



Na podlagi 32. člena Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, PB7 (v nadaljevanju: Pravila) je Senat UL FKKT na svoji 24. seji dne 15. januarja 2016 sprejel naslednji dopolnjen

PRAVILNIK O ORGANIZIRANOSTI IN DELOVANJU INFRASTRUKTURNEGA CENTRA UL FKKT, prečiščeno besedilo 2 (PB2)

Splošne določbe

1. člen

Infrastrukturni center UL FKKT (v nadaljevanju IC) je v skladu s predpisi, ki urejajo področje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti, posebna organizacijska in posebna obračunska enota fakultete, ki je sestavljena iz vsebinsko zaokroženih enot, kot so npr. NMR spektroskopija, rentgenska difrakcija, elektronska mikroskopija, LC/MS itd. V okviru posebne obračunske enote IC fakultete se ločeno vodi prihodke in odhodke vsake od organizacijskih enot IC (v nadaljevanju: OE).

2. člen

Namen delovanja IC v sklopu MRIC UL je omogočiti dostop do modernih inštrumentalnih metod raziskovalcem, študentom in drugim uporabnikom z Univerze v Ljubljani in ostalih slovenskih ustanov ter gospodarstva.

Oprema IC služi podpori raziskovalnega dela v okviru raziskovalnih programskih skupin, projektov, diplomskih, magistrskih in doktorskih del. Obenem je nepogrešljiva v pedagoškem procesu, ker študentom omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj, ki nenadomestljivo dopolnjujejo teoretično spoznavanje modernih spektroskopskih, mikroskopskih in drugih metod ter opreme.

Načela poslovanja

3. člen

Raziskovalna oprema IC je namenjena uporabnikom na fakulteti, sofinancerjem in drugim zainteresiranim, v skladu s terminskim načrtom in po ceniku, ki sta objavljena na spletni strani fakultete.

Poslovanje vsake OE je prilagojeno specifikum opreme, ki je v enoti, načinu sofinanciranja njene nabave in tehničnim pogojem uporabe. Podrobneje se poslovanje OE opredeli v poslovniku IC, ki ga na predlog kolegija IC sprejme UO UL FKKT.

Za vsako opremo je na spletni strani fakultete objavljen tudi način pristopa do uporabe.

4. člen

Uporabniki inštrumentalnega časa so prednostno skupine, ki so financirale nakup. Inštrumentalni čas je na razpolago tudi sodelavcem drugih skupin in ustanov po objavljenem ceniku in dogovoru.

5. člen

Delo na opremi lahko izvaja le za to usposobljena oseba (v nadaljevanju: operater). Usposobljenost oseb za delo na opremi ugotavlja vodja organizacijske enote, v sklopu katere je oprema.

Če operater povzroči škodo na opremi zaradi neupoštevanja pravil za delo, je to škodo dolžan povrniti.

6. člen

Med materialne stroške sodijo:

- stroški rednega servisiranja,
- stroški pomožnega materiala, potrebnega za izvedbo eksperimentov, meritev, ...
- stroški popravil in nabave rezervnih delov,
- obratovalni stroški in
- drugi stroški, ki bodo nastali v zvezi z rednim delovanjem opreme.

Materialne stroške delovanja opreme IC se pokriva iz naslednjih virov:

- namenska sredstva, pridobljena preko MRIC UL,
- sredstva, pridobljena s plačilom za storitve,
- manjkajoča sredstva zagotovijo sofinancerji nabave opreme, po deležih uporabe.

7. člen

Namenska sredstva za plače zaposlenih na IC se pridobi preko MRIC UL in iz drugih virov. Ob sprejemu tega pravilnika so zagotovljena sredstva plače v obsegu 0,9 FTE. Kadrovsko širitev IC se izvede ob pridobitvi dodatnih sredstev za plače.

8. člen

Amortizacijska sredstva za obnovo in nakup nove opreme se zagotavlja iz:

- sredstev za amortizacijo v okviru sofinanciranja MRIC UL,
- sredstev, pridobljenih na razpisih ARRS za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme,
- sredstva UL FKKT po sklepu UO FKKT,
- namenska sredstva, ki jih zagotovijo sofinancerji nabave opreme s fakultete,
- sofinancerska sredstva uporabnikov izven fakultete (inštituti, zavodi, gospodarske družbe, ...).

9. člen

Glede na delež sofinanciranja pri nabavi opreme UO UL FKKT določi tedensko kvoto ur, ki jo sofinancer na aparaturi lahko koristi brezplačno.

10. člen

Nabavo nove in obnovo obstoječe opreme načrtuje IC in izvede v skladu s Programom dela fakultete. Osnutek načrta nabave in obnove opreme opravi kolegij IC na podlagi predlogov vodij OE in uporabnikov. Predlog načrta nabave in obnove opreme na predlog kolegija IC sprejme UO UL FKKT.

Notranja organiziranost

11. člen

IC sestoji iz organizacijskih enot. Vsaka organizacijska enota (OE) je organizacijski okvir za delovanje posamezne opreme oziroma aparatur, ki omogočajo posamezno vrsto storitev.

Vsaka OE ima vodjo, ki je skrbnik opreme v enoti.

12. člen

IC ima v času sprejema teh pravil naslednje organizacijske enote:

- NMR,
- Elektronska mikroskopija,
- Masna spektroskopija,
- Rentgenska difrakcija.

13. člen

Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi IC opravlja tajnik UL FKKT, za potek delovanja IC pa skrbi administrator IC. Administratorja IC imenuje tajnik UL FKKT izmed zaposlenih v tajništvu fakultete.

Pristojnosti in odgovornosti kolegija IC

14. člen

Delovanje IC usmerja in nadzira Kolegij IC. Sestavljajo ga predstojnik IC in vodje organizacijskih enot. Kolegij IC vodi predstojnik IC.

Mandati članov Kolegija IC ter predstojnika IC so enaki mandatu dekana ter so lahko po preteku mandatov ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Kolegij IC:

- pripravlja letni program dela in letna poročila IC ter jih posreduje UO UL FKKT v obravnavo in potrjevanje,
- oblikuje predlog nabave in obnove opreme IC,
- predlaga dekanu v imenovanje kandidata za predstojnika IC,
- od administratorja IC sprejema naročila za izvedbo meritev v IC in poskrbi za izvedbo dela,
- opravlja še druge naloge, ki se nanašajo na usmerjanje in delovanje IC.

Naloge administratorja IC

15. člen

Vsa izvedena dela (meritve), ki se opravljajo v IC, tako za sofinancerje kot druge uporabnike, se morajo predhodno zavesti pri administratorju IC.

Administrator IC:

- vodi evidenco o porabi kvote ur sofinancerjev nabave opreme v IC in le-te obvesti, ko je njihova kvota dosežena,
- sprejema naročila za meritve v IC in izstavlja račune,
- je posrednik med uporabniki in Kolegijem IC, naročila posreduje Kolegiju IC,
- skrbi za dogovarjanje med uporabniki,
- opravlja še druge naloge, ki se nanašajo na usmerjanje in nadziranje delovanja IC.

Postopek imenovanja predstojnika IC in vodij enot ter njihove pristojnosti in odgovornosti

16. člen

Predstojnika IC imenuje dekan na predlog Kolegija IC. Predstojnik je za svoje delo odgovoren UO UL FKKT in dekanu. Vodje OE imenuje dekan.

17. člen

Predstojnik IC:

- koordinira delovanje infrastrukture,
- usklajuje predloge za obnovo oziroma nove nakupe,

- na podlagi podatkov, ki jih pripravijo vodje posameznih enot, pripravi strokovni del letnih poročil ter v sodelovanju s FPS oz. RS in administratorjem IC poskrbi za pripravo letnih finančnih poročil,
- je kontaktna oseba za komunikacijo z MRIC UL, ARRS in ostalimi partnerji,
- v sodelovanju z administratorjem IC skrbi za dogovarjanje med zainteresiranimi uporabniki.

Vodja enote:

- skupaj z administratorjem IC pripravi predlog načel za razdelitev in uporabo inštrumentalnega časa,
- v sodelovanju s strokovnimi službami UL FKKT pripravi predlog cenika uporabe aparatur,
- skrbi za delovanje in vzdrževanje opreme ter za evidenco uporabe ("evidenčna knjiga uporabe"),
- skrbi za usposabljanje uporabnikov - operaterjev (če z inštrumentom samostojno upravljajo uporabniki sami),
- pripravlja predlog poročila za prejšnje in letni načrt uporabe, vzdrževanja, popravil in obnove za naslednje leto,
- aktivno sodeluje pri sprejemanju odločitev kolegija IC.

Prehodne in končne določbe

18. člen

Predstojnika IC in vodje organizacijskih enot IC se v skladu s tem pravilnikom imenuje v enem (1) mesecu po sprejemu tega pravilnika.

Z dnem teh imenovanj prenehajo mandati predstojniku IC in vodjem OE, ki so vodili IC do sprejema tega pravilnika.

Mandat predstojnika IC in vodij OE, ki bodo imenovani v skladu s s prvim odstavkom tega člena pravilnika preneha 30. septembra 2017. Predstojnik IC in vodje OE so po prenehanju tega mandata lahko ponovno imenovani.

19. člen

Pravilnik o organiziranosti in delovanju IC UL FKKT sprejme Senat fakultete. Veljati začne naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani UL FKKT.


Prof. dr. Matjaž Krajnc, dekan UL FKKT

