

V skladu s 94. členom Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, PB6 je Upravni odbor fakultete na svoji 4. I seji, dne 10. aprila 2014, sprejel naslednja

P R A V I L A

o rabi prostorov v novi stavbi UL FKKT na Večni poti 113

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja postopek razporejanja prostorov v novi stavbi UL FKKT na Večni poti 113 (v nadaljevanju: nova stavba).

2. člen

Če ni v posameznem delu teh pravil pomen izraza določen drugače, imajo v pravilih uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- »kabinet« pomeni prostor, ki je namenjen za pisarniško delo,
- »predavalnica« pomeni prostor, ki je namenjen za izvajanje predavanj ali za računalniško učilnico,
- »seminar« pomeni prostor, ki je namenjen predvsem za izvajanje seminarских vaj,
- »laboratorij« pomeni prostor, ki je namenjen za izvajanje laboratorijskih vaj študentov, za eksperimentalno delo, za instrumentalni laboratorij ipd.,
- »knjižnica« pomeni prostor, ki je namenjen za hrambo, izposajo in študij strokovne literature organizacijskih enot fakultete,
- »tehnični prostor« pomeni prostor, ki je namenjen strojnicam, za elektro omare, komunikacijska vozlišča ipd.,
- »garderoba« je prostor, ki je namenjen za shranjevanje osebne varovalne opreme in priprave zaposlenih ali študentov za delo v laboratorijih.
- »drugo« pomeni prostor, ki je namenjen za delavnice in za potrebe objekta fakultete kot celote.

Za potrebe izvajanja teh pravil se uporabljajo termini:

- visokošolski učitelj je zaposleni, ki je na delovnem mestu visokošolskega učitelja v nazivu docent, izredni ali redni profesor,
- upokojeni visokošolski učitelj je oseba, ki je bil do upokojitve na delovnem mestu visokošolskega učitelja,
- znanstveni delavec je zaposleni, ki je na delovnem mestu v nazivu znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik,
- sodelavec je zaposleni, ki je na delovnem mestu v nazivu predavatelj, višji predavatelj, asistent, strokovni sodelavec,
- tehniški sodelavec je zaposleni, ki je na delovnem mestu samostojni strokovni delavec V11/1,
- upravno administrativni, strokovni in tehnični delavec je zaposleni, ki je na delovnem mestu v Tajništvu (dekanat) fakultete.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA PROSTOROV

3. člen

Predavalnice, seminarji in študentski laboratoriji so skupni prostori fakultete, ki se jih uporablja po urniku.

Temeljno razdelitev kabinetov, ostalih laboratorijev, knjižnic in garderob v novi stavbi med organizacijske enote fakultete izvede Upravni odbor fakultete na predlog dekana.

4. člen

Kabineti se dodeljujejo po delovnih mestih:

- visokošolskemu učitelju pripada kabinet za eno osebo,
- znanstvenemu delavcu pripada kabinet za eno osebo,
- sodelavcem pripada kabinet, ki je namenjen za dve osebi,
- tehniški sodelavci imajo delovno mesto v laboratorijih,
- upravno administrativnemu in strokovnemu delavcu pripada kabinet, ki je praviloma namenjen za dve osebi,
- tehnični delavci imajo delovno mesto praviloma v delavnicah oz. servisnih prostorih.

Upokojenim visokošolskim učiteljem pripada enak kabinet kot sodelavcem, tako da ga lahko uporabljajo po trije učitelji.

Razdelitev prostorov osebju katedre izvede predstojnik katedre, osebju dekanata pa tajnik fakultete s soglasjem dekana.

5. člen

Razdelitev ostalih laboratorijskih prostorov katedre izvede predstojnik katedre po pridobitvi mnenja kolegija katedre.

Razdelitev prostorov za namestitvev in delovanje opreme Infrastrukturnega centra izvede predstojnik centra po pridobitvi mnenja kolegija Infrastrukturnega centra.

6. člen

Prostore, ki po prvi razdelitvi v skladu s temi pravili ostanejo neizkoriščeni, lahko na vlogo predstojnika katedre ali vodje programske skupine ali predstojnika Infrastrukturnega centra ali tajnika fakultete ter ob predhodnem soglasju dekana in ob upoštevanju finančnih zmožnosti predvidenega uporabnika za pokrivanje fiksnih stroškov za zaprosene prostore dodeli Upravni odbor fakultete.

7. člen

Ob morebitni reorganizaciji organizacijskih enot izvede Upravni odbor fakultete na predlog dekana razporeditev prostorov, ki so jih do reorganizacije uporabljale te organizacijske enote, med nove organizacijske enote.

III. FINANCIRANJE FIKSNIH STROŠKOV PROSTOROV

8. člen

Ob vselitvi v novo stavbo se fiksne stroške (električna energija, ogrevanje, prezračevanje, voda, ...) stavbe financira v skladu s Pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT iz sredstev za opravljanje in razvoj skupne dejavnosti fakultete.

Če se bo kasneje izkazalo, da sredstva iz predhodnega odstavka ne zadostujejo za financiranje fiksnih stroškov nove stavbe, bo Upravni odbor fakultete na predlog dekana določil dodatne vire financiranja teh stroškov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Upravni odbor fakultete bo praviloma enkrat letno obravnaval problematiko koriščenja prostorov in financiranja fiksnih stroškov ter na predlog dekana obravnaval predlog sprememb teh pravil.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja dekan in o tem enkrat letno poroča Upravnemu odboru fakultete.

11. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji Upravnega odbora fakultete. Objavi se na intranetni strani fakultete.



Prof. dr. Brigita Lenarčič,
predsednica Upravnega odbora UL FKKT