

Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani je na svoji seji dne 19. 9. 2014 sprejel:

PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje učiteljskega in študentskega tutorstva na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FKKT).

2. člen

Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen sistema tutorstva na UL FKKT je:

- izboljšanje kakovosti študija in študijskih dosežkov,
- podpora in svetovanje študentom med študijem,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik,
- spodbujanje študentov k dokončanju študija,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov,
- podpora tujim študentom,
- podpora študentom s posebnimi potrebami.

II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA NA UL FKKT IN NJIHOVE NALOGE

3. člen

V sistem tutorstva na UL FKKT so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva na UL FKKT.

Izvajalci tutorstva na UL FKKT so:

- prodekan za dodiplomski in magistrski študij oz. namestnik za tutorstvo,
- zbor tutorjev,
- komisija za tutorstvo,
- koordinatorji tutorjev učiteljev,
- koordinator tutorjev študentov,
- koordinator tutorjev za tuje študente,
- koordinator tutorjev za študente s posebnimi potrebami,
- tutorji učitelji in
- tutorji študenti.

PRODEKAN ZA DODIPLOMSKI IN MAGISTRSKI ŠTUDIJ OZ. NAMESTNIK ZA TUTORSTVO NA UL FKKT

4. člen

Za izvajanje sistema tutorstva na UL FKKT je odgovoren prodekan za dodiplomski in magistrski študij oz. namestnik za tutorstvo, ki ga na predlog prodekana za dodiplomski in magistrski študij imenuje senat UL FKKT.

Namestnik za tutorstvo je lahko vsak na UL FKKT polno zaposleni pedagoški delavec, ki je imenovan na ta položaj.

Naloge prodekana za dodiplomski in magistrski študij oz. namestnika za tutorstvo so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje sistema tutorstva na UL FKKT,
- sklic in vodenje zbora tutorjev,
- poročanje o delovanju sistema tutorstva vodstvu UL FKKT in prorektorju, odgovornemu za izvajanje tutorstva na UL.

ZBOR TUTORJEV NA UL FKKT

5. člen

Zbor tutorjev na UL FKKT sestavljajo prodekan za dodiplomski in magistrski študij, koordinatorji tutorjev učiteljev, koordinator tutorjev študentov, koordinator tutorjev za tuje študente, koordinator tutorjev za študente s posebnimi potrebami ter vsi tutorji učitelji in tutorji študenti.

Zbor tutorjev je posvetovalni organ UL FKKT, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva .

Naloge zbora tutorjev so zlasti:

- sprejem letnega delovnega načrta izvedbe tutorstva na UL FKKT,
- sprejem letnega poročila o izvedbi tutorstva na UL FKKT,
- obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njegovo izboljšanje.

KOMISIJA ZA TUTORSTVO NA UL FKKT

6. člen

Komisija za tutorstvo na UL FKKT skrbi za izvedbo operativnih nalog in nadzor nad izvajanjem tutorstva.

Komisijo za tutorstvo sestavljajo:

- prodekan za dodiplomski in magistrski študij oz. namestnik za tutorstvo,
- 3 koordinatorji tutorjev učiteljev za različna področja študija,
- koordinator tutorjev študentov,
- koordinator tutorjev za tuje študente,
- koordinator tutorjev za študente s posebnimi potrebami.

Naloge komisije za tutorstvo UL FKKT so zlasti:

- priprava osnutka letnega delovnega načrta izvedbe tutorstva za sprejem na zboru tutorjev,
- priprava letnega poročila o izvedbi tutorstva za sprejem na zboru tutorjev,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov in izbira tutorjev študentov,
- druge naloge, opredeljene v tem pravilniku.

KOORDINATORJI TUTORJEV UČITELJEV NA UL FKKT

7. člen

Koordinator tutorjev učiteljev na UL FKKT je lahko vsak na UL FKKT polno zaposleni učitelj ali asistent, ki je imenovan na ta položaj. Koordinatorja tutorjev učiteljev za posamezno področje za mandatno obdobje imenuje senat UL FKKT na predlog prodekana za dodiplomski in magistrski študij. Mandatno obdobje članov stalnih delovnih teles je opredeljeno v Pravilih o organiziranosti in delovanju UL FKKT.

Naloge koordinatorjev tutorjev učiteljev so zlasti:

- sklic in vodenje sestankov tutorjev učiteljev,
- svetovanje tutorjem učiteljem pri njihovem tutorskem delu,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta izvedbe učiteljskega tutorstva,
- priprava letnega poročila o izvedbi učiteljskega tutorstva.

KOORDINATOR TUTORJEV ŠTUDENTOV NA UL FKKT

8. člen

Koordinator tutorjev študentov na UL FKKT je lahko vsak študent UL FKKT, razen študentov 1. letnika 1. stopnje. Koordinatorja tutorjev študentov imenuje študentski svet ter potrdi senat UL FKKT.

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so zlasti:

- vodenje sestankov tutorjev študentov,
- svetovanje tutorjem študentom pri njihovem tutorskem delu,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta izvedbe uvajalnega, nadaljevalnega in predmetnega študentskega tutorstva,
- priprava letnega poročila o izvedbi uvajalnega, nadaljevalnega in predmetnega študentskega tutorstva.

KOORDINATOR TUTORJEV ZA TUJE ŠTUDENTE NA UL FKKT

9. člen

Koordinator tutorjev za tuje študente na UL FKKT je lahko vsak na UL FKKT polno zaposleni na UL FKKT. Koordinatorja tutorjev za tuje študente imenuje senat UL FKKT na predlog prodekana za dodiplomski in magistrski študij.

Naloge koordinatorja tutorjev za tuje študente so zlasti:

- vodenje sestankov tutorjev za tuje študente,
- svetovanje tutorjem za tuje študente pri njihovem tutorskem delu,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta izvedbe tutorstva za tuje študente,
- priprava letnega poročila o izvedbi tutorstva za tuje študente.

KOORDINATOR TUTORJEV ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI NA UL FKKT

10. člen

Koordinator tutorjev za študente s posebnimi potrebami na UL FKKT je lahko vsak na UL FKKT polno zaposleni učitelj. Koordinatorja tutorjev za študente s posebnimi potrebami imenuje senat UL FKKT na predlog prodekana za dodiplomski in magistrski študij.

Naloge koordinatorja tutorjev za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- vodenje sestankov tutorjev za študente s posebnimi potrebami,
- svetovanje tutorjem za študente s posebnimi potrebami pri njihovem tutorskem delu,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta izvedbe tutorstva za študente s posebnimi potrebami,
- priprava letnega poročila o izvedbi tutorstva za študente s posebnimi potrebami.

TUTOR UČITELJ

11. člen

Tutor učitelj na UL FKKT je vsak pedagoški delavec UL FKKT. Posameznik je lahko izvzet iz izvajanja tutorske vloge, če tako določi prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Naloge tutorja učitelja so zlasti:

- izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandom primerno svetuje o razrešitvi študijskih in drugih problemov v času študija,
- komuniciranje s tutorandi preko elektronske pošte,
- vodenje evidence tutorskega dela, ki naj vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja tutorandov,
- priprava letnega poročila o tutorskem delu z vsebovano evidenco tutorskega dela,
- druga opravila po potrebi in dogovoru s komisijo za tutorstvo.

TUTOR ŠTUDENT

12. člen

Tutor študent je lahko vsak študent UL FKKT, razen študent prvega letnika študija na I. stopnji.

Postopek izbire tutorjev študentov:

Tutorje študente izbere komisija za tutorstvo. Če v tem pravilniku ni drugače opredeljeno, izbere komisija za tutorstvo tutorje študente na podlagi razpisa za izbor tutorjev študentov. Razpis za izbor tutorjev študentov pripravi komisija za tutorstvo UL FKKT v začetku septembra za naslednje študijsko leto v skladu s Pravilnikom o sistemu tutorstva UL.

Komisija za tutorstvo določi kriterije za izbor kandidatov za posamezne oblike študentskega tutorstva in postopek izbire tutorjev študentov v skladu s Pravilnikom o sistemu tutorstva UL.

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandom odgovorno svetuje o razrešitvi študijskih in drugih problemov v času študija,
- komuniciranje s tutorandi preko elektronske pošte,
- vodenje evidence tutorskega dela, ki naj vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja tutorandov,
- priprava letnega poročila o torskem delu z vsebovano evidenco torskega dela,
- udeležba na izobraževanju in usposabljanju za tutorje študente, sestankih tutorjev in ostalih torskih dogodkih,
- druga opravila po potrebi in dogovoru s komisijo za tutorstvo.

TUTORAND

13. člen

Tutorand je študent UL FKKT, ki je v torskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak študent UL FKKT na I. ali II stopnji študija ali študent, ki na UL FKKT opravlja študijsko izmenjavo.

III. OBLIKE TUTORSTVA NA UL FKKT

14. člen

Tutorski sistem na UL FKKT obsega naslednje oblike tutorstva:

- učiteljsko tutorstvo,
- uvajalno študentsko tutorstvo,
- nadaljevalno študentsko tutorstvo,
- predmetno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za tuje študente,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami.

UČITELJSKO TUTORSTVO

15. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika dela, s katero tutorji učitelji celovito pomagajo tutorandom v času študija s svetovanjem v zvezi s študijem na splošno. Učiteljsko tutorstvo se izvaja na tutorskih urah. Strokovnim vraščanjem študentov so namenjene govorilne ure, ki niso predmet tega pravilnika.

16. člen

Dodeljevanje tutorandov tutorjem učiteljem:

- tutorjem učiteljem se tutorandi dodelijo ob vpisu v prvi letnik I. stopnje študija, oziroma ob pričetku študija na UL FKKT,
- tutor učitelj študenta na II. stopnji študija je praviloma njegov mentor pri raziskovalnem oz. magistrskem delu,
- tutor učitelj vodi svoje tutorande skozi ves študijski program,
- tutor učitelj ima lahko največ 30 tutorandov,

V primeru, da tutorand ali tutor ugotovita, da sodelovanje med njima ni mogoče, lahko zaprosita za zamenjavo pri komisiji za tutorstvo UL FKKT.

17. člen

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev učiteljev so:

- tutorska ura je lahko skupinska ali individualna,
- prvo tutorsko uro izvede tutor učitelj najkasneje do 15.10. za tekoče študijsko leto, praviloma je skupinska,

- tutor učitelj mora na morebitna po posredovana vprašanja odgovoriti v razumnem času,
- individualna tutorska ura traja praviloma 30 minut,
- tutorand ima pravico do treh individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu,
- tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah.

18. člen

Tutorsko delo tutorja učitelja je sestavni del njegovega pedagoškega dela na UL FKKT.

UVAJALNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

19. člen

Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom prvo leto študija na UL FKKT.

20. člen

Uvajalni tutor študent je lahko vsak študent UL FKKT, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika I. stopnje študija,
- je v skladu z 12. členom tega pravilnika izbran za uvajalnega tutorja študenta na razpisu za izbor tutorjev študentov.

21. člen

Naloga uvajalnega tutorja študenta je zlasti pomoč študentom novincem pri vključitvi v univerzitetno okolje in druge naloge, opredeljene v 12. členu tega pravilnika.

22. člen

Postopek dodeljevanja študentov uvajalnim tutorjem študentom:

- študente prvega letnika razporedi v tutorske skupine študentski referat UL FKKT. Postopek razdelitve študentov med uvajalne tutorje študente določi komisija za tutorstvo UL FKKT,
- uvajalni tutor študent ima do 30 tutorandov, oziroma v izjemnih primerih do največ 50 tutorandov,
- študentski referat posreduje seznam študentov posameznemu uvajalnemu tutorju študentu najkasneje do 28.09. za tekoče študijsko leto, dokončen seznam pa prejme tutor študent v mesecu oktobru, ko se zaključijo vpisi.

NADALJEVALNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

23. člen

Nadaljevalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom 2. in 3. letnika I. stopnje študija.

24. člen

Nadaljevalni tutor študent je lahko vsak študent UL FKKT, ki:

- ima status študenta in ni študent I. stopnje študija,
- je v skladu z 12. členom tega pravilnika izbran za nadaljevalnega tutorja študenta na razpisu za izbor tutorjev študentov.

25. člen

Naloge nadaljevalnega tutorja študenta so zlasti:

- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- seznanjanje študenta z viri informacij in spodbujanje, da jih tutorand sam poišče,
- druge naloge, opredeljene v 12. členu tega pravilnika.

PREDMETNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

26. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa.

Predmetno študentsko tutorstvo je organizirano pri posameznih predmetih z zahtevno študijsko snovjo oziroma po presoji zbora tutorjev UL FKKT. Izvaja se skupinsko, za vsaj 5 študentov skupaj.

Predmetni tutor študent je dolžan način in vsebino svojega dela predhodno uskladiti z nosilcem predmeta.

Naloge predmetnega tutorja študenta so zlasti:

- seznanja študenta z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- študentu priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani

predmet,

- nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta,
- sodeluje z nosilcem predmeta pri pripravi programa tutorskega dela,
- druge naloge v skladu z 12. členom tega pravilnika.

Predmetnega tutorja študenta za posamezni predmet izbere komisija za tutorstvo UL FKKT na predlog nosilca predmeta.

TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

27. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na UL FKKT. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vzpostaviti stik s tujim študentom po dodelitvi tutordanda,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri vključevanju v študentsko življenje na UL FKKT.

Tutor študent za tuje študente je lahko vsak študent UL FKKT, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika I. stopnje študija,
- je v skladu z 12. členom tega pravilnika izbran za tutorja študenta za tuje študente na razpisu za izbor tutorjev študentov.

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

28. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo.

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

Tutor študent za študente s posebnimi potrebami je lahko vsak študent UL FKKT, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika I. stopnje študija,
- je v skladu z 12. členom tega pravilnika izbran za tutorja študenta za študente s posebnimi potrebami na razpisu za izbor tutorjev študentov.

IV. USPOSABLJANJE UDELEŽENCEV V TUTORSKEM SISTEMU

29. člen

UL FKKT organizira interno izobraževanje usposabljanje za tutorje študente, kot ga določi komisija za tutorstvo UL FKKT.

Na začetku študijskega leta koordinatorji tutorjev organizirajo uvajalna srečanja za tutorje.

V. EVALVACIJA IN NAGRAJEVANJE TUTORskega DELA ŠTUDENTOV TUTORJEV

30. člen

Tutorsko delo posameznega tutorja študenta oceni komisija za tutorstvo ob koncu študijskega leta na podlagi njegovih oddanih poročil in evidence tutorskega dela. Pri oceni lahko upošteva tudi mnenje koordinatorjev tutorjev, tutorandov in profesorjev, pri katerih je tutor študent izvajal predmetno tutorstvo.

Če komisija tutorsko delo tutorja študenta oceni kot uspešno, ga nagradi s potrdilom o opravljenem tutorstvu, ki se zavede kot priloga k diplomu, lahko pa tudi z dodatnimi oblikami nagrajevanja.

Izjemoma lahko komisija na podlagi negativnih mnenj koordinatorjev tutorjev, tutorandov ali profesorjev, pri katerih je tutor študent izvajal predmetno tutorstvo, študenta tutorja oceni tudi pred iztekom študijskega leta in ga, če oceni, da je tako smiselno, razreši. Tak študent ne more več kandidirati na razpisih za študente tutorje na UL FKKT.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. 10. 2014.