in dograjevanjem sistema varstva pri delu in pred požarom na fakulteti,
- obravnava analize stanja varstva pri delu in pred požarom na fakulteti,
- analizira delovne nesreče in skoraj nesreče pri delu ter pristojnim za odločanje oz. razreševanje teh situacij predlaga ukrepe za odpravo posledic in/oziroma preprečevanje ponovitve in
- opravlja še druge naloge, ki jih določi dekan ali so določene v teh pravilih.

VI.2.10. Odbor za izgradnjo novih prostorov fakultete

84. a člen (črtano)

VI.3. Akademski zbor fakultete (AZ)

85. člen

AZ fakultete sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki so zaposleni na fakulteti za polni delovni čas, za krajši čas od polnega delovnega časa, za nedoločen ali določen čas ali dopolnilno.

Pri delu AZ fakultete sodelujejo tudi predstavniki študentov. Število študentov fakultete ne sme biti manjše od 1/5 vseh članov AZ fakultete in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

86. člen

Predstavnike študentov v AZ fakultete voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v AZ fakultete je eno (1) leto.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v AZ fakultete, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

87. člen

AZ fakultete obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete.

AZ fakultete na predlog kolegijev kateder voli člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so na fakulteti zaposleni za polni delovni čas in predlaga senatu kandidate za dekana, s tem, da imajo pravico glasovanja samo člani AZ fakultete, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko samostojno oblikujejo mnenje za kandidate za dekana fakultete in ga posredujejo senatu.

88. člen

AZ fakultete se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete.

Predsednika AZ fakultete izvolijo člani izmed visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na fakulteti za nedoločen čas in s polnim delovnim časom.

Mandat predsednika AZ fakultete je štiri (4) leta in se lahko ponovi.

89. člen

AZ fakultete obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

AZ fakultete lahko seje zapre za javnost, ko obravnava zadeve, ki se nanašajo na osebne podatke.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje AZ, lahko AZ na pisni predlog (tudi po telefaksu ali elektronski pošti) predsednika AZ odloči o posameznem vprašanju ali gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja). Rok za odločanje ne sme biti krajši od osem (8) ur in ne daljši od dveh delovnih dni. Če več kot polovica vseh članov AZ pisno (tudi po faksu ali po elektronski pošti) sporoči, da se strinja s predlogom, se šteje, da je odločitev sprejeta. V nasprotnem primeru pa se gradivo ali vprašanje, ki je bilo predmet dopisne seje AZ obravnava na seji.

90. člen

AZ fakultete je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. Šteje se, da je AZ fakultete, v primeru volitev kandidatov za dekana in članov senata iz vrst učiteljev sklepčen, če se je seje udeležila večina članov iz vrst zaposlenih na fakulteti s polnim delovnim časom.

AZ fakultete sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom univerze in temi pravili drugače določeno.

91. člen

Seje AZ fakultete sklicuje njegov predsednik. V primerih, ko bi lahko bilo ovirano delovanje fakultete, skliče sejo AZ dekan, če je predsednik AZ ne skliče ali ne more sklicati pravočasno. V takem primeru AZ na začetku seje izvoli predsedujočega te seje.

AZ fakultete se sestane najmanj enkrat letno. Sklic AZ fakultete lahko predlagajo tudi: dekan, senat, upravni odbor ali študentski svet fakultete.

92. člen

O sejah AZ fakultete se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnik se objavi na oglasni deski oziroma na intranetu fakultete. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

VI.4. Upravni odbor fakultete (UO)

93. člen

Upravni odbor fakultete (v nadaljevanju: UO) odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

UO odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva pridobljena iz dejavnosti fakultete iz 16. člena statuta UL oziroma 6. člena teh pravil in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti ter premoženjem pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katere zagotavlja sredstva država, odloča UO v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor UL. V zadevah iz pristojnosti upravnega odbora UL, za katere ta ni prenesel pooblastil za odločanje na UO, je le-ta posvetovalno telo dekana.

94. člen

UO:

- sprejema letni program dela in razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema poslovno in računovodsko poročilo,
- sprejema predloge finančnega načrta in načrta financiranja ter zaključnega računa fakultete,
- nadzira izvajanje finančnega načrta in načrta financiranja fakultete,
- sprejema predlog načrta investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- sprejema pravila o materialnem in finančnem poslovanju fakultete,
- nadzira upravljanje premoženja fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete,
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju upravnega odbora UL,
- določa predlog prispevkov za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in jih posreduje upravnemu odboru UL v sprejem,
- predlaga upravnemu odboru UL v sprejem določitev višine šolnin in drugih prispevkov za študij,
- odloča o prošnjah študentov in predlogih študijske komisije za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest za dejavnosti iz 6. člena teh pravil,

- določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 16. člena statuta UL oziroma 6. člena teh pravil,
- daje mnenja senatu fakultete o vseh vprašanih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih v skladu s 6. členom teh pravil,
- v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave fakultete in skrbi, da se izvršuje odločitve upravnega odbora UL, ki se nanašajo na fakulteto.

UO lahko za razreševanje problematike iz svoje pristojnosti imenuje stalna delovna telesa ali delovna telesa za določeno nalogo. Določbe 72.-75. člena teh pravil se smiselno uporabljajo tudi pri določitvi delovnih teles UO.

95. člen

UO ima devet (9) članov. Iz vrst predstojnikov kateder so trije (3) člani, od tega iz vrst Oddelka za kemijo in biokemijo dva (2) ter iz Oddelka za kemijsko inženirstvo in tehniško varnost en (1) član, trije (3) člani so iz vrst vodij programskih skupin, en (1) član je iz vrst drugih delavcev fakultete (v nadaljevanju: nepedagoški delavec), en (1) član je iz vrst študentov in en (član) je prodekan.

Člane UO iz vrst zaposlenih izvolijo predstojniki kateder in vodje programskih skupin s tajnim glasovanjem, člana iz vrst študentov pa izvoli študentski svet fakultete.

Kandidate za člane UO iz vrst predstojnikov kateder predlagajo kolegiji kateder in zbori oddelkov, kandidate iz vrst vodij programskih skupin predlagajo programske skupine in kandidate za člana UO iz vrst nepedagoških delavcev predlagajo ti delavci.

Za člana UO so izvoljeni: kandidat iz vrst predstojnikov kateder s posameznega oddelka, ki je dobil največ glasov oz. med kandidati iz vrst predstojnikov kateder Oddelka za kemijo in biokemijo kandidata, ki sta dobila največ glasov, iz vrst vodij programskih skupin trije (3) kandidati, ki so dobili največ glasov, tisti nepedagoški delavec, ki je dobil največ glasov.

UO predseduje prodekan, ki mu je v skladu s 58. členom teh pravil določena ta naloga. Mandat članov UO je enak mandatu dekana, razen člana iz vrst študentov, ki ima mandat eno (1) leto. Mandat članov UO se lahko ponovi.

UO se konstituira na seji, ko je izvoljenih najmanj 5 članov. Konstitutivno sejo skliče in vodi prodekan. Na tej seji člani UO izmed sebe izvolijo namestnika predsednika. Če se do začetka mandata UO v novi sestavi ne konstituira, opravlja funkcijo UO fakultete UO v stari sestavi, do konstituiranja UO v novi sestavi.

Pri delu UO sodelujejo tudi dekan, tajnik fakultete in vodja finančno računovodske službe, vendar brez pravice glasovanja.

Članu Upravnega odbora UL FKKT, ki mu med mandatom preneha funkcija predstojnika katedre ali vodje programske skupine, mu z dnem prenehanja le-te preneha tudi mandat člana Upravnega odbora fakultete.

96. člen

UO odloča na sejah. Sestaja se praviloma enkrat mesečno. Seje UO sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Sklic seje lahko zahteva vsak član UO ali dekan fakultete. O sklicu seje odloči predsednik UO v roku pet (5) dni po prejemu pisnega predloga.

Seja UO je sklepčna, če je prisotna večina članov. UO sprejema sklepe z večino glasov na sklepčni seji prisotnih članov. Člani UO glasujejo praviloma javno.

Seje UO so praviloma javne. O vsaki seji se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči na seji in zapisnikar. Zapisnik UO dobijo vsi člani UO, dekan, tajnik fakultete in pomočnik tajnika (računovodja) najkasneje deset (10) delovnih dni po seji oziroma se ga objavi na intranetu fakultete. Izvleček iz zapisnika prejme tudi tisti, katerega vloga ali prošnja je bila obravnavana na seji. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje UO, lahko UO na pisni predlog (tudi po telefaksu ali elektronski pošti) predsednika UO odloči o posameznem vprašanju ali gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja). Rok za pripombe ne sme biti krajši od šest (6) ur in ne daljši od dveh delovnih dni. Če več kot polovica vseh članov UO pisno (tudi po faksu ali po elektronski pošti) sporoči, da nimajo pripomb, se šteje, da je odločitev sprejeta. V nasprotnem primeru pa se gradivo ali vprašanje, ki je bilo predmet dopisne seje UO obravnava na seji.

97. člen

Predsednik UO:

- vodi delo UO,
- sklicuje in vodi seje UO,
- skrbi za pripravo sej UO,
- pripravlja predloge dnevnega reda sej UO,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema UO,
- skrbi za izvajanje sklepov UO,
- seznanja člane UO o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih, ki se nanašajo na delo UO,
- opravlja druge obveznosti za katere ga zadolži UO.

98. člen

Člani UO:

- odločajo na sejah, ali pod pogoji določenimi v teh pravilih na dopisnih sejah UO,
- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprašanj, ki so v pristojnosti UO,
- sodelujejo pri pripravi sklepov UO,
- imajo pravico do podatkov in informacij, ki se nanašajo na delovno področje upravnega odbora UL,
- opravljajo naloge, ki jih določi upravni odbor UL.

VI.5. Študentski svet fakultete

99. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov te fakultete.

Študentje fakultete imajo v študentskem svetu fakultete po enega predstavnika in po enega namestnika predstavnika vsakega letnika vsakega študijskega programa. Za člana ali za namestnika člana študentskega sveta fakultete lahko kandidira, kdor ima status študenta.

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno (1) leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev članov študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet UL.

Dekan fakultete vsako leto v začetku študijskega leta, praviloma oktobra, razpiše volitve v študentski svet fakultete in imenuje volilni odbor iz vrst študentov fakultete, ki vodi volitve.

100. člen

Na prvi seji študentskega sveta, ki jo skliče dekan fakultete, izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente fakultete v študentskem svetu UL. Poleg predsednika in podpredsednika izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe še namestnika predsednika in namestnika podpredsednika, ki v primeru odsotnosti predsednika ali podpredsednika zastopata študentski svet UL FKKT v študentskem svetu UL. Na prvi seji študentskega sveta fakultete izvolijo člani tudi tajnika sveta, ki skrbi predvsem za pisanje zapisnikov in druge administrativne zadeve študentskega sveta.

101. člen

Študentski svet fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik študentskega sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov.

O sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se objavi na oglasni deski. Zapisniki študentskega sveta se arhivirajo v pisarni študentskega sveta.

102. člen

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet UL,
- voli člane delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- daje mnenje o kandidatih za dekana fakultete,
- opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana fakultete.

Študentski svet fakultete deluje v skladu z zakonom, statutom UL in temi pravili. Podrobneje lahko uredi svoje delovanje še s svojimi pravili.

VII. Izobraževalno delo

103. člen

Na področjih določenih v 3. členu teh pravil, fakulteta organizira in izvaja dodiplomsko, magistrsko in doktorsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje ter sodeluje pri organizaciji in izvajanju interdisciplinarnih študijskih programov, ki jih organizira in izvaja skupaj več visokošolskih zavodov ali Univerza, če ti programi vključujejo tudi vsebine oziroma predmete za katere je fakulteta matična.

Na podlagi pogodb oz. dogovorov sklenjenimi z drugimi visokošolskimi zavodi izvaja, lahko pa tudi organizira izvajanje predmetov za katerih vsebine je matična fakulteta in so sestavina študijskih programov teh visokošolskih zavodov.

104. člen

Izobraževalno delo na fakulteti sestoji iz dela, ki je vključen v nacionalni program visokega šolstva in ostalega.

Izobraževalno delo se izvaja praviloma v okviru kateder, ki so temeljne organizacijske enote izobraževalnega dela na fakulteti.

Dodiplomske in magistrske študijske programe se izvaja v obliki predavanj, seminarjev in vaj, doktorske pa tudi individualno.

Izvajanje izobraževalnega dela na fakulteti je podrobneje urejeno v pravilnikih: o preverjanju in ocenjevanju znanja, o magistrskem študiju in magistrskem delu, o doktorskem študiju in doktorski disertaciji, o diplomskem delu in v študijskih programih.

VIII. Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo

105. člen

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva (drugi odstavek 42. člena ZVŠ), izvaja Univerza prek svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (tretji odstavek 42. člena ZVŠ), ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Fakulteta izvaja tudi drugo raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na fakulteti poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejmeta senat fakultete in upravni odbor.

106. člen

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, ki je nujna podlaga za izobraževalno delo na fakulteti, izvajajo vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci fakultete, ki izvajajo oziroma sodelujejo pri izvajanju študijskih programov te fakultete oziroma drugih visokošolskih zavodov. Vsebina tega znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela je določena v programu znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, ki je sestavljen iz programov znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela kateder ter ga za vsako leto posebej, v skladu z drugim odstavkom 42. člena ZVŠ, sprejme senat fakultete, potrdi pa senat UL.

107. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in znanstveno-raziskovalne ter razvojne obveznosti, lahko v soglasju z dekanom opravljajo tudi svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj Univerze v Ljubljani.

108. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci fakultete so dolžni svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru članic UL. Senat fakultete lahko na prošnjo posameznika predlaga rektorju UL izdajo soglasja, da sme posamezni visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec opravljati svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na drugih organizacijah izven UL.

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam fakultete oz. uprave Univerze v Ljubljani posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

IX. Nagrade in priznanja fakultete

109. člen

Fakulteta podeljuje nagrade in priznanja, kar je urejeno v posebnem pravilniku.

V tem pravilniku, ki ga sprejme senat fakultete, se podrobneje določijo vrste, število, pogoji, postopek, oblika in drugo v zvezi z nagradami in priznanji fakultete.

X. Prehodne in končne določbe

Prehodne in končne določbe Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 15. seji dne 15. aprila 2005

110. člen

Dekan in prodekani fakultete, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh pravil, jih v skladu z 284. členom statuta UL opravljajo do izteka mandata.

Sedanjemu sestavu senata fakultete preneha mandat 30. septembra 2005, t.j. s potekom časa za katerega je bil izvoljen. Najkasneje v enem mesecu po sprejemu teh pravil, se število članov senata fakultete uskladi z drugim odstavkom 62. člena pravil, tako da študentski svet fakultete izvoli še dva člana senata.

111. člen

Do začetka izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe iz tretjega odstavka 3. člena teh pravil, vendar najdlje do študijskega leta 2009/2010, ki je v ZVŠ določen kot skrajni rok za začetek izvajanja novih programov, izvaja fakulteta naslednje programe:

Dodiplomski študijski programi:

- univerzitetni študijski program Kemija za pridobitev strokovnega naslova univerzitetni-a diplomirani-a kemik/kemičarka,
- univerzitetni študijski program Kemijsko inženirstvo za pridobitev strokovnega naslova univerzitetni-a diplomirani-a inženir-ka kemijskega inženirstva,
- univerzitetni študijski program Biokemija za pridobitev strokovnega naslova univerzitetni-a diplomirani-a biokemik/biokemičarka,
- visokošolski strokovni študijski program Kemijske tehnologije za pridobitev strokovnega naslova diplomirani-a inženir-ka kemijske tehnologije,
- visokošolski strokovni študijski program Varstvo pri delu in varstvo pred požarom za pridobitev strokovnega naslova diplomirani-a varnostni-a inženir-ka.

Podiplomske študijske programe:

- magistrski študijski program Kemija, usmeritve: Anorganska kemija, za pridobitev znanstvenega naslova magister/magistrca (za področje anorganske kemije), Analizna kemija, za pridobitev znanstvenega naslova magister/magistrca (za področje analizne kemije), Biokemija, za pridobitev znanstvenega naslova magister/magistrca (za področje biokemije), Fizikalna kemija, za pridobitev znanstvenega naslova magister/magistrca (za področje fizikalne kemije) in Organska kemija, za pridobitev znanstvenega naslova magister/magistrca (za področje organske kemije),
- magistrski študijski program Kemijska tehnologija, usmeritve: Kemijska tehnologija, za pridobitev znanstvenega naslova magister/magistrca (za področje kemijske tehnologije) in Materiali, za pridobitev znanstvenega naslova magister/magistrca (za področje materialov),
- magistrski študijski program Kemijsko inženirstvo, za pridobitev znanstvenega naslova magister/magistrca (za področje kemijskega inženirstva)
- doktorski študijski programi za pridobitev znanstvenih naslovov doktor/doktorica znanosti (za področje anorganske kemije, analizne kemije, biokemije, fizikalne kemije in organske kemije),
- doktorski študijski program za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti (za področje kemijskega inženirstva).

Študenti morajo študij po obstoječih programih zaključiti v roku, določenem v ZVŠ, to je do izteka študijskega leta 2015/2016.

112. člen

Komisijo za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se izvoli najkasneje v dveh mesecih po sprejemu teh pravil.

Komisija za informatizacijo začne z delom s 1. oktobrom 2005. Sistemizacijski odbor preneha z dnem sprejema teh pravil. Člani sistemizacijskega odbora mandata oktober 2003 – september 2005 postanejo z dnem sprejema teh pravil člani habilitacijskega odbora.

113. člen

Pravila fakultete in njihove spremembe oziroma dopolnitve sprejme senat fakultete. Za sprejem teh pravil je potrebna večina glasov vseh navzočih članov na sklepčni seji senata fakultete.

Pisni predlog za spremembo oziroma dopolnitev pravil lahko poda vsak, ki je v rednem delovnem razmerju na fakulteti in je član katedre oziroma oddelka fakultete.

114. člen

Ta pravila in njihove spremembe ter dopolnitve začnejo veljati, ko jih sprejme senat fakultete.

Pravila se objavi na oglasni deski in na intranetu fakultete.

115. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (II. čistopis), ki jih je na svoji 16. seji, dne 30. maja 2003 sprejel senat fakultete.

Prof. dr. Marjan VEBER,
dekan UL FKKT I.r.

Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnil Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 16. seji dne 20. aprila 2007

28. člen

V skladu s 114. členom pravil začnejo veljati te spremembe in dopolnitve pravil, ko jih sprejme senat fakultete.

Prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik,
dekan UL FKKT I.r.

Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 18. seji dne 22. maja 2009

54. člen

Na koncu 111. člena Pravil se doda naslednje besedilo:

Fakulteta bo s študijskim letom 2009/2010 začela izvajati naslednje študijske programe:

Dodiplomski študijski programi (1. stopnja):

- univerzitetni študijski program 1. stopnje Biokemija za pridobitev strokovnega naslova diplomirani/diplomirana biokemik/biokemičarka (UN), okrajšano dipl. biokem. (UN),
- univerzitetni študijski program 1. stopnje Kemija za pridobitev strokovnega naslova Diplomirani/diplomirana kemik/kemičarka (UN), okrajšano dipl. kem. (UN),
- univerzitetni študijski program 1. stopnje Kemijsko inženirstvo za pridobitev strokovnega naslova diplomirani/diplomirana inženir/inženirka kemijskega inženirstva (UN), okrajšano dipl. inž. kem. inž. (UN),
- univerzitetni študijski program 1. stopnje Tehniška varnost za pridobitev strokovnega naslova diplomirani/diplomirana inženir/inženirka tehniške varnosti (UN),

okrajšano dipl. inž. teh. var. (UN) in

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Kemijska tehnologija za pridobitev strokovnega naslova diplomirani/diplomirana inženir/inženirka kemijske tehnologije (VS), okrajšano dipl. inž. kem. tehnol. (VS).

Doktorski študijski program Kemijske znanosti (3. stopnja), s smermi:

- Biokemija, za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti (smer biokemija),
- Kemija, za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti (smer kemija) in
- Kemijsko inženirstvo, za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti (smer kemijsko inženirstvo).

Magistrski študijski programi (2. stopnja):

- magistrski študijski program 2. stopnje Biokemija za pridobitev strokovnega naslova magister/magistrica biokemije, okrajšano mag. biokem.,
- magistrski študijski program 2. stopnje Kemija za pridobitev strokovnega naslova magister/magistrica kemije, okrajšano mag. kem.,
- magistrski študijski program 2. stopnje Kemijsko inženirstvo za pridobitev strokovnega naslova magister/magistrica inženir/inženirka kemijskega inženirstva, okrajšano mag. inž. kem. inž.,
- magistrski študijski program 2. stopnje Kemijsko izobraževanje za pridobitev strokovnega naslova magister/magistrica profesor/profesorica kemije, okrajšano mag. prof. kem. in
- magistrski študijski program 2. stopnje Tehniška varnost za pridobitev strokovnega naslova magister/magistrica inženir/inženirka tehniške varnosti, okrajšano mag. inž. teh. var.

Magistrske študijske programe bo fakulteta začela izvajati kasneje.

55. člen

V skladu s 114. členom Pravil začnejo veljati te spremembe in dopolnitve pravil, ko jih sprejme senat fakultete.

Prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik,
dekan UL FKKT l.r.

Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 19. seji dne 19. junija 2009

3. člen

Ne glede na 55. člen prehodnih in končnih določb Pravil o spremembah in dopolnitvah Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 16. seji dne 20. aprila, začnejo veljati določbe 76., 77., 77.a, 78. in 84. člena Pravil 01. oktobra 2009. Do 01. oktobra 2009 še naprej veljajo določbe 76., 77. in 78. člena Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, prečiščeno besedilo z dne 30. aprila 2007.

4. člen

V skladu s 114. členom Pravil začnejo veljati te spremembe in dopolnitve Pravil, ko jih sprejme senat fakultete.

Prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik, dekan UL FKKT l.r.

Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 23. dopisni seji dne 20. in 21. septembra 2012

3. člen

Spremembe in dopolnitve 64. in 68. člena Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, prečiščeno besedilo 4 (PodULFKKT, PB-4) začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete.

Prof. dr. Anton MEDEN,
dekan UL FKKT l.r.

Prehodne in končne določbe Pravil o spremembah in dopolnitvah pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 33. seji dne 16. novembra 2012

4. člen

V skladu s 114. členom pravil začnejo veljati te spremembe in dopolnitve pravil, ko jih sprejme senat fakultete.

Prof. dr. Anton MEDEN,
dekan UL FKKT l.r.

Prehodne in končne določbe Pravil o spremembah in dopolnitvah pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 37. seji dne 22. marca 2013

5. člen

V skladu s 114. členom pravil začnejo veljati te spremembe in dopolnitve pravil, ko jih sprejme senat fakultete. Spremembe 17., 23., 69., 91. in 95. člena se začnejo uporabljati z dnem veljavnosti teh sprememb in dopolnitev, spremembe in dopolnitve, ki so določene v 21., 55., 56., 57., 59. a, 60., 61., 72., 77., 79., 82., 84. in 84. a členu pa se začnejo uporabljati s 01.10.2013.

Prof. dr. Anton MEDEN,
dekan UL FKKT l.r.

Prehodne in končne določbe Pravil o spremembah in dopolnitvah pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 40. seji dne 12. junija 2013

3. člen

V skladu s 114. členom začnejo veljati te spremembe in dopolnitve pravil, ko jih sprejme senat fakultete.

Prof. dr. Anton MEDEN,
dekan UL FKKT l.r.

Končna določba Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, Prečiščeno besedilo 6 (PodULFKKT, PB6), ki ga je sprejel Senat fakultete na svoji 3. seji dne 13. decembra 2013

V skladu s 114. členom začne veljati to prečiščeno besedilo pravil, ko ga sprejme senat fakultete.

Prof. dr. Matjaž KRAJNC,
dekan UL FKKT l.r.

Prehodne in končne določbe Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 15. seji dne 20. februarja 2015

8. člen

V tridesetih (30) dneh po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, PB6:

- zbor Oddelka za kemijsko inženirstvo in tehniško varnost, ki ga skupaj skličeta dosedanja predstojnik Oddelka za kemijsko tehnologijo in predstojnik Oddelka za tehniško varnost, izbere kandidata-ko za predstojnika-co Oddelka za kemijsko inženirstvo in tehniško varnost in predlog posreduje dekanu v imenovanje predstojnika-co;

- kolegij Katedre za materiale in polimerno inženirstvo, ki ga skupaj skličeta dosedanja predstojnik Katedre za anorgansko kemijsko tehnologijo in materiale ter predstojnica Katedre za polimerno inženirstvo, organsko kemijsko tehnologijo in materiale, izbere kandidata-ko za predstojnika-co Katedre za materiale in polimerno inženirstvo ter predlog posreduje dekanu v imenovanje predstojnika-co;

-kolegij Katedre za poklicno, procesno in požarno varnost skličeta dosedanja predstojnik Katedre za anorgansko kemijsko tehnologijo in materiale ter v. d. predstojnica Katedre za varstvo pri delu, izbere kandidata-ko za predstojnika-co Katedre za poklicno, procesno in požarno varnost ter predlog posreduje dekanu v imenovanje predstojnika-co.

Katedro za kemijsko procesno, okoljsko in biokemijsko inženirstvo, ki se ji je s temi spremembami in dopolnitvami Pravil spremenilo samo poimenovanje še naprej vodi dosedanja predstojnica Katedre za kemijsko, biokemijsko in ekološko inženirstvo.

9. člen

Sestave komisij iz 76., 79. in 81. člena Pravil, ki so posledica reorganizacije Oddelka za kemijsko tehnologijo in Oddelka za tehniško varnost ter kateder v njunem sestavu, se do začetka študijskega leta 2015/2016 uskladi s temi spremembami in dopolnitvami Pravil. Sestavi ostalih komisij in odborov Senata fakultete se ne spremenijo.

10. člen

Člana Upravnega odbora fakultete iz vrst predstojnikov kateder Oddelka kemijsko inženirstvo in tehniško varnost se izvoli v tridesetih (30) dneh po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Pravil.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, PB6 začnejo veljati, ko jih sprejme Senat UL FKKT.

Prof. dr. Matjaž KRAJNC,
dekan UL FKKT l.r.

Končna določba Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, ki jih je sprejel Senat fakultete na svoji 28. seji dne 20. maja 2016

2. člen

Te spremembe in dopolnitve Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, PB7 začnejo veljati, ko jih sprejme Senat UL FKKT.



Matjaž Krajnc
Prof. dr. Matjaž KRAJNC, dekan UL FKKT

ORGANIZACIJSKA SHEMA UL FKKT

