



**P R A V I L A**  
o organiziranosti in delovanju  
**Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo**  
**Univerze v Ljubljani**

Ljubljana, 22. februar 2019

# KAZALO

	<b>stran</b>
I. Splošne določbe (1., 2. in 3. člen) .....	3
II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu (4.-8. člen) .....	4
III. Financiranje fakultete (9.-12. člen) .....	5
IV. Premožanje fakultete (13. in 14. člen) .....	6
V. Notranja organiziranost fakultete (15.-41. člen) .....	6
V.1. Oddelek (16.-23. člen) .....	7
V.2. Katedra (24.-29. člen) .....	8
Enote skupne dejavnosti fakultete .....	11
V.3. Infrastrukturni center (IC) UL FKKT (30. in 31. člen) .....	11
V.4. Enota za športno vzgojo (32. in 33.) .....	12
V.5. Knjižnica fakultete (34. in 35.) .....	12
V.6. Založba fakultete (36. člen) .....	12
V.7. Tajništvo fakultete (37.-41. člen) .....	13
VI. Upravljanje in vodenje fakultete (42.-106. člen) .....	15
Vodstvo fakultete (42. člen) .....	15
Organi fakultete (43. člen) .....	15
VI.1. Dekan fakultete (44.-47. člen) .....	16
VI.1.1. Postopek volitev in imenovanja dekana (48.-59. člen) .....	17
VI.1.2. Prodekani fakultete (60.-64. člen) .....	20
VI.1.3. Pooblaščenec dekana za določene naloge (65. člen) .....	21
VI.1.4. Skrbniki študijskih programov (66. in 67. člen) .....	22
VI.1.5. Vodje in skrbniki laboratorijev (68. in 69. člen) .....	22
VI.1.6. Kolegij dekana in kolegij predstojnikov (70. in 71. člen) .....	23
VI.2. Senat fakultete (72.-86. člen) .....	24
VI.2.1. Komisija za dodiplomski in magistrski študij (87. člen) .....	28
VI.2.2. Komisija za doktorski študij ter za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost (88. člen) .....	29
VI.2.3. Habilitacijski odbor (89. člen) .....	30
VI.2.4. Komisija za ocenjevanje kvalitete in akreditacijo (90. člen) .....	31
VI.2.5. Komisija za nagrade in priznanja ter promocijo fakultete (91. člen) .....	32
VI.2.6. Komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo (92. člen) .....	32
VI.3. Akademski zbor (AZ) (93.-101. člen) .....	33
VI.4. Upravni odbor fakultete (UO) (102.-107. člen) .....	35
VI.5. Študentski svet fakultete (108.-111. člen) .....	37
VII. Izobraževalno delo (112. in 113. člen) .....	38
VIII. Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo (114.-117. člen) .....	38
IX. Nagrade in priznanja fakultete (118. člen) .....	39
X. Prehodne in končne določbe (119.-123. člen) .....	39
XI. Organizacijska shema UL FKKT .....	41

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17) je Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo na svoji 39. redni seji dne 16. junija 2017 sprejel, na 14. redni seji dne 25. januarja 2019 spremenil ter dopolnil in na 15. redni seji dne 22. februarja 2019 sprejel naslednje prečiščeno besedilo

# **P R A V I L A**

## **o organiziranosti in delovanju**

### **Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo**

### **Univerze v Ljubljani**

## **I. Splošne določbe**

### **1. člen**

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani s temi Pravili ureja svojo statusno opredelitev in pravno sposobnost, opredeljuje dejavnosti fakultete, določa notranjo organiziranost, sestavo organov in njihovo pristojnost, izvolitev organov ter vire pridobivanja sredstev za delo fakultete in njihovo upravljanje ter druga vprašanja v zvezi s svojim delovanjem.

### **2. člen**

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani je visokošolski izobraževalni in znanstveno-raziskovalni zavod.

Ime fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: fakulteta).

Skrajšano ime fakultete je: UL FKKT.

Sedež fakultete je v Ljubljani, Večna pot 113.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL).

V angleščini je ime fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Chemistry and Chemical Technology.

### **3. člen**

Fakulteta je vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo, pod številko vložka 1/01566/11 in ima matično številko 1626990.

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, in pod njim napis: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Identifikacijska številka fakultete za DDV je SI65565754 in številka njenega transakcijskega računa pri UJP Ljubljana je SI56 0110 0603 0707 992.

Fakulteta ima svoje listine oblikovane v skladu s celostno grafično podobo Univerze v Ljubljani.

## **II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu**

### **4. člen**

Fakulteta opravlja na področju kemije, biokemije, kemijskega izobraževanja, kemijskega inženirstva, materialov in tehnologij, uporabne kemije, kemijske tehnologije, tehniške varnosti in varstva pred požari, ter njihovih mejnih področij: izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno, svetovalno ter druge s tem povezane dejavnosti določene v Statutu UL.

Dodiplomsko, magistrsko in doktorsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje, ki ga organizira in izvaja fakulteta je v skladu s Področji izobraževanja in usposabljanja (UNESCO, ISCED-F 2013) razvrščeno v naslednja študijska področja in primeroma naštete študije: (44) vede o neživi naravi (kemija); (14) izobraževanje učiteljev (kemija); (42) vede o živi naravi (biokemija, biomedicina); (52) tehniške vede (kemijsko inženirstvo); (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija, materiali); (85) varstvo okolja (varstvo okolja); (86) varnost (varstvo pri delu, požarno varstvo).

Skladno z določbami ZViS in Statuta UL izvaja fakulteta na študijskih področjih iz drugega odstavka tega člena študijske programe za pridobitev izobrazbe prve stopnje, ovrednotene 180 KT po ECTS, študijske programe druge stopnje, ovrednotene s 120 KT in študijske programe tretje stopnje, ovrednotene s 180 KT.

### **5. člen**

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete, v okviru odloka o preoblikovanju univerze in sklepa Senata UL.

Načelo matičnosti se izvaja v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, pri postopkih napredovanj in habilitacij učiteljev ter pri mentorstvu doktorskim študentom.

### **6. člen**

Fakulteta je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva (v nadaljevanju: NPVŠ) in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa (v nadaljevanju: NRRP), za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila UL nastopa fakulteta pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun UL.

V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo stopa UL. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz predhodnega odstavka pridobiva fakulteta iz javnih sredstev prek UL.

Fakulteta na podlagi pooblastila iz prvega odstavka tega člena vodi računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju NPVŠ in NRRP ločeno od evidenc za poslovne dogodke, kjer nastopa samostojno v pravnem prometu.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oziroma 7. člena teh pravil.

### **7. člen**

V skladu s 26. členom Statuta UL lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta UL (druga dejavnost). Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna in strokovno razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Fakulteta mora voditi za tržno dejavnost ločene računovodske evidence.

Pogoji in elementi za določitev vrednosti storitev in porabo sredstev (npr. šolnine za funkcionalno usposabljanje, vrednosti svetovalnih storitev ipd.) se urejajo s Pravili materialnega in finančnega poslovanja fakultete in/ali pravilniki.

Fakulteta ima svoj transakcijski račun pri UJP Ljubljana, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva pridobljena iz tržne dejavnosti, matično in identifikacijsko številko za DDV.

Za izvajanje dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebje v skladu s pravili oziroma navodili UL in po predhodnem soglasju UO UL.

#### **8. člen**

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oz. 7. člena Pravil o organiziranosti in delovanju Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravila), odgovarja fakulteta z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem teh dejavnosti.

### **III. Financiranje fakultete**

#### **9. člen**

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje NPVŠ in NRRP, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

Način določanja šolnin, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov se opredeli v pravilniku UL.

#### **10. člen**

Fakulteta v skladu s Statutom UL predlaga Upravnemu odboru UL (v nadaljevanju: UO UL), da v ceniku storitev UL določi:

- višino šolnine za izobraževanje na dodiplomskih, magistrskih in doktorskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru NPVŠ,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru NPVŠ.

#### **11. člen**

Šolnine in drugi prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

Upravni odbor fakultete (v nadaljevanju: UO fakultete) lahko v skladu s pravilnikom UL iz tretjega odstavka 9. člena teh pravil študenta na njegovo prošnjo in na predlog komisije za dodiplomski in magistrski študij oz. komisije za doktorski študij, iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

#### **12. člen**

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega programa dela fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

## **IV. Premoženje fakultete**

### **13. člen**

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

### **14. člen**

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga nanjo prenese v upravljanje UO UL za izvajanje njene dejavnosti, v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme UO UL.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo določeno v 7. členu teh pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja UO fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko, po predhodnem soglasju UO UL, odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

## **V. Notranja organiziranost fakultete**

### **15. člen**

Fakulteta ima v svoji notranji organizaciji naslednje organizacijske enote:

1. Oddelek za kemijo in biokemijo (OKB):
  - Katedra za analizno kemijo (AL)
  - Katedra za anorgansko kemijo (AK)
  - Katedra za biokemijo (BIO)
  - Katedra za fizikalno kemijo (FK)
  - Katedra za organsko kemijo (OK)
2. Oddelek za kemijsko inženirstvo in tehniško varnost (OKITV):
  - Katedra za kemijsko procesno, okoljsko in biokemijsko inženirstvo (KPOBI)
  - Katedra za materiale in polimerno inženirstvo (MPI)
  - Katedra za poklicno, procesno in požarno varnost (PPPV)
3. Infrastrukturni center fakultete (IC)
4. Enota za športno vzgojo (EŠV)
5. Knjižnica fakultete (KF)
6. Založba fakultete (ZF)
7. Tajništvo fakultete (TF)

Enote, navedene pod zaporednimi številkami 3 –7 izvajajo skupno dejavnost fakultete.

## V.1. Oddelek

### 16. člen

Oddelek je organizacijska enota, ki obsega eno ali več študijskih, znanstvenih oziroma strokovnih področij.

Oddelka fakultete sta matična:

- Oddelek za kemijo in biokemijo za področja kemije, biokemije in molekularne biologije, kemijskega izobraževanja in njihova mejna področja in
- Oddelek za kemijsko inženirstvo in tehniško varnost za področja kemijskega inženirstva, materialov, kemijske tehnologije, varstva pri delu, procesne in požarne varnosti ter njihova mejna področja.

Oddelek sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na fakulteti in so člani kateder, ki v skladu s 15. členom teh pravil sestavljajo posamezen oddelek (v nadaljevanju: člani oddelka).

### 17. člen

Oddelek na svojih študijskih in raziskovalnih področjih skrbi:

- za pripravo predlogov študijskih programov oz. njihovih sprememb,
- za usklajeno izvajanje dodiplomskega, magistrskega in doktorskega izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja,
- za usklajeno izvajanje znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne dejavnosti,
- za kadrovske razvoj oddelka in
- za drugo v skladu z zakonom, pravili in odločitvami senata fakultete.

### 18. člen

Oddelek ustanovi ali ukine senat fakultete po razpravi na komisiji za dodiplomski in magistrski študij ter na komisiji za doktorski študij in v soglasju z dekanom.

Oddelek se lahko ustanovi, kadar izvaja del fakultete, ki naj bi se preoblikoval v oddelek, enega ali več študijskih programov.

Senat fakultete ukine oddelek, če ta nima več študijskega programa.

### 19. člen

Oddelek vodi predstojnik. Oddelek ima še zbor (v nadaljevanju: ZO), ki ga vodi predstojnik oddelka. ZO sestavljajo vsi člani oddelka.

### 20. člen

Predstojnika oddelka imenuje dekan na predlog ZO. Predlagan je kandidat, ki je prejel večino glasov članov na sklepni seji ZO. Če je bilo kandidatov več, je predlagan kandidat, ki je prejel več glasov, pri čemer mora zadostiti pogoju iz prvega odstavka tega člena. Seja ZO je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Predstojnik oddelka je za vodenje oddelka odgovoren dekanu in ZO. Za predstojnika je lahko imenovan, kdor je visokošolski učitelj in na fakulteti v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas ter je član oddelka.

Mandat predstojnika oddelka je enak mandatu dekana in se lahko ponovi. Na predlog ZO ali po lastni presoji lahko dekan predstojnika oddelka predčasno razreši, če ta ne opravlja, ne želi opravljati ali ne more več opravljati obveznosti določene v teh pravilih oz. v skladu z njimi.

Če predstojniku oddelka preneha funkcija pred iztekom mandata imenuje dekan za čas do izteka njegovega mandata novega predstojnika. Če predstojniku oddelka preneha funkcija zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena oz. če je bil razrešen, dekan za obdobje največ šest mesecev imenuje novega predstojnika, v tem času pa je treba izvesti nove volitve.

## **21. člen**

Predstojnik oddelka skrbi in je odgovoren za izvajanje pristojnosti in nalog oddelka ter za izvajanje drugih nalog, za katere ga v skladu z zakonom, Statutom UL in temi pravili zadolžijo dekan, senat fakultete in/ali ZO.

Predstojnik oddelka ima lahko kolegij, ki ga sestavljajo predstojniki kateder oddelka. Kolegij predstojnika oddelka je posvetovalno telo.

Seje kolegija predstojnika oddelka vodi predstojnik oddelka, ki določi tudi dnevni red. Sejo kolegija skliče predstojnik oddelka po lastnem preudarku ali na predlog enega ali več članov kolegija.

Kolegij predstojnika oddelka skrbi za usklajevanje izvajanja nalog in pristojnosti oddelka.

## **22. člen**

ZO skrbi za izvajanje nalog oddelka, ki so določene v 17. členu teh pravil. Poleg tega ima še naslednje pristojnosti:

- predlaga kandidata za predstojnika oddelka, kandidate za delovna telesa senata in
- opravlja druge naloge na podlagi in v skladu s zakonom, Statutom UL, temi pravili, odločitvami dekana in sklepi senata fakultete.

Ob pripravi novih študijskih programov, njihovem izvajanju in ob spreminjanju povabi ZO k sodelovanju, v skladu z načelom matičnosti strok, tudi visokošolske učitelje, nosilce predmetov iz strok, za katere je matičen drugi oddelek, ko so taki predmeti sestavni deli študijskega programa, ki se na novo pripravlja. V teh primerih ti visokošolski učitelji, enakopravno s člani ZO, sodelujejo pri sprejemanju odločitev.

## **23. člen**

ZO in kolegij predstojnika oddelka veljavno odločata, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina na sklepčni seji navzočih članov.

ZO in kolegij predstojnika oddelka lahko po potrebi imenujeta stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles je enak mandatu predstojnika oddelka ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu s katerim ZO ali kolegij predstojnika oddelka imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

## **V.2. Katedra**

### **24. člen**

Katedra je oblika strokovnega, razvojnega povezovanja ter usklajevanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter je osnovna organizacijska enota pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega oziroma strokovnega dela fakultete, ki združuje vsebinsko smiselno povezane študijske predmete posameznega študijskega podpodročja na vseh stopnjah izobraževanja, ki poteka na fakulteti oziroma obsega znanstveno-raziskovalno, razvojno ali strokovno podpodročje.

Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki izvajajo oziroma sodelujejo pri izvajanju vsebinsko povezanih študijskih predmetov, kateri sestavljajo posamezno študijsko podpodročje (po ISCED klasifikaciji) oziroma delajo na znanstveno-raziskovalnem in razvojnem ali strokovnem podpodročju, ki se vsebinsko navezuje na študijsko podpodročje in so na fakulteti v delovnem razmerju.

Na področju znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela je katedra, v skladu s predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, lahko tudi raziskovalna skupina.



Pridobivanje in poraba sredstev pridobljenih izven osnovnega izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela (t.j. izven uredbe) kateder se ureja s Pravili materialnega in finančnega poslovanja fakultete, ki jih sprejme UO fakultete.

## 25. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat fakultete po razpravi na komisiji za dodiplomski in magistrski študij ter na komisiji za doktorski študij ter znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost ter v soglasju z dekanom. Katedra mora imeti najmanj štiri visokošolske učitelje in sodelavce, od tega najmanj dva visokošolska učitelja, ki so v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom na fakulteti.

Katedro se ustanovi, če je to potrebno zaradi izboljšave oziroma posodobitve študijskega programa ter so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote. Katedro se ukine, če je to potrebno zaradi posodobitve študijskega programa ali če dosedanja katedra nima več kadrovskih, prostorskih ali materialnih pogojev za delovanje.

## 26. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstveno-raziskovalnih in razvojnih programov in znanstvenih disciplin.

Katedra predvsem:

- izvaja študijski proces,
- razvija stroko in zagotavlja pedagoški, znanstveni in/ali strokovni razvoj svojih članov,
- koordinira delo članov katedre,
- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta,
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih izvaja,
- na dodiplomskem in podiplomskem študiju skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela,
- predlaga akademskemu zboru fakultete kandidate za člane senata fakultete,
- organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, ki je potrebno za kvaliteten potek pedagoškega dela,
- vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, v skladu z letnim delovnim načrtom ter potrebami in zmožnostmi fakultete,
- predlaga dekanu sistemizacijo in/ali razpis delovnega mesta za potrebe katedre, če so za to izpolnjeni pogoji,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
- spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
- daje pobudo za zagotovitev študijskih gradiv, sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv,
- predlaga senatu poročevalce za izdelavo ocen o usposobljenosti kandidatov za izvolitev v nazive z izvolitvenih področij katedre, v sedmih dneh po prejemu prošnje kandidata za izvolitev v naziv v vložišču fakultete,
- predlaga člane komisije za spremljanje doktorskega študenta in komisije za zagovor doktorske disertacije,
- predlaga kandidate za člane UO in delovnih teles Senata ter UO,
- predlaga kandidate za podelitev naziva "Zaslужni profesor",
- opravlja druge strokovne naloge povezane s študijskim ter znanstveno-raziskovalnim in razvojnim delom fakultete.

## 27. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki je visokošolski učitelj in je na fakulteti zaposlen s polnim delovnim časom.

Predstojnika katedre imenuje dekan na predlog kolegija katedre iz vrst visokošolskih učiteljev članov katedre. Predlagan je kandidat iz vrst visokošolskih učiteljev članov katedre, ki so zaposleni za polni delovni čas na delovnem mestu visokošolskega učitelja in je prejel večino glasov članov kolegija katedre. Mandat predstojnika katedre je enak mandatu dekana in je lahko ponovno imenovan. Dekan ga lahko tudi predčasno razreši, če predstojnik katedre ne opravlja, ne želi opravljati ali ne more več opravljati obveznosti določene v Statutu UL in teh pravilih.

Če tako določi kolegij katedre, ima le-ta lahko namestnika predstojnika iz vrst visokošolskih učiteljev redno zaposlenih na katedri. Imenuje ga dekan na predlog predstojnika katedre in po predhodnem soglasju kolegija katedre. Dekan lahko zavrne imenovanje predstojnika katedre ali njegovega namestnika, če je ZO, v katerem sestavu je katedra, podal negativno mnenje o predlogu. Mandat namestnika predstojnika katedre je enak mandatu predstojnika.

Predstojnik katedre je za delo predstojnika katedre odgovoren dekanu, namestnik predstojnika katedre pa predstojniku katedre.

## **28. člen**

Predstojnik katedre koordinira delo katedre, sklicuje seje kolegija katedre, pripravlja dnevni red sej in jih vodi ter skrbi in je odgovoren za:

- redno izvajanje študijskega procesa,
- koordinacijo dela s člani katedre, ki jo vodi,
- pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
- pravilno in popolno personalno zasedbo pedagoških delavcev,
- daje soglasje k vlogi pedagoškega delavca dekanu oz. senatu fakultete za odobritev študijskega dopusta,
- pravočasno predlaganje dekanu, v imenu posameznega pedagoškega delavca, odsotnost zaradi študijskega dopusta, s poimensko navedbo drugega izvajalca,
- izpeljavo postopka na katedri za oblikovanje predloga kandidata za novega predstojnika, pred potekom svojega mandata,
- zakonito uporabo sredstev, prostorov, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
- ob soglasju kolegija katedre predlaga dekanu v imenovanje vodje in skrbnike laboratorijev, ki jih uporablja katedra,
- v sodelovanju z UO fakultete in predstojniki drugih kateder koordinira nabavo študijske in raziskovalne opreme,
- oblikuje in dekanu posreduje predlog za nagrajevanje delovnih uspešnosti zaposlenih na katedri,
- izvršuje in zagotavlja izvrševanje sklepov dekana, senata, akademskega zbora fakultete, UO fakultete ter ZO in predstojnika oddelka v zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na katedro,
- skrbi za pripravo napovedi izvajanja predmetov, ki jih izvajajo zaposleni na katedri oziroma drugi v imenu katedre (najava),
- skrbi za pripravo osebnih letnih delovnih načrtov na katedri zaposlenih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- kot izvršilni, organizacijski in strokovni vodja katedre opravlja še druge naloge določene v splošnih aktih UL in fakultete ter po pooblastilu dekana ali predstojnika oddelka.

Namestnik predstojnika katedre opravlja naloge navedene v prejšnjem odstavku tega člena, ki mu jih določi predstojnik in ga nadomešča v času njegove začasne odsotnosti.

## **29. člen**

Katedra ima kolegij, ki je posvetovalno telo. Sestavljajo ga zaposleni na katedri z nazivom visokošolski učitelj in/ali znanstveni delavec, ki so na katedri zaposleni za najmanj polovični delovni čas. Kolegij katedre vodi predstojnik katedre. Kolegij katedre obravnava vprašanja iz pristojnosti katedre in sprejema predloge za njihovo razreševanje. Kadar kolegij katedre razpravlja o finančnih in računovodskih zadevah, lahko sodeluje v delu kolegija katedre tudi vodja finančno poslovne službe ali na njegov predlog drug delavec finančno poslovne službe fakultete.

Kolegij katedre dela na sejah. Kolegij katedre je sklepčen, če je na seji navzoča **več kot polovica** članov kolegija katedre. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Seje kolegija katedre sklicuje predstojnik po potrebi ali na zahtevo dekana, predstojnika oddelka ali članov katedre.

O sejah kolegija katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik.

Zapisnik se posreduje članom katedre in dekanu ter arhivira v tajništvu vodstva fakultete.

Kolegij katedre lahko po potrebi imenujejo stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles je enak mandatu predstojnika katedre ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu s katerim kolegij katedre imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

## **ENOTE SKUPNE DEJAVNOSTI FAKULTETE**

### **V.3. Infrastrukturni center UL FKKT**

#### **30. člen**

Infrastrukturni center UL FKKT (v nadaljevanju: IC) je v skladu s predpisi, ki urejajo področje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti posebna organizacijska in posebna obračunska enota fakultete, ki je sestavljena iz vsebinsko zaokroženih enot, kot so npr. NMR, Rentgenska difrakcija, Elektronska mikroskopija, Masna spektroskopija itd. V okviru posebne obračunske enote IC fakultete se ločeno vodi prihodke in odhodke vsake od enot IC.

IC je namenjen potrebam znanstveno-raziskovalne, razvojne in izobraževalne dejavnosti fakultete, ki se izvajajo na podlagi NPVŠ oz. NRRP (predvsem diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije).

#### **31. člen**

Delovanje IC usmerja in nadzira kolegij IC. Sestavljajo ga predstojnik IC in vodje organizacijskih enot (v nadaljevanju: OE). Kolegij IC vodi predstojnik IC, ki je prodekan za področje raziskovalne dejavnosti fakultete.

Predstojnika in vodje OE IC imenuje dekan. Predstojnik je za svoje delo odgovoren UO fakultete in dekanu.

Vsaka enota ima vodjo, ki je skrbnik opreme v enoti.

Pravilnik o organiziranosti in delovanju IC podrobneje ureja:

- notranjo organiziranost in načela poslovanja IC,
- pristojnosti in odgovornosti kolegija IC,
- postopek imenovanja predstojnika IC in vodij OE IC ter njihove pristojnosti in odgovornosti,
- nadzor nad razpolaganjem s sredstvi IC,
- naloge administratorja IC

Mandati predstojnika IC, vodij OE in članov kolegija IC so enaki mandatu dekana ter so lahko po preteku mandatorov ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Pravilnik o organiziranosti in delovanju IC sprejme Senat fakultete.

## **V.4. Enota za športno vzgojo**

### **32. člen**

Enota za športno vzgojo (v nadaljevanju: EŠV) je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za izvajanje športne vzgoje študentov fakultete.

Podrobneje so naloge EŠV opredeljene sistemizaciji delovnih mest fakultete.

### **33. člen**

Za EŠV je pristojen in odgovoren vodja, ki ga imenuje dekan izmed zaposlenih v tej enoti, na predlog prodekana, ki je pristojen za dodiplomski študij.

Vodja EŠV:

- vodi, organizira in usklajuje delo EŠV,
- skrbi za redno, pravočasno in strokovno kvalitetno izvajanje nalog,
- v sodelovanju z UO fakultete koordinira zagotavljanje pogojev za delo.

Delo EŠV usmerja in nadzira prodekan, ki skrbi tudi za popolno in kvalitetno personalno zasedbo delovnih mest v EŠV ter na pobudo vodje te enote oblikuje in dekanu posreduje predlog za nagrajevanje uspešnosti zaposlenih v EŠV. Po potrebi prodekan pomaga vodji EŠV pri razreševanju strokovnih, materialnih in drugih vprašanj te enote.

## **V.5. Knjižnica fakultete**

### **34. člen**

Knjižnica fakultete (v nadaljevanju: knjižnica) je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za izposajo, nabavo in katalogizacijo strokovne literature ter za vnos biografskih in bibliografskih podatkov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev fakultete v COBISS.

Podrobneje so naloge knjižnice opredeljene v zakonu o knjižničarstvu, Statutu UL in v sistemizaciji delovnih mest fakultete.

### **35. člen**

Za knjižnico je pristojen in odgovoren vodja knjižnice, ki ga na predlog prodekana pristojnega za raziskovalne zadeve za nedoločen čas imenuje dekan.

Vodja knjižnice:

- vodi, organizira in usklajuje delo knjižnice fakultete,
- skrbi za redno, pravočasno, strokovno in kvalitetno izvajanje nalog knjižnice,
- v sodelovanju z UO fakultete koordinira zagotavljanje pogojev za delo knjižnice fakultete.

Delo knjižnice usmerja in nadzira prodekan, ki skrbi za popolno in kvalitetno personalno zasedbo delovnih mest v knjižnici ter na pobudo vodje knjižnice oblikuje in dekanu posreduje predlog za nagrajevanje uspešnosti zaposlenih v knjižnici fakultete. Po potrebi prodekan pomaga vodji knjižnice pri razreševanju strokovnih, materialnih in drugih vprašanj knjižnice fakultete.

## **V.6. Založba fakultete**

### **36. člen**

Za založbo je pristojen in odgovoren urednik, ki vodi založbo in njen uredniški odbor.

Uredniški odbor založbe fakultete ima pet (5) članov, urednika, ki ga izmed članov uredniškega odbora imenuje dekan in štiri (4) člane. Mandat urednika in članov uredništva založbe je enak mandatu dekana ter se lahko ponovi.

Člane uredniškega odbora založbe lahko predlagajo dekan, senat fakultete, člani senata fakultete, ZO in kolegiji kateder, izvoli pa jih senat fakultete. Za člane je izvoljenih pet kandidatov, ki so dobili največ glasov. Če je kandidatov več in sta-so kandidata-i, ki sta-so po glasovanju uvrščena-i na peto (5) mesto, se petega člana uredniškega odbora določi z žrebom. Če je predlaganih oziroma izvoljenih manj kot pet (5) kandidatov, senat fakultete za nezasedena ali izpraznjena mesta v uredniškem odboru založbe s sklepom ponovi postopek kandidiranja in volitev.

Urednik:

- vodi poslovanje založbe,
- skrbi za pripravo predlogov pogodb o avtorskem delu, založniških pogodb, pogodb o tisku ter pogodb z drugimi, ki sodelujejo pri realizaciji posamezne izdaje,
- daje navodila delavcu tajništva zadolženemu za založniško dejavnost,
- uredi delo za izdajo ter
- skrbi za izvajanje obveznosti in pristojnosti založbe določenih v teh pravilnih in v pravilniku o založništvu ter po potrebi opravlja še druge naloge.

Uredniški odbor:

- v skladu z rezultati razpisa za izdajo del predlaga senatu fakultete v potrditev letni poimenski načrt izdaj z navedbo višine predvidene naklade vsake izdaje in zneskom finančnih sredstev potrebnih za realizacijo izdaj,
- predlaga UO fakultete v sprejem finančni načrt poslovanja založbe, višino avtorskih honorarjev in cenik uslug,
- pripravi letno poročilo založniške dejavnosti in o izvedbi načrta izdaj, za obravnavo in sprejem na senatu fakultete ter za sprejem na UO fakultete o finančnem poslovanju založbe,
- v sodelovanju z avtorjem izbere recenzenta,
- v skladu s sprejetim letnim načrtom izdaj posameznih del določi vrstni red teh izdaj.

## V.7. Tajništvo fakultete

### 37. člen

Tajništvo fakultete je organizacijska enota, ki v okviru dejavnosti fakultete skrbi za razreševanje organizacijskih in pravnih zadev, za vodenje strokovno-administrativnih opravil s študijskega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega, kadrovskega, gospodarsko-finančnega in računovodskega področja, za knjižnico, za izdajanje učbenikov in učnih pripomočkov, za vzdrževanje nepremičnin, za vzdrževanje pedagoške in raziskovalne opreme, za izdelavo in popravila laboratorijske steklovine, za delovanje ter vzdrževanje računalniške opreme in infrastrukture, za vzdrževanje spletnih strani fakultete ter za administrativno-tehnična dela pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa na fakulteti.

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne, finančno-gospodarske ter računovodske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 26. čl. statuta univerze oz. 7. člena teh pravil.

Naloge tajništva fakultete so opredeljene še v statutu UL in podrobneje v sistemizaciji delovnih mest fakultete.

Tajništvo fakultete sestavljajo naslednje organizacijske enote, podenote oziroma dejavnosti:

- **glavna pisarna (GP):**
  - tajništvo vodstva fakultete,
  - vložišče,
  - administrativna in strokovna podpora organom fakultete,
  - skupne fakultetne promocijske aktivnosti,
  - organizacija prireditev fakultete,
  - skrbništvo spletne strani fakultete,
  - Računalniški center (do oblikovanja OE RC),

- **kadrovska služba (KS):**
  - habilitacijski postopki,
  - obračun plač in osebnih prejemkov (KS-OP),
- **služba za študijske in študentske zadeve (SSŠZ):**
  - dodiplomski študij,
  - podiplomski študij,
  - mednarodne izmenjave študentov in zaposlenih,
- **služba za raziskovalno dejavnost (SRD):**
  - programi in projekti ARRS,
  - mednarodni projekti,
  - sodelovanje z gospodarstvom,
  - administriranje IC,
- **služba za računovodstvo (RS):**
  - glavna knjiga,
  - finančno-računovodska poročila,
  - posredovanje finančno-računovodskih informacij zunanjim institucijam,
- **finančno poslovna služba (FPS):**
  - izdajanje in prejem računov,
  - izvajanje plačilnega prometa,
  - web pregledi finančnega stanja projektov,
  - vodenje registra osnovnih sredstev,
  - priprava naročilnic,
  - izdelava in obračun potnih nalogov ter refundacije materialnih stroškov,
- **služba za varstvo pri delu (SVPD):**
  - varstvo pri delu ter varstvo pred požari,
  - varstvo pred ionizirajočimi sevanji,
  - skladišče kemikalij in tehničnih plinov,
  - prevzem in izdaja blaga,
- **služba FKKT in FRI za upravljanje skupnih prostorov in naprav (USPN):**
  - upravljanje CNS,
  - vodenje investicij in investicijskega vzdrževanja objektov ter skupnih naprav FKKT in FRI,
- **služba FKKT in FRI za varovanje prostorov in opreme (VPO):**
  - recepcija,
  - varnostna služba,
  - skrbništvo vzdrževalnih pogodb,
  - energetika,
- **služba za vzdrževanje opreme in inventarja (VOI):**
  - finomehanična delavnica,
  - steklopihaška delavnica,
- **služba za vzdrževanje prostorov in druge storitve (SVP):**
  - tekoče vzdrževanje prostorov in okolice objekta fakultete,
  - prodaja učbenikov in fotokopiranje,
  - skrbništvo cisterne dušika,
  - prevzem, oddaja in raznos pošte po pisarnah,
  - kurirska opravila.

### 38. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva fakultete se določi v skladu s Sklepom UO UL o normativih za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog uprave Univerze in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na UL, za izvajanje nalog NPVŠ in NRRP ter za izvajanje nalog iz 26. čl. Statuta UL oziroma 7. člena teh pravil.

### 39. člen

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete, ki ga izbere dekan na podlagi javnega razpisa in na predlog izbirne komisije, katere član je tudi glavni tajnik UL. Pogoje za imenovanje določa Statut UL.

S tajnikom fakultete se sklene pogodba o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan.

Če tajnik fakultete zaradi odsotnosti, ki traja več kot teden dni in iz objektivnih razlogov ne more pisno pooblastiti drugega delavca tajništva fakultete, da ga nadomešča v tem času, izda dekan takšno pooblastilo.

#### **40. člen**

Tajnik fakultete:

- vodi tajništvo fakultete,
- organizira ter usklajuje delo posameznih enot tajništva,
- preverja ali je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- skrbi za zagotavljanje osnovnih pogojev za delo zaposlenim v tajništvu,
- v skladu s predpisi vodi pravne in upravne postopke fakultete,
- pripravlja osnove za splošne akte fakultete,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog fakultete,
- zagotavlja pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
- v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu oziroma naročilu dekana ter druga dela in naloge, določene s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete ter s pogodbo o zaposlitvi.

Tajnik je za svoje delo odgovoren dekanu.

#### **41. člen**

Tajništvo ima kolegij, ki je posvetovalno telo. Sestavljajo ga vodje enot tajništva. Kolegij tajništva vodi tajnik.

Kolegij tajništva:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti tajništva,
- skrbi za usklajevanje tekočega dela in izvajanje nalog, ki so v teh pravilih oz. v skladu s temi pravili naložene tajništvu,
- obravnava problematiko delovanja tajništva,
- svetuje tajniku pri izvrševanju njegovih obveznosti in pristojnosti ter
- po potrebi opravlja še druge naloge.

Kolegij tajništva dela na sejah. Sklepčen je, če je na seji navzoča večina članov kolegija tajništva. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Seje kolegija tajništva sklicuje tajnik po potrebi ali na zahtevo dekana ali najmanj 1/3 članov kolegija.

## **VI. Upravljanje in vodenje fakultete**

### **Vodstvo fakultete**

#### **42. člen**

Vodstvo fakultete so dekan in prodekani.

### **Organi fakultete**

#### **43. člen**

Organi fakultete so:

- dekan,

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

## **VI.1. Dekan fakultete**

### **44. člen**

Fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan fakultete ter je njen strokovni vodja.

Dekan opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju UL, Statuta UL, teh pravil in pooblastil rektorja, ki jih le-ta pisno prenese na dekana.

Dekan fakultete je hkrati poslovodni organ fakultete, ko fakulteta posluje na področju, kjer pravna sposobnost fakultete ni omejena.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

### **45. člen**

Dekan fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem delovanja fakultete ter izvršuje druga pooblastila v skladu z 68. členom Statuta UL
- usklajuje izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno, razvojno in strokovno delo,
- sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev fakultete po predhodnem soglasju senata fakultete,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje, na podlagi predloga področne komisije za priznavanje izobraževanja opravljenega na drugi univerzi,
- spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje dejavnosti fakultete,
- najmanj enkrat na leto poroča o svojem delu senatu fakultete in rektorju,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po Statutu UL izrecno pristojen rektor (t.j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja ter prerazporeditev pedagoških delavcev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo),
- odloča o študijski odsotnosti pedagoga za čas do 30 dni, ob predhodnem soglasju predstojnika katedre,
- predlaga rektorju odločitve v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev potrebnih za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih ter razvojnih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- predlaga senatu fakultete kandidate za prodekane in kandidate za predstavnike fakultete v organih univerze in drugih inštitucijah,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s Statutom UL določeno drugače,
- imenuje delovna telesa ali določi eksperte za pripravo predlogov odločitev in drugega kar je v pristojnosti dekana,
- sprejema sklepe o razpisu in volitvah članov organov,
- na predlog komisije za zagovor doktorske disertacije in sporazumno s kandidatom določi datum zagovora doktorske disertacije,
- odloča o službenih odsotnostih delavcev fakultete,



- na prošnjo študenta(ov) lahko v opravičenih primerih dovoli predčasno opravljanje izpitov,
- odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena Statuta UL,
- sprejema sklepe o hitrejšem napredovanju študentov na podlagi obrazloženega mnenja komisije za dodiplomski in magistrski študij ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
- podeljuje nagrade in priznanja fakultete,
- na predlog tajnika fakultete odloča o delovnih razmerjih in plačah delavcev Tajništva fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom univerze, splošnimi akti univerze, temi pravili in pooblastili rektorja.

Dekan odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnih razmerjih delavcev fakultete, ki opravljajo dejavnost iz 26. člena statuta univerze oziroma 7. člena teh pravil, katerih delovna mesta so sistemizirana v splošnem aktu fakultete.

#### **46. člen**

V primerih iz 26. člena statuta UL oziroma 7. člena teh pravil, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, dekan fakultete kot poslovodni organ fakultete:

- zastopa fakulteto,
- odgovarja za zakonitost,
- usklajuje delo in poslovanje fakultete.

#### **47. člen**

Dekan lahko za izvajanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekane in tajnika fakultete.

Ob smiselnem upoštevanju drugega odstavka 36. člena Statuta UL dekan za čas svoje začasne odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča. Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem delovanja fakultete, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

### **VI.1.1. Postopek volitev in imenovanja dekana**

#### **48. člen**

Postopek volitev in imenovanja dekana fakultete se začne, na podlagi sklepa senata fakultete, ki ga le-ta sprejme najmanj šest (6) mesecev pred iztekom mandata. S tem sklepom senat podrobno določi ta postopek (v nadaljevanju: sklep senata).

Postopek volitev in imenovanja dekana vodi volilna komisija senata fakultete (v nadaljevanju: volilna komisija). Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki.

V postopku volitev in imenovanja dekana opravlja volilna komisija naslednje naloge:

- prejema predloge kateder o evidentiranih kandidatih za dekana fakultete,
- pisno obvesti evidentirane kandidate za dekana, da ji predložijo programe dela s svojimi pisnimi soglasji s kandidaturo in jim v skladu s sklepom senata sporočijo rok v katerem lahko to storijo,
- prejema in javno odpira programe kandidatov za dekana ter preverja, če so priložena njihova soglasja s kandidaturo,
- poskrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana: pripravi volilne imenike, glasovnice za volitve ter poskrbi za izvedbo rednih in predčasnih volitev,
- v skladu s sklepom senata opravlja še druge naloge v zvezi z volitvami in imenovanjem dekana.

Volilna komisija po izvedbi volilnih opravil poroča Senatu fakultete o poteku volitev, ki se seznanijo s tem poročilom. Volilna komisija z rezultatom volitev pisno seznanijo tudi rektorja UL.

#### **49. člen**

Za dekana fakultete lahko kandidirajo visokošolski učitelji, praviloma z nazivom redni profesor, ki so na fakulteti zaposleni za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Predloge kandidatov za dekana lahko podajo kolegiji kateder, kolegiji oddelkov ter posamezni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski ter raziskovalni sodelavci, v roku enaindvajset (21) dni od sprejema sklepa senata (48. člen teh pravil).

Predloge kandidatov za dekana posredujejo predlagatelji iz predhodnega odstavka volilni komisiji v zaprti kuverti, s pripisom »Ne odpiraj – predlog kandidata za dekana«. Kuverte oddajo v tajništvo vodstva fakultete.

#### **50. člen**

Volilna komisija pisno pozove kandidate za dekana, da ji v enaindvajsetih (21) dneh po poteku roka iz predhodnega člena, posredujejo vsak svoj program dela in pisno, podpisano soglasje s kandidaturo za dekana, v zaprti kuverti in s pripisom »Ne odpiraj – program kandidata za dekana«.

Volilna komisija drugi (2) delovni dan po poteku roka iz predhodnega odstavka izvede javno odpiranje v tajništvo vodstva fakultete pravočasno prispelih kuvert s programi za dekana in soglasji. Pri tem ugotavlja, če je kuverta prispela pravočasno na naslov volilne komisije, če vsebuje program dela kandidata in njegovo pisno soglasje s kandidaturo za dekana ter o tem vodi zapisnik, ki ga po končanem odpiranju kuvert s programi in soglasji izroči tudi kandidatom, ki so predložili programe dela in soglasja. Volilna komisija v ta zapisnik zapiše tudi, ali so kandidati posredovali vse, kar se po sklepu senata za to fazo postopka zahteva, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje za prevzem dolžnosti dekana fakultete, ki so določeni v 49. in 50. členu teh pravil.

Volilna komisija v sedmih (7) dneh po poteku roka iz prvega odstavka tega člena objavi seznam kandidatov za dekana in njihove programe dela, na način, da so z njimi seznanjene vse tri (3) skupine volivcev.

#### **51. člen**

Predsednik volilne komisije hkrati z objavo seznama kandidatov, razpiše datum, čas in kraj predstavitve programov dela kandidatov za dekana ter datum in čas volitev dekana.

Čas in kraj predstavitve programov dela mora biti objavljen najprej sedem (7) in največ štirinajst (14) dni po javnem odpiranju kuvert s programi dela kandidatov, na način da se z njim lahko seznanijo vse tri (3) skupine volivcev, ki so opredeljene v 53. členu teh pravil.

Če je kandidatov za dekana več, predstavijo svoje programe dela po abecednem redu njihovih priimkov. Razprava se opravi skupaj o vseh programih kandidatov.

#### **52. člen**

Redne volitve se izvedejo najmanj pet (5) in največ deset (10) dni po dnevu javne predstavitve programov dela kandidatov za dekana.

Volitve (redne in predčasne) se na fakulteti izvedejo praviloma v njeni sejni sobi, v navzočnosti treh (3) članov ali namestnikov članov volilne komisije. Redne volitve potekajo na delovni dan med 8:00 in 14:00 uro.

Volilna komisija pripravi glasovnice v treh barvah:

- modre glasovnice: za skupino visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- rumene glasovnice: za skupino strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev,

- bele barve: za skupino študentov.

### **53. člen**

Dekana fakultete izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri (3) skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovični delovni čas,
- študentje, ki imajo status študenta in
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov tako, da imata skupina študentov in skupina strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev vsaka po 20 % vseh glasov, skupina visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev pa 60 % vseh glasov.

### **54. člen**

Volilni upravičenci glasujejo o predlogih kandidatov neposredno in tajno. Glasovanje s pooblastilom ni možno.

Tajno glasovanje organizira in izvede volilna komisija. Člani in namestniki članov volilne komisije ne morejo kandidirati za dekana.

Vsak volilni upravičenec lahko voli tako, da na glasovnici obkroži ZA ali PROTI le pri enem kandidatu. Če glasuje za več kandidatov ali za nobenega ali obkroži ZA in PROTI pri istem kandidatu ali glasovnico prečrta, se šteje, da je takšna glasovnica neveljavna, ker iz nje ni možno ugotoviti volje volilnega upravičenca.

Če je kandidatov več, so na glasovnici navedeni po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

Ob imenu in priimku vsakega kandidata je na glasovnici napisano ZA in PROTI. Na glasovnici je kot pojasnilo navedeno tudi besedilo iz tretjega odstavka tega člena.

### **55. člen**

O kandidatih za dekana lahko volilni upravičenci glasujejo tudi predčasno.

Predčasne volitve pripravi in izvede volilna komisija največ tri (3) dni prej kot je termin razpisanih rednih volitev. Volilna komisija ob razpisu rednih volitev določi tudi dan in čas predčasnih volitev. Predčasne volitve dekana potekajo v sejni sobi fakultete.

### **56. člen**

Volilna komisija pripravi zapisnik o izvedenih volitvah.

Na podlagi izražene volje volilnih upravičencev se izračunajo deleži glasov glede na uteži, ki so določene v drugem odstavku 53. člena teh pravil. V vsaki skupini volivcev se ugotovi kolikšen delež volivcev od oddanih glasovnic je namenilo glas posameznemu kandidatu. Izračunan delež glasov se ponderira z vrednostjo določeno v drugem odstavku 53. člena teh pravil.

Za dekana je izvoljen kandidat, ki s seštevkom ponderiranih glasov vseh treh skupin prejme več kot 50% veljavnih glasov. V kolikor nihče od kandidatov ne prejme več kot 50% veljavnih glasov, se v drugi krog volitev uvrstita kandidata, ki sta prejela največji odstotek seštevka ponderiranih glasov. V primeru, ko ima več kandidatov enak odstotek seštevka ponderiranih glasov, se v drugi krog uvrstita tista dva kandidata, ki sta prejela večji odstotek glasov od skupine "visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci". V primeru, da sta na drugem mestu po prvem krogu dva kandidata z enakim odstotkom glasov od skupine "visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci", se v drugi krog uvrsti tisti kandidat, ki je prejel večji odstotek glasov od skupine "študenti".

Če dekan ni bil izvoljen v prvem krogu, volilna komisija naslednji delovni dan po izvedbi prvega kroga volitev razpiše drugi krog volitev tako, da je ta najprej peti (5) in najkasneje deseti (10) delovni dan po izvedbi prvega kroga volitev.

#### **57. člen**

Predsednik volilne komisije in dekan na mandatu posredujeta rektorju UL zapisnik volilne komisije o izvedenih volitvah dekana fakultete, skupaj s programom dela izvoljenega dekana in predlogom rektorju za njegovo imenovanje.

Dekana fakultete imenuje rektor na podlagi rezultatov neposrednih in splošnih volitev na fakulteti.

Mandat dekana fakultete traja štiri (4) leta in se lahko enkrat ponovi.

Če fakulteta do izteka mandata dotedanjšega dekana ne izvoli in ne predlaga rektorju v imenovanje kandidata za dekana, imenuje dekana rektor UL izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje iz 69. člena Statuta UL.

#### **58. člen**

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa Senata fakultete, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov Senata fakultete.

#### **59. člen**

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje rektor UL na predlog Senata fakultete enega izmed prodekanov za vršilca dolžnosti dekana, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge, vendar največ za šest (6) mesecev. Z izvolitvijo novega dekana prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

Mandat novega dekana in prodekanov preneha s potekom časa za katerega je bil imenovan dekan, ki mu je predčasno prenehala funkcija.

### **VI.1.2. Prodekani fakultete**

#### **60. člen**

Novi dekan po prejemu sklepa rektorja UL o imenovanju za dekana fakultete, predlaga senatu fakultete v izvolitev prodekane, s predlogom njihovih delovnih področij in soglasji s kandidaturo.

Kandidat za prodekana je lahko visokošolski učitelj, ki je na fakulteti zaposlen za polni delovni čas na delovnem mestu visokošolskega učitelja in ima najmanj naziv docent.

Šteje se, da je prodekan izvoljen na to dolžnost, če je na tajnem glasovanju senata fakultete prejel večino glasov vseh njegovih članov.

Če kdo od predlaganih kandidatov za prodekana ni prejel zadostnega števila glasov članov senata, novi dekan najkasneje teden dni pred naslednjo sejo senata predlaga drugega kandidata.

Mandat prodekanov je enak mandatu dekana.

Prodekan je lahko po izteku mandata ponovno imenovan.

Prodekan je za svoje delo odgovoren dekanu.

#### **61. člen**

UL FKKT ima najmanj dva prodekana.

Prodekani nadomeščajo dekana v njegovi odsotnosti in opravljajo druge naloge v skladu s temi pravili in navodili dekana.

#### **62. člen**

Naloge prodekanov so:

- skrb za redni potek dodiplomskega, magistrskega in doktorskega študija na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva,
- usklajevanje dela oddelkov in kateder pri izvajanju dejavnosti iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- usklajevanje organizacije in izvajanja pedagoškega dela,
- skrb za redni potek znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- usklajevanje temeljnega, eksperimentalnega in aplikativno raziskovalnega dela na fakulteti,
- skrb za izvedbo predstavitve rezultatov doktorskega študija ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela fakultete,
- dajanje pobud in soglasij za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb,
- skrb za zagotavljanje prostorskih pogojev za delo na fakulteti,
- skrb za mednarodno sodelovanje fakultete,
- vodenje komisije za dodiplomski in magistrski študij,
- vodenje komisije za doktorski študij ter za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost,
- vodenje habilitacijskega odbora,
- usmerjanje in nadziranje delovanja enote za športno vzgojo,
- usmerjanje in nadziranje delovanja knjižnice fakultete,
- opravljanje drugih nalog, ki jih določi Senat fakultete,
- po pooblastilu dekana opravljajo prodekani tudi dela in naloge iz njegove pristojnosti.

#### **63. člen**

Na predlog dekana določi delovno področje vsakega prodekana senat fakultete ob njihovi izvolitvi.

#### **64. člen**

Dekan in prodekani, ki so vodstvo fakultete imajo pravico in obveznost, da sodelujejo na vseh predstavitev fakultete, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih prireja fakulteta, razen če dekan v posameznih primerih v soglasju s prodekani ne odloči drugače.

### **VI.1.3. Pooblaščenec dekana za določene naloge**

#### **65. člen**

Kadar se zaradi obsega, trajanja, usmerjenosti delovanja pri razreševanju problematike fakultete, ki presega delovna področja prodekanov ali specifičnost, časovno dinamiko in način delovanja senata, UO ter delovnih teles organov fakultete, lahko dekan za izvedbo posebnih nalog (npr. za mednarodno sodelovanje, za vodenje aktivnosti fakultete v zvezi z reševanjem reklamacij novogradnje, za urejanje spletne strani fakultete ipd.) po predhodni pridobitvi mnenja senata oz. UO fakultete imenuje pooblaščenca za vodenje konkretnih zadev.

V sklepu o imenovanju pooblaščenca dekan določi:

- delovno področje,
- mandat ter
- pristojnosti in odgovornosti.

#### **VI.1.4 Skrbniki študijskih programov**

##### **66. člen**

Zaradi zagotavljanja nemotene izvedbe in razvoja študijskih programov ima fakulteta skrbnika za vsak študijski program oziroma smer na doktorskem študijskem programu Kemijske znanosti.

Skrbnike študijskih programov izvoli senat fakultete na predlog dekana in ob soglasju predvidenega skrbnika programa. Mandat skrbnika študijskega programa je enak mandatu dekana in se lahko ponovi.

Skrbnik študijskega programa je lahko visokošolski učitelj, ki je na fakulteti zaposlen za polni delovni čas na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Skrbniki študijskih programov prve in druge stopnje so za svoje delo odgovorni prodekanu, pristojnemu za dodiplomski in magistrski študij.

Skrbniki smeri doktorskega študijskega programa Kemijske znanosti so za svoje delo odgovorni prodekanu, pristojnemu za doktorski študij ter za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo.

##### **67. člen**

Pristojnosti in odgovornosti skrbnika študijskega programa so predvsem:

- skrbi za uresničevanje in usklajevanje ciljev ter vsebin študijskega programa,
- pred začetkom posameznega študijskega leta, po potrebi pa tudi pred začetkom poletnega semestra organizira delovno srečanje z visokošolskimi učitelji, ki bodo predavali predmete študijskega programa, za katerega skrbi,
- skrbi za nemoten potek študijskega procesa,
- daje pobude pristojnim organom oziroma njihovim delovnim telesom,
- ZO predlaga spremembe izvedbe študijskega programa,
- sodeluje z ostalimi skrbniki, predvsem pa s skrbnikom, ki skrbi za drugi študijski program istega področja,
- sodelujejo na informativnih dnevih in drugih srečanjih, povezanih s promocijo študijskih programov fakultete,
- enkrat letno poroča senatu fakultete o svojem delu,
- vsaj enkrat letno organizira sestanke s študenti ali njihovimi predstavniki o vsebinski in organizacijski problematiki izvajanja študijskega programa,
- ocenjuje izvedbo predmetov študijskega programa ter odprta vprašanja najprej poskuša razrešiti z nosilcem posameznih predmetov, če v tem ne uspe, o problemih seznanja prodekana,
- na pobudo prodekana, dekana ali po navodilih senata fakultete opravlja še druge potrebne naloge.

#### **VI.1.5 Vodje in skrbniki laboratorijev**

**Za vsak laboratorij se imenuje vodjo in skrbnika laboratorija. Imenuje jih dekan na predlog predstojnikov kateder.**

##### **68. člen**

Vodja laboratorija koordinira delo v laboratoriju ter skrbi in je odgovoren za:

- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti v laboratoriju,
- zaustavi delo v laboratoriju, če ugotovi, da je zaradi neupoštevanja predpisov RS ter internih aktov Univerze oz. FKKT, s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požari, ogroženo življenje in/ali zdravje zaposlenih in/ali študentov,
- ukrepanje ob izrednem dogodku z izdajanjem takojšnjih navodil, postopkov in ukrepov za odpravo posledic nastalega dogodka

- odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, ki se nanašajo na varnost in zdravje ter varstvo pred požari,
- izvajanje ukrepov za izboljšanje stanja na področju varnosti in zdravje ter varstva pred požari,

#### **69. člen**

Skrbnik laboratorija skrbi in je odgovoren za:

- sporočanje vodji laboratorija o vsakem izrednem dogodku, nepravilnostih in pomanjkljivostih,
- odpravo pomanjkljivosti,
- izvajanje postopkov ob izrednem dogodku po navodilu vodje laboratorija,
- brezhibno delovanje opreme, aparaturo ter drugih osnovnih sredstev in inventarja,
- ustrezno skladiščenje kemikalij,
- ažurno vodenje evidence kemikalij,
- ustrezno vzdrževanje delovne opreme in poskrbi za ustrezna popravila,
- ustrezno ravnanje z odpadki,

### **VI.1.6. Kolegij dekana in kolegij predstojnikov**

#### **70. člen**

Posvetovalni telesi dekana sta kolegij dekana in kolegij predstojnikov.

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani, predsednik UO fakultete in tajnik fakultete. Kadar kolegij dekana razpravlja o zadevah z delovnega področja oddelkov, akademskega zbora in/oz. študentskega sveta, lahko sodelujejo v delu kolegija dekana tudi predsednik akademskega zbora in/oz. študentskega sveta in/oz. predstojniki oddelkov.

Kolegij predstojnikov sestavljajo poleg članov kolegija dekana še predstojniki kateder in predstojniki oddelkov.

Kadar kolegij dekana in kolegij predstojnikov razpravljata o finančnih in računovodskih zadevah, sodelujeta v delu teh kolegijev tudi vodja računovodske službe in vodja finančno poslovne službe.

Seje kolegija dekana so praviloma tedenske, seje kolegija predstojnikov pa po potrebi. Seje kolegijev vodi dekan, ki predlaga tudi dnevni red. Seje skliče dekan po lastnem preudarku ali na predlog enega ali več članov kolegija.

Na sejah kolegijev se piše informativni zapisnik, ki ga podpiše dekan. Zapisnik se posreduje članom kolegijev in se skupaj s prilogami arhivira v tajništvu fakultete.

#### **71. člen**

Kolegij dekana:

- skrbi za usklajevanje tekočega dela in različnih aktivnosti na fakulteti,
- skrbi za uresničevanje sklepov organov fakultete in UL, ko se nanašajo na fakulteto,
- koordinira redno izvajanje dejavnosti fakultete,
- obravnava izvrševanje sklepov organov fakultete in UL, ko se nanašajo na fakulteto,
- obravnava kadrovske, študijske in znanstveno-raziskovalne in razvojne problematiko fakultete,
- svetuje dekanu pri izvrševanju njegovih obveznosti in pristojnosti,
- predlaga senatu oziroma upravnemu odboru fakultete v sprejem splošne akte fakultete in njihove spremembe ter
- po potrebi opravlja še druge naloge.

Kolegij predstojnikov:

- obravnava kadrovske, študijske, znanstveno-raziskovalne in razvojne ter materialne in finančne problematiko fakultete,
- obravnava izvrševanje sklepov organov fakultete in UL, kadar se nanašajo na fakulteto,
- svetuje dekanu pri izvrševanju njegovih obveznosti in pristojnosti ter
- po potrebi opravlja še druge naloge.

## **VI.2. Senat fakultete**

### **72. člen**

Senat fakultete je najvišji strokovni organ te fakultete, ki ga sestavljajo člani iz vrst zaposlenih na fakulteti najmanj za polovični delovni čas in z nazivom visokošolski učitelj in/ali znanstveni delavec ter člani iz vrst študentov.

Skladno z določilom Statuta UL o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete v senatu fakultete, ima vsaka katedra v senatu fakultete po dva (2) člana iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovični delovni čas.

Dekan je član senata fakultete po položaju. Najmanj petina članov je iz vrst študentov.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev je enaka mandatni dobi dekana, iz vrst študentov pa eno (1) leto. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

### **73. člen**

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

Če je dekan odsoten, sklicuje in vodi seje senata prodekan, ki je pooblaščen, da nadomešča dekana.

### **74. člen**

V sklepu dekana o začetku kandidiranja in volitev članov senata fakultete se določi tudi rok za predlaganje kandidatov za člane senata, ki je najmanj trideset (30) dni od sprejema sklepa dekana, navedenega v drugem odstavku tega člena. Kandidate za člane senata fakultete predlagajo kolegiji kateder akademskemu zboru fakultete (v nadaljevanju: AZ) v izvolitev, vsak le kandidate iz svoje katedre.

Sklep o začetku postopka kandidiranja in volitev članov senata fakultete sprejme dekan najkasneje tri (3) mesece pred potekom mandata dotedanjemu sestavu.

Če kolegij katedre v roku, ki je določen v sklepu dekana o začetku postopka kandidiranja in volitev članov senata fakultete, ne predlaga kandidatov za člane senata fakultete, se šteje, da so kandidati za člane senata visokošolski učitelji in/ali znanstveni delavci katedre, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 72. člena teh pravil in so na poziv dekana podali pisno soglasje h kandidaturi za člana senata fakultete.

### **75. člen**

Za člane senata fakultete so izvoljeni tisti kandidati iz posameznih kateder, ki so glede na število mest posamezne katedre v senatu fakultete dobili največ glasov.

Člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev volijo člani AZ, ki so zaposleni na fakulteti najmanj za polovico delovnega časa, na tajnih volitvah. Volitve članov senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev so sklepčne, če se jih je udeležila najmanj polovica članov AZ fakultete iz vrst zaposlenih na fakulteti.

### **76. člen**

V primeru, da članu senata iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev preneha delovno razmerje najmanj s polovičnim delovnim časom na fakulteti, mu preneha tudi članstvo v senatu.

Dekan v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.



Nadomestne volitve se izvedejo samo izmed kandidatov katedre, iz katere je bil član senata, ki mu je prenehalo članstvo. Volitve se izvede po enakem postopku, kot je določen za redne volitve članov senata fakultete.

#### **77. člen**

Predstavnike študentov fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete za mandatno dobo enega leta.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet UL.

#### **78. člen**

Če AZ do izteka mandata članov senata fakultete ne izvoli vseh novih članov senata fakultete iz posameznih kateder, opravlja funkcijo senata fakultete senat v stari sestavi, razen članov iz vrst študentov, ki nastopijo v novi sestavi.

Če je v skladu s 74. členom teh pravil kolegij katedre ne predlaga kandidatov za člane senata in tudi na poziv dekana noben član posamezne katedre, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 74. člena teh pravil, ne poda pisnega soglasja h kandidaturi za člana senata fakultete, AZ fakultete voli člane senata izmed tistih kandidatov, ki so jih v skladu s sklepom dekana o začetku postopka kandidiranja in volitev članov senata fakultete predlagali kolegiji kateder oziroma izmed kandidatov tistih kateder, ki so v skladu s temi pravili na poziv dekana podali pisna soglasja h kandidaturi za člana senata. V tem primeru se šteje, da so ne glede na drugi odstavek 74. člena teh pravil izvoljeni vsi člani senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev, če AZ fakultete izmed kandidatov kolegijev kateder za člane senata fakultete oziroma izmed kandidatov tistih kateder, ki so v skladu s temi pravili na poziv dekana podali pisna soglasja h kandidaturi za člana senata, izvoli za člane senata toliko članov, kot imajo te katedre mest v senatu.

Če kolegij posamezne katedre ne predlaga kandidatov za člane senata in tudi na poziv dekana noben član posamezne katedre, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 72. člena teh pravil, ne poda pisnega soglasja h kandidaturi za člana senata fakultete, se postopek kandidiranja in volitev članov senata fakultete v skladu s 76. členom teh pravil ponovi vsako leto, dokler vsa mesta učiteljev v senatu fakultete, niso zasedena.

#### **79. člen**

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela fakultete ter predlaga senatu UL sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

- sprejema pravila o organizaciji in delovanju fakultete in druge splošne akte iz svoje pristojnosti,
- sprejema letni program dela fakultete in program razvoja fakultete ter letno poročilo,
- daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev fakultete,
- razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih ter predlaga senatu UL sprejem sklepov, kadar sprejema senat UL odločitve na predlog senatov članic UL,
- sprejema predloge študijskih programov (in spremembe le-teh) za pridobitev univerzitetne in visoko strokovne izobrazbe, predloge magistrskih študijskih programov in predloge doktorskih študijskih programov ter druge programe za izpopolnjevanje znanja in jih predlaga senatu UL v sprejem,
- sprejema programe neformalnega izobraževanja,
- sprejema program znanstveno-raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, po drugem odstavku 42. člena ZVŠ,
- sprejema programe znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela fakultete,
- sklepa o številu vpisnih mest na študijskih programih in odobrava razpise za vpis študentov,
- sklepa o uvedbi študija na študijskih programih v tujem jeziku ob upoštevanju jezikovnega znanja študentov in predavateljev ter finančnih zmožnosti fakultete,
- imenuje komisijo za doktorskega študenta,

- sprejema ocene primernosti tem doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,
- sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- na podlagi pisnega poročila komisije za oceno doktorske disertacije predlaga dopolnitev doktorske disertacije ali jo zavrne,
- na prošnjo kandidata odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme in roka za izdelavo doktorske disertacije, vendar največ za eno leto,
- senatu UL predlaga sprejem sklepa o začetku postopka za odvzem doktorata znanosti, če obstaja utemeljen sum, da določena doktorska disertacija ni rezultat lastne ustvarjalnosti in dosežkov,
- za vsak magistrski študijski program izvoli namestnike predsednika magistrske komisije, na predlog kolegijev oddelkov,
- za vsak študijski program oziroma smer določi skrbnika ter določi njegove pristojnosti in odgovornosti,
- obravnava in sprejema analizo učinkovitosti študija,
- zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela fakultete ter sprejme samoevalvacijsko poročilo fakultete,
- na predlog dekana voli prodekane,
- predlaga UL kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij senata UL,
- določa kadrovsko politiko fakultete,
- določi predlog sistemizacije delovnih mest na fakulteti,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce za pripravo ocene o strokovni usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in ter visokošolske in raziskovalne sodelavce v naziv oz. predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- imenuje področne komisije za pripravo predlogov v zvezi s priznavanjem tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja na fakulteti, na predlog kolegijev oddelkov,
- imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete,
- ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote fakultete,
- sprejema izjavo o varnosti z oceno tveganja in laboratorijski red,
- oblikuje predloge za fakultetne in univerzitetne nagrade in priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- odloča o soglasju za študijsko odsotnost pedagoških delavcev za čas nad 30 dni, ob predhodnem soglasju predstojnika katedre in dekana,
- kot drugo stopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo komisije za dodiplomski in magistrski študij, sprejeto na prvi stopnji postopka,
- v skladu s splošnimi akti UL in fakultete določi postopek volitev in imenovanja dekana, volitev prodekanov, članov senata fakultete in člana senata UL iz fakultete,
- odloča še o drugih zadevah, če sprejemanje takih odločitev ni v nasprotju z zakonom, Statutom UL in temi pravili.

#### **80. člen**

Mandati predsednikov in namestnikov predsednikov diplomskih komisij so enaki mandatu dekana ter so lahko ponovno izvoljeni.

#### **81. člen**

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno oz. na zahtevo 1/3 članov senata ali stalnega delovnega telesa senata. Sklic seje senata lahko predlagata tudi UO fakultete in študentski svet fakultete.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani in predsednik študentskega sveta fakultete, če niso izvoljeni za člane senata in tajnik fakultete.

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov, če ni v statutu UL in teh pravilih drugače določeno. Če je rezultat glasovanja neodločen ali je več kot polovica glasov neopredeljenih oziroma vzdržanih, se glasovanje ponovi na naslednji seji senata. Če je tudi na naslednji seji senata rezultat glasovanja neodločen ali je več kot polovica glasov neopredeljenih oziroma vzdržanih, se šteje, da je bilo o tej zadevi odločeno negativno.

Pred sprejemom sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih z dejavnostjo iz 7. člena teh pravil, si mora senat o tem pridobiti mnenje UO fakultete.

Senat sprejema sklepe na podlagi javnega ali tajnega glasovanja. O načinu glasovanja odloča senat.

Senat fakultete lahko sprejme sklep, da sejo ali del seje senata zapre za javnost.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje senata, lahko senat na pisni predlog (tudi po telefaksu ali elektronski pošti) dekana odloči o posameznem vprašanju ali gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja). Rok za odločanje ne sme biti krajši od osem (8) ur in ne daljši od dveh delovnih dni. Če več kot polovica vseh članov senata pisno (tudi po faksu ali po elektronski pošti) sporoči, da se strinja s predlogom, se šteje, da je odločitev sprejeta. V nasprotnem primeru pa se gradivo ali vprašanje, ki je bilo predmet dopisne seje senata obravnava na redni ali izredni seji.

## **82. člen**

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in zapisnikar. Če sejo vodi prodekan po pooblastilu dekana, zapisnik podpiše prodekan. Zapisnik se pošlje članom senata in vsem drugim visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem ter visokošolskim in raziskovalnim sodelavcem, ki so v delovnem razmerju na fakulteti in študentskemu svetu fakultete oziroma se ga objavi na intranetu fakultete, najkasneje deset (10) delovnih dni po seji senata. Zapisnike senata fakultete z vsemi prilogami se hrani v arhivu tajništva fakultete. Zapisnik senata potrdi senat na svoji naslednji seji. Zapisnik je obvezujoč in izvršljiv.

## **83. člen**

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za dodiplomski in magistrski študij,
- komisija za doktorski študij ter za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost,
- habilitacijski odbor,
- komisija za ocenjevanje kvalitete in akreditacijo,
- komisija za nagrade in priznanja ter promocijo fakultete, in
- komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo,
- komisija za tutorstvo,
- področne komisije za priznavanje izobraževanje, ki so ga kandidati za nadaljevanje študija na fakulteti pridobili na drugi univerzi.

Senat fakultete lahko po potrebi imenuje še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata je enak mandatu dekana, člana iz vrst študentov pa eno leto, če ni s temi pravili drugače določeno ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu s katerim senat fakultete imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

## **84. člen**

Če v teh pravilih ni drugače določeno, so v delovnih telesih senata zastopane vse katedre praviloma s po enim (1) predstavnikom iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev ali visokošolskih ali raziskovalnih sodelavcev in jih na predlog kateder ali vodstva fakultete imenuje senat fakultete. Delovna telesa senata štejejo od devet (9) do enajst (11) članov. Član komisije za dodiplomski in magistrski študij, komisije za doktorski študij ter za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo je še en predstavnik študentov. V ostalih delovnih telesih senata je član tudi po en predstavnik študentov, če ga predlaga študentski svet fakultete, oz. če ni s temi pravili drugače določeno. Člane delovnih teles iz

vrst študentov predlaga študentski svet fakultete, izvoli pa senat. Lahko so ponovno izvoljeni. Študenti - člani delovnih teles imajo enake pravice in obveznosti kot ostali člani, le da ne morejo biti njihovi predsedniki. Člani delovnih teles senata fakultete so lahko tudi upravno-administrativni, strokovni in tehnični delavci.

Če je za člana delovnega telesa senata fakultete iz posameznih organizacijskih enot več kandidatov, je izvoljen tisti kandidat posamezne enote, ki je dobil največ glasov. Člani delovnih teles senata iz vrst zaposlenih so lahko, če so na fakulteti zaposleni najmanj za polovični delovni čas.

#### **85. člen**

Delovna telesa obravnavajo in odločajo o zadevah s svojega delovnega področja na sejah, ki jih vodi predsednik. Predsednika in njegovega namestnika izvolijo člani delovnega telesa na prvi, konstitutivni seji, če s temi pravili ni določeno drugače.

Sklepe sprejemajo člani delovnega telesa z javnim ali tajnim glasovanjem. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega telesa in zapisnikar. Zapisnikar na seji je strokovni delavec tajništva fakultete.

Zapisnike delovnih teles se najkasneje deset (10) delovnih dni po seji pošlje vsem njegovim članom, katedram in dekanu fakultete. Po sprejetju zapisnika na naslednji seji senata fakultete je treba zapisnik objaviti na intranetu. Izvleček iz zapisnika se pošlje tudi tistemu, katerega prošnja, vloga, predlog ali pobuda je bila obravnavana oziroma je bilo o njej odločeno na seji. Delovno telo na svoji naslednji seji obravnava zapisnik, pregleda uresničevanje sklepov in drugih odločitev ter ga sprejme. Zapisnik z vsemi prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

Zapisnike oziroma izvlečke zapisnika seje delovnega telesa se sme poslati univerzitetnim organom in drugim institucijam le z vednostjo in podpisom dekana.

#### **86. člen**

Delovna telesa veljavno odločajo, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina na sklepčni seji navzočih članov.

Seje delovnih teles sklicujejo njihovi predsedniki, v času njihove daljše odsotnosti pa namestniki, po potrebi oziroma na predlog dekana, prodekana zadolženega za področje dela delovnega telesa, oddelka, katedre, ene tretjine članov delovnega telesa ali senata fakultete.

Predsedniki delovnih teles najmanj enkrat letno poročajo senatu fakultete o njihovem delu.

### **VI.2.1. Komisija za dodiplomski in magistrski študij**

#### **87. člen**

V komisiji za dodiplomski in magistrski študij ima vsaka katedra po enega (1) člana, en (1) član je predstavnik študentov in prodekan. Člane te komisije iz vrst učiteljev, predlagajo kolegiji kateder, člana iz vrst študentov pa predlaga študentski svet fakultete. Člane komisije iz kateder in člana iz vrst študentov izvoli senat.

Prodekan je član komisije po položaju in jo vodi.

Mandat članov komisije je enak mandatu dekana, mandat člana komisije iz vrst študentov pa je eno leto. Član komisije je lahko ponovno izvoljen.

Komisija za dodiplomski in magistrski študij:

- obravnava predloge za nove študijske programe ter predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih študijskih programov in oblikuje mnenje za senat fakultete,
- spremlja izvajanje skupnih mednarodnih študijskih programov,

- izvaja dolgoročne naloge v zvezi z razvijanjem dodiplomskih in magistrskih študijskih programov fakultete ter tehnologije študija,
- senatu fakultete predlaga razpis za vpis na dodiplomske in magistrske študijske programe fakultete in po potrebi pripravi predloge o omejitvi vpisa,
- določa predloge o uvedbi oz. črtanju izbirnih predmetov,
- pripravlja mnenje senatu za hitrejše napredovanje študenta v študijskem programu,
- spremlja izvajanje vseh oblik organiziranega izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- obravnava problematiko izvajanja študijskih programov, oblikuje predloge v zvezi s posodabljanjem študijskega procesa in metodami preverjanja ter ocenjevanja znanja študentov in spremlja ter daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
- nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijski uspeh in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
- oblikuje in senatu fakultete predlaga v sprejem usmeritve za študijsko in raziskovalno delo študentov,
- UO fakultete lahko predlaga oprostitev plačila za opravljanje izpita,
- usmerja, vodi in nadzoruje praktično izobraževanje študentov,
- pripravlja letno analizo učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
- rešuje prošnje študentov, ki se nanašajo na študijske in raziskovalne zadeve,
- odloča o prošnji študentov za peto (zadnje možno) opravljanje izpitov in drugih prošnjah študentov, ki se nanašajo na študijske zadeve, če te odločitve niso v pristojnosti drugih organov,
- v skladu s študijskimi programi, sklepi senata fakultete in splošnimi akti fakultete določa pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
- pripravlja predloge senatu za odločanje o izpolnjevanju pogojev za prehod študentov med študijskimi programi,
- določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu,
- predlaga senatu v sprejem pogoje, pod katerimi lahko študent, ki je za več kot dve leti prekinil študij, nadaljuje študij na fakulteti in odloča o nadaljevanju študija teh študentov,
- odloča o prošnjah študentov za izjemno ponavljanje letnika, za napredovanje v višji letnik, če le ti niso izpolnili vseh učnih obveznosti in za podaljšanje statusa študenta,
- senatu fakultete lahko predlaga v sprejem splošne akte, ki se nanašajo na dodiplomski in magistrski študij,
- senatu fakultete posreduje mnenje o nastavitvi gostujočih učiteljev,
- predlaga dekanu in senatu fakultete kandidate za nagrade in priznanja študentom fakultete,
- predlaga senatu fakultete kandidate za nagrade in priznanja s pedagoškega področja,
- obravnava predloge za ustanovitev oziroma ukinitve kateder ter o svojem stališču poroča senatu fakultete,
- po nalogu senata ali dekana fakultete obravnava še druge zadeve, ki se nanašajo na študijske programe, ki jih izvaja fakulteta oziroma sodeluje pri njihovem izvajanju.

## **VI.2.2. Komisija za doktorski študij ter za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost**

### **88. člen**

Komisijo za doktorski študij ter za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost sestavljajo vodje raziskovalnih programov, skrbniki smeri doktorskega študijskega programa Kemijske znanosti, predstojnik Infrastrukturnega centra, predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet Fakultete in izvoli senat ter prodekan. Komisijo vodi prodekan, pristojen za področje doktorskega študija ter znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti. Mandat članov komisije je enak mandatu dekana. Mandat člana iz vrst doktorskih študentov je dve leti.

V zadevah, ki se nanašajo na doktorski študij, komisija:

- oceni ustreznost predloga mentorja za člane komisije za spremljanje doktorskega študenta (za oceno primernosti teme doktorske disertacije in za oceno doktorske disertacije) in predlaga senatu spremembo, če predlog mentorja ni v skladu s predpisi in splošnimi akti UL ter fakultete,

- oceni ustreznost predloga za imenovanje mentorja pri izdelavi doktorske disertacije in predlaga senatu spremembo, če predlog ni v skladu s predpisi in splošnimi akti UL ter fakultete,
- predlaga senatu imenovanje komisije za spremljanje doktorskega študenta,
- predlaga senatu imenovanje komisije za zagovor doktorske disertacije.
- obravnava predloge za nove študijske programe ter predloge za spremembe in dopolnitve obstoječega doktorskega študijskega programa in oblikuje mnenje za senat fakultete,
- izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete,
- senatu fakultete predlaga razpis za vpis na doktorski študijski program Kemijske znanosti,
- oblikuje in senatu fakultete predlaga v sprejem usmeritve za študijsko in raziskovalno delo študentov,
- pripravlja letno analizo učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
- rešuje oz. odloča o prošnjah doktorskih študentov, ki se nanašajo na študijske in raziskovalne zadeve, če te odločitve niso v pristojnosti drugih organov,
- v skladu s doktorskim študijskim programom Kemijske znanosti, sklepi senata fakultete in študijskimi pravili fakultete določa pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
- pripravlja predloge senatu za odločanje o izpolnjevanju pogojev za prehod študentov med študijskimi programi,
- določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem študijskem programu,
- predlaga senatu v sprejem pogoje, pod katerimi lahko študent, ki je za več kot dve leti prekinil študij, nadaljuje študij na fakulteti in odloča o nadaljevanju študija teh študentov,
- odloča o izjemnih primerih ponavljanja letnika in napredovanju študentov v višji letnik, če le ti niso izpolnili vseh obveznosti po študijskem programu,
- senatu fakultete lahko predlaga v sprejem splošne akte, ki se nanašajo na doktorski študij,
- predlaga dekanu in senatu fakultete kandidate za nagrade in priznanja študentom fakultete,
- pripravi in organizira javno razpravo o doktorskem študiju,
- po nalogu senata ali dekana oz. na podlagi splošnih aktov fakultete obravnava in odloča še o drugih zadevah, ki se nanašajo na doktorski študij na fakulteti.

V zadevah, ki se nanašajo na znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost, komisija:

- senatu fakultete predlaga politiko znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakultete,
- obravnava predloge mednarodnih programov znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela in oblikuje mnenje za senat fakultete,
- senatu fakultete posreduje v sprejem predloge sklepov, ki se nanašajo na vsebinski del, dekanu oziroma UO fakultete pa predloge sklepov, ki se nanašajo na materialni del problematike znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela fakultete,
- daje mnenje senatu fakultete o izvajanju znanstveno-raziskovalnega dela učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca izven univerze,
- obravnava predloge kateder in posameznih pedagoških in/ali znanstvenih delavcev o programu znanstveno-raziskovalnega dela fakultete (po drugem odstavku 42. člena ZViS) in ga posreduje v sprejem senatu fakultete,
- senatu fakultete posreduje pobude: za oblikovanje predlogov za državne nagrade za dosežke na znanstveno-raziskovalnem in razvojnem področju in druge državne nagrade ter za člane SAZU,
- obravnava letno poročilo o izobraževalni in raziskovalni dejavnosti fakultete,
- zbira in obravnava predloge posameznih programskih in raziskovalnih skupin fakultete za nabavo velike raziskovalne opreme, ki jo sofinancira Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS (ARRS),
- skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje znanstveno-raziskovalnih ter razvojnih zmogljivosti fakultete,
- UO fakultete lahko predlaga v sprejem pravila o finančnem poslovanju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- senatu fakultete predlaga ustanovitev novih enot znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti,
- po nalogu senata ali dekana fakultete obravnava še druge zadeve, ki se nanašajo na znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost fakultete.

### VI.2.3. Habilitacijski odbor

#### 89. člen

Habilitacijski odbor ima deset (10) članov. Vsaka katedra ima v tem odboru po enega (1) člana iz vrst rednih profesorjev in/ali znanstvenih svetnikov, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovični delovni čas. Če na katedri ni zaposlenih rednih profesorjev in/ali znanstvenih svetnikov, je lahko član habilitacijskega odbora visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki ima izmed zaposlenih na katedri najvišji naziv. En (1) član je predstavnik študentov in en (1) član je prodekan. Habilitacijski odbor vodi prodekan. Člane habilitacijskega odbora lahko predlagajo dekan, senat fakultete, kolegiji kateder, izvoli pa senat fakultete. Če je za predstavnika posamezne katedre predlaganih več kandidatov, je za člana habilitacijskega odbora iz takšne katedre izvoljen kandidat, ki je na senatu prejel največ glasov.

Mandat članov odbora je enak mandatu dekana, mandat člana odbora iz vrst študentov pa je eno leto. Član odbora je lahko ponovno izvoljen.

Habilitacijski odbor:

- preverja ustreznost gradiva, ki se nanaša na volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, skladno s statutom in merili UL ter predlaga senatu fakultete posamezne izvolitve v naziv,
- zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- predlaga senatu v imenovanje poročevalce za izdelavo strokovne ocene o usposobljenosti kandidatov za izvolitev v nazive, če jih ne predlagajo katedre oz. predlaga senatu spremembe poročevalcev, če predlogi kateder niso v skladu s predpisi in splošnimi akti UL ter fakultete,
- predlaga imenovanja oz. izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
- obravnava predloge kateder, izobraževalnih enot in posameznih pedagoških delavcev o programu strokovnega, pedagoškega izobraževanja pedagoških delavcev in ga posreduje v sprejem senatu fakultete,
- sproti, predvsem pa ob letni analizi študija presoja, kako pedagoški delavci fakultete izpolnjujejo pogoje za izvolitve v naziv ter predlaga dekanu fakultete in senatu ustrezne ukrepe,
- dekanu daje mnenje k osnutku sistemizacije delovnih mest na fakulteti, osnutku njenih sprememb in dopolnitev ter spremlja njeno uresničevanje,
- dekanu daje mnenje k predlogu kadrovske politike fakultete, predlog njenih sprememb in dopolnitev ter spremlja njeno uresničevanje in ga obvešča o kadrovskih problemih, ki jih ugotovi pri svojem delu,
- dekanu lahko daje mnenje o predlogih novih nastavitvev pedagoških in znanstvenih delavcev,
- obravnava predloge oziroma prošnje in daje mnenja dekanu v zvezi z izdajo soglasja za 4/5 dopolnilno zaposlitev pedagoških delavcev izven fakultete,
- daje mnenja, predloge in pripombe dekanu fakultete o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike,
- odobrava predloge kateder in posameznih učiteljev o vključitvi gostujočega učitelja oz. priznanega strokovnjaka ali znanstvenika v pedagoško delo na fakulteti,
- predlaga dekanu razpis vzporednega učiteljskega mesta, če so izpolnjeni finančni pogoji in če razpisa ne predlaga predstojnik katedre,
- predlaga senatu fakultete začetek postopka za podelitev nagrad in priznanj univerze, državnih organov in ustanov,
- opravlja še druge naloge, ki jih določi dekan ali senat fakultete ali so določene v teh pravilih.

### VI.2.4. Komisija za ocenjevanje kvalitete in za akreditacijo

#### 90. člen

Komisija za ocenjevanje kvalitete in za akreditacijo ima deset (10) članov. Vsaka katedra ima po enega (1) člana, en (1) član je predstavnik študentov in prodekan. Člani te komisije iz kateder so iz vrst visokošolskih učiteljev. Predlagajo jih lahko dekan, senat fakultete, ZQ in kolegiji kateder, člana iz

vrst študentov pa predlaga študentski svet fakultete. Člane komisije iz kateder in člana iz vrst študentov izvoli senat.

Prodekan je član komisije po položaju in jo vodi.

Mandat članov komisije iz vrst visokošolskih učiteljev je enak mandatu dekana, mandat člana komisije iz vrst študentov pa je eno leto. Član komisije je lahko ponovno izvoljen za njenega člana.

Komisija za akreditacijo in ocenjevanje kvalitete:

- pripravi predlog vizije in poslanstva fakultete ter jih posreduje senatu fakultete v sprejem
- pripravlja letne ocene kvalitete raziskovalnega, pedagoškega in upravno-administrativnega dela na fakulteti ter njihovo skladnost z vizijo in poslanstvom fakultete,
- pripravlja predlog letnega poročila o kakovosti fakultete,
- pripravlja predloge za izboljšanje kvalitete znanstveno-raziskovalnega, pedagoškega in upravno-administrativnega dela na fakulteti,
- pripravlja predlog programa dela fakultete, v delu, ki izhaja letnega poročila fakultete za predhodno leto,
- izdela primerjavo fakultete z najboljšimi tujimi fakultetami,
- oblikuje načrt strateške prenove fakultete v skladu z evropskimi trendi,
- skrbi za pridobitev mednarodnih akreditacij,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

## **VI.2.5. Komisija za nagrade in priznanja ter promocijo fakultete**

### **91. člen**

Komisija za nagrade in priznanja ima deset (10) članov. Vsaka katedra ima po enega (1) člana, en (1) član je predstavnik študentov in en (1) član iz vrst nepedagoških delavcev fakultete.

Člane te komisije lahko predlagajo dekan, senat fakultete, člani senata fakultete, ZO in kolegiji kateder, člana iz vrst študentov predlaga študentski svet fakultete, člana iz vrst nepedagoških delavcev pa predlaga kolegij tajništva. Člane komisije izvoli senat fakultete. Za člana komisije je izvoljen tisti kandidat posamezne katedre, študentskega sveta in nepedagoških delavcev, ki je dobil največ glasov.

Komisijo za nagrade in priznanja ter promocijo fakultete vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo njeni člani. Mandat predsednika in članov te komisije je enak mandatu dekana, mandat člana komisije iz vrst študentov pa je eno leto. Mandati se lahko ponovijo.

Komisija za nagrade in priznanja:

- vodi postopke v zvezi s podelitvijo Prešernovih nagrad UL in fakultete za študente,
- vodi postopke v zvezi s podeljevanjem nagrad in priznanj fakultete
- skrbi za promocijo fakultete, npr. priprava gradiv za obveščanje javnosti o študijskih in drugih aktivnosti fakultete,
- skrbi za promocijo in uveljavljanje znanstveno-raziskovalnih in razvojnih dosežkov fakultete v mednarodnem prostoru in
- opravlja še druge naloge, ki jih določi dekan ali senat fakultete ali so določene v teh pravilih in drugih splošnih aktih fakultete.

## **VI.2.6. Komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo**

### **92. člen**

Komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo ima deset (10) članov. Vsaka katedra ima po enega (1) člana iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih ali raziskovalnih sodelavcev, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovični delovni čas, en (1) član je predstavnik študentov in en (1) član iz vrst nepedagoških delavcev fakultete. Komisijo za varstvo pri delu in požarno varstvo vodi predsednik, ki ga izvolijo člani izmed sebe.



Člane te komisije lahko predlagajo, dekan, senat fakultete, člani senata fakultete in kolegiji kateder, člana iz vrst študentov predlaga študentski svet fakultete, člana iz vrst nepedagoških delavcev pa predlagajo ti delavci. Člane komisije izvoli senat fakultete. Za člana komisije je izvoljen tisti kandidat iz posamezne katedre, ki je dobil največ glasov. Za člana iz vrst študentov in iz vrst nepedagoških delavcev sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največ glasov.

Mandat članov te komisije je enak mandatu dekana, mandat člana komisije iz vrst študentov pa je eno leto. Mandati se lahko ponovijo.

Komisija za varstvo pri delu in požarno varstvo:

- vodi aktivnosti v zvezi s vzpostavitvijo, vzdrževanjem in dograjevanjem sistema varstva pri delu in pred požarom na fakulteti,
- obravnava analize stanja varstva pri delu in pred požarom na fakulteti,
- analizira izredne dogodke ter pristojnim za odločanje oz. razreševanje teh situacij predlaga ukrepe za odpravo posledic in/oziroma preprečevanje ponovitve,
- pripravlja in senatu predlaga v sprejem splošne akte s področja varstva pri delu in varstva pred požarom in
- opravlja še druge naloge, ki jih določi dekan ali so določene v teh pravilih.

### **VI.3. Akademski zbor fakultete (AZ)**

#### **93. člen**

AZ sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovico delovnega časa ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena (1/5) petina članov akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev.

Pri delu AZ sodelujejo predstavniki strokovnih delavcev, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov AZ. Če je število strokovnih delavcev manjše od ene petine, so člani akademskega zbora vsi.

Sklep o številu študentskih predstavnikov in številu predstavnikov zaposlenih v strokovnih službah v AZ izda dekan in sicer vsako leto praviloma do 30. septembra, najkasneje pa do 30. oktobra.

#### **94. člen**

Če je strokovnih delavcev več kot za eno petino (1/5) članov AZ, se predstavnike strokovnih delavcev izbere na tajnih volitvah izmed zaposlenih strokovnih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni najmanj polovični delovni čas. Število predstavnikov zaposlenih v strokovnih službah fakultete ustreza eni petini vseh članov AZ in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev, ki predstavljajo tri petine (3/5) vseh članov AZ.

Predstavnike strokovnih delavcev se izbere za mandatno dobo štirih (4) let. Za izvedbo volitev poskrbi tajnik fakultete. Volilno komisijo praviloma sestavljajo: tajnik fakultete in dva strokovna delavca. Predstavniki strokovnih delavcev se za sodelovanje v akademskem zboru predlagajo sami, lahko jih predlaga tudi tajnik fakultete. Zbiranje predlogov kandidatov poteka največ štirinajst (14) in najmanj sedem (7) dni pred izvedbo volitev in sicer na način, kot ga določi dekan s sklepom. Voli se ena (1/5) petina vseh članov AZ in pet (5) nadomestnih predstavnikov, ki postanejo predstavniki v primeru odstopa katerega od izvoljenih predstavnikov ali v primeru povečanja števila predstavnikov strokovnih služb v AZ zaradi povečanja ostalih dveh skupin članov. Eden (1) izmed članov je vedno tajnik po svoji funkciji. Tajnik fakultete seznanja predsednika AZ in dekana fakultete z izvoljenimi predstavniki strokovnih delavcev v akademskem zboru, v roku 8 dni po izvolitvi.

#### **95. člen**

Predstavnike študentov v AZ voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v AZ je eno (1) leto.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v AZ, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

#### **96. člen**

AZ obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete.

AZ na predlog kolegijev kateder voli člane senata fakultete na tajnih volitvah iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas, s tem, da imajo pravico glasovanja samo člani AZ fakultete, ki so zaposleni na fakulteti.

#### **97. člen**

AZ se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete tako, da se izmed visokošolskih učiteljev, ki so na fakulteti zaposleni za polni delovni čas izvoli predsednika in namestnika predsednika AZ.

Mandata predsednika in namestnika predsednika AZ sta enak mandatu dekana in se lahko ponovita.

**AZ** pred potekom mandata predsednika in namestnika predsednika AZ, na sklepčni seji izvoli svojega predsednika in namestnika predsednika za naslednje mandatno obdobje.

#### **98. člen**

AZ obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

AZ lahko seje zapre za javnost, ko obravnava zadeve, ki se nanašajo na osebne podatke.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje AZ, lahko AZ na pisni predlog (tudi po telefaksu ali elektronski pošti) predsednika AZ odloči o posameznem vprašanju ali gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja). Rok za odločanje ne sme biti krajši od osem (8) ur in ne daljši od dveh delovnih dni. Če več kot polovica vseh članov AZ pisno (tudi po faksu ali po elektronski pošti) sporoči, da se strinja s predlogom, se šteje, da je odločitev sprejeta. V nasprotnem primeru pa se gradivo ali vprašanje, ki je bilo predmet dopisne seje AZ obravnava na seji.

#### **99. člen**

AZ fakultete je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. Šteje se, da je AZ, v primeru volitev članov senata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev sklepčen, če se je seje udeležila večina članov iz vrst zaposlenih na fakulteti.

AZ sprejema poročila in sklepe na sklepčni seji z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom UL in temi pravili drugače določeno.

#### **100. člen**

Seje AZ sklicuje njegov predsednik. V primerih, ko bi lahko bilo ovirano delovanje fakultete, skliče sejo AZ namestnik predsednika, če je predsednik AZ ne skliče ali ne more sklicati pravočasno.

AZ se sestane najmanj enkrat letno. Sklic AZ lahko predlagajo tudi: dekan, senat, upravni odbor ali študentski svet fakultete.

#### **101. člen**

O sejah AZ se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik ali njegov namestnik, če je vodil sejo.

Zapisnik se objavi na intranetu, lahko pa tudi na oglasni deski fakultete. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

## **VI.4. Upravni odbor fakultete (UO)**

### **102. člen**

UO fakultete odloča o zadevah gospodarske narave iz dejavnosti v okviru pravne sposobnosti fakultete in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

UO fakultete odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva pridobljena iz dejavnosti fakultete iz 26. člena statuta UL oziroma 7. člena teh pravil in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti ter premoženjem pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katere zagotavlja sredstva država ter o sredstvih pridobljenih od EU za izvajanje raziskovalnih projektov, odloča UO v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese UO UL. V zadevah iz pristojnosti upravnega odbora UL, za katere ta ni prenesel pooblastil za odločanje na UO fakultete, je le-ta posvetovalno telo dekana.

### **103. člen**

UO fakultete:

- sprejema letni program dela in razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema predlog letnega poročila in ga posreduje senatu fakultete v obravnavo in sprejem,
- sprejema predloge finančnega načrta in načrta financiranja ter zaključnega računa fakultete,
- nadzira izvajanje finančnega načrta in načrta financiranja fakultete,
- sprejema predlog načrta investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- sprejema pravila o materialnem in finančnem poslovanju fakultete,
- nadzira upravljanje premoženja fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete,
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju UO UL,
- določa predlog prispevkov za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru NPVŠ in jih posreduje UO UL v sprejem,
- predlaga UO UL v sprejem določitev višine šolnin in drugih prispevkov za študij,
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest za dejavnosti iz 7. člena teh pravil,
- določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 26. člena statuta UL oziroma 7. člena teh pravil,
- daje mnenja senatu fakultete o vseh vprašanih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih v skladu s 7. členom teh pravil,
- v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave fakultete in skrbi, da se izvršuje odločitve UO UL, ki se nanašajo na fakulteto.

UO fakultete lahko za razreševanje problematike iz svoje pristojnosti imenuje stalna delovna telesa ali delovna telesa za določeno nalogo. Določbe 83.-86. člena teh pravil se smiselno uporabljajo tudi pri določitvi delovnih teles UO fakultete.

### **104. člen**

UO fakultete ima deset (10) članov. Osem (8) članov je iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovični delovni čas, tako da ima vsaka katedra v UO fakultete po enega predstavnika, en (1) član je iz vrst drugih delavcev fakultete (v nadaljevanju: strokovni delavec) in en (1) član je iz vrst študentov.

Člane UO fakultete iz vrst zaposlenih izvolijo na fakulteti zaposleni člani AZ s tajnim glasovanjem, člana iz vrst študentov pa izvoli študentski svet fakultete.

Kandidate za člane UO predlagajo kolegiji kateder, kandidate za člana UO iz vrst nepedagoških delavcev predlaga kolegij tajništva.

Za člana UO fakultete iz vrst na fakulteti zaposlenih so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili večino glasov na sklepni seji AZ, pri čemer se za sklepčnost upoštevajo le na fakulteti zaposleni člani AZ. Če je iz posamezne katedre in/ali iz vrst strokovnih delavcev več kandidatov, je za člana UO izvoljen tisti kandidat katedre in/ali strokovnih delavcev, ki je dobil največ glasov.

Sklep o začetku postopka kandidiranja in volitev članov UO fakultete sprejme dekan najkasneje tri (3) mesece pred potekom mandata dotedanjemu sestavu iz vrst zaposlenih na fakulteti.

Predsednika in namestnika predsednika UO fakultete izvolijo člani UO fakultete izmed sebe na konstitutivni seji UO fakultete.

Mandat članov UO je enak mandatu dekana, razen člana iz vrst študentov, ki ima mandat eno (1) leto. Mandat članov UO se lahko ponovi.

UO fakultete se konstituira na seji, ko je izvoljenih najmanj 6 članov. Konstitutivno sejo skliče in vodi preddekan do izvolitve predsednika in namestnika predsednika. Če se do začetka mandata UO fakultete v novi sestavi ne konstituira, opravlja funkcijo UO fakultete UO v stari sestavi, do konstituiranja UO fakultete v novi sestavi.

Pri delu UO fakultete sodelujejo tudi dekan, tajnik fakultete, vodja računovodske službe in vodja finančno poslovne službe, vendar brez pravice glasovanja.

Članu UO fakultete, ki mu med mandatom preneha delovno razmerje na fakulteti oziroma status študenta, mu z dnem prenehanja le-tega preneha tudi mandat člana UO fakultete. V tem primeru se izvede nadomestne volitve po enakem postopku kot je navedeno v tem členu.

#### **105. člen**

UO fakultete odloča na rednih, po potrebi pa tudi na izrednih in dopisnih sejah. Sestaja se praviloma enkrat mesečno. Seje UO sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Sklic izredne seje lahko zahteva vsak član UO ali dekan fakultete. O sklicu izredne seje odloči predsednik UO v roku pet (5) dni po prejemu pisnega predloga.

Seja UO je sklepčna, če je prisotna večina članov. UO sprejema sklepe z večino glasov na sklepni seji prisotnih članov. Člani UO glasujejo praviloma javno.

Seje UO so praviloma javne. O vsaki seji se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči na seji in zapisnikar. Zapisnik UO fakultete dobijo vsi člani UO fakultete, dekan, tajnik fakultete, vodja računovodske službe in vodja finančno poslovne službe najkasneje deset (10) delovnih dni po seji oziroma se ga po sprejemu na naslednji seji objavi na intranetu fakultete. Izvleček iz zapisnika prejme tudi tisti, katerega vloga ali prošnja je bila obravnavana na seji. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje UO fakultete, lahko UO fakultete na pisni predlog (tudi po telefaksu ali elektronski pošti) predsednika UO fakultete odloči o posameznem vprašanju ali gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja). Rok za pripombe ne sme biti krajši od šest (6) ur in ne daljši od dveh delovnih dni. Če več kot polovica vseh članov UO fakultete pisno (tudi po faksu ali po elektronski pošti) sporoči, da soglašajo s predlogom odločitev, se šteje, da je odločitev sprejeta. V nasprotnem primeru pa se gradivo ali vprašanje, ki je bilo predmet dopisne seje UO fakultete obravnava na redni ali izredni seji.

#### **106. člen**

Predsednik UO fakultete:

- vodi delo UO fakultete,
- sklicuje in vodi seje UO fakultete,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema UO fakultete,

- skrbi za izvajanje sklepov UO fakultete,
- seznanja člane UO o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih, ki se nanašajo na delo UO fakultete,
- opravlja druge obveznosti za katere ga zadolži UO fakultete.

#### **107. člen**

Člani UO fakultete:

- odločajo na sejah UO fakultete,
- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprašanj, ki so v pristojnosti UO fakultete,
- sodelujejo pri pripravi sklepov UO fakultete,
- imajo pravico do podatkov in informacij, ki se nanašajo na delovno področje UO fakultete in UO UL,
- opravljajo naloge, ki jih določi UO UL.

### **VI.5. Študentski svet fakultete**

#### **108. člen**

Študentski svet fakultete je organ študentov te fakultete.

Študentje fakultete imajo v študentskem svetu fakultete po enega predstavnika in po enega namestnika predstavnika vsakega letnika vsakega študijskega programa. Za člana ali za namestnika člana študentskega sveta fakultete lahko kandidira, kdor ima status študenta.

Mandat članov in namestnikov članov študentskega sveta fakultete traja eno (1) leto. Član in namestnik člana študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev članov študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet UL.

Dekan fakultete vsako leto v začetku študijskega leta, praviloma oktobra, razpiše volitve v študentski svet fakultete in imenuje volilni odbor iz vrst študentov fakultete, ki vodi volitve.

#### **109. člen**

Na prvi seji študentskega sveta, ki jo skliče dekan fakultete, izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente fakultete v študentskem svetu UL. Poleg predsednika in podpredsednika izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe še namestnika predsednika in namestnika podpredsednika, ki v primeru odsotnosti predsednika ali podpredsednika zastopata študentski svet UL FKKT v študentskem svetu UL. Na prvi seji študentskega sveta fakultete izvolijo člani tudi tajnika sveta, ki skrbi predvsem za pisanje zapisnikov in druge administrativne zadeve študentskega sveta.

#### **110. člen**

Študentski svet fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik študentskega sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov ali njihovih namestnikov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov ali njihovih namestnikov.

O sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se objavi na oglasni deski. Zapisniki študentskega sveta se arhivirajo v pisarni študentskega sveta.

#### **111. člen**

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet UL,
- voli člane delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- daje mnenje o kandidatih za dekana fakultete,
- opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana fakultete.

Študentski svet fakultete deluje v skladu z zakonom, Statutom UL in temi pravili. Podrobneje lahko uredi svoje delovanje še s svojimi pravili.

## **VII. Izobraževalno delo**

### **112. člen**

Na področjih določenih v 3. členu teh pravil, fakulteta organizira in izvaja dodiplomsko, magistrsko in doktorsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje ter sodeluje pri organizaciji in izvajanju interdisciplinarnih študijskih programov, ki jih organizira in izvaja skupaj več visokošolskih zavodov ali Univerza, če ti programi vključujejo tudi vsebine oziroma predmete za katere je fakulteta matična.

Na podlagi pogodb oz. dogovorov sklenjenimi z drugimi visokošolskimi zavodi izvaja, lahko pa tudi organizira izvajanje predmetov za katerih vsebine je matična fakulteta in so sestavina študijskih programov teh visokošolskih zavodov.

### **113. člen**

Izobraževalno delo na fakulteti sestoji iz dela, ki je vključen v NPVŠ in ostalega.

Izobraževalno delo se izvaja praviloma v okviru kateder, ki so temeljne organizacijske enote izobraževalnega dela na fakulteti.

Dodiplomske in magistrske študijske programe se praviloma izvaja v obliki predavanj, seminarjev in vaj, doktorske pa tudi individualno.

Izvajanje izobraževalnega dela na fakulteti je podrobneje urejeno v pravilnikih: o diplomskem delu 1. stopnje, o raziskovalnem in magistrskem delu na 2. stopnji, o doktorskem študiju, v izpitnem pravilniku, študijskih pravilih, in v študijskih programih.

## **VIII. Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo**

### **114. člen**

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina NPVŠ (drugi odstavek 42. člena ZVŠ), izvaja Univerza prek svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina NRRP (tretji odstavek 42. člena ZVŠ), ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Fakulteta izvaja tudi drugo raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na fakulteti poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejmeta senat fakultete in upravni odbor.

#### **115. člen**

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, ki je nujna podlaga za izobraževalno delo na fakulteti, izvajajo vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci fakultete, ki izvajajo oziroma sodelujejo pri izvajanju študijskih programov te fakultete oziroma drugih visokošolskih zavodov. Vsebina tega znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela je določena v programu znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, ki je sestavljen iz programov znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela kateder ter ga za vsako leto posebej, v skladu z drugim odstavkom 42. člena ZVŠ, sprejme senat fakultete, potrdi pa senat UL.

#### **116. člen**

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in znanstveno-raziskovalne ter razvojne obveznosti, lahko v soglasju z dekanom opravljajo tudi svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj Univerze v Ljubljani.

#### **117. člen**

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in ter visokošolski in raziskovalni sodelavci fakultete so dolžni svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru članic UL. Dekan fakultete lahko na prošnjo posameznika predlaga rektorju UL izdajo soglasja, da sme posamezni visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec opravljati svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na drugih organizacijah izven UL.

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam fakultete oz. uprave Univerze v Ljubljani posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

## **IX. Nagrade in priznanja fakultete**

#### **118. člen**

Fakulteta podeljuje nagrade in priznanja, kar je urejeno v posebnem pravilniku.

V tem pravilniku, ki ga sprejme senat fakultete, se podrobneje določijo vrste, število, pogoji, postopek, oblika in drugo v zvezi z nagradami in priznanji fakultete.

## **X. Prehodne in končne določbe**

#### **119. člen**

Dekan in prodekani fakultete, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh pravil, jih v skladu z 194. členom statuta UL opravljajo do izteka mandata.

Sedanjemu sestavu senata fakultete, UO fakultete in AZ preneha mandat 30. septembra 2017, t.j. s potekom časa za katerega so bili izvoljeni.

Sedanjemu sestavu Komisije za dodiplomski in magistrski študij se zaradi vodenja postopkov v zvezi z vlogami študentov za izjemni vpis v študijsko leto 2017/2018 podaljša mandat do seje senata

fakultete, ki bo 20. oktobra 2017, na kateri bodo obravnavane morebitne pritožbe študentov zoper odločitve te komisije.

#### **120. člen**

Določila, ki se nanašajo na volitve dekana fakultete začnejo veljati z 15. junija 2017 in se po tem datumu uporabijo za prve volitve dekana po uveljavitvi teh pravil (volitve po novem).

Določila, ki se nanašajo na sodelovanje predstavnikov strokovnih delavcev v AZ, začnejo veljati z uveljavitvijo teh pravil, uporabljati pa se začnejo najkasneje do 30. septembra 2017.

Vse splošne akte, ki jih je treba uskladiti s temi pravili, se uskladi v roku šestih mesecev od uveljavitve teh pravil.

#### **121. člen**

Pravila fakultete in njihove spremembe oziroma dopolnitve sprejme senat fakultete. Za sprejem teh pravil je potrebna večina glasov vseh navzočih članov na sklepni seji senata fakultete.

Pisni predlog za spremembo oziroma dopolnitev pravil lahko poda vsak, ki je v rednem delovnem razmerju na fakulteti in je član katedre oziroma oddelka fakultete.

#### **122. člen**

Ta pravila in njihove spremembe ter dopolnitve začnejo veljati, ko jih sprejme senat fakultete.

Pravila se objavi na oglasni deski in na intranetu fakultete.

#### **123. člen**

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati prečiščeno besedilo 8 Pravil Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (PodULFKKT, PB8), ki jih je na svoji 28. seji, dne 20. maja 2016 sprejel senat fakultete.



Prof. dr. Jurij Svete, dekan UL FKKT