

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 109/12; v nadaljevanju: ZViS), Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 124/2004) in ob smiselni uporabi Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 101/2004) in na podlagi določil Statuta UL (Uradni list RS, št. 8/2005 in spremembe, dopolnitve in popravki) je Senat Univerze v Ljubljani na nadaljevanju 11. seje dne 11.11.2014 sprejel

PRAVILNIK O OBŠTUDIJSKI DEJAVNOSTI NA UNIVERZI V LJUBLJANI

1. člen

Vsebina pravilnika

Ta pravilnik ureja obštudijsko dejavnost ter postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanj, ki jih kandidati pridobijo z obštudijskimi dejavnostmi med študijem na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

2. člen

Obštudijska dejavnost

Obštudijska dejavnost je organizirana aktivnost študentov, ki se izvaja na Univerzi v Ljubljani poleg študijske dejavnosti, v skladu s standardi kakovosti izobraževanja, dvigovanja ugleda in prepoznavnosti UL doma in v tujini.

Obštudijska dejavnost je lahko preverjena, potrjena in sprejeta na ustreznih organih UL v skladu s tem pravilnikom. Potrjena in sprejeta obštudijska dejavnost lahko obsega 3 ali 4 ECTS kreditne točke v skladu z Merili NAKVIS za kreditno vrednotenje študijskih programov.

3. člen

Vsebina obštudijske dejavnosti

Obštudijska dejavnost se po vsebini uvršča na področja, kot npr.:

1. športna dejavnost,
2. umetnost in kultura,
3. prostovoljstvo in dobrotelost,
4. socialne in družbene aktivnosti,
5. varovanje zdravja in okolja,
6. raziskave/znanost/projekti, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov,
7. druga relevantna področja, na predlog Komisije za obštudijsko dejavnost (v nadaljevanju: KOD) (kot npr. pedagoško/strokovno delo).

4. člen

Pristojnost za preverjanje in potrjevanje obštudijske dejavnosti

Preverjanje in potrjevanje učnega načrta obštudijske dejavnosti za pridobitev ECTS kreditnih točk (glej Prilogo 1) poteka na KOD.

5. člen

Postopek preverjanja in potrjevanja obštudijske dejavnosti

Postopek se začne na zahtevo članice UL ali službe rektorata UL. Zahteva se vložijo pri pristojni službi na rektoratu UL, ki je odgovorna za delo KOD.

Zahteva vsebuje sklep Senata članice oz. sklep Senata UL (v primeru, da zahtevo vložijo služba rektorata UL), izpolnjen obrazec, ki je priloga tega pravilnika, finančno oceno izvedbe in izjavo članice oz. službe rektorata UL, da bo dejavnost izvedla v okviru zagotovljenih finančnih sredstev, odločbo o habilitaciji in reference nosilca.

Pristojna služba rektorata UL po prejemu formalno ustrezne zahteve zahtevo posreduje v pregled in potrditev KOD.

KOD si lahko v postopku potrjevanja obštudijske dejavnosti pridobi mnenje ustreznih študijskih komisij Senata UL o primerljivosti standarda predlagane obštudijske dejavnosti s študijskimi predmeti na ustrezni stopnji.

Če KOD zahtevo zavrne, mora sklep o zavrnitvi zahteve pisno obrazložiti. Zahteve, ki jih KOD potrdi, posreduje v sprejem Senatu UL.

6. člen
Obveščanje članic in služb rektorata

O potrditvi zahteve in posredovanju v sprejem na Senat UL KOD obvesti članico oz. službo rektorata, ki je vložila zahtevo.

Odločitev Senata UL o sprejemu oz. zavrnitvi zahteve v zvezi z obravnavo predlagane obštudijske dejavnosti se posreduje članici oz. službi rektorata, ki je vložila zahtevo.

7. člen
Priznavanje

Študent lahko uveljavi ECTS kreditne točke, pridobljene z obštudijsko dejavnostjo v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskem programu 1. oziroma 2. stopnje, v katerega je vpisan, če je ta dejavnost sprejeta na Senatu UL v skladu z določbami tega pravilnika. Članica mora študentu, ki to želi, omogočiti uveljavitev tako pridobljenih ECTS kreditnih točk v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskih programih 1. oz. 2. stopnje, in sicer od 3 do 9 ECTS kreditnih točk na študijski program.

Članica študentu predhodno potrdi izbiro izbrane obštudijske dejavnosti, kot je to predvideno z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja izmenjavo študentov med članicami UL.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko študent v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskih programih 1. oz. 2. stopnje uveljavi tudi ECTS kreditne točke, pridobljene z drugo obštudijsko dejavnostjo na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Priznane obveznosti in ECTS kreditne točke se vštejejo v skupno število ECTS kreditnih točk študijskega programa, v katerega je študent vpisan, obštudijska dejavnost pa se navede v okviru predmetnika, ki ga je opravil diplomant. Dodatne ECTS kreditne točke iz obštudijske dejavnosti, ki jih je študent pridobil, se navedejo kot dodatna informacija v prilogi k diplomu. Presežek pridobljenih ECTS kreditnih točk, se ne prenaša v višji letnik.

8. člen
Zagotavljanje kakovosti

Sestavine učnih načrtov obštudijskih dejavnosti, potrjenih v skladu s postopkom, določenim s tem pravilnikom, se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo. Potrditev obštudijske dejavnosti na Senatu UL velja 7 let. Po tem obdobju je mogoče ponovno zahtevati potrditev v skladu s tem pravilnikom.

Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti se vsako leto ponudijo študentom in objavijo na spletni strani UL.

9. člen
Končne določbe

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UL.

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat UL.

Pravilnik se objavi na spletnih straneh članic UL in na spletni strani UL.

Številka: 015-6/2014
Datum: 11. 11. 2014



REKTOR
prof. dr. Ivan Svetlik,
predsednik Senata UL

Sestavni del pravilnika:
- Priloga 1 : Obrazec.

