

Na podlagi 32. člena Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT je Senat UL FKKT na svoji 17. seji, dne 25. marca 2011 sprejel

PRAVILNIK O ORGANIZIRANOSTI IN DELOVANJU INFRASTRUKTURNEGA CENTRA UL FKKT

I. Splošne določbe

1. člen

Infrastrukturni center UL FKKT (v nadaljevanju: IC) je v skladu s predpisi, ki urejajo področje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti posebna organizacijska in posebna obračunska enota fakultete, ki je sestavljena iz vsebinsko zaokroženih enot, kot so npr. NMR spektroskopija, rentgenska difrakcija, elektronska mikroskopija, LC/MS itd. V okviru posebne obračunske enote IC fakultete se ločeno vodi prihodke in odhodke vsake od organizacijskih enot IC (v nadaljevanju: OE).

2. člen

Namen delovanja IC v sklopu MRIC UL je omogočiti dostop do modernih inštrumentalnih metod raziskovalcem, študentom in drugim uporabnikom z Univerze v Ljubljani in ostalih slovenskih ustanov ter gospodarstva.

Oprema IC služi podpori raziskovalnega dela v okviru raziskovalnih programskih skupin, projektov, diplomskih, magistrskih in doktorskih del. Obenem je nepogrešljiva v pedagoškem procesu, ker študentom omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj, ki nenadomestljivo dopolnjujejo teoretično spoznavanje modernih spektroskopskih, mikroskopskih in drugih metod ter opreme.

II. Načela poslovanja

3. člen

Raziskovalna oprema IC je namenjena uporabnikom na fakulteti, sofinancerjem in drugim zainteresiranim, v skladu s terminskim načrtom in po ceni, ki sta objavljena na spletni strani fakultete.

Poslovanje vsake OE je prilagojeno specifični opreme, ki je v enoti, načinu sofinanciranja njene nabave in tehničnim pogojem uporabe. Podrobneje se poslovanje OE opredeli v poslovniku IC, ki ga na predlog kolegija IC sprejema nadzorni odbor IC.

Za vsako opremo je na spletni strani fakultete objavljen tudi način pristopa do uporabe.

4. člen

Uporabniki inštrumentalnega časa so prednostno skupine, ki so sofinancirale nakup. Inštrumentalni čas je na razpolago tudi sodelavcem drugih skupin in ustanov po objavljenem ceniku in dogovoru.

5. člen

Delo na opremi lahko izvaja le za to usposobljena oseba (v nadaljevanju: operater). Usposobljenost oseb za delo na opremi ugotavlja vodja organizacijske enote, v sklopu katere je oprema.

Če operater povzroči škodo na opremi zaradi neupoštevanja pravil za delo, je to škodo dolžan povrniti delodajalec operaterja.

6. člen

Med materialne stroške obratovanja opreme sodijo;

- stroški rednega servisiranja,
- stroški pomožnega materiala, potrebnega za izvedbo eksperimentov, meritev,...
- stroški popravil in nabave rezervnih delov,
- obratovalni stroški in
- drugi stroški, ki bodo nastali v zvezi z rednim delovanjem opreme.

Materialne stroške delovanja opreme IC se pokriva iz naslednjih virov:

- namenska sredstva, pridobljena preko MRIC UL,
- sredstva, pridobljena s plačili za storitve zunanjim uporabnikom,
- manjkajoča sredstva zagotovijo uporabniki s fakultete in sofinancerji nabave opreme, po deležih uporabljenega inštrumentalnega časa (deležih uporabe inštrumentov).

7. člen

Namenska sredstva za plače zaposlenih na IC se pridobi preko MRIC UL in iz drugih virov. Ob sprejemu tega pravilnika so zagotovljena samo sredstva za plače v obsegu 1 FTE za delovanje OE za NMR spektroskopijo. Kadrovske širitve IC se izvede ob pridobitvi dodatnih sredstev za plače.

8. člen

Amortizacijska sredstva za obnovo in nakup nove opreme se zagotavlja iz:

- sredstev za amortizacijo v okviru sofinanciranja MRIC UL.
- sredstev, pridobljenih na razpisih ARRS za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme,
- sredstva UL FKKT po sklepu UO FKKT,
- namenska sredstva, ki jih zagotovijo uporabniki opreme s fakultete za amortizacijo (programi, projekti) in
- sofinancerska sredstva uporabnikov izven fakultete (inštituti, zavodi, gospodarske družbe,...).

9. člen

Nabavo nove in obnovo obstoječe opreme načrtuje IC in izvede v skladu s Programom dela fakultete. Osnutek načrta nabave in obnove opreme pripravi kolegij IC na podlagi predlogov odborov uporabnikov opreme OE. Predlog načrta nabave in obnove opreme določi nadzorni odbor IC, sprejme pa ga UO fakultete.

III. Notranja organiziranost

10. člen

IC sestoji iz organizacijskih enot. Vsaka organizacijska enota (OE) je organizacijski okvir za delovanje posamezne opreme oziroma aparatur, ki omogočajo posamezno vrsto storitev.

Vsaka OE ima vodjo, ki je skrbnik opreme v enoti ter odbor uporabnikov.

11. člen

IC ima v trenutku ustanovitve naslednje organizacijske enote:

- NMR
- Elektronska mikroskopija
- Masna spektroskopija

IV. Pristojnosti in odgovornosti nadzornega odbora

12. člen

Delovanje IC usmerja in nadzira Komisija za znanstveno raziskovalno in razvojno delo senata fakultete (v nadaljevanju: nadzorni odbor IC).

Mandati članov nadzornega odbora IC, predstojnika IC, članov kolegija IC, vodij enot in članov odborov uporabnikov enot IC so enaki mandatu dekana ter so lahko po preteku mandatov ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Nadzorni odbor IC:

- obravnava in potrjuje letni program dela in letna poročila IC,
- določa predlog nabave in obnove opreme IC,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem sredstev v IC,
- ocenjuje učinkovitost porabe sredstev IC,
- predlaga dekanu v imenovanje kandidata za predstojnika IC,
- opravlja še druge naloge, ki se nanašajo na usmerjanje in nadziranje delovanja IC.

V. Postopek imenovanja predstojnika IC in vodij enot ter njihove pristojnosti in odgovornosti

13. člen

Predstojnika IC imenuje dekan na predlog nadzornega odbora IC. Predstojnik je za svoje delo odgovoren nadzornemu odboru IC in dekanu. Vodjo OE imenuje dekan na predlog predstojnika IC.

14. člen

Predstojnik IC:

- koordinira delovanje infrastrukture,
- usklajuje predloge za obnovo oziroma nove nakupe, skrbi za dogovarjanje med zainteresiranimi uporabniki/sofinancerji,
- na podlagi podatkov, ki jih pripravijo vodje posameznih enot pripravi strokovni del letnih poročil ter v sodelovanju s FRS poskrbi za pripravo letnih finančnih poročil,
- je kontaktna oseba za komunikacijo z MRIC UL, ARRS in ostalimi partnerji,
- posreduje med uporabniki v primerih nesporazumov v zvezi z uporabo inštrumentalnega časa na posameznih inštrumentih.

Vodja enote:

- pripravi predlog načel za razdelitev in uporabo inštrumentalnega časa,
- pripravi predlog cenika (v sodelovanju s strokovnimi službami FKKT),
- skrbi za delovanje in vzdrževanje opreme ter za evidenco uporabe (»logbook«),
- skrbi za usposabljanje uporabnikov - operaterjev (če z inštrumentom samostojno upravljajo uporabniki sami),
- pripravlja predlog poročila za prejšnje in letni načrt uporabe, vzdrževanja, popravil, obnove za naslednje leto,
- aktivno sodeluje pri sprejemanju odločitev kolegija IC FKKT

VI. Pristojnosti in odgovornosti kolegija IC

15. člen

IC ima kolegij, ki je posvetovalno telo. Sestavljajo ga vodja IC in vodje enot. Kolegij IC vodi predstojnik IC.

Kolegij IC predvsem:

- sprejema letni program dela in letno poročilo IC,
- oblikuje predlog nabave in obnove opreme IC,

- opravlja še druge zadeve, ki se nanašajo na delovanje IC.

VII. Pristojnosti in odgovornosti odborov uporabnikov enot IC, njihova sestava ter postopek njihovega imenovanja

16. člen

Vsaka OE IC ima odbor uporabnikov, ki je posvetovalno telo. Sestavljajo ga predstavniki sofinancerjev ter vodja OE, ki je skrbnik opreme. Če ima OE tudi namestnik skrbnika opreme, je tudi ta član odbora uporabnikov. Odbor uporabnikov šteje največ 12 članov. Posamezni sofinancer nabave opreme ima v odboru uporabnikov delež sofinanciranja sorazmerno številu članov, najmanj pa enega. Vsak sofinancer imenuje svoje predstavnike v odbor uporabnikov, ki ga vodi vodja OE.

Odbor uporabnikov predvsem določa urnik rabe opreme, oblikuje navodila za vodenje evidence uporabe, navodila za obratovanje, sofinancerjem predlaga večje posege v opremo, kot so nadgradnje ali dodelave, predlaga letni program dela, finančni načrt in poročilo za preteklo leto in drugo, kar bo določeno v poslovniku.

VIII. Prehodne in končne določbe

17. člen

Pravilnik o organiziranosti in delovanju IC sprejme Senat fakultete na predlog nadzornega odbora IC. Veljati začne naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani UL FKKT.



Prof. dr. Anton MEDEN, dekan