

V skladu s 66. členom Zakona o visokem šolstvu in 154. členom Statuta Univerze v Ljubljani z dne 9. januarja 2001, je senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo na 4. seji dne 19. decembra 2003 sprejel ter na 15. seji dne, 27. februarja 2009 ter na 10. seji dne 18. junija 2010 in na 33. seji dne 16. novembra 2012 spremenil in dopolnil

PRAVILNIK O DIPLOMSKEM DELU (Prečiščeno besedilo 3, PB3)

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se ureja postopek imenovanja mentorja, odobritve teme diplomskega dela, izdelave diplomskega dela, mentorstvo, sestav diplomske komisije ter ocenjevanje in zagovor diplomskega dela.

2. člen

Študent zaključi študij z izdelavo in zagovorom diplomskega dela.
Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko del širšega raziskovalnega projekta, vendar mora biti prispevek kandidata nedvoumno razviden.
Kandidat mora v diplomsko delo vezati datirano podpisano izjavo, da je avtor diplomskega dela.

II. Imenovanje mentorja in odobritev teme diplomskega dela

2. a člen

Študent praviloma ob vpisu absolventskega staža odda v študentski referat UL FKKT **prošnjo za imenovanje mentorja** (*Prosnja-za-imenovanje-mentorja-pri-diplomi.doc*) pri izdelavi diplomskega dela, v kateri navede:

- svoje osebne podatke (ime in priimek, vpisno številko, rojstni datum in kraj rojstva, stalno prebivališče),
- smer študija in
- ime mentorja.

Prošnjo poleg kandidata podpiše tudi učitelj, ki ga kandidat predlaga za mentorja.

3. b člen

Mentorja imenuje prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Informacijo o imenovanju mentorja študent dobi v referatu za študentske zadeve.

4. člen

Kandidat, ki ima opravljene vse izpite in zahtevane obveznosti, oziroma mu manjka največ en izpit, odda v študentski referat UL FKKT **prošnjo za odobritev teme diplomskega dela** (*Prosnja-za-odobritev-teme-diploma.doc*), v kateri navede:

- svoje osebne podatke (ime in priimek, vpisno številko, rojstni datum in kraj rojstva, stalno prebivališče),

- smer študija,
- temo diplomskega dela,
- ime mentorja in
- datum, do katerega ima kandidat status študenta. Če kandidat nima statusa študenta oziroma mu le-ta poteče med pripravljanjem diplomske naloge, mora predložiti dokazilo o urejenem obveznem zdravstvenem in nezgodnem zavarovanju. Brez veljavnega statusa študenta oziroma ustreznega zavarovanja kandidat ne sme opravljati eksperimentalnega dela.

Prošnjo poleg kandidata podpiše tudi izbrani mentor, ki poskrbi za na ustrezni katedri UL FKKT usklajen predlog članov diplomske komisije.

5. člen

Naslov teme mora biti kratek, kar se da enostaven, slovnično pravilen in naj odraža srž kandidatovega dela. V naslovu naj ne bo kratic.

6. člen

Temo diplomskega dela odobri prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Informacijo o odobritvi teme študent dobi v referatu za študentske zadeve.

III. Postopek izdelave diplomskega dela

7. člen

Po predhodnem soglasju mentorja lahko študent izjemoma opravi eksperimentalni del diplomskega dela na tematiki, lokaciji in v prostorih gospodarskih družb, inštitutov in drugih zavodov, ki imajo za to kadrovske in materialne pogoje. V tem primeru mora študent pred začetkom eksperimentalnega dela poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z gospodarsko družbo, inštitutom oziroma zavodom o tem delu ter fotokopijo priložiti Prošnji za odobritev teme diplomskega dela.

Z eksperimentalnim delom lahko kandidat začne šele takrat, ko mu je tema odobrena in podpisana pogodba, če ga opravlja v gospodarski družbi, inštitutu oziroma drugem zavodu.

Eksperimentalni del diplomskega dela lahko študent opravi v tujini v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja ULFKKT s tujo univerzo. Pred začetkom dela mora imeti opravljene vse izpite, odobreno temo diplomskega dela in podpisan študijski sporazum. Zagovor dela poteka na ULFKKT.

8. člen

Diplomsko delo naj ima naslednjo strukturo:

- Naslovna stran
- Izjava o avtorstvu
- Povzetek in ključne besede v slovenščini
- Naslov, povzetek in ključne besede v angleščini
- Kazalo
- Seznam simbolov
- Uvod
- Namen dela
- Eksperimentalni del
- Rezultati in diskusija
- Zaključek
- Literatura

Zaporedje poglavij Eksperimentalni del in Rezultati in diskusija naj bo takšno, kot je v mednarodni literaturi s področja raziskav v navadi.

Kadar opravi študent UL FKKT eksperimentalni del diplomskega dela v tujini ali tuj študent na UL FKKT v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo, lahko napiše diplomsko delo v angleškem jeziku, z obširnim povzetkom v slovenskem jeziku.

9. člen

Uvod po obsegu naj ne obsega več kot tretjino celotnega diplomskega dela.

Kandidat naj se izogiba nepotrebnemu obširnemu citiranju del, ki po tematiki niso povezana s področjem raziskav diplomskega dela. Reference znanstvenih člankov naj bodo popolne, z imeni vseh soavtorjev, z naslovom članka in z navedbo prve ter zadnje strani. Imena revij morajo biti podana z mednarodno veljavnimi okrajšavami. Tudi pri referencah diplomskih, magistrskih in doktorskih del naj bodo navedeni polni naslovi del.

Povzetek naj obsega največ pol strani formata A4 v vsakem od obeh jezikov, na koncu povzetka pa naj bodo navedene najmanj tri in največ pet ključnih besed, ki najbolje odražajo vsebino diplomskega dela.

10. člen

Na naslovni strani diplomskega dela (*Naslovnica-diploma.doc*) naj bodo naslednji zapisi:

- Univerza v Ljubljani
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
- Študijski program (UNI kemija ali UNI kemijsko inženirstvo ali UNI biokemija ali VSŠ kemijska tehnologija ali VSŠ varstvo pri delu in požarno varstvo)
- Naslov diplomskega dela
- Diplomsko delo
- Ime in priimek
- Ime in priimek mentorja (in somentorja)
- Ljubljana, mesec, leto

11. člen

Na platnici diplomskega dela (*Platnica-diploma.doc*) naj bodo naslednji podatki:

- Univerza v Ljubljani
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
- DIPLOMSKO DELO
- Ime in priimek
- Letnica

Na hrbtnišču dela je lahko od zgoraj navzdol navedeno: Ime in priimek, Diplomsko delo, UL FKKT, leto.

IV. Mentorstvo

11. člen

Ker predstavlja diplomsko delo zaključek študijskega procesa, so mentorji pri diplomskem delu na UL FKKT zaposleni pedagoški delavci oziroma visokošolski učitelji, ki sodelujejo oziroma so sodelovali pri izvajanju dodiplomskih študijskih programov UL FKKT. Mentor je praviloma učitelj na smeri/usmeritvi, katero je študent vpisal. Če ima strokovnjak iz industrije ali raziskovalne ustanove, pri katerem diplomant želi opraviti eksperimentalno delo za diplomsko delo, učiteljsko habilitacijo UL ali ene od slovenskih univerz s katerimi ima UL sklenjen sporazum o sodelovanju, je lahko somentor in član diplomske komisije. Mentor s FKKT in strokovnjak iz podjetja oziroma druge ustanove se morata pred začetkom dogovoriti o vsebini in poteku izdelave diplomskega dela ter o zagotovitvi varnih pogojev dela.

Če ima študent somentorja v skladu s predhodnim odstavkom, priloži prošnji za imenovanje mentorja kopijo odločbe o izvolitvi somentorja v naziv visokošolskega učitelja. V tem primeru se v prošnji za imenovanje mentorja navede ob mentorju tudi somentorja.

Pri opravljanju eksperimentalnega dela diplomskega dela v tujini ima študent mentorja na ULFKKT in somentorja na univerzi v tujini.

V. Sestav diplomske komisije

12. člen

Diplomsko komisijo sestavljajo najmanj trije člani: mentor, član in predsednik. Če je predsednik komisije mentor kandidatu, se komisija razširi s še enim članom. Član diplomske komisije je lahko habilitiran visokošolski učitelj ali univerzitetni znanstveni delavec. V primeru, ko je pri diplomskem delu sodeloval tudi strokovnjak iz industrije ali druge raziskovalne ustanove in ima učiteljsko habilitacijo UL ali ene od slovenskih univerz s katerimi ima UL sklenjen sporazum o sodelovanju, je kot komentor član diplomske komisije. Mentor in somentor ne moreta biti iz iste ustanove oziroma organizacije. Če strokovnjak nima habilitacije UL ali ene od slovenskih univerz s katerimi ima UL sklenjen sporazum o sodelovanju (skrbnik) in je sodeloval pri izdelavi diplomskega dela, ga predsednik diplomske komisije na predlog mentorja povabi na zagovor diplomskega dela kot gosta.

Sestavo diplomske komisije na predlog mentorja potrdi prodekan UL FKKT za dodiplomski in magistrski študij.

VI. Ocenjevanje in zagovor diplomskega dela

13. člen

Diplomsko delo odda študent v nevezani obliki vsem članom komisije v pregled. Po končni redakciji študent predloži vezane izvode in sicer za vsakega člana komisije po enega ter en izvod v elektronskem mediju (npr. CD, USB,...) v PDF formatu in odda **prošnjo za zagovor diplomskega dela** (*Prosnja-za-zagovor-diploma.doc*). V tej prošnji kandidat navede dokončno formulacijo naslova diplomskega dela.

14. člen

Pogoj za pristop k zagovoru diplomskega dela so opravljene vse obveznosti, predpisane s študijskim programom (opravljeni vsi izpiti, vaje in praksa) in izdelano diplomsko delo.

15. člen

Diplomska komisija pri ocenjevanju upošteva:

- sposobnost ustne predstavitve dela
- kvaliteto pisne predstavitve (diplomsko delo)
- kvaliteto izvedbe praktičnega dela in obravnave rezultatov
- kandidatovo seznanjenost s širšim področjem, kamor diplomsko delo sodi
- kandidatovo sposobnost kritične obravnave potrebnih znanj in izvedbeno usposobljenost

VII. Končne določbe

16. člen

Z uspešnim zagovorom diplomskega dela diplomant pridobi pravico uporabe strokovnega naziva v skladu s študijskim programom in Zakonom o strokovnih in znanstvenih nazivih.

17. člen

Vzorec prošnje za imenovanje mentorja diplomskega dela ([Prosnja-za-imenovanje-mentorja-za-diplomo.doc](#)), prošnje za odobritev teme diplomskega dela ([Prosnja-za-odobritev-teme-diploma.doc](#)), vzorec zapisa na platnici diplomskega dela ([Platnica-diploma.doc](#)), vzorec naslovne strani diplomskega dela ([Naslovnica-diploma.doc](#)) in vzorec prošnje za zagovor diplomskega dela ([Prosnja-za-zagovor-diploma.doc](#)) so kot priloge sestavina tega pravilnika.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme senat UL FKKT, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2004, spremembe in dopolnitve, ki jih je sprejel senat UL FKKT na 15. seji dne 27. februarja 2009 začnejo veljati s 1. aprilom 2009, spremembe in dopolnitve, ki jih je sprejel senat UL FKKT na 10. seji dne 18. junija 2010 pa začnejo veljati 22. junija 2010, spremembe in dopolnitve, ki jih je sprejel senat UL FKKT na 33. seji dne 16. novembra 2012 pa začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski fakultete, uporablja pa se od študijskega leta 2012/2013.

19. člen

Pravilnik se objavi na oglasnih deskah fakultete in njenih kateder ter na spletni strani fakultete.



Prof. dr. Anton Meden, dekan

Priloge:

- Vzorec prošnje za imenovanje mentorja diplomskega dela
- Vzorec prošnje za odobritev teme diplomskega dela
- Vzorec prošnje za zagovor diplomskega dela
- Vzorec zapisa na platnici diplomskega dela
- Vzorec naslovne strani diplomskega dela

Ime Priimek
Ulica ...
SI-1111 Kraj

Ljubljana, dd-mm-llll

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij UL FKKT
prof. dr. X Y

PROŠNJA ZA IMENOVANJE MENTORJA DIPLOMSKEGA DELA

Podpisani(a) Ime Priimek, rojen(a) dd-mm-llll v Rojstnem kraju, stalno prebivališče Ulica ..., SI-1111 Kraj, študent(ka) UL FKKT, študijski program XXXX, smer YYYY, prosim za imenovanje mentorja mojega diplomskega dela.

Diplomsko delo želim pripraviti pod mentorstvom

Ime Priimek in podpis

.....

Sprejemam mentorstvo študentu-ki pri diplomskem delu.

Mentor

Mentor je bil imenovan dne

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij:

.....

Ime Priimek
Ulica ...
SI-1111 Kraj

Ljubljana, dd-mm-llll

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij UL FKKT

.....

PROŠNJA ZA ODOBRITEV TEME DIPLOMSKEGA DELA

Podpisani(a) **Ime Priimek**, rojen(a) **dd-mm-llll** v **Rojstnem kraju**, stalno prebivališče **Ulica ..., SI-1111 Kraj**, študent(ka) UL FKKT, **študijski program XXXX**, **smer YYYY**, prosim za odobritev teme diplomskega dela z naslovom:

“Kratek, informativen, slovnično pravilen naslov v slovenščini”

“Kratek, informativen, slovnično pravilen naslov v angleščini”

Diplomsko delo bom pripravil-a pod mentorstvom Po dogovoru s mentorjem bom eksperimentalno delo za diplomsko delo opravil na Katedri za ***** (alternativno na Inštitutu WWW, drugem zavodu, oziroma v gospodarski družbi QQQQ, če bo sklenjena pogodba o tem delu med fakulteto in organizacijo, v kateri bo izvedeno eksperimentalno delo za diplomsko delo).

Opravljen imam vse izpite, vaje in obvezno prakso po študijskem načrtu. (Alternativno: Razen izpita iz ZZZZZ imam opravljene vse izpite, vaje in obvezno prakso po študijskem načrtu.)

Status študenta(ke) mi poteče dd-mm-llll. (Alternativno: Ker mi je status študenta(ke) že potekel oziroma mi bo potekel med pripravo diplomskega dela prilagam dokazili o urejenem obveznem zdravstvenem in nezgodnem zavarovanju).

Ime Priimek in podpis

Strinjam se s predlaganim naslovom diplomskega dela.

Mentor:

.....

Za člane diplomske komisije predlagamo:

..... (UL FKKT)

..... prvi član (UL FKKT)

..... (UL FKKT)

Predlog sestave diplomske komisije je bil usklajen na Katedri za ***** UL FKKT.

Predstojnik Katedre za *****

.....

Tema diplomskega dela je bila odobrena dne

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij:

.....

Ime Priimek
Ulica ...
SI-1111 Kraj

Ljubljana, dd-mm-llll

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij UL FKKT

.....

PROŠNJA ZA ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA

Podpisani(a) *Ime Priimek*, rojen(a) dd-mm-llll v *Rojstnem kraju*, stalno prebivališče *Ulica ..., SI-1111 Kraj*, študent(ka) UL FKKT, študijski program *XXXX*, smer *YYYY*, prosim za odobritev zagovora diplomskega dela z naslovom:

“*Dokončen naslov diplomskega dela v slovenščini*”
“*Dokončen naslov diplomskega dela v angleščini*”

Opravil(a) sem vse obveznosti in članom diplomske komisije oddal(a) vezane kopije diplomskega dela.

Ime Priimek in podpis

Po pregledu zgoraj omenjenega diplomskega dela potrjujemo, da ustreza merilom kakovosti na študijskem programu *XXXX*.

..... mentor (UL FKKT)

..... prvi član (UL FKKT)

Predsednik komisije (UL FKKT)

izpolni študentski referat

Zagovor diplomskega dela bo dne ob
v

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij

.....

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO

DIPLOMSKO DELO

Ime Priimek

Ljubljana, **mesec LETO**

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
Univerzitetni študijski program *KEMIJA (ali biokemija ali kemijsko
inženirstvo)*
oziroma

Visokošolski strokovni študijski program *KEMIJSKA TEHNOLOGIJA (ali
varstvo pri delu in požarno varstvo)*

KRATEK, INFORMATIVEN, SLOVNIČNO PRAVILEN NASLOV

DIPLOMSKO DELO

Ime Priimek

Mentor:
Somentor:

Ljubljana, *mesec LETO*

Navodila za absolvente, ki končujejo študij po starih programih

1. Absolventski staž traja eno leto in je namenjen opravljanju manjkajočih izpitov in diplomskega dela. Absolventski staž se lahko podaljša za največ eno leto tistim študentom, ki med študijem niso nikoli ponavljali ali zamenjali študijskega programa, in študentom s posebnimi potrebami. Obrazec za prošnjo je na spletnem naslovu: <http://www.fkkt.uni-lj.si/si/?236>.
2. Dogovor o opravljanju diplomskega dela
Ker je diplomsko delo del pedagoškega procesa, poteka praviloma v laboratorijih ULFKKT. Z bodočim mentorjem se začnite dogovarjati že nekaj mesecev preden nameravate začeti z delom, saj se lahko zgodi, da bo v času, ko bi radi začeli z delom, laboratorij poln, profesor prezaseden ali celo odsoten. Preberite si pravilnik o diplomskem delu ULFKKT na spletnem naslovu: <http://www.fkkt.uni-lj.si/si/?870>.
3. Odobritev teme
Študent(-ka), ki ima opravljene vse izpite, oziroma mu manjka samo še en izpit, odda v študentski referat PROŠNJO ZA ODOBRITEV TEME DIPLOMSKEGA DELA, v kateri navede svoje osebne podatke, smer študija, naslov diplomskega dela in mentorja, s katerim se je dogovoril za opravljanje diplomskega dela. Študent lahko izjemoma opravi eksperimentalni del diplomskega dela na tematiki, lokaciji in v prostorih gospodarskih družb, inštitutov in drugih zavodov po predhodnem soglasju mentorja. V tem primeru mora študent pred začetkom eksperimentalnega dela poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z gospodarsko družbo, inštitutom oziroma zavodom. Pogodbe pripravlja ga. Martina Kastelic Avsec, koordinatorka prakse. Študent, ki želi opravljati eksperimentalni del diplomskega dela v tujini, mora imeti podpisan študijski sporazum za študij na tuji visokošolski ustanovi, ki ga pripravi v mednarodni pisarni UL FKKT pri ge. Stojki Oman Vučkovski. Pred oddajo prošnje mora študent(-ka) poskrbeti za podpis mentorja in predstojnika katedre

Prošnjo za odobritev teme diplomskega dela mora študent(-ka) poslati tudi po elektronski pošti na naslov: Zdenka.Modic@fkkt.uni-lj.si.

Z eksperimentalnim delom torej lahko začnete šele, ko je odobrena tema in (če je to potrebno) podpisana tripartitna pogodba.

4. Pregled diplomskega dela
Ko delo napišete, ga dajte najprej v pregled svojemu (so)mentorju oz. skrbniku. Ko ga le-ta pregleda, pa nevezanega posredujte še ostalim članom komisije za zagovor. Računajte na to, da bodo mentor in člani komisije potrebovali za pregled najmanj kakšen teden. Šele po tem, ko so vaše delo pregledali vsi člani komisije, lahko vložite prošnjo za zagovor diplomskega dela. Med odobritvijo teme diplomskega dela in odobritvijo zagovora mora miniti najmanj 2 meseca.
5. Diplomsko delo mora vsebovati podpisano izjavo o avtorstvu ('Izjavljam, da sem avtor (avtorica) predloženega diplomskega dela').
6. Najmanj teden dni pred zagovorom je treba študentskemu referatu predložiti še:
 - **prošnjo za zagovor diplomskega dela.** Pred oddajo prošnje je treba poskrbeti za podpise vseh članov komisije za zagovor diplomskega dela, s katerim jamčijo, da le-to ustreza merilom kakovosti na ustreznem študijskem programu;
 - **vezano diplomsko delo - končna verzija;**
 - **maturitetno spričevalo** (original);
 - **izpisek iz rojstne matične knjige (iz poročne matične knjige);**
 - **indeks** (zbrani morajo biti vsi podpisi, tudi podpis mentorja diplomskega dela, vpisana mora biti obvezna praksa-kjer je ta del študijskega programa, vrnjene knjige v knjižnico);

- **izpolnjeno prijavnico** (predavatelj: mentor; predmet: diplomsko delo);
 - **fotografijo.**
7. K diplomskemu delu je treba predložiti in **podpisati** izjavo o avtorstvu ('Izjavljam, da sem avtor (avtorica) predloženega diplomskega dela').
 8. Za zagovor diplomskega dela uporabite fakultetni računalnik. Dobite ga v tajništvu. Zagovor diplomskega dela je svečan dogodek, s katerim se vaš študij zaključi, zato se nanj temu primerno pripravite. Predstavitev vašega dela naj traja od 10 do 15 minut. Predstavitvi sledi razprava, v kateri boste morali odgovarjati na vprašanja članov komisije in publike. Po končanem zagovoru diplomskega dela morate svoje diplomsko delo in predstavitev diplomskega dela prekopirati na namizje fakultetnega računalnika. Naslova datotek naj bosta sestavljena in vašega imena in priimka.
 9. Diplomantu običajno še isti dan po zagovoru v študentskem referatu vrnejo oddane dokumente in izročijo potrdilo o zaključenem študiju.

V Ljubljani,

Komisija za dodilomski in magistrski študij