

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS UL FKKT) - ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, vsebuje:

- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT z dne 21. 9. 2018,
- Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT z dne 26. 8. 2019,
- Pravilnik o spremembah pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT z dne 19. 6. 2020,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT z dne 17. 6. 2022 in
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti z dne 18. 11. 2022.

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)

1. člen

PDPOVUS FKKT dopolnjuje Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL z dne 4. 1. 2018 (nadalje: PDPOVUS UL).

S tem pravilnikom se podrobneje določajo vrednosti za ugotavljanje neposredne pedagoške obveznosti (NPO), posredne pedagoške obveznosti (PPO), in ugotavljanje obsega drugih oblik dela (raziskovalno in umetniško ter strokovno delo – RUS; sodelovanje pri upravljanju – SU).

V pravilniku uporabljena moška spolna slovnična oblika je uporabljena kot nevtralna za moški in ženski spol.

2. člen

Polna (100 %) letna neposredna pedagoška obveznost (NPO) docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja znaša 180 ur; predavatelja, višjega predavatelja in lektorja pa 270 ur.

Če s polno NPO na rednem študiju 1. in 2. stopnje ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan izjemoma, za vsakega izvajalca posebej, s sklepom določi dodatno NPO, ki za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja znaša največ 60 ur letno; za predavatelja, višjega predavatelja in lektorja pa največ 90 ur letno, pri čemer se vsaka ura teh predavanj in/ali seminarja v urah NPO vrednoti v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Polna (100 %) letna NPO visokošolskih sodelavcev znaša:

- | | |
|---------------------------|---------|
| - asistent: | 300 ur; |
| - strokovni sodelavec: | 480 ur; |
| - učitelj športne vzgoje: | 480 ur; |
| - tehniški sodelavec: | 600 ur. |

Če s polno NPO na rednem študiju 1. in 2. stopnje ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan izjemoma, za vsakega izvajalca posebej, s sklepom določi dodatno NPO, ki za asistenta,

strokovnega sodelavca, učitelja športne vzgoje in za tehniškega sodelavca znaša največ 120 ur letno. Za mlade raziskovalce ni predvidena dodatna NPO.

2a. člen

V izvedbo pedagoškega procesa so lahko vključeni tudi mladi raziskovalci. Polna (100 %) letna NPO mladega raziskovalca znaša 60 ur.

3. člen

Visokošolskemu učitelju ali sodelavcu se za ostale oblike NPO prizna:

a. Mentorstvo pri diplomskem, raziskovalnem in magistrskem delu:

- za vsako mentorstvo pri dipl. delu na 1. stopnji, ki presega število mentorstev, določeno v Pravilniku o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov UL FKKT: 3 ure NPO, vendar največ 9 ur NPO;

- za vsako mentorstvo pri razisk. delu na 2. stopnji, ki presega število mentorstev, določeno v Pravilniku o raziskovalnem in magistrskem delu na drugostopenjskih študijskih programih UL FKKT: 3 ure NPO, vendar največ 9 ur NPO;

- za vsako mentorstvo pri mag. delu na 2. stopnji, ki presega število mentorstev, določeno v Pravilniku o raziskovalnem in magistrskem delu na drugostopenjskih študijskih programih UL FKKT: 5 ur NPO, vendar največ 15 ur NPO.

b. Za predmet Praktično usposabljanje se visokošolskemu učitelju – izvajalcu predmeta na posameznem študijskem programu prizna 10 ur NPO v posameznem študijskem letu.

Kadar sta študentu v zvezi s pripravo raziskovalnega in/ali magistrskega dela dodeljena mentor in somentor, se hkrati določi mentorju in somentorju tudi del vrednosti NPO, ki skupaj za oba znašata: 3 ure NPO za raziskovalno in 5 ur NPO za magistrsko delo. To velja le, če število mentorstev na mentorja ali somentorja presega število mentorstev, določeno v Pravilniku o raziskovalnem in magistrskem delu na drugostopenjskih študijskih programih UL FKKT.

Če ur NPO za mentorstvo ni možno načrtovati v osebнем letnem delovnem načrtu, se realizacija obračuna v naslednjem študijskem letu.

4. člen

IZVAJANJE VAJ NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. st.

Število študentov v skupinah pri laboratorijskih vajah je 15. Zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodna, če je v njej najmanj 10 študentov. Največje število študentov v skupini je 20.

Kadar je skupno število študentov manjše od 55 (do vključno 54 študentov), se razporeditve v skupine izvedejo na naslednji način:

- 6 do 20 študentov se razporedi v eno skupino,
- 21 do 36 študentov se razporedi v dve skupini,
- 37 do 54 študentov se razporedi v tri skupine.

Če je pri laboratorijskih vajah le ena skupina, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur, če je v skupini najmanj 6 študentov. Če je v skupini manj kot 6 študentov, se celoten izbirni predmet ne izvaja.

Seminarske vaje se izvajajo v skupinah po 30 študentov, zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodne, če je v njej najmanj 20 študentov. Če je pri seminarskih vajah le ena skupina, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur, če je v skupini najmanj 10 študentov.

Športna vzgoja se izvaja v skupinah po 20 študentov. Zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodne, če je v njej najmanj 14 študentov.

Če asistent UL FKKT izvaja laboratorijske in/ali seminarske vaje pri predmetih študijskih programov drugih članic UL, se pri obračunu upoštevajo merila naročnika.

IZVAJANJE VAJ NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 2. st.

Število študentov v skupinah pri laboratorijskih vajah je 10. Zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodna, če je v njej najmanj 7 študentov. Največje število študentov v skupini je 13.

Študente se razporedi v skupine na naslednji način:

- 6 do 13 študentov se razporedi v eno skupino,
- 14 do 26 študentov se razporedi v dve skupini,
- 27 do 36 študentov se razporedi v tri skupine,
- 37 do 46 študentov se razporedi v štiri skupine,
- 47 do 56 študentov se razporedi v pet skupin,
- 57 do 66 študentov se razporedi v šest skupin,
- 67 do 76 študentov se razporedi v sedem skupin,
- 77 do 86 študentov se razporedi v osem skupin,
- 87 do 96 študentov se razporedi v devet skupin.

Če je pri laboratorijskih vajah le ena skupina, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur, če je v skupini najmanj 6 študentov. Če je v skupini manj kot 6 študentov se celotni predmet ne izvaja.

Seminarske vaje se izvajajo v skupinah po 30 študentov, zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodne, če je v njej najmanj 20 študentov. Če je pri seminarskih vajah le ena skupina, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur, če je v skupini najmanj 6 študentov.

Izjema so ure NPO za izvajalce laboratorijskih in seminarskih vaj na študijskem programu MŠP – Kemijsko izobraževanje, ki se vrednotijo: - 100 % opravljenih ur za skupino pri laboratorijskih in seminarskih vajah, ki ima najmanj 5 študentov.

Če asistent UL FKKT izvaja laboratorijske in/ali seminarske vaje pri predmetih študijskih programov drugih članic UL, se pri obračunu upoštevajo merila naročnika.

5. člen

Če število vpisanih študentov pri predmetu presega 150, se pri obračunu dela izvajalcu predavanj in seminarjev prizna 120 % opravljenih ur (1 ura predavanj ali seminarjev = 1,2 ure NPO). Pri predmetih, kjer število študentov ne presega 150, se pri obračunu dela izvajalcu predavanj in seminarjev prizna 100 % opravljenih ur (1 ura predavanj ali seminarjev = 1 ura NPO).

Če učitelj UL FKKT izvaja predavanja in/ali seminarje pri predmetih študijskih programov drugih članic UL, se pri obračunu dela upoštevajo merila naročnika.

Predavanja se izvajajo pri predmetih, kjer je vpisanih vsaj 6 študentov. Za predavanja in seminarje pri predmetih, kjer je vpisanih vsaj 10 študentov, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur NPO. Če je vpisanih študentov od 6 do 9, izvajalec opravi sorazmerno manj ur: od 60 do 90 % ur NPO glede na število vpisanih študentov (za vsakega opravi 10 % ur). Če je vpisanih 5 ali manj študentov, se predmet ne izvaja.

Izjema je študijski program MŠP – Kemijsko izobraževanje. Izvajalcem predavanj in seminarjev se obračunavajo ure NPO na naslednji način:

- 100 % opravljenih ur za predmete, ki imajo vsaj 5 vpisanih študentov,
- če je vpisanih študentov manj kot 5, izvajalec opravi za vsakega študenta 20 % ur NPO.

6. člen

Posredna pedagoška obveznost (PPO) obsega: priprave na NPO; preizkuse znanja; govorilne ure; s pedagoškim delom povezana administrativna opravila; razvoj predmetov s spremljanjem razvoja stroke, priprave študijskih gradiv.

Priprava študijskega gradiva obsega, na primer:

- pripravo interne publikacije, ki vsebuje študijsko snov, oblikovano v skladu in na podlagi študijskega programa, in ki ni recenzirana in ni lektorirana ter zato nima ISBN;
- pripravo računalniške projekcije predavanj in/ali seminarjev in/ali vaj.

Posredna pedagoška obveznost (PPO) obsega še:

- mentorstva pri diplomskem, raziskovalnem in magistrskem delu do števila, določenega v Pravilniku o diplomskem delu prvostopenjskih študijskih programov UL FKKT oziroma v Pravilniku o raziskovalnem in magistrskem delu na drugostopenjskih študijskih programih UL FKKT;
- tutorstvo študentom UL FKKT v skladu s Pravilnikom o sistemu tutorstva UL FKKT.

7. člen

Vse oblike NPO, opredeljene v tem Pravilniku, se upošteva pri napovedi izvajanja študijskih programov v študijskem letu in pri pripravi finančnega načrta UL FKKT.

8. člen

Razbremenitve NPO delavcev UL FKKT zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti so opredeljene v 11.-18. členu PDPOVUS UL.

Pri postopku razbremenitve se smiselno uporabljajo v prvi alineji določeni členi PDPOVUS UL. Za pričetek postopka se izpolni obrazec, ki je priloga tega pravilnika.

9. člen

Preverjanje osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela (RUS) za rednega profesorja se izvaja periodično vsakih pet let od izvolitve v naziv redni profesor.

Preverjanje RUS ostalih delavcev UL FKKT se izvaja ob izvolitvah ali ponovnih izvolitvah v ustrezni pedagoški ali znanstveni/raziskovalni naziv.

10. člen

Sodelovanje pri upravljanju (SU) se vrednoti glede na imenovanje delavca v organe in komisije UL, UL FKKT ali glede na opravljanje določenih funkcij:

- vrednotenje ur SU za opravljanje funkcije prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana UL FKKT je opredeljeno v drugem odstavku 7. člena PDPOVUS UL;
- vrednotenje ur SU za članstvo v Senatu UL, Habilitacijski komisiji UL ali Upravnem odboru UL je opredeljeno v tretjem odstavku 7. člena PDPOVUS UL;
- za članstvo v Senatu UL FKKT, Habilitacijskem odboru UL FKKT ali Upravnem odboru UL FKKT ima delavec 50 učinkivnih ur SU; vodja organa pa 100 učinkivnih ur SU, razen če je vodja po funkciji;
- za funkcijo predstojnika oddelka ali predstojnika katedre ali vodje oddelka Infrastrukturnega centra na UL FKKT ima delavec 100 učinkivnih ur SU;
- za članstvo v komisijah UL ima delavec 100 učinkivnih ur SU;
- za članstvo v Komisiji za dodiplomski in magistrski študij; Komisiji za doktorski študij in za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost; Komisiji za akreditacijo in ocenjevanje kvalitete ima delavec 30 učinkivnih ur SU;
- za članstvo v Komisiji za nagrade, priznanja in promocijo fakultete; Komisiji za varstvo pri delu in požarno varstvo, Uredniškem odboru založbe fakultete; Komisiji za tutorstvo; Disciplinski komisiji I. stopnje za študente; Tehnični komisiji ima delavec 20 učinkivnih ur SU; vodja posameznega delovnega telesa pa ima 40 učinkivnih ur SU, razen če je vodja tega telesa po položaju;
- za funkcijo Pooblaščenca dekana za mednarodno sodelovanje fakultete in Pooblaščenca dekana za reševanje reklamacij in za zagotovitev optimizacije delovanja objekta FKKT ima delavec 100 učinkivnih ur SU;
- za funkcijo skrbnika študijskega programa ali študijske smeri UL FKKT ima delavec 100 učinkivnih ur SU;
- za sodelovanje v programskem svetu medfakultetnih in interdisciplinarnih doktorskih programov UL ima delavec 30 učinkivnih ur SU;
- za funkcijo namestnika predsednika magistrske komisije ima delavec 20 učinkivnih ur SU;
- za članstvo v področni Komisiji za priznavanje izobraževanja, ki so ga kandidati za nadaljevanje študija na UL FKKT pridobili na drugi univerzi, ima delavec 10 učinkivnih ur SU;
- urednik spletne strani UL FKKT ima 50 učinkivnih ur SU;
- za sodelovanje pri promociji fakultete ima delavec 10 učinkivnih ur SU;
- za sodelovanje v komisijah za (re)elekcijo ima delavec 10 učinkivnih ur SU;
- za sodelovanje v akademskem zboru UL FKKT ima delavec 5 učinkivnih ur SU;
- za sodelovanje na zborih oddelkov UL FKKT ima delavec 5 učinkivnih ur SU;
- za sodelovanje v kolegijih katedre UL FKKT ima delavec 15 učinkivnih ur SU;
- za sodelovanje v razširjenih kolegijih katedre UL FKKT ima delavec 5 učinkivnih ur SU.

11. člen

Ure SU se delavcu seštevajo, če opravlja več različnih funkcij, kot so opredeljene v 10. členu tega Pravilnika.

Ure SU se delavcu ne seštevajo, če opravlja funkcijo iz prve alineje 10. člena tega Pravilnika.

12. člen

V skladu z zadnjim odstavkom 7. člena PDPOVUS UL se pedagoške in druge obveznosti delavca določijo z njegovim osebnim letnim načrtom dela, ki ga podpišejo delavec, predstojnik katedre in dekan fakultete. Osebni letni načrt dela je podlaga za izračun plače, v primeru tutorstva pa je podlaga za izračun plače tudi poročilo o izvedbi tutorskih ur za preteklo študijsko leto, ki je določeno v zadnjem odstavku 3. člena.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za študijsko leto 2018/2019. Objavi se na intranetni strani fakultete. Z začetkom uporabe tega pravilnika prenehajo veljati Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani, prečiščeno besedilo 4 (MVDVUS UL FKKT, PB4), z dne 07. 09. 2015.

Prehodne in končne določbe dopolnitev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT z dne 26. 8. 2019

2. člen

Doda se 14. člen Pravilnika, ki se glasi:

»Pravilnik se uporablja tudi za študijsko leto 2019/2020.«

3. člen

Ta Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Prehodne in končne določbe spremembe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT z dne 19. 6. 2020

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati z dnem sprejema in se uporablja od 1. 10. 2020 dalje (od študijskega leta 2020/2021 dalje). Objavi se na intranetni strani oz. Sharepointu fakultete. Pravilnik se uporablja do preklica soglasja Senata UL k pravilniku ali do spremembe pravilnika univerze.

Prehodne in končne določbe spremembe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT z dne 17. 6. 2022

2. člen

Ta Pravilnik velja po objavi na spletni strani fakultete.

Prehodne in končne določbe spremembe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT z dne 18. 11. 2022

1. člen

Ta prememba pravilnika začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od 1. 10. 2023 dalje (od študijskega leta 2023/2024 dalje). Objavi se na internetni strani fakultete.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Datum:

prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn,
dekanja UL FKKT