

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/06) so ustanovitelji Alumni - društva diplomirancev UL FKKT na dopisni seji dne 30. avgusta 2007, sprejeli prečiščeno besedilo Statuta Alumni - društvo diplomirancev Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani, ki obsega:

- statut, sprejet dne 28.06.2007
- spremembe in dopolnitve statuta, sprejete na dopisni seji, ki je bila dne 30.08.2007

STATUT
»Alumni - društva diplomirancev
Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani«
(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

»Alumni - društvo diplomirancev Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani« (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov, ki je ustanovljeno z namenom sodelovanja in druženja diplomirancev Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani, kot je podrobneje opredeljeno v tem temeljnem aktu in v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva (v nadaljnjem besedilu: zakon).

Društvo je nepolitična, nevladna in nepridobitna organizacija, v kateri imajo vsi člani enake pravice.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

V tem statutu se izraz član, ki je zapisan v moški spolni obliki, uporablja kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Ime društva je: »Alumni - društvo diplomirancev Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani«.

Sedež društva je v Ljubljani, Aškerčeva cesta 5.

Društvo ima svojo štampljko pravokotne oblike, v sredini je logo Univerze v Ljubljani, ob robu štampljke pa je naslednje besedilo: »Alumni - društvo diplomirancev Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani.«

3. člen

Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti opravlja njegove naloge tajnik društva, vendar le v okviru vsakokratnih pooblastil, ki mu jih določi predsednik.

4. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in se lahko na podlagi sklepa občnega zbora povezuje ali se včlani v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s tem statutom.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Društvo ima zlasti naslednje cilje:

- ohranjanje povezanosti in komunikacij med pripadniki vseh generacij dodiplomskih in podiplomskih diplomirancev UL FKKT (v nadaljevanju: diplomiranci fakultete),
- gojenje tradicije UL FKKT (v nadaljevanju: fakulteta),
- druženje diplomirancev fakultete kot stanovskih kolegov med seboj in s fakulteto ter njenimi učitelji in sodelavci,
- strokovno in znanstveno sodelovanje diplomirancev fakultete s fakulteto in spodbujanje sodelovanja med okolji, v katerih delujejo,
- spremljanje in podpora razvoju fakultete,
- spodbujanje in pospeševanje povezovanja znanstvenega in izobraževalnega dela na področju strok, ki jih goji fakulteta z gospodarskimi družbami,
- iskanje in oblikovanje povezav ter načinov vplivanja na odločitve vlade in drugih institucij, ki odločajo o delitvi državnih ter evropskih sredstev, tako da se podpira razvoj kemijske proizvodne dejavnosti v Sloveniji,
- podpora članom društva pri njihovem strokovnem in znanstvenem delu,
- pomoč pri uresničevanju novih podjetniških pobud na področju kemijske dejavnosti,
- skrb za ugled poklicev in izobrazbe, ki jih zagotavlja fakulteta,
- skrb za kvaliteto fakultete,
- spodbujanje kritične presoje iz prakse in povraten vpliv na študijske programe fakultete,
- promoviranje dosežkov članov društva in fakultete,
- krepitev družbenih vezi med fakulteto in njenimi diplomiranci,
- promocija znanj, ki se jih lahko pridobi pri študiju na fakulteti, v družbenem okolju društva in obveščanje javnosti.

6. člen

Zastavljene cilje in naloge društvo uresničuje zlasti:

- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva,
- z izdajanjem glasila in drugih publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanih iz področja dejavnosti društva v skladu z veljavnimi predpisi,
- s sodelovanjem pri štipendiranju študentov za študij na fakulteti in v tujini ter z drugačnim spodbujanjem študija,
- z iskanjem donatorjev za zagotavljanje pogojev za opravljanje dejavnosti fakultete,
- z organiziranjem javne podpore fakulteti in iskanje materialnih osnov za njen razvoj,
- z iskanjem in oblikovanjem novih organizacijskih oblik za namene povezovanja in vplivanja na odločitve vlade in drugih institucij, ki odločajo o delitvi državnih ter evropskih sredstev, tako da se podpira obstoj in razvoj kemijske proizvodne dejavnosti v Sloveniji,
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo,
- z organiziranjem družabnih srečanj in drugih podobnih dogodkov za člane.

Društvo opravlja pod pogoji, ki jih določa zakon tudi pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva v obsegu, ki je potrebna za doseganje ciljev in namena društva. Te dejavnosti so:

- založniška dejavnost,
- prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- organiziranje strokovnih in družabnih prireditev.

Opravljanje zgoraj navedenih pridobitnih dejavnosti mora biti povezano z namenom, cilji in nalogami društva.

III. ČLANSTVO

7. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsak, ki je uspešno končal katerikoli javno veljavni program izobraževanja, ki ga izvaja ali ga je izvajala fakulteta ali organizacija, ki je pravni prednik fakultete.

Članstvo v društvu se prične s podpisom pristopne izjave, v kateri podpisnik izjavi voljo, da postane član društva in navede leto diplome, magisterija ali doktorata ter izjavi, da dovoljuje društvu vpogled v evidenco diplomirancev fakultete. Člane društva sprejema upravni odbor.

Če iz evidence diplomirancev fakultete ni razvidno, kateri javno veljavni program izobraževanja je končal prijavitelj, odloči o članstvu upravni odbor po izvedenem postopku, v katerem se ugotovi, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za pridobitev članstva.

Društvo ima redne in častne člane.

Člani društva so lahko tudi pravne osebe, ki zaposlujejo diplomirance fakultete. Člana društva, ki je pravna oseba, zastopa v društvu pooblaščenec pravne osebe, ki ga določi organ vodenja te pravne osebe.

8. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da dejavno sodelujejo v delu društva in uresničujejo njegove cilje in naloge,
- da dajejo predloge in sugestije organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da brezplačno prejemajo obvestila društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim materialnim in finančnim poslovanjem,
- da se za uresničevanje ciljev in nalog društva povezujejo na lokalni ravni v dogovoru z upravnim odborom društva.

9. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo sprejeta pravila, določena s statutom društva ter odločitve in sklepe organov društva,
- da sodelujejo pri izvajanju dejavnosti, ki jih organizira društvo,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva,
- da odgovorno opravljajo svoje delo, ko so izvoljeni v organe društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da redno plačujejo članarino, na način in v višini kot to določi občni zbor.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko izroči upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če:

- se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih ta statut določa za pridobitev članstva v društvu ali če

- član kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto.

Izključitev iz društva se lahko izreče v primeru, če član ravna v nasprotju s statutom društva. O izključitvi odloča častno razsodišče s sklepom.

Prizadeti član ima pravico, da se pritoži zaradi črtanja ali izključitve na občni zbor društva, ki dokončno odloča.

Oseba, ki je izstopila, bila izključena ali črtana, lahko ponovno postane član društva po preteku enega leta od izstopa, izključitve ali črtanja.

11. člen

Oseba, ki ni bila sprejeta v članstvo, ima pravico do pritožbe na častno razsodišče društva.

S prenehanjem članstva prenehajo pravice, dolžnosti in funkcije, ki jih je imel član v društvu.

12. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je v daljšem časovnem obdobju s svojo ustvarjalno dejavnostjo, človeškimi vrednotami, moralno ali materialno podporo, bistveno vplivala in prispevala k razvoju in uveljavljanju društva, oziroma si prizadevala za uresničitev ciljev, določenih v statutu društva. Iz smiselno enakih razlogov lahko postane častni član društva tudi pravna oseba.

Sklep o imenovanju častnih članov, podelitvi priznanj domačim ali tujim osebam in nagrad članom in častnim članom sprejme občni zbor na podlagi obrazloženega predloga upravnega odbora.

13. člen

Častni člani imajo v društvu vse pravice in dolžnosti rednih članov društva, razen tistih, ki se nanašajo na plačevanje članarine.

IV. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik društva,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča se voli vsake štiri (4) leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Ti organi so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Občni zbor

15. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi člani društva.

16. člen

Občni zbor društva je lahko redni ali izredni.

Redni letni občni zbor skliče predsednik društva enkrat na leto.

Na rednem letnem občnem zboru se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnosti in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

17. člen

Izredni občni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi ali na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali 1/5 članov društva. Predlagatelj sklica izrednega občnega zbora je dolžan predlagati temo in odločitev, ki naj bi jo obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoj predlog obrazložiti.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v tridesetih (30) dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je sklican. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom najavljen z vabilom, ki vsebuje dnevni red in ustrezno gradivo najmanj sedem (7) dni pred dnevom za katerega je sklican.

18. člen

O sklicu rednega občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva obveščeni najmanj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku seje prisotnih več kot četrtnina članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se začetek seje odloži za eno uro. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj 20 % članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

19. člen

Občni zbor začne predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik delovnega predsedstva zbora in dva člana. Poleg tega občni zbor izvoli tudi zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika. Po potrebi občni zbor izvoli še volilno komisijo in druga delovna telesa.

O poteku občnega zbora zapisnikar vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora, zapisnikar in dva overovitelja.

20. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema letni program dela in usmeritve za delo društva,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega rabsodišča,

- odloča o višini in načinu poravnavanja članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o podelitvi priznanj in nagrad,
- odloča o pritožbi zoper odločitev upravnega odbora o črtanju ali izključitvi člana,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oz. članov društva,
- odloča o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj osem (8) dni pred sklicem občnega zbora.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor društva opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor šteje sedem (7) članov. Sestavljajo ga predsednik in tajnik društva ter pet (5) članov, ki jih v ta organ izvoli občni zbor društva.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

22. člen

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- predlaga občnemu zboru program dela in skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- na predlog predsednika društva imenuje tajnika in zakladnika društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- občnemu zboru predlaga višino članarine,
- določi višino nagrade za delo predsednika, tajnika in zakladnika društva,
- če bo društvo zaposlovalo delavce za opravljanje svoje dejavnosti, sprejema sistemizacijo delovnih mest in odloča o zasedbi teh delovnih mest,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane,
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov,
- predlaga občnemu zboru podelitev priznanj in nagrad,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

23. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh njegovih članov.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga morata podpisati predsednik društva in zapisnikar.

Na predlog predsednika društva upravni odbor na prvi seji imenuje zakladnika, ki je pooblaščen in odgovoren za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva.

Predsednik društva

24. člen

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- daje predloge upravnemu odboru za sprejemanje sklepov na sejah upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje letnega programa dela, usmeritev za delo in finančnega načrta društva,
- odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci društva za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- odloča o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo.

25. člen

Predsednika društva izvoli občni zbor za dobo štirih (4) let in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva občnemu zboru, v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je izvoljen:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oz. je opustil vodenje društva tako, da trpi ugled društva oz. da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

26. člen

Tajnik društva, ki je obenem tajnik upravnega odbora:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- usklajuje uresničevanje delovnega programa in projektov,
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog za potrebe društva,
- predsedniku društva pomaga pri pripravi sej upravnega odbora in občnega zbora društva,
- piše zapisnike sej upravnega odbora,
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik društva.

Tajnik društva pomaga predsedniku društva pri opravljanju njegovih nalog. V primeru zadržanosti predsednika društva tajnik društva opravlja njegove naloge in zastopa društvo, v okviru vsakokratnih pooblastil, ki mu jih določi predsednik.

Tajnika društva imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva za mandat upravnega odbora in je lahko ponovno imenovan.

Nadzorni odbor

27. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva (2) člana, ki jih izvoli občni zbor društva za dobo štirih (4) let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije (3) člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva (2) člana.

28. člen

Nadzorni odbor spremlja zakonitost dela društva in njegovih organov ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- odgovorno in ekonomično uporabljanje sredstev društva,
- izpolnjevanje dolžnosti ter uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva ter obveščanje članov o važnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva,
- pregleduje poročila o finančnem poslovanju društva za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

Nadzorni odbor daje svoje predloge in pripombe upravnemu odboru, o svojem delu pa poroča in je odgovoren občnemu zboru društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru.

Častno razsodišče

29. člen

Častno razsodišče ima predsednika in dva (2) člana, ki imajo vsak svojega namestnika. Voli jih občni zbor društva. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov, organov društva ali v drugih primerih določenih v tem statutu.

Častno razsodišče vodi postopek na prvi stopnji in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije (3) člani oz. njihovi namestniki.

30. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

31. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev za določen čas,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in prostovoljnimi prispevki članov,
- z dohodki iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzorstvom,
- z organiziranjem družabnih in športnih prireditev v skladu z zakonom,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti, ki je določena v tem statutu.

Društvo svojega premoženja ne sme deliti članom.

33. člen

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu z računovodskimi standardi in predpisi, ki veljajo za društva in v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva, ki ga sprejme občni zbor.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ga sprejme občni zbor društva.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in zakladnik, v primeru zadržanosti predsednika društva pa tajnik društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca oz. organizacijo. Za koordinacijo je pristojen zakladnik društva.

34. člen

Premoženje društva predstavljajo denarna sredstva ter vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor.

35. člen

Višino in način poravnavanja članarine določi občni zbor s posebnim sklepom.

36. člen

Zakladnik društva:

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora društva.

Zakladnik je odgovoren za finančno poslovanje društva.

37. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju društva.

VI. JAVNOST DELA DRUŠTVA

38. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov društva poteka zlasti z objavljanim vabil, zapisnikov in sklepov organov društva, v pisni obliki in na spletni strani fakultete.

39. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako da:

- zagotavljajo javnost svojih sestankov in sej ter s tem omogočajo navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja,
- predstavnikom javnega obveščanja pošiljajo vsa pripravljena gradiva, vabila za seje, propagandni material in druge informacije o svojem delu,
- ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference in
- drugimi načini komuniciranja.

40. člen

Za zagotavljanje javnosti dela društva ter dajanja informacij je pristojen in odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomaga tajnik društva.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

41. člen

Društvo preneha z delom:

- s sklepom občnega zbora, če za tak sklep glasuje najmanj dve tretjini vseh članov,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

42. člen

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje na fakulteto, drug zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, navedeno v sklepu. Če v sklepu prevzemnik premoženja društva ni naveden, preide premoženje na lokalno skupnost, v kateri je sedež društva. Javna sredstva se vrnejo v ustrezen proračun.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik ali oseba, ki jo je občni zbor pooblastil, v tridesetih dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano.

VIII. KONČNA ODLOČBA

43. člen

Ta statut je bil sprejet na konstitutivnem zboru ustanoviteljev društva v Ljubljani, dne 28.6.2007

Predsednik društva:
dr. Boris Frlec