

V skladu s 66. členom Zakona o visokem šolstvu in 154. členom Statuta Univerze v Ljubljani z dne 9. januarja 2001, je senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo na 30. seji dne 15. junija 2012 sprejel in na 33. seji, dne 16. novembra 2012 spremenil ter sprejel naslednje prečiščeno besedilo

## **PRAVILNIK O RAZISKOVALNEM IN MAGISTRSKEM DELU NA 2. STOPNJI, prečiščeno besedilo 1**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja postopek imenovanja mentorja za raziskovalno in magistrsko delo, določitve naslova magistrskega dela, izdelave magistrskega dela, mentorstvo, sestav komisije ter ocenjevanje in zagovor magistrskega dela na študijskih programih 2. stopnje UL FKKT.

#### **2. člen**

Študent zaključi študij z izdelavo in zagovorom magistrskega dela.  
Magistrsko delo mora biti rezultat dela kandidata. Magistrsko delo je lahko del širšega raziskovalnega projekta, vendar mora biti prispevek kandidata nedvoumno razviden.  
Kandidat mora v magistrsko delo vezati datirano podpisano izjavo, da je avtor magistrskega dela.

### **II. Mentorstvo**

#### **3. člen**

Mentor pri raziskovalnem in magistrskem delu za študijske programe 2. stopnje je lahko učitelj na UL FKKT [t.j. zaposleni na fakulteti na učiteljskem delovnem mestu ali zaposleni na fakulteti na delovnem mestu asistenta, ki ima učiteljski naziv (docent, izredni ali redni profesor), ali nosilec oziroma izvajalec predmeta na študijskem programu 1. ali 2. stopnje UL FKKT, ki ni zaposlen na fakulteti, je pa zaposlen na UL]. Mentor je praviloma učitelj na programu, ki ga je študent vpisal in izkazuje strokovno usposobljenost na področju, ki ustreza študijskemu programu. Če ima strokovnjak iz gospodarske družbe, inštituta ali drugega zavoda, pri katerem želi diplomant opraviti eksperimentalno delo za magistrsko delo, učiteljsko habilitacijo UL ali ene od slovenskih univerz s katerimi ima UL sklenjen sporazum o sodelovanju, je lahko somentor in član komisije za zagovor magistrskega dela.

Pri opravljanju eksperimentalnega dela magistrskega dela v tujini ima študent mentorja na UL FKKT in lahko tudi somentorja na univerzi v tujini.

Ob soglasju mentorja in po predhodni sklenitvi pogodbe o raziskovalnem delu lahko študent opravlja raziskovalno delo tudi v gospodarski družbi, inštitutu ali drugem zavodu. V tej pogodbi se med drugim določi tematika raziskovalnega dela študenta, čas trajanja, pristojnosti in odgovornosti fakultete, gospodarske družbe, inštituta ali drugega zavoda, naloge in odgovornosti študenta, pristojnosti in odgovornosti skrbnika, izobrazbene pogoje, ki jih mora izpolnjevati skrbnik in drugo.

### III. Imenovanje mentorja in odobritev naslova magistrskega dela

#### 4. člen

Oddelki, odgovorni za izvajanje posameznega študijskega programa, do 30. maja pripravijo seznam raziskovalnih področij, na katerih je mogoče v tem programu v naslednjem študijskem letu opravljati raziskovalno delo.

Študent ob vpisu v 1. letnik navede, na katerem področju želi opravljati raziskovalno delo.

#### 5. člen

Predstojniki oddelkov pregledajo sezname prijavljenih kandidatov za opravljanje raziskovalnega dela na posameznih področjih in organizirajo za to področje pogovore s prijavljenimi študenti in možnimi mentorji. Predstojniki oddelkov skupaj s predstojniki kateder poskrbijo za enakomerno razporeditev študentov po mentorjih znotraj področij. Predstojniki kateder pripravijo sezname študentov, napisane na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika ([Seznam-mentorjev-in-studentov-za-opravljanje-raziskovalnega-dela.doc](#)) ter pridobijo podpise mentorjev in študentov, ki bodo opravljali raziskovalno delo na posameznem področju. Predstojnik katedre ta izpolnjen in podpisan seznam podpiše tudi sam in ga posreduje v študentski referat. Postopek imenovanja mentorjev je zaključen, ko seznam mentorjev in študentov potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Ta postopek mora biti zaključen do 30. oktobra za tekoče študijsko leto.

Ob soglasju mentorja in predstojnika katedre ter po predhodni sklenitvi pogodbe o raziskovalnem delu lahko študent opravlja raziskovalno delo tudi v gospodarski družbi, inštitutu ali drugem zavodu. V tej pogodbi se med drugim določi tematika raziskovalnega dela študenta, čas trajanja, pristojnosti in odgovornosti fakultete, gospodarske družbe, inštituta ali drugega zavoda, naloge in odgovornosti študenta, pristojnosti in odgovornosti skrbnika, izobrazbene pogoje, ki jih mora izpolnjevati skrbnik in drugo.

Mentor študenta pri raziskovalnem delu je praviloma tudi njegov mentor pri magistrskem delu.

#### 6. člen

Temo raziskovalnega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta. Raziskovalno delo se praviloma nadaljuje v magistrsko delo.

Študent 2. letnika magistrskega študija odda vlogo za odobritev naslova magistrskega dela do konca januarja v tekočem študijskem letu.

Študent prijavi naslov na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika ([Vloga-za-odobritev-naslova-magistrskega-dela.doc](#)). Na prijavi mora biti naveden naslov magistrskega dela v slovenskem in angleškem jeziku.

Študent odda prijavo s soglasjem mentorja v referatu za študentske zadeve fakultete. K obrazcu mora priložiti dispozicijo magistrskega dela, ki naj praviloma vsebuje:

1. naslov magistrskega dela,
2. opredelitev oz. opis problema, ki je predmet raziskovanja,
3. cilji in raziskovalne hipoteze magistrskega dela,
4. predpostavke in omejitve raziskave,
5. predvidene metode raziskovanja,
6. predvidena struktura poglavij (kazalo),
7. seznam predvidenih virov.

Predlog pregleda komisija, naslov pa na predlog te komisije odobri prodekan za dodiplomski in magistrski študij.



## **IV. Sestava komisije**

### **7. člen**

Komisijo za odobritev naslova, oceno in zagovor magistrskega dela (v nadaljevanju: magistrska komisija) sestavljajo najmanj trije člani: mentor, član in predsednik. Predsednik magistrske komisije je vodja študija, ki ima praviloma dva namestnika. Mentor ne more biti predsednik komisije.

Član magistrske komisije je lahko habilitiran visokošolski učitelj ali univerzitetni znanstveni delavec.

V primeru, ko je pri izdelavi magistrskega dela sodeloval tudi strokovnjak iz gospodarske družbe, inštituta ali drugega zavoda, kot je mentor in ima učiteljsko habilitacijo UL ali ene od slovenskih univerz s katerimi ima UL sklenjen sporazum o sodelovanju, je kot somentor član magistrske komisije. Če strokovnjak nima habilitacije UL ali ene od slovenskih univerz s katerimi ima UL sklenjen sporazum o sodelovanju in je kot skrbnik sodeloval pri izdelavi magistrskega dela, ga predsednik magistrske komisije, na predlog mentorja povabi na zagovor magistrskega dela kot gosta.

Če ima študent somentorja v skladu s predhodnim odstavkom, priloži vlogi za odobritev naslova magistrskega dela kopijo odločbe o izvolitvi somentorja v naziv visokošolskega učitelja. V tem primeru se v vlogi za odobritev naslova magistrskega dela navede ob mentorju tudi somentorja.

Sestavo magistrske komisije na predlog predstojnika katedre, kjer bo študent izdelal magistrsko delo potrdi prodekan UL FKKT za dodiplomski in magistrski študij.

## **V. Postopek izdelave magistrskega dela**

### **8. člen**

Magistrsko delo izdelata študent na področju, ki ga je izbral v skladu s postopkom, navedenim v 4., 5. in 6. členu tega pravilnika.

Po predhodnem soglasju mentorja lahko študent izjemoma opravi eksperimentalni del magistrskega dela na tematiki, lokaciji in v prostorih gospodarskih družb, inštitutov in drugih zavodov, ki imajo za to kadrovske in materialne pogoje. V tem primeru mora študent pred začetkom eksperimentalnega dela poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z gospodarsko družbo, inštitutom oziroma zavodom o tem delu ter fotokopijo priložiti Prošnji za odobritev naslova magistrskega dela.

Mentor s FKKT in strokovnjak (somentor ali skrbnik) iz gospodarske družbe, inštituta ali drugega zavoda se morata pred začetkom dogovoriti o vsebini in poteku eksperimentalnega dela za magistrsko delo ter o zagotovitvi varnih pogojev dela.

Z eksperimentalnim delom v gospodarski družbi, inštitutu oziroma drugem zavodu lahko študent začne šele takrat, ko mu je tema odobrena in podpisana pogodba, če ga opravlja v gospodarski družbi, inštitutu oziroma drugem zavodu.

Eksperimentalni del magistrskega dela lahko študent opravi tudi v tujini v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo. Pred začetkom dela mora imeti odobren naslov magistrskega dela in podpisan študijski sporazum. Zagovor dela poteka na UL FKKT.

### **9. člen**

Magistrsko delo naj ima naslednjo strukturo:

- Naslovna stran
- Izjava o avtorstvu

- Povzetek in ključne besede v slovenščini
- Naslov, povzetek in ključne besede v angleščini
- Kazalo
- Seznam simbolov
- Uvod
- Namen dela
- Eksperimentalni del
- Rezultati in diskusija
- Zaključek
- Seznam literature

Zaporedje poglavij Eksperimentalni del in Rezultati in diskusija naj bo takšno, kot je v mednarodni literaturi s področja raziskav v navadi.

Kadar opravi študent UL FKKT eksperimentalni del magistrskega dela v tujini ali tuj študent na UL FKKT v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo, lahko napiše magistrsko delo v angleškem jeziku, z obširnimi povzetkom v slovenskem jeziku (približno 10 000 znakov s presledki).

#### 10. člen

Kandidat naj se izogiba nepotrebnemu obširnemu citiranju del, ki po tematiki niso povezana s področjem raziskav diplomskega dela. Reference znanstvenih člankov naj bodo popolne, praviloma z imeni vseh soavtorjev, z naslovom članka in z navedbo prve ter zadnje strani. Imena revij morajo biti podana z mednarodno veljavnimi okrajšavami. Tudi pri referencah diplomskih, magistrskih in doktorskih del naj bodo navedeni polni naslovi del.

Povzetek naj obsega največ eno stran formata A4 v vsakem od obeh jezikov, na koncu povzetka pa naj bodo navedene najmanj tri in največ pet ključnih besed, ki najbolje odražajo vsebino diplomskega dela.

Kandidat poskrbi za jezikovno in oblikovno korektnost magistrskega dela.

#### 11. člen

**Na naslovni strani magistrskega dela** ([Naslovnica-magistrsko-delo.doc](#)) naj bodo naslednji zapisi:

- Univerza v Ljubljani
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
- Študijski program (mag. 2. stopnje Kemija ali mag. 2. stopnje Kemijsko inženirstvo ali mag. 2. stopnje Biokemija ali mag. 2. stopnje Tehniška varnost ali mag. 2. stopnje Kemijsko izobraževanje)
- Naslov magistrskega dela
- Magistrsko delo
- Ime in priimek
- Ime in priimek mentorja (in somentorja)
- Ljubljana, mesec, leto

#### 12. člen

**Na platnici diplomskega dela** ([Platnica-magistrsko-delo.doc](#)) naj bodo naslednji podatki:

- Univerza v Ljubljani
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
- MAGISTRSKO DELO
- Ime in priimek
- Letnica

Na hrbišču dela je lahko od zgoraj navzdol navedeno: Ime in priimek, Magistrsko delo, UL FKKT, leto.



## VI. Ocenjevanje in zagovor magistrskega dela

### 13. člen

Magistrsko delo odda študent v nevezani obliki vsem članom komisije v pregled. Po končni redakciji študent predloži vezane izvode in sicer za vsakega člana komisije po enega ter v elektronski obliki v PDF formatu in odda prošnjo za zagovor magistrskega dela ([Prosnja-za-zagovor-magistrskega-dela.doc](#)) vsaj teden dni pred predvidenim zagovorom.

### 14. člen

Komisija pri ocenjevanju upošteva:

- sposobnost ustne predstavitve dela,
- kvaliteto pisne predstavitve (magistrsko delo),
- kvaliteto izvedbe praktičnega dela in obravnave rezultatov,
- kandidatovo seznanjenost s širšim področjem, kamor magistrsko delo sodi,
- kandidatovo sposobnost kritične obravnave potrebnih znanj in izvedbeno usposobljenost.

## VII. Končne določbe

### 15. člen

Vzorec seznama mentorjev in študentov ([Seznam-mentorjev-in-studentov-za-opravljanje-raziskovalnega-dela.doc](#)), vzorec prijave za izdelavo magistrskega dela ([Vloga-za-odobritev-naslava-magistrskega-dela.doc](#)), vzorec zapisa na platnici magistrskega dela ([Platnica-magistrsko-delo.doc](#)), vzorec naslovne strani magistrskega dela ([Naslovnica-magistrsko-delo.doc](#)) in vzorec prošnje za zagovor magistrskega dela ([Prosnja-za-zagovor-magistrskega-dela.doc](#)) so kot priloge sestavina tega pravilnika.

### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme senat UL FKKT.

### 17. člen

Pravilnik se objavi na oglasnih deskah fakultete in njenih kateder ter na spletni strani fakultete.



Prof. dr. Anton Meden, dekan

Priloge:

- Vzorec seznama mentorjev in študentov za opravljanje raziskovalnega dela
- Vzorec vloge za odobritev naslova magistrskega dela
- Vzorec prošnje za zagovor magistrskega dela
- Vzorec zapisa na platnici magistrskega dela
- Vzorec naslovne strani magistrskega dela

UL FKKT, Katedra za.....

Ljubljana, dd-mm-llll

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij UL FKKT  
prof. dr. X Y

**SEZNAM MENTORJEV IN ŠTUDENTOV ZA OPRAVLJANJE RAZISKOVALNEGA  
DELA NA KATEDRI ZA ....., v študijskem letu 20../20..**

Na Katedri za ..... bodo v študijskem letu 20../20.., pri mentorjih, ki so člani katedre,  
opravljali raziskovalno delo naslednji študenti:

Zap. št.	Študijski program	Raziskovalno področje	Ime in priimek mentorja	Podpis mentorja	Ime in priimek študenta	Podpis študenta	Opombe

Učitelji s podpisom sprejemajo mentorstvo študentom, ki so navedeni in podpisani v tej tabeli.

V imenu Katedre za ..... prosim za potrditev tega seznama mentorjev in študentov.

*Predstojnik:*

.....

Potrjujem seznam študentov in mentorjev Katedre za ....., pri katerih bodo v študijskem letu 20../20.. študenti opravljali raziskovalno delo na magistrskem študijskem programu 2. stopnje.

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij:

.....

V Ljubljani, dne ..... 20...

Ime Priimek  
Ulica ...  
SI-1111 Kraj

Ljubljana, dd-mm-llll

Študentski referat UL FKKT

.....

## VLOGA ZA ODOBRITEV NASLOVA MAGISTRSKEGA DELA

Podpisani(a) Ime Priimek, rojen(a) dd-mm-llll v Rojstnem kraju, stalno prebivališče Ulica ..., SI-1111 Kraj, študent(ka) UL FKKT, študijski program XXXX, smer YYYY, prosim za odobritev naslova magistrskega dela z naslovom:

»Naslov magistrskega dela v slovenščini«

»Naslov magistrskega dela v angleščini«

Vlogi prilagam dispozicijo magistrskega dela.

*Ime Priimek in podpis študenta*

Soglašam z vlogo za odobritev naslova magistrskega dela.

Mentor:

.....

---

Za člane komisije za odobritev naslova, oceno in zagovor magistrskega dela predlagamo:

.....(predsednik komisije)

..... (mentor)

..... (član)

Predlog sestave komisije je bil usklajen na Katedri za \*\*\*\*\* UL FKKT.

Predstojnik Katedre za \*\*\*\*\*

.....

---

Predlagani sestav komisije za odobritev naslova, oceno in zagovor magistrskega dela je bil potrjen dne .....

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij:

.....

Priloga: Dispozicija magistrskega dela

Ime Priimek  
Ulica ...  
SI-1111 Kraj

Ljubljana, dd-mm-llll

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij UL FKKT

.....

## PROŠNJA ZA ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA

Podpisani(a) Ime Priimek, rojen(a) dd-mm-llll v Rojstnem kraju, stalno prebivališče Ulica ..., SI-1111 Kraj, študent(ka) UL FKKT, študijski program XXXX, smer YYYY, prosim za odobritev zagovora magistrskega dela z naslovom:

"Naslov magistrskega dela v slovenščini"

"Naslov magistrskega dela v angleščini"

Opravil(a) sem vse obveznosti in članom magistrske komisije oddal(a) vezane kopije magistrskega dela.

*Ime Priimek in podpis*

Po pregledu zgoraj omenjenega magistrskega dela potrjujemo, da ustreza merilom kakovosti na študijskem programu XXXX.

..... (predsednik komisije)

..... (mentor)

..... (član)

---

*Izpolni študentski referat*

Zagovor magistrskega dela bo dne ..... ob .....  
v .....

*Prodekan za dodiplomski in magistrski študij*

.....



UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO

## **MAGISTRSKO DELO**

**Ime Priimek**

**Ljubljana, mesec LETO**

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO  
Magistrski študijski program 2. stopnje KEMIJA (*ali biokemija ali  
kemijsko inženirstvo ali tehniška varnost ali kemijsko izobraževanje*)

**KRATEK, INFORMATIVEN, SLOVNIČNO  
PRAVILEN NASLOV**

MAGISTRSKO DELO

**Ime Priimek**

Mentor:  
Somentor:

Ljubljana, mesec LETO