UNIVERZA V LJUBLJANI

FKKT

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

PRAVILA
materialnega in finančnega poslovanja
UL FKKT

Ljubljana, 16. 10. 2026

K A Z A L O

Vsebina ..... stran
Uvodna določba 5
A. ZAGOTAVLJANJE IN PORABA FINANČNIH SREDSTEV 5
A.I. VRSTE PRIHODKOV 5
A.I.1. Šolnine za dodiplomski in magistrski študij 6
A.I.2. Šolnine za doktorski študij na UL FKKT 6
A.I.3. Drugi prispevki za študij 7
A.I.4. Cenik postopkov priznavanja izobraževanja in habilitacijskih postopkov 7
A.I.5. Cenik delavnic 7
A.I.6. Struktura cene za projekte, analize, konzultacije in izredni študij 8
A.I.7. Sodilo, uporabljeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na blaga in storitev na trgu in dejavnost javne službe 9
A.I.8. Cene fotokopiranja na fotokopirnih strojih fakultete 10
A.I.9. Kriterij za obračun izvedbe posameznega predmeta na podiplomskem študiju UL FKKT za študente drugih fakultet in podiplomskih šol 11
A.I.10. Cenik storitev Infrastrukturnega centra UL FKKT 11
A.I.11. Pravila za izvajanje postopkov izterjave neplačanih obveznosti dolžnikov UL FKKT 11
A.II. VRSTE PORABE SREDSTEV 11
A.II.1. Viri sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete 11
A.II.2. Vrste stroškovnih mest 12
A.II.3. Posebnosti stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete 12
A.II.3.1. Tekoči stročki (obratovalni) 12
A.II.3.2. Mobilna telefonija 13
A.II.3.2. Financiranje nabave mobilnih telefonov 14
A.II.3.3. Nakup strokovne literature 15
A.II.3.4. Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja stavb 15
A.II.3.5. Stroški obnove prostorov 16
A.II.3.6. Stroški za izvajanje založniškega programa FKKT 17
A.II.3.7. Stroški izvajanja pogodb, sklenjenih z ARRS (raziskave) in drugimi proračunskimi financerji o izvajanju raziskovalnih projektov oz. programov, o usposabljanju mladih raziskovalcev itd., in stroški za izvajanje drugih neproračunskih pogodb 17
A.II.3.8. Ključ za delitev stroškov uporabe in vzdrževanja skupnih prostorov ter naprav UL FKKT in UL FRI 17
A.II.4. Založba 18
A.II.5. Financiranje dejavnosti študentskega sveta 19
A.II.6. Tehnični plini 19
A.II.7. Sofinanciranje izdajanja Acta Chimica Slovenica 20
A.II.8 Stroški kateder 20
A.II.9. Sofinanciranje strokovnih ekskurzij študentov 22
A.II.10. Demonstratorji 22
A.II.11. Razporeditev sredstev, pridobljenih od UO UL za nakup in obnovo opreme za izobraževalno in z njim povezano delo 22
A.II.12. Kriterij za izjemno sofinanciranje oziroma financiranje nabave pedagoške opreme 23
A.II.13. Kriterij za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete 23
A.II.14. Viri za sofinanciranje ustanoviteljskih obveznosti do Centrov odličnosti 23
A.II.15. Vir sredstev za pokrivanje razlike med vstopnim in izstopnim davkom za projekte EU 24
A.II.16. Sofinanciranje mednarodne izmenjave študentov 24

A.II.17. Stroški izvajanja športne vzgoje za študente UL FKKT 24
A.II.18. Višina denarnega dela nagrade Maksa Samca za popularizacijo študijev UL FKKT 25
A.II.19. Zagotavljanje sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete iz sredstev, pridobljenih za izvajanje projektov EU 25
A. II. 20 Zagotavljanje sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete iz sredstev, pridobljenih od ARRS v okviru razpisov za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projektov okvirnega programa za raziskave in inovacije EU 25
A.III. FINANČNO POSLOVANJE 25
A.III.1. Postopek odobravanja in kontrola porabe sredstev in obveznosti 25
A.III.2. Roki za pisno poročanje o stanju sredstev nosilcev po posameznih stroškovnih mestih 26
A.III.3. Naložbe prostih sredstev 26
A.III.4. Izjemni odpis posamične postavke kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev 26
A.III.5. Nakupi preko interneta in refundacije 27
A.III.6. Skrbništvo opreme na katedri 28
A.III.7. Blagajniški maksimum in menjalnina 28
A.III.8. Pravila za razpolaganje z neporabljenimi sredstvi, katerih stroškovni nosilci in/ali upravičeni porabniki so bile osebe, ki niso več zaposlene na UL FKKT 28
A.III.9 Osnovna sredstva dana na reverz 28
B. OSEBJE IN ŠTUDENTI FAKULETETE 29
B.I. PEDAGOŠKI DELAVCI 29
B.I.1. Plačilo dela pedagoških delavcev 29
B.I.1.1. Plače in drugi osebni prejemki visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, tehniških sodelavcev in laborantov 29
B.I.1.2. Urne postavke za pogodbeno delo pedagoških delavcev 30
B.I.1.3. Kriterij za finančno vrednotenje dela na (pred bolonjskem) podiplomskem študiju 32
B.I.1.4. Tarifa za mentorstvo pri diplomah in za izpite na izrednem dodiplomskem študiju 34
B.I.2. Delo zunanjih sodelavcev na rednem dodiplomskem študiju fakultete (pogodbeno in dopolnilno delo) 34
B.I.3. Dopolnilno delo v drugih organizacijah – pogoji za izdajo soglasja za dopolnilno delo v drugih organizacijah 34
B.II NEPEDAGOŠKI DELAVCI 35
B.II.1. Plače in drugi osebni prejemki nepedagoških delavcev 35
B.II.2. Plače delavcev v Tajništvu fakultete iz druge dejavnosti 35
B.III. SOFINANCIRANJE ŠTUDIJE OZ. ŠOLANJA DELAVCEV FAKULTETE 35
B.III.1. Sofinanciranje izobraževanja delavcev fakultete 35
B.III.2. Vir financiranja šolnine za asistente in strokovne sodelavce fakultete 36
B.III.3. Stroški habilitacijskega postopka ter vpisni stroški v primeru študija na UL FKKT zaposlenih in njenih zunanjih sodelavcev 37
B.IV. ŠTUDENTI 37
B.IV.1. Financiranje dela študentov preko ŠS iz izrednih sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete 37
B.IV.2. Urne postavke za delo prek študentskega servisa 37
B.IV.3. Viri in višina nagrade študentom za obvezno prakso na fakulteti 37
B.IV.4. Praksa za tuje študente na fakulteti 38
B.IV.5. Višina Prešernove nagrade za študente fakultete 38
C. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE 38
D. PRILOGE, ki so sestavni del teh pravil: 41

1. Tabela »A« - STRUKTURA SREDSTEV PO DEJAVNOSTIH
2. Tabela »B« - SHEMA DEJAVNOSTI VIROV FINANCIRANJA IN STROŠKOVNIH MEST
3. Cenik storitev UL (Objavljeno tudi na spletni strani UL FKKT pod naslovom: Cenik storitev na UL ter Cenik knjižničnih storitev UL za tekoče in od sprejema na OU UL tudi za naslednje študijsko leto)

Prečiščeno besedilo Pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, potrjen in sprejet na seji Upravnega odbora UL FKKT dne 16. 10. 2026 vsebuje:

- Pravila materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, sprejeta dne 12. 12. 2019,
- Dopolnitve Pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, sprejeta dne 26. 2. 2021,
- Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 22. 4. 2022,
- Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja z dne 28. 10. 2022;
- Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 24. 3. 2023;
- Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejeta dne 22. 9. 2023;
- Dopolnitve Pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, sprejeta dne 30. 9. 2024;
- Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejeta dne 22. 11. 2024,;
- Pravilnik o spremembi Pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT , sprejeta dne 24. 1. 2025;
- Spremembe pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, ki so vsebovane v čistopisu Pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, sprejetih 23. 5. 2025;
- Pravilnik o spremembah Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejet dne 8. 5. 2025;
- Pravilnik o spremembah Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejeta dne 16. 10. 2026;

P R A V I L A
materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT

Uvodna določba

S temi pravili se določa vire sredstev za opravljanje dejavnosti UL FKKT, vire sredstev za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, vrste stroškov za opravljanje skupne dejavnosti, kriterije za porabo sredstev fakultete, kriterije financiranja plač in drugih osebnih prejemkov delavcev in zunanjih sodelavcev fakultete, financiranje izobraževanja zaposlenih na fakulteti, nagrade študentom za prakso na fakulteti in nagrade študentom.

A. ZAGOTAVLJANJE IN PORABA FINANČNIH SREDSTEV

A. I. VRSTE PRIHODKOV

UL FKKT pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz naslednjih virov:

- izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, se financira iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Ur.l. RS, št. 134/04 -v nadaljevanju: Uredba) in odločitvijo UO UL, ter se v teh pravilih posebej ne ureja,
- izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije, na podlagi pogodb med MIZŠ in UL o izvajanju raziskovalnih programov in

projektov. Sredstva se porabljajo v skladu s predpisi ministrstva pristojnega za visoko šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo) ter se v teh pravilih posebej ne ureja.
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- habilitacijskih postopkov,
- nostrifikacijskih postopkov,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij,
- dediščin in daril,
- drugih virov.

UO fakultete sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega programa dela fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti in po potrebi nadzira njegovo realizacijo.

A.I.1. Šolnine za dodiplomski in magistrski študij na UL FKKT

Za vsako študijsko leto določi UO UL, na predlog UO UL FKKT, šolnino za izredni študij in za študij študentov, ki niso iz držav EU ter iz drugih držav s katerimi ima Republika Slovenija sklenjen meddržavni sporazum. Te šolnine so določene v ceniku UL, ki je priloga teh pravil.

Ob vpisu v posamezen letnik vplača študent 10 % tako določene šolnine, 90 % pa do marca študijskega leta vpisa. Ta drugi znesek (90 %) lahko plača študent v enem obroku ali pa v petih mesečnih obrokih po 18 %. Če študent plača celoten znesek ob vpisu, se mu prizna 10 % popust.

A.I.2. Šolnine za doktorski študij na UL FKKT

Šolnine za doktorski študij, ki se izvaja na UL FKKT, so določene v ceniku storitev Univerze v Ljubljani, ki ga sprejema njen Upravni odbor za vsako študijsko posebej.

Znesek šolnine za doktorski študij, ki ga plača študent je v skladu z veljavnim cenikom UL določen v pogodbi o izvajanju doktorskega študija, ki jo za vsako študijsko leto posebej skleneta fakulteta in študent. če namesto študenta plačuje šolnino njegov delodajalec ali druga oseba, podpiše pogodbo tudi ta.

Šolnino lahko plača študent v celoti ob vpisu ali v dveh obrokih, od katerih znaša prvi 20 %, ki ga vplača ob vpisu, in drugi 80 % šolnine, ki ga vplača najkasneje do zadnjega februarja v tekočem študijskem letu ali v šestih mesečnih obrokih, od katerih znaša prvi 20 %, ki ga vplača ob vpisu in pet enakih obrokov, ki jih vplača vsak mesec po enega in zadnjega do konca februarja v tekočem študijskem letu.

Doktorskim študentom, ki so zaposleni na UL FKKT, ki jim ministrstvo preko UL šolnine ne bo financiralo ali ne bo sofinanciralo v celoti, se financira šolnina oziroma razlika šolnine do polnega zneska šolnine v skladu s sklepom UO FKKT (B.III.1), če je to dopustno po veljavni zakonodaji.
O financiranju šolnin za doktorske študente, ki niso državljani RS in jim ministrstvo preko UL ne bo zagotavljalo plačila šolnine, bodo pa iz držav, ki jim prav tako ne bodo financirale študija

pri nas, sami pa ne bodo imeli sredstev za financiranje študija, bo UO odločal za vsak tak primer posebej, na podlagi vloge in dokazil posameznika.

A.I.3. Drugi prispevki za študij

Drugi prispevki za študij na UL FKKT so določeni v ceniku storitev UL, ki ga za vsako šolsko leto sprejema UO UL in je sestavni del teh pravil.

A.I.4. Cenik postopkov priznavanja izobraževanja in habilitacijskih postopkov

Cene za izvedbo postopkov priznavanja izobraževanja in habilitacijskih postopkov so določene v ceniku storitev, ki je priloga teh pravil.

Postopek priznavanja v tujini opravljenega izobraževanja se osebi, ki bo nadaljevala študij na UL FKKT, ne zaračuna.

A.I.5. Cenik delavnic

Cene storitev delavnic UL FKKT:

a) Za zunanje naročnike izven UL FKKT:
- ročno delo.....16,20 EUR
- strojno delo.....23,63 EUR
- načrtovanje.....29,13 EUR
- steklopihaštvo.....29,03 EUR

Za evidenco izvajanja storitev zunanjim naročnikom se vodi (uporablja) delovodnik OBR. 0,25 ter obrazec delovni nalog.

b) Za notranje naročnike v okviru UL FKKT:
- ročno delo.....12,96 EUR
- strojno delo.....18,90 EUR
- načrtovanje.....23,30 EUR
- steklopihaštvo.....23,22 EUR

c) Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV).

d) Delo, opravljeno v delavnici UL FKKT za potrebe študijskih programov UL FKKT, ki jih financira ministrstvo preko UL, se ne obračuna.

e) Nabavo materiala (razen drobnega materiala, npr. vijaki, zakovice,…) plačajo naročniki na svoje stroške, na način, za katerega se dogovorijo z vodjo delavnice oz. steklopihačem in se izvedejo na način, kot ostala naročila za UL FKKT.

A.I.6. Struktura cene za projekte, svetovanja in izredni študij

Na podlagi Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur.l. RS, št. 40/94 in 45/98) UO določa strukturo cene za pogodbene dejavnosti, kot so:

- svetovanja, izvedenska mnenja in konzultacije so dejavnosti, ki temeljijo na raziskavah literaturnih virov in drugih obstoječih virov informacij in ne zahtevajo uporabe laboratorijev in/ali računalniške raziskovalne infrastrukture;
- eksperimentalni projekti in analize so dejavnosti, ki zahtevajo uporabo laboratorijev in/ali računalniške raziskovalne infrastrukture;
- izobraževalni projekti so dejavnosti, kot so poletne šole, delavnice, konference;
- izredni študij.

Za pogodbene dejavnosti, ki jih vodi nosilec projekta, se določi strukturo cene po naslednji tabeli:

Svetovanja, izvedenska mnenja in konzultacije %	**Eksperimen-talni projekti in analize %**	**Izobraževalni projekti %**	**Namen uporabe**	**Stroškovno mesto-uporabnik sredstev**	**Tip stroška**
največ 58,00	največ 55,00	največ 55,00	Stroški dela: plače, AH, podjemne pogodbe nosilca in izvajalcev; obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač; druga izplačila osebnih prejemkov, drugi materialni stroški (laboratorijski material, potrošni material, potni stroški, literatura, stroški izdelave diplomske naloge,…)	Nosilec in izvajalci	Neposredni
-	3,00	3,00	Za nabavo tehničnih plinov	Fakulteta	
najmanj 22,00	najmanj 22,00	najmanj 22,00	Amortizacija opreme in objektov	Nosilec	
11,00	11,00	11,00	Fiksni in drugi materialni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, vzdrževanje, pisarniški material,...)	Fakulteta – skupni stroški	Posredni
9,00	9,00	9,00	Stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete	Fakulteta – skupni stroški	
100,00	**100,00**	**100,00**	**SKUPAJ**		

Na utemeljeno prošnjo nosilca projekta lahko odstopanja od gornje strukture cene izjemoma odobri UO, pred sklenitvijo pogodbe o opravljanju dejavnosti. Utemeljitve lahko obsegajo:

- zahteve naročnika (npr. fundacije, neprofitne organizacije) po specifični strukturi cene;
- zahteve naročnika po drugačni osnovi za izračun režijskih stroškov, kot je ta določena v zgornji tabeli idr.

Projekti pogodbenih dejavnosti morajo biti finančno zaprti in morajo pokriti vse stroške izvajanja, nastale tekom projekta. V kolikor zaradi nepredvidljivih dejavnikov (npr. nihanja v

menjalnih tečajih) na finančnih postavkah projekta nastane izguba, se stroški projekta krijejo po postavkah v tem prioritetnem vrstnem redu: (1) stroški dela; (2) materialni stroški in tehnični plini; (3) amortizacija; (4) fiksni in drugi materialni stroški; (5) stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete.

Za izredni študij se strukturo cene oblikuje po naslednji tabeli:

Izredni študij %	**Namen uporabe**	**Stroškovno mesto-uporabnik sredstev**	**Tip stroška**
največ 45,00	Stroški dela: plače, AH, podjemne pogodbe nosilca in izvajalcev; obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač; druga izplačila osebnih prejemkov	Fakulteta	Neposredni
najmanj 10,00	Drugi materialni stroški (laboratorijski material, potrošni material, potni stroški, literatura, šolnine ...)	Fakulteta	
najmanj 22,00	Amortizacija in nakup opreme in infrastrukture	Fakulteta	
največ 3,00	Nabava tehničnih plinov	Fakulteta	
11,00	Fiksni in drugi materialni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, vzdrževanje, pisarniški material ...)	Fakulteta	Posredni
9,00	Stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete	Fakulteta	
100,00	**SKUPAJ**		

Izvajalci pogodbene dejavnosti morajo pri izstavitvi računov uporabljati gornjo terminologijo. Struktura porabe je določena v TABELI »A« - STRUKTURA SREDSTEV PO DEJAVNOSTIH, ki je priloga teh pravil.

Ta člen ne ureja dejavnosti, kot so projekti ARRS, EU programov in drugih javnih agencij, ki financirajo raziskovalno dejavnost, in imajo lastna pravila glede finančne strukture.

A.I.7. Sodilo, uporabljeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na prodajo blaga in storitev na trgu in dejavnost javne službe

Kot sodilo pri razmejevanju prihodkov za pokrivanje odhodkov tržne dejavnosti, je struktura cene za projekte, analize, svetovanje, konzultacije in izredni študij ter drugo izobraževanje.

Struktura cene se kot sodilo pri razmejevanju prihodkov na podlagi sklenjenih pogodb vezanih neposredno na izvajanje tržne dejavnosti (projekti in analize) uporablja za pokrivanje odhodkov kot sledi:

- splošni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, pisarniški material...) in stroški upravno- administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete skupaj 20%,

- strošek amortizacije opreme in objektov, ki predstavlja v strukturi cene (prihodka) najmanj 22%,
- strošek nabave tehničnih plinov predstavlja v strukturi cene (prihodka) 3%,
- stroški dela, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti lahko znašajo največ 45%,
- drugi materialni stroški, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti znašajo najmanj 10%.

Struktura cene se kot sodilo pri razmejevanju prihodkov od izrednega študija in drugega izobraževanja, uporablja za pokrivanje odhodkov kot sledi:

- splošni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, pisarniški material...) in stroški upravno- administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete skupaj 20%,
- strošek amortizacije opreme in objektov predstavlja v strukturi cene (prihodka) najmanj 22%,
- strošek nabave tehničnih plinov predstavlja v strukturi cene (prihodka) 3%,
- stroški dela, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti lahko znašajo največ 45%,
- drugi materialni stroški, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti znašajo najmanj 10%.

Za svetovanje, izvedenska mnenja in konzultacije se kot sodilo pri razmejevanju prihodkov in odhodkov za pokrivanje odhodkov iz tega naslova uporablja naslednja struktura cene:

- splošni stroški (energija, voda, ogrevanje, najemnine, pisarniški material...) ter stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete skupaj 20%,
- strošek amortizacije opreme in objektov predstavlja v strukturi cene (prihodka) najmanj 22% in
- stroški dela, ki so neposredni stroški tržne dejavnosti lahko znašajo največ 58%.

Kadar je v pogodbi z naročnikom (npr. projekti EU) določena drugačna osnova za izračun režijskih stroškov, kot je ta določena v tabeli tč. A.I.6., se za izračun režije (skupni stroški fakultete) upošteva osnova, ki je določena v pogodbi.

Sodilo, uporabljeno za razporeditev odhodkov na viru TRG v JAVNI SLUŽBI (praviloma se izračuna do oddaje letnega poročila po načelu denarnega toka) je delež prihodkov te dejavnosti v vseh prihodkih UL FKKT in sicer ne glede na vrsto stroška. Delež prihodkov TRG v JAVNI SLUŽBI v vseh prihodkih se izračuna tako, da se vse prihodke trga v javni službi deli z vsemi prihodki UL FKKT.

A.I.8. Cene fotokopiranja na fotokopirnih strojih fakultete

Cena za fotokopije člankov je določena v ceniku storitev UL FKKT za posamezno študijsko leto.

Vsa kopiranja člankov se opravi preko knjižnice, ki izdaja račune za kopije člankov.

Cena ene fotokopije A4 formata, narejene na fotokopirnem stroju v prodajalni učbenikov in fotokopirnici FKKT in FRI, je za uporabnike s FKKT, ki kopirajo za službene potrebe enaka vsoti cene, ki jo fakulteta plačuje za najem stroja/eno kopijo in cene enega lista fotokopirnega papirja A4 formata. Fotokopija A3 formata je dvakratnik cene fotokopije formata A4. Za vse ostale uporabnike in namene cenik fotokopiranja in ostalih storitev skupne fotokopirnice določita dekana FKKT in FRI.

A.I.9. Kriterij za obračun izvedbe posameznega predmeta na podiplomskem študiju UL FKKT za študente drugih fakultet in podiplomskih šol

Izvedba posameznega predmeta na podiplomskem študiju UL FKKT za študente drugih fakultet in podiplomskih šol se obračuna po naslednjem kriteriju: [(znesek normirane šolnine x število kreditnih točk predmeta / Σ število kreditnih točk letnika) x 0,90].

A.I.10. Cenik storitev infrastrukturnega centra UL FKKT

Cenik storitev Infrastrukturnega centra fakultete se za opremo, sofinancirano iz sredstev ARRS oblikuje posebej, v skladu s predpisi ARRS in se objavi na spletni strani fakultete. Potrjuje ga UO fakultete.

A.I.11. Pravila za izvajanje postopkov izterjave neplačanih obveznosti dolžnikov UL FKKT

Za izterjavo zapadlih in do UL FKKT neporavnanih finančnih obveznosti dolžnikov fakultete veljajo naslednja pravila:

- za 1. opomin se dolžniku zaračuna 5 EUR,
- za 2. opomin (pred izvršbo) se zaračuna 5 EUR,
- če tudi po 2. opominu dolžnik ne poravna svojih obveznosti, se izvede postopek elektronske izvršbe, za katero se dolžniku zaračuna:
    - priprava predloga izvršbe 40 EUR,
    - sodna taksa 44 EUR oz. toliko kot je določeno s predpisi RS in
    - zamudne obresti po izračunu.

Za izterjave do 100 EUR se izda le 1 opomin, za ostale pa 2 opomina, če dolžnik že po 1. opominu ne poravna svojih denarnih obveznosti do fakultete.

Če dolžnik poravna svoje denarne obveznosti do fakultete po 1. ali po 2. opominu, se mu stroškov opomina ne zaračuna. V primeru izvršbe se dolžniku poleg stroškov izvršbe zaračuna tudi stroške opominov.

A.II. VRSTE PORABE SREDSTEV

A.II.1. Viri sredstev za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete

Sredstva za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete (specificirani so v tabeli »B«, ki je priloga teh pravil, nekatere posebnosti pa v tč. A.II.2.) se zagotavlja iz vseh dejavnosti fakultete.

Obseg sredstev za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti FKKT določi UO FKKT v planu za tekoče leto, na podlagi realizacije teh stroškov v preteklem letu in razpoložljivih sredstev za ta namen. Plan skupnih stroškov se določi po sprejemu zaključnega računa. Istočasno se določi tudi delež stroškov za opravljanje skupne dejavnosti v vsakem od virov za pokrivanje stroškov FKKT. Ti deleži se uporabljajo do začetka naslednjega enoletnega planskega obdobja.

Sredstva za pokrivanje stroškov za opravljanje skupne dejavnosti se zagotavljajo iz virov po tabeli »A«, ki je priloga teh pravil. Usklajevanje je letno, po sprejetju zaključnega računa in na predlog vodstva fakultete.

A.II.2. Vrste stroškovnih mest

Stroškovna mesta so opredeljena v organizacijski shemi (tabela »B«), ki je priloga teh pravil.

A.II.3. Posebnosti stroškov za opravljanje skupne dejavnosti fakultete

A.II.3.1. Tekoči stroški (obratovalni) so na primer:

električna energija, voda, ogrevanje, plin, pošta,..

A.II.3.1.1. Metode zajemanja in razporejanja stroškov režije

A.II.3.1.1.1. Metoda razporejanja stroškov režije po ključu EUR/m^2

Za predpreteklo leto se ugotovi minimalni standard stroškov/m', ki ga sprejme UO fakultete na predlog vodstva fakultete. Presežek v m' se v nominali pokriva iz sredstev za pedagoško dejavnost kateder, organizacijskih enot kateder (v nadaljevanju: katedra) tekočega leta.

A.II.3.1.1.2. Metoda zajemanja in razporejanja stroškov režije po stroškovnih nosilcih

Splošne stroške je treba razporediti po stroškovnih nosilcih zaradi preglednosti obremenitve posameznega stroškovnega nosilca.

Z namenom poenostavitve razporejanja splošnih stroškov - stroškov skupne dejavnosti fakultete (v nadaljevanju: režija) in zato, da se zadosti kakovostnim značilnostim računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja ter sledenju načelu gospodarnosti opravil v računovodstvu, se sprejema metodo razporejanja stroškov po stroškovnih nosilcih iz predstavnika stroškov, ki je natančneje opredeljen v nadaljevanju.

Metoda razporejanja iz predstavnika stroškov je izbrana izključno zaradi načela gospodarnosti opravil, ki je v skladu s PSR 3.11. odvisna od poslovne odločitve.

Izbrana metoda tudi sledi kakovostni značilnosti ustreznosti računovodenja, saj se sledi vrednostni finančni preglednosti enakomerne obremenitve stroškovnih nosilcev.
Zaradi metode predstavnika stroška bo na prvotnem stroškovnem mestu lahko vrednost predstavnika stroška evidenčno nižja od prvotne ali enaka 0 (obračunski konto glavne knjige). Vsako leto je treba pripraviti tabelo s seznamom splošnih stroškov, ki predstavlja vsebinski pregled splošnih stroškov UL FKKT.

Podlaga za razporeditev stroškov režije v skladu s prilogo Tabele A Struktura sredstev po dejavnosti in v skladu s poglavjem A.I.6. teh pravil so razpoložljivi prihodki za ta namen. S tem se zagotavlja preglednost in ustrezno obremenitev projektov z režijo.

Vrstni red predstavnika stroškov je naslednji: razporeja se stroške po velikosti začenši od najvišjega (npr. najprej se razporeja elektrika, nato strošek plina - ogrevanje,...). Razporeditev predstavnika stroška na druge stroškovne nosilce se opravi na osnovnem kontu stroška, ki je predmet razporejanja.

A.II.3.1.1.3. Zagotavljanje enakomerne obremenitve prihodkovno prevladujočih stroškovnih nosilcev

Če se ugotovi, da je delitev posameznega stroška (npr. računovodske, svetovalne in revizorske storitve oziroma strošek, ki je v tekočem letu izjema glede na pretekla leta) bolj smiselna, ker se nanaša na več in predvsem vodilne stroškovne nosilce glede na prihodke - večje stroškovne nosilce (dodiplomski študij-trg v JS (401), doktorski študij (402), trg (503, 509), uredba (111), projekti (124), programi (123)), se v takem primeru razporedi tudi (najprej) ta posredni strošek.

Nalog za preknjižbo izrednega stroška izda vodja računovodske službe.
(Primer: nalog za preknjižbo stroškov računovodske, revizorske in svetova/ne storitve)

A.II.3.2. Mobilna telefonija

Z namenom nujne dosegljivosti med delovnim časom v zvezi z opravljanjem javne službe v visokem šolstvu fakulteta zaposlenim iz skupnih sredstev poravna stroške za mobilno telefonijo. Strošek mobilne telefonije zajema sofinanciranje nakupa mobilnega telefona, stroške mobilne naročnine za pogovore, SMS-e in prenos mobilnih podatkov, vse v višini kot izhaja iz teh pravil oziroma v skladu s paketi, ki so skladni s pogoji, ki izhajajo iz javnega naročila. O spremembah paketov bodo zaposleni obveščeni.

Do plačila stroškov mobilne telefonije iz skupnih sredstev fakultete so upravičene naslednje kategorije zaposlenih:
- dekan, prodekani, tajnik, predstojnika oddelkov, predstojniki kateder;
- pooblaščenci dekana, zaposleni v skupnih službah tajništva, predstojnik IC, vodje enot IC, predavatelj športne vzgoje;

Fakulteta in zaposleni se dogovorita, da lahko zaposleni za namen službene uporabe mobilne telefonije fakulteti v uporabo prenese svojo osebno številko oziroma se s fakulteto dogovori za uporabo službene številke, ki mu jo priskrbi fakulteta (Glavna pisarna).

V primeru prekoračitve stroškov mobilne telefonije se zaposlenemu presežni strošek na podlagi predhodno pridobljenega pisnega soglasja za odtegljaj obračuna pri izplačilu plače.

Za vse vodje programskih skupin in nosilce projektov, ki bodo to želeli, se mobilni telefoni nabavijo iz sredstev, pridobljenih na trgu ali sredstev ISF.

A.II.3.2.1. Financiranje nabave mobilnih telefonov

Posamezni zaposleni lahko na vsaka tri leta nabavi nov mobilni telefon. Če se telefon pred potekom tega obdobja pokvari in popravilo ni smiselno, zlasti kadar je strošek popravila višji od stroška nabave, se lahko nabavi nov mobilni telefon pred potekom triletnega roka. Zaposleni lahko izbere mobilni telefon izključno iz seznama dobavitelja, izbranega na javnem razpisu za mobilno telefonijo (v nadaljevanju »seznam«). Evidenco mobilnih telefonov in naročniških paketov vodi Glavna pisarna.

Ob nabavi novega mobilnega telefona mora zaposleni skleniti tudi mobilno naročnino s dobaviteljem, ki je bil izbran na javnem razpisu za mobilno telefonijo. Ob naročilu telefona mora navesti tudi vir za obračun mesečne naročnine. Vse telefonske številke, za katere je sklenjeno naročniško razmerje pri dobavitelju, izbranim na javnem razpisu za mobilno telefonijo, se objavijo na intranetni strani fakultete.

Fakulteta zaposlenim, ki so navedeni v prvi alineji drugega odstavka točke A.II.3.2., sofinancira nakup mobilnega telefona v višini 500,00 EUR in v višini 250,00 EUR zaposlenim, navedenim v drugi alineji drugega odstavka A.II.3.2. točke. Ostali zaposleni, ki se odločijo za nakup mobilnega telefona, morajo ob naročilu navesti vir financiranja nakupa in predložiti soglasje dekana.

V primeru, da zaposleni iz seznama izbere mobilni telefon, ki presega vrednost iz predhodnega odstavka, zaposleni mobilni telefon delno financira iz lastnih sredstev, pri čemer se fakulteta in zaposleni sporazumeta o načinu obračunavanja mobilnega telefona. V primeru odtegljaja pri plači mora zaposleni predhodno podpisati soglasje o odtegljaju pri plači. Kot lastna sredstva se šteje plačilo za delo, ki ga zaposleni prejme na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

Lastninska pravica na mobilnem telefonu v deležu, ki je sorazmeren višini finančnih sredstev, ki jih zagotovi fakulteta, pripada fakulteti, mobilni telefon pa se vodi in amortizira v skladu s pravili o osnovnih sredstvih. V primeru, da želi zaposleni mobilni telefon odkupiti, se odkupna vrednost telefona izračuna na način, da se upošteva višina finančnih sredstev, ki jih je prispevala fakulteta in amortizacijska doba mobilnega telefona. Smiselno se ta pravila uporabljajo tudi v primeru, kadar del kupnine za mobilni telefon poravna zaposlen iz lastnih sredstev.

A.II.3.3. Nakup strokovne literature

Strokovno literaturo se kupuje v skladu z načrtom knjižnice, ki ga v okviru finančnih zmožnosti fakultete in po predhodni uskladitvi s predstojniki kateder, predlaga vodja knjižnice. Porabo in nadzor nad sredstvi vodi po katedrah in literaturi vodja knjižnice.

Če bo nakup strokovnih revij in podatkovnih zbirk, ki se ga financira oz. sofinancira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, sofinanciral tudi drug zainteresiran subjekt, se tako pridobljena sredstva uvrsti med sredstva za opravljanje skupne dejavnosti fakultete.

O revijah, ki bodo naknadno uvrščene na seznam ali črtane iz seznama revij, ki se jih plačuje iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, bo odločal UO fakultete.

UO fakultete za vsako leto posebej odloči, katere strokovne publikacije in podatkovne zbirke se nabavi s financiranjem iz skupnih virov fakultete.

Viri financiranja nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, so določeni v TABELI »A«, ki je priloga teh pravil.

A.II.3.3.1. Poraba

Če se na zahtevo katedre, programske skupine ali posameznika naroči dodatna literatura, ne da bi se iz seznama (uskladitev načrta z vodjo knjižnice) predhodno črtal finančno enakovreden naslov, naročnik zagotovi dodatna sredstva za tak nakup.

Članarina za članstvo njenih učiteljev in sodelavcev v strokovnih združenjih je v primeru, ko se s tem financira tudi nakup strokovnih revij, v interesu fakultete in se financira iz sredstev predlagatelja. Plačilo teh članarin se v dogovoru s posamezno osebo s soglasjem katedre izvede preko interneta v FRS s plačilno kartico UL FKKT, za kar se interno obremeni sredstva predlagatelja.

A.II.3.4. Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja stavb

Stroške tekočega vzdrževanja stavb predstavljajo stroški za:

- vodovodne inštalacije (popravila zaradi dotrajanosti)
- električne inštalacije
- ventili (voda, plin)
- prezračevanje
- iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti se plača vzpostavitev v prejšnje stanje po posegih iz prejšnjih alinej (zidar, pleskar, parketar,..)
- ostale posege se izvaja po načrtu investicijskega vzdrževanja letnega delovnega načrta ter po odobritvi financiranja - namenska sredstva (Uredba, UO,...).

Obseg sredstev za tekoče vzdrževanje stavb določi UO FKKT v letnem planu, ki mora vsebovati sredstva za nepredvidene intervencije, na podlagi realizacije v preteklem letu. Sredstva za nujno tekoče vzdrževanje stavb sestoje:

- iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti (enako oblikovana kot pri A.),

- iz sredstev pridobljenih posebej za ta namen in
- iz sredstev drugih nosilcev sredstev.

Investicijsko vzdrževanje:

- vodovodne napeljave (cevi, ventili in pipe v skupnih delih stavb) se v celoti financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe),
- centralno ogrevanje (cevi, radiatorji, ventili) se v celoti financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe),
- odtokov v skupnih delih stavb se v celoti financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe),
- električne napeljave (žice in razdelilne omarice) se v celoti financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe),
- ventilov, pip, zasunov in drugega v laboratorijih se financira iz sredstev za katere namen se ti laboratoriji uporabljajo,
- odtokov v laboratorijih se financira iz sredstev za katere namen se ti laboratoriji uporabljajo,
- sistema prezračevanja se financira iz sredstev za katere namen se ti laboratoriji uporabljajo,
- ostalega v skupnih prostorih (npr. stopnišča, hodniki, dvigala, predavalnice, prostori tajništva, kabineti, strehe ipd.) se financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti ali iz sredstev pridobljenih posebej za ta namen (npr. od Uredbe), v drugih primerih pa v odvisnosti od namena prostorov.

Izdela se letni plan.

A.II.3.5. Stroški obnove prostorov

Po predhodni odobritvi UO fakultete se financira obnovo prostorov iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete:

- če bo s tem toliko zmanjšana najemnina prostorov, da bodo sredstva vložena v to obnovo povrnjena najkasneje eno leto pred preselitvijo v nove prostore fakultete in
- če UL ne zagotovi sredstev za ta namen oz. jih ne zagotovi dovolj za plačilo vseh stroškov obnove.

Iz sredstev za materialne stroške lahko UO fakultete odobri financiranje nujnih vzdrževalnih del, brez katerih realizacije je uporaba prostorov otežena ali onemogočena, (če v njih ni možno varno delo) če fakulteta ne razpolaga z namenskimi sredstvi za investicije v prostore, najetje nadomestnih prostorov pa bi pomenilo bistveno večje stroške, kot znašajo ti stroški tekočega oz. investicijskega vzdrževanja.

A.II.3.6. Stroški za izvajanje založniškega programa FKKT

Založniški program FKKT se financira iz:

- sredstev pridobljenih na podlagi Uredbe, v enakem obsegu na študenta, kot do uveljavitve Uredbe in korigiran za % povečanja sredstev za izvajanje dodiplomskega študija,
- drugih proračunskih in neproračunskih sredstev fakultete, če tako, na osnovi letnega programa založbe odloči UO FKKT,
- sredstev pridobljenih s prodajo del iz založniškega programa FKKT,
- daril in
- drugih sredstev.

Stroške izvajanja založniškega programa FKKT sestavljajo:

- fiksni stroški (tisk, lektoriranje, recenzije, tehnično urejanje, davki) in
- avtorski honorarji
- razlike med dejansko in prodajno ceno (prodajna cena znaša praviloma 1,25 dejanske cene).(Razlika je potrebna zaradi stroškov financiranja - 75 % honorarja avtorjem se izplača ob prvi izdaji).

Najprej se pokrije fiksne stroške izdajanja učbenikov in šele nato honorarje avtorjev.
Če sredstva za realizacijo predloga založniškega programa ne zadostujejo za njegovo izvedbo, senat fakultete sprejme takšen založniški program, ki ga lahko fakulteta finančno realizira, razen če se fakulteta (založniški odbor) dogovori z avtorji za sorazmerno znižanje avtorskih honorarjev.

Pri oblikovanju prodajne cene del založniškega programa FKKT se odšteje delež sredstev pridobljenih po Uredbi, ki jih fakulteta nameni za izdajanje učbenikov in skript za študente.

A.II.3.7. Stroški izvajanja pogodb, sklenjenih z ARRS (raziskave) in drugimi proračunskimi financerji o izvajanju raziskovalnih projektov oz. programov, o usposabljanju mladih raziskovalcev itd., in stroški za izvajanje drugih neproračunskih pogodb

O porabi sredstev za materialne stroške izvajanja: pogodb sklenjenih z ministrstvom (raziskave) in drugimi proračunskimi financerji (raziskovalni projekti oz. programi, usposabljanje mladih raziskovalcev itd.) in ostalih neproračunskih pogodb, odločajo odgovorni nosilci teh pogodb, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

A.II.3.8. Ključ za delitev stroškov uporabe in vzdrževanja skupnih prostorov in naprav UL FKKT in UL FRI

Vsi stroški uporabe in vzdrževanja skupnih prostorov in naprav v objektih na Večni poti 113, Ljubljana, ki jih souporabljata UL FKKT in UL FRI, se poravnavajo v razmerju **UL FKKT 62,56 % in UL FRI 37,44 %** kot sta deleža fakultet pri uporabi prostorov v objektih na Večni poti 113, če v Dogovoru o upravljanju skupnih prostorov UL FKKT in UL FRI, v konkretnih primerih niso določeni drugačni deleži.

A.II.4. Založba

1. Avtorska pola besedila obsega 30000 znakov s presledki. Število pol se ugotavlja z računalniškim evidentiranjem števila znakov s presledki.

2. Avtorski honorarji veljajo za tiskane in elektronske izdaje del.

3. Avtorjem rokopisa se izplačajo avtorski honorarji za prvo izdajo dela. Avtorji, recenzenti ali oblikovalci besedila se lahko honorarjem odpovejo. V tem primeru mora prijava na razpis vsebovati dopis z odpovedjo honorarju. Honorarji se izplačajo iz sredstev založniškega programa UL FKKT, skladno s pogodbo, sklenjeno med avtorji in UL FKKT. Avtorjem se ob prvi izdaji dela izplača celoten honorar. Ob ponatisih se honorarji ne izplačajo.

4. Avtorski honorarji (bruto zneski)

4. 1. Avtorski honorar za avtorsko polo (AP) rokopisa

4. 1. 1. Učbenik	450 EUR
4. 1. 2. Strokovni priročnik	400 EUR
4. 1. 3. Zbirka nalog/vaj	320 EUR

Pri ponatisu, ki vsebuje od 5 do 25 % sprememb, se izplača 20 % zneska po veljavnem ceniku za avtorstvo. Pri ponatisu z več kot 25 % sprememb, se izplača 30 % zneska. Avtorji morajo ob ponatisu predložiti pisno izjavo o deležu sprememb v ponatisu.

4. 2. Avtorski honorar za oblikovanje naslovnice **150 EUR**

4. 3. Avtorski honorar za tehnično urejanje in prelom (za AP)

- enostaven tekst 40 EUR
- tekst, ki vsebuje formule (matematične, kemijske) 45 EUR
- tekst, ki vsebuje formule in slike 55 EUR

4. 4. Avtorski honorar za recenzijo (za AP)

- učbenik 20 EUR
- strokovni priročnik 18 EUR
- zbirka nalog/vaj 15 EUR

4. 5. Avtorski honorar za lektoriranje (za AP) **do 60 EUR**

(odvisno od zahtevnosti besedila)

4. 6. Višina naklade in oblikovanje prodajne cene učbenikov

a) Razlika med ceno enega natisnjenega izvoda dela prve izdaje ter stroški za dopolnjeno izdajo ali ponatis za en izvod, se uporabi za financiranje aktivnosti založbe kot so

izdajanje novih učbenikov, strokovnih priročnikov, zbirk nalog oz. vaj in drugih publikacij.

b) Višina naklade je odvisna od predvidenega števila uporabnikov (študentov in drugih odjemalcev) ter mora predvidevati prodajo posamezne naklade najkasneje v petih letih.

c) Prodajna cena učbenikov izdanih v okviru založniške dejavnosti fakultete se oblikuje po naslednjem postopku:

- Cena izvoda prve izdaje mora biti oblikovana tako, da se ob upoštevani višini naklade pokrije vsaj 75 % nastalih stroškov (avtorski honorarji, tehnično urejanje in prelom ter tisk).

- Avtorji se lahko odločijo za izdajo dela v fotokopirani obliki, pri čemer se cena tiska izvoda določi na podlagi zmnožka tržne maloprodajne cene ene črno-bele fotokopije formata A4 in števila strani učbenika ob upoštevanju cene vezave.

- Za naročnike s statusom pravnih oseb, oseb javnega prava in ostale naročnike (s.p.) se uporablja prodajna cena, določena v skladu s to točko, povečana za 20 %. Če želi kupec, da se mu učbenik pošlje po pošti (po povzetju), se mu poleg cene učbenika (z DDV) zaračuna še stroške pošiljanja po veljavnem ceniku Pošte Slovenije. Fakulteta lahko sklene s knjigarnami in drugimi distributerji učbenikov pogodbo o komisijski prodaji učbenikov, ki jih je izdala UL FKKT, po ceni ki velja za osebe, ki imajo status študenta. Fakulteta lahko z drugimi izdajatelji (založbe, fakultete, itn.) učbenikov in strokovne literature, ki jo potrebujejo študenti pri študiju na UL FKKT, sklene komisijsko pogodbo o prodaji njihovih učbenikov v prodajalni FKKT in FRI. Prodajna cena teh učbenikov študentom UL FKKT je enaka kot jo določi izdajatelj.
- Elektronske izdaje so brezplačne.

A.II.5. Financiranje dejavnosti študentskega sveta

Financiranje dejavnosti študentskega sveta fakultete odobrava UO fakultete, na podlagi predloženega letnega programa dela sveta.

O financiranju projektov, ki v naprej niso natančno določeni, odloča UO fakultete na podlagi posebne vloge Študentskega sveta„

Honorarje za delo na študentskih projektih se financira iz donacijskih sredstev oziroma sredstev zunanjih sponzorjev.

A.II.6. Tehnični plini

Za nabavo tehničnih plinov se nameni do 3 % sredstev namenjenih za materialne stroške raziskovalnega dela, iz virov: raziskovalni programi, raziskovalni projekti, raziskovalne

pogodbe za trg, doktorski študij – skupna dejavnost, mladi raziskovalci, izredni študij in drugo izobraževanje ter projekti EU in ostali projekti, če EU za posamezni projekt ne določa drugačnih pogojev porabe sredstev.

Izhodišče za izračun financiranja nabave tehničnih plinov je leto 2015.
Za leto 2016 se strošek nabave tehničnih plinov razporedi na stroškovne nosilce, ki so navedeni v nadaljevanju, in sicer na podlagi izračuna za obdobje januar- december 2015:

- ARRS projekti, programske skupine - od sredstev za materialne stroške,
- ARRS mladi raziskovalci - od sredstev za materialne stroške,
- sofinanciranje ARRS projektov - od sredstev za materialne stroške,
- preostala ministrstva - od sredstev za materialne stroške,
- EU in ostali projekti - od upravičenega vira za ta namen,
- doktorski študij - od prihodkov,
- izredni študij in drugo izobraževanje - od prihodkov in
- projekti in analize - trg vir 503 - od prihodkov.

Od COST, CRP-ov se strošek nabave tehničnih plinov ne obračuna.

V začetku leta 2017 se izračun ponovi za celoletno obdobje 2016 in določi %, ki se uporabi v letu 2017. Tak postopek izračuna se izvede za vsako naslednje leto.

Strošek nabave tehničnih plinov se najprej pokriva iz listih projektov, ki so financirani iz javnih sredstev.

Če je ob zaključku posameznega leta ugotovljen odstotek porabe sredstev za nabavo tehničnih plinov višji od odstotka, ki je bil določen na začetku tega leta, se razlika krije iz doktorskega študija.

Če je strošek nabave tehničnih plinov nižji od razpoložljivih sredstev za ta namen, se razlika sredstev uporabi za pokritje stroškov uporabe in vzdrževanja objektov fakultete.

A.II.7. Sofinanciranje izdajanja Acta Chimica Slovenica

UL FKKT kot soustanoviteljica revije Acta Chimica Slovenica vsako leto sofinancira izdajanje te revije v višini 5.000,00 EUR, če UO fakultete ne odloči drugače. Vir financiranja so sredstva za opravljanje skupne dejavnosti.

A.II.8. Stroški kateder

Sredstva za pokrivanje materialnih stroškov kateder se zagotavljajo iz sredstev pridobljenih za materialne stroške za študij 1., 2. in 3. stopnje v višini določeni v tabeli »A«, kije priloga teh pravil. UO fakultete vsako leto v planu financiranja stroškov kateder, določi predviden obseg teh sredstev. Ta plan sprejme po sprejemu zaključnega računa (sočasnost ni obvezna) za preteklo poslovno leto, na podlagi realizacije v predpreteklem letu in na podlagi predvidenih razpoložljivih sredstev za ta namen v naslednjem obračunskem obdobju. Katedri, ki bi zaradi spremenjenega modela delitve sredstev prejela v tekočem letu manj sredstev za pokrivanje

materialnih stroškov za izvajanje predavanj, seminarjev in vaj na rednem študiju 1. in 2. stopnje, kot jih je prejela v preteklem letu, čeprav se njen obseg dela v tekočem letu glede na preteklo leto ni zmanjšal, se zagotovi financiranje teh stroškov najmanj nominalno v enakem obsegu kol v preteklem letu, če se obseg financiranja fakultete po uredbi o financiranju visokega šolstva ne zmanjša. Za 1. In za 2. stopnjo rednega študija se sredstva za materialne stroške kateder najprej razdeli na delež za 1. stopnjo in na delež za 2. stopnjo, glede na število študentov na redni študij teh dveh stopenj. Zaradi stroškovne zahtevnosti izvedbe študijskih programov 2. stopnje, se za š.l. 2012/2013 za ta izračun število študentov podvoji.

Sredstva za materialne stroške kateder za izvajanje **študija 1. stopnje** se deli med katedre, tako da se jih v obsegu 70 % razdeli na sredstva za materialne stroške predavanj, seminarjev in vaj po deležih v normativnem številu učiteljev in sodelavcev (RP, IP, DO po 6 ur, VP, P po 9 ur, asistenti po 10 ur strokovni sodelavci po 16 ur) priznanih v napovedi izvajanja študijskih programov 1. stopnje in v obsegu 30 % na sredstva za materialne stroške izdelave diplomskega dela (UNI 3 točke, VSŠ KT 2 točki, VSŠ TV 1 točka). Obseg sredstev za pokrivanje materialnih stroškov izvajanja študija 1. stopnje za posamezno leto se najprej poveča ali zmanjša za delež povečanja ali zmanjšanja obsega dela na študiju 1. stopnje in potem se ta obseg sredstev poveča ali zmanjša za delež povečanja ali zmanjšanja obsega sredstev, ki jih za posamezno leto prejme UL FKKT od UL na podlagi Uredbe za izvajanje rednega študija 1. stopnje.

Sredstva za materialne stroške kateder za izvajanje **študija 2. stopnje** se deli med katedre, tako da se jih v obsegu 50 % razdeli na sredstva za materialne stroške predavanj, seminarjev in vaj po deležih v normativnem številu učiteljev in sodelavcev (RP, IP, DO po 6 ur, VP, P po 9 ur, asistenti po 10 ur strokovni sodelavci po 16 ur) priznanih v napovedi izvajanja študijskih programov 2. stopnje in v obsegu 50 % na sredstva za materialne stroške raziskovalnega dela in izdelave magistrskega dela (pretežno eksperimentalno delo v laboratoriju 3 točke, deloma delo v laboratoriju deloma teoretično delo 2 točki, pretežno teoretično delo 1 točka). Obseg sredstev za pokrivanje materialnih stroškov izvajanja študija 2. stopnje za posamezno leto se najprej poveča ali zmanjša za delež povečanja ali zmanjšanja obsega dela na študiju 2. stopnje in potem se ta obseg sredstev poveča ali zmanjša za delež povečanja ali zmanjšanja obsega sredstev, ki jih za posamezno leto prejme UL FKKT od UL na podlagi Uredbe za izvajanje rednega študija 2. stopnje.

Sredstva za materialne stroške namenjena katedram za izvajanje **študija 3. stopnje** se deli med katedre v odvisnosti od števila mentorstev vpisanim študentom 3. stopnje in lokacij izvajanja njihovega raziskovalnega dela. Lokacije izvajanja raziskovalnega dela študentov 3. stopnje se pri tem obračunu upošteva tako, da se za raziskovalno delo vsakega doktorskega študenta na fakulteti prizna po 100 točk, za raziskovalno delo drugje (npr. na inštitutih) po 33 točk in za raziskovalno delo, ki deloma poteka na fakulteti, deloma drugje (cca 50:50) pa po 67 točk.

Nosilec sredstev katedre za izvajanje študijskih programov 1. In 2. stopnje je predstojnik katedre, za 3. stopnjo pa mentorji oz. somentorji, ki so vsi pristojni in odgovorni za namembnost njihove uporabe.

A.II.9. Sofinanciranje strokovnih ekskurzij študentov

Stroške prevoza na strokovne ekskurzije študentov se sofinancira iz sredstev za izvajanje dodiplomskega študija (SM: študijska dejavnost), če so strokovne ekskurzije, kot neobhodno potrebne za kvalitetno razumevanje študijske problematike pri predmetu, na podlagi študijskega programa opredeljene v letnem programu dela fakultete. Ostale stroške strokovne ekskurzije krijejo študenti in/ali sponzorji. če ekskurzija traja dva dni ali več se iz sredstev za izvajanje dodiplomskega študija financira tudi plačilo nočnine.

A.II.10. Demonstratorji

Za študijsko leto se vsaki katedri odobri praviloma eno demonstratorsko mesto, financirano iz sredstev za izvajanje dodiplomskega rednega študija (SM: študijska dejavnost), v obsegu cca 150 ur letno po demonstratorju.

Kriteriji za izbiro demonstratorjev so naslednji:

1. nagrada UL FKKT ali
2. povprečna ocena več kot 8 in priporočilo enega profesorja.

Izbiro med kandidati za demonstratorje opravi katedra in dekan pa jo potrdi.

Lahko pa katedre oz. posamezni nosilci sredstev, ob upoštevanju kriterijev navedenih v predhodnem odstavku, nastavijo demonstratorje, ki jih bodo plačali iz drugih, za ta namen dopustnih sredstev.

A.II.11. Razporeditev sredstev, pridobljenih po sklepu UO UL za nakup in obnovo opreme za izobraževalno in z njim povezano delo

UO UL FKKT določa za delitev sredstev za nabavo oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih fakulteti dodeli UO UL, naslednja merila:

a. Glede na to, da sta obseg pedagoškega dela na dodiplomskem študiju in stroški, ki so povezani z izvajanjem tega dela praviloma v sorazmerju, se med katedre deli sredstva za nakup oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih fakulteti odobrava UO UL, v enakih deležih kot sredstva za materialne stroške rednega dodiplomskega študija.
b. Sredstva za nakup oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih fakulteti odobrava UO UL, se porabljajo le za opremo, ki ima inventarno številko (razen računalniške opreme).
c. Uporabnik teh sredstev mora zagotovili 50 % lastnih (drugi viri) sredstev.
d. Katedre se lahko v okviru 4-letnega obdobja dogovarjajo za združevanje sredstev.
e. K načrtu porabe sredstev za nakup oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih ima katedra pravico koristili iz sklada za pedagoško opremo fakultete, daje soglasje kolegij katedre.
f. Sredstva za nakup oz. obnovo pedagoške opreme, ki jih fakulteti odobrava UO UL so locirana v skladu za pedagoško opremo fakultete. Posamezne katedre imajo pravico do črpanja sredstev iz tega sklada v obsegu in pod pogoji, določenimi v teh merilih, vsako leto do 30. septembra tekočega leta.

Zamenjava male pedagoške opreme potrebne za nemoteno izvajanje študijskih programov se financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, na podlagi letnega načrta, ki ga sprejme UO fakultete.

A.II.12. Kriterij za izjemno sofinanciranje oziroma financiranje nabave pedagoške opreme

Izjemno sofinanciranje oziroma financiranje nabave pedagoške opreme se realizira:

- če se zaradi nepopravljive okvare obstoječe pedagoške opreme ali zaradi tehnološke zastarelosti okvarjene pedagoške opreme in visokih stroškov popravila le-tega ne izplača izvesti, oprema pa je nujna za izvedbo pedagoškega procesa in je zato treba takoj nabaviti novo pedagoško opremo ali
- če so med študijskim letom nastale takšne prostorske razmere za izvedbo pedagoškega procesa (npr. izvedba posameznega predmeta na dveh ali več lokacijah), da ga je treba izvesti na dveh ali več lokacijah, kjer je treba zagotoviti nujno opremo, ki je ni možno dnevno seliti z ene na drugo lokacijo ali
- v drugih izjemnih situacijah, ko je nakup dodatne pedagoške opreme za nemoteno izvedbo pedagoškega procesa nujen.

O izjemnem sofinanciranju oziroma financiranju nabave pedagoške opreme odloča UO fakultete na podlagi utemeljenega predloga zainteresirane oziroma prizadete katedre.

A.II.13. Kriterij za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete

Iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete se sofinancira nakup raziskovalne opreme, če je oziroma bo:

1. vključena v infrastrukturni center fakultete,
2. uvrščena v načrt (npr. petletni) nakupa raziskovalne opreme katere nabavna vrednost znaša več kot 100.000 EUR in je pomembna za raziskovalno delo fakultete,
3. sofinancirana (praviloma) iz sredstev ARRS ali iz sredstev, pridobljenih izven fakultete,
4. dopustna uporaba tudi drugim zainteresiranim na fakulteti, ne le nosilcu-em nabave opreme,
5. če bo v posameznem letu predlogov za nakup opreme več, kot razpoložljivih sredstev, fakultete za sofinanciranje teh nakupov, ima prednost pri sofinanciranju iz skupnih sredstev tista oprema, za katero pridobi-jo nosilec-i nabave večji delež sredstev za nakup iz drugih virov (lastna privarčevana sredstva, sofinanciranje drugih uporabnikov opreme, donacije, ...),
6. obseg sofinanciranja iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete znaša praviloma od 10 - 20 % nabavne cene raziskovalne opreme in
7. zaprta finančna konstrukcija nabave.

A.II.14. Viri za sofinanciranje ustanoviteljskih obveznosti do zavodov Centrov odličnosti

Ustanoviteljske in druge obveznosti do zavodov Centrov odličnosti, v katerih sodeluje fakulteta, se sofinancirajo iz istih virov in pod enakimi pogoji, kot jih je UO fakultete določil za

sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme iz sredstev za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete. Vsako porabo sredstev iz tega vira za sofinanciranje ustanoviteljskih in drugih obveznosti do zavodov CO predhodno obravnava in o odobritvi odloča UO fakultete.

A.II.15. Vir sredstev za pokrivanje razlike med vstopnim in izstopnim davkom za projekte EU

Razliko med vstopnim in izstopnim davkom se za projekte EU pokriva iz sredstev, pridobljenih na podlagi Uredbe, namenjenih za opravljanje skupne dejavnosti tekočega leta, če EU ne dopušča, da se sredstva, ki so namenjena za izvajanje projekta EU uporabijo tudi pokrivanje te razlike.

A.II.16. Sofinanciranje mednarodne izmenjave študentov

Fakulteta sofinancira mednarodno izmenjavo študentov, iz sredstev za izvajanje skupne dejavnosti fakultete, do višine 600 EUR na posameznega študenta, če za izvedbo izmenjave ne zadostujejo sredstva pridobljena iz programa Erasmus ali drugih programov, namenjenih za pospeševanje in sofinanciranje mednarodne izmenjave študentov.

A.II.17. Stroški izvajanja športne vzgoje za študente UL FKKT

UO UL FKKT je za pokrivanje stroškov izvajanja športne vzgoje na UL FKKT v letu 2006, kot izhodiščnem letu, določil letni limit 15.023 EUR. Vsakoletni obseg sredstev za pokrivanje stroškov izvajanja športne vzgoje študentov UL FKKT je enak znesku odobrene in v tem okviru realizirane porabe preteklega leta, korigiran z indeksom financiranja dodiplomskega študija fakultete v tekočem letu po uredbi. Okvirni deleži porabe teh sredstev za pokrivanje posameznih stroškov za izvajanje športne vzgoje so naslednji: do 70 % za najemnine, do 30 % za športne rekvizite, kotizacije in športno opremo ter do 25 % za izvajanje organiziranih športnih aktivnosti študentov v naravi ter za funkcionalno izobraževanje predavateljev športne vzgoje. Porabo odobrava dekan v okviru limita. Če finančni stroški za izvedbo programa aktivnosti športne vzgoje presegajo ta limit, se naslovi na UO dodatno vlogo. Vir financiranja so sredstva za izvajanje skupne dejavnosti fakultete.

Poraba sredstev za pokrivanje materialnih stroškov izvajanja športne vzgoje študentov UL FKKT je tako kot druge dejavnosti fakultete predmet vsakoletne detajlne analize poslovanja fakultete v preteklem letu.

A.II.18. Višina denarnega dela nagrade Maksa Samca za popularizacijo študijev UL FKKT

Bruto znesek denarnega dela nagrade Maksa Samca za popularizacijo študijev UL FKKT, ki jih podeljuje UL FKKT, je enaka 2-kratniku zneska Prešernove nagrade študentom Univerze v Ljubljani.

Vir so sredstva za financiranje skupne dejavnosti fakultete.

A.II.19. Zagotavljanje sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete iz sredstev, pridobljenih za izvajanje projektov EU

Kot EU projekt se šteje vsak projekt, ki je vsaj delno financiran iz sredstev EU ali drugih mednarodnih javnih organizacij. Kot EU projekt se ne šteje tisti, pri katerem so sredstva pridobljena za opravljanje dejavnosti na trgu.

Za pokrivanje stroškov skupne dejavnosti fakultete, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem projektov EU, se zaračuna 7% realizirane vrednosti projekta, če je to glede na pogoje porabe sredstev izvedljivo.

V primeru, ko EU projekt predvideva režijske stroške v nižjem deležu od 7 % vrednosti projekta, se za opravljanje dejavnosti fakultete nameni vsa sredstva, ki so na voljo za ta namen (100 % režijskih stroškov).«

V primeru, ko EU projekt ne omogoča obračuna režijskih stroškov na način iz drugega ali tretjega odstavka, o višini odloči UO UL FKKT.

A.II.20 Zagotavljanje sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete iz sredstev, pridobljenih od ARRS v okviru razpisov za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projektov okvirnega programa za raziskave in inovacije EU

Za sredstva, ki jih prijavitelji na razpise EU pridobijo od ARRS v okviru razpisov za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projektov okvirnega programa za raziskave in inovacije EU se določi enotno stopnjo režije v višini 3,5 % vrednosti projekta.

A.III. FINANČNO POSLOVANJE

A.III.1. Postopek odobravanja in kontrola porabe sredstev ter obveznosti

Sredstva za izvajanje študija 1. in 2. stopnje na katedrah odobrava in porabo kontrolira predstojnik katedre ali imenovani namestnik predstojnika katedre, za 3. stopnjo pa mentorji

oziroma somentorji, ki so člani katedre, vsak za študij študenta, ki mu je mentor oziroma somentor.

Sredstva za izvajanje raziskovalnih programov in projektov odobrava in kontrolira porabo vodja programske skupine oz. nosilec projekta.

Sredstva za izvajanje skupne dejavnosti odobrava in porabo nadzira dekan, v njegovi odsotnosti oz. po njegovem pooblastilu pa tajnik fakultete.

Sredstva za potrebe izvajanja nalog Tajništva odobrava in kontrolira porabo tajnik fakultete.

A.III.2. Roki za pisno poročanje o stanju sredstev nosilcev po posameznih stroškovnih mestih

FRS pripravlja trimesečne preglede stanja sredstev nosilcev po posameznih stroškovnih mestih.

A.III.3. Naložbe prostih sredstev

V skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Ur.l. RS, št. 62/14).

A.III.4. Izjemni odpis posamične postavke kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev

Z vzpostavitvijo sistema postopka odpisovanja posamičnih **postavk kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev** je cilj zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti (100. čl. ZJF).

Pri tem se zasleduje načelo pomembnosti oziroma bistvenosti, ki je odvisna od velikosti posamezne postavke (Uvod v SRS 2016).

Po MRS 1 je postavka bistvena, če lahko posamično ali združeno vpliva na gospodarske odločitve, ki jih uporabniki na podlagi računovodskih izkazov sprejemajo. Bistvenost je odvisna od obsega in narave opustitve ali napačne navedbe, ki se presoja v danih okoliščinah. Obseg ali narava (vsebina) postavke ali oboje je lahko odločilen dejavnik pri odločitvi.

Najprej je treba ugotoviti ali so izkoriščene vse možnosti za izterjavo in poplačilo **postavk kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev** oziroma ali bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Ko oz. če so pridobljeni neizpodbitni dokumenti o neizterljivosti terjatev ali plačljivosti obveznosti se predlaga terjatev oziroma obveznost v odpis in izločitev iz evidence.

O odpisu in izločitvi iz evidence mora sklepati ustrezni organ, ko gre za vrednosti, ki presegajo pooblastila po teh pravilih.

Dekan lahko s sklepom odredi odpis posamične **postavke kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev do višine 500 EUR oziroma do višine določene s predpisi Republike Slovenije, če je to nujno za nemoten in gospodaren potek poslovnega procesa**.
Vodja RS lahko z namenom zagotavljanja gospodarnega in nemotenega poteka dela z nalogom za preknjižbo samostojno odloča o odpisih posamičnih **postavk kontov sredstev ali obveznosti do virov sredstev** do vključno višine 25 EUR. Pri tem pa upošteva znana dejstva ob sprejetju te odločitve npr. da ni velike verjetnosti, da jo bo fakulteta uspela realizirati (npr. evrska izravnava, terjatve in obveznosti manjših vrednosti), pravdni stroški (ali stroški poravnave) pa bi bili enaki ali večji od glavnice ter odpis obveznosti pri katerih bi bili stroški izpolnitve večji od višine obveznosti. Vodja RS o teh odpisih obvešča dekana in se po potrebi z njim predhodno posvetuje.

Pri odločanju o odpisih postavk kontov sredstev in obveznosti do virov sredstev se upošteva tudi načelo previdnosti.

Indikatorji za uporabo načela previdnosti so npr. odpisi, ki se nanašajo na konte sredstev ali obveznosti do virov sredstev med povezanimi osebami, ki so kot take osebe opredeljene po davčnih predpisih (ZDDPO, ZDOH).

Pri upoštevanju načela gospodarnosti je treba posledice sprejete odločitve preveriti tako z vidika gospodarnosti opravil, kot z vidika gospodarnosti uporabe sredstev fakultete kot tudi druge vsebinske, pravne... ipd. posledice, ki jo prinaša uporaba načela gospodarnosti.

Odločitve o odpisih na kontih sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki niso določeni v tej točki, sprejema UO fakultete.

A.III.5. Nakupi preko interneta in refundacije

S plačilno kartico UL FKKT se izjemoma opravlja tudi plačila za liste nakupe preko interneta, ki jih predhodno odobri dekan. Postopek nakupa preko interneta se izvede v skladu z Navodilom UL za izvedbo postopkov javnega naročanja. Mesečni limit plačil nakupov s plačilno kartico UL FKKT je 8.345,85 EUR. UL FKKT ima dve plačilni kartici in sicer eno na ime Ljudmila Obreza in eno na ime Janez Topovšek. Vsaka od teh dveh plačilnih kartic ima mesečni limit 4.100 EUR.

Nakupi z gotovino so možni izjemoma do vrednosti 42 EUR, kadar zaradi nujnih potreb po blagu ali storitvi v delovnem procesu ni možno najprej izpeljati postopka javnega naročila po Navodilu UL za izvedbo postopkov javnega naročanja, ali če je ta postopek na fakulteti izveden, a nakupa ni možno izvesti z naročilnico (npr. najugodnejši dobavitelj zaradi premajhnega zneska ne sprejme naročilnice ali bi nakup z naročilnico bistveno povečal stroške nakupa). Tak nakup se refundira delavcu na njegov transakcijski račun, po predloženem in od nosilca sredstev potrjenem originalnem računu, na katerega mora nosilec sredstev (lahko na hrbtno stran računa) napisati razloge za takšen način izvedbe nakupa, če ga odobri dekan.

Izjema (gotovinski nakup nad 41,73 EUR) je nakup letalske vozovnice in drugi nujni izdatki na službenih poteh ter po predhodni odobritvi dekana tudi nakupi, izvedeni po postopku zbiranja ponudb, ki jih ni možno izvesti z naročilnico.

A.III.6. Skrbništvo opreme na katedri

Vsaka katedra ima osebo, ki skrbi, da bodo osnovna sredstva oštevilčena, da bo voden seznam odpisanih osnovnih sredstev ter za reverze izdane na katedri za opremo katedre, ki se uporablja izven prostorov fakultete.

Predstojniki kateder so odgovorni, da onemogočijo samodejno in neorganizirano odtujitev opredmetenih osnovnih sredstev brez predhodnega vsakoletnega imenovanja komisije za izločitev in uničenje osnovnih sredstev.

A.III.7. Blagajniški maksimum in menjalnina

Blagajniški maksimum UL FKKT znaša 2.000 EUR, v okviru katerega je 250 EUR namenjeno za potrebe menjave (t.j. menjalnina), za vračanje drobiža kupcem učbenikov oz. fotokopij.

A.III.8. Pravila za razpolaganje z neporabljenimi sredstvi, katerih stroškovni nosilci in/ali upravičeni porabniki so bile osebe, ki niso več zaposlene na UL FKKT

Za primere, ko stroškovni nosilci in/ali upravičeni porabniki sredstev niso več zaposleni na UL FKKT, razpolagajo z neporabljenimi sredstvi, v skladu s predpisi:

- mentor mladega raziskovalca z namenskimi sredstvi za usposabljanje mladega raziskovalca, ki niso bila porabljena do zaključka njegovega usposabljanja;
- vodja programske skupine z neporabljenimi sredstvi zaključenega raziskovalnega projekta;
- vodja programske skupine z neporabljenimi sredstvi pridobljenimi za opravljanje storitev za trg;
- če stroškovni nosilec ni bil član programske skupine, določi dekan novega stroškovnega nosilca (t.j. skrbnik), za razpolaganje z neporabljenimi sredstvi;
- v drugih primerih se ob zaključnem računu določi nove stroškovne nosilce in roke porabe sredstev.

A.III.9. Osnovna sredstva dana na reverz

Osnovna sredstva fakultete se lahko zaposlenemu na fakulteti oddajo v uporabo izven sedeža fakultete za namen dela od doma ali na drugi lokaciji z reverzom.

V finančno poslovni službi se vodi evidenca reverzov za osnovna sredstva (opremo). Obrazec reverza potrdi predstojnik in zaposleni, ki sredstvo prevzema. S tem prevzema odgovornost za vračilo opreme.

Zaposleni mora opremo, ki jo ima na reverz, vrniti, če mu preneha delovno razmerje na fakulteti oz. če odstopi razlog za odpis iz evidence in uničenje opreme.

Zaposleni mora z opremo ravnati odgovorno in skrbno, tako da je ne poškoduje. Opremo se lahko uporablja pri delu za fakulteto in se je ne sme prepuščati v uporabo drugim nepooblaščenim osebam. V izjemnih primerih prevzemnik opreme lahko s pooblastilom za določen čas, največ za en mesec, opremo v uporabo prepusti drugi osebi, ki dela v korist oz. v sodelovanju s fakulteto.

Zaposleni, ki ima osnovno sredstvo na reverz, mora inventurni komisiji vsako leto omogočiti njen popis.

B. OSEBJE IN ŠTUDENTI FAKULTETE

B.I. PEDAGOŠKI DELAVCI

B.I.1. Plačilo dela pedagoških delavcev

B.I.1.1. Plače in drugi osebni prejemki visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, tehniških sodelavcev in laborantov

Pedagoškim delavcem, tehniškim sodelavcem in laborantom se obračuna in izplača plača, v skladu z:

- veljavnimi predpisi s področja plač in drugih osebnih prejemkov ter kolektivno pogodbo, ki velja za visoko šolstvo;
- Merili o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT,
- Merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti UL in
- 63. členom Zakona o visokem šolstvu.

Poleg sredstev za plače, ki jih pridobiva fakulteta na podlagi Uredbe, se pedagoškim delavcem, ki so vključeni v programsko ali projektno financiranje oziroma imajo druga namenska sredstva za plače, lahko del denarja pridobljenega za plače za to delo izplača na način, določen s predpisi in kolektivnimi godbami.

Glede na to, da lahko visokošolski učitelji in sodelavci v skladu z devetim odstavkom 63. člena Zakona o visokem šolstvu izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno ali strokovno delo na fakulteti dodatno še največ 20% polnega delovnega časa.

Preostanek denarja iz raziskovalnih programov in projektov, ki je namenjen za plače in druga, preostala namenska sredstva za plače, se lahko, v skladu z odločitvijo nosilca sredstev, izplača pedagoškim in raziskovalnim delavcem, tehniškim sodelavcem in laborantom, za delo preko polnega delovnega časa, če so ga opravili.

Plačo se obračuna in izplača na podlagi odredbe o plači, ki se jo pripravi za vsakega zaposlenega posebej, v skladu s pogodbami o zaposlitvi in predpisi ter jo podpiše dekan,

sopodpiše pa predstojnik katedre. V odredbi o plači se lahko upošteva tudi tista sredstva iz virov, ki so navedeni v drugem odstavku te točke in katerih izplačilo-a s podpisom predračuna-ov bruto plače iz raziskovalnega programa oz./in projekta-ov predhodno odobri-jo vodja programske skupine oz./in vodja-e projekta-ov (nosilci sredstev). Odredba o plači vsebuje vse elemente plače in vse vire iz katerih se plača financira.

B.I.1.2. Urne postavke za pogodbeno delo pedagoških delavcev

Bruto urne postavke za pogodbeno delo pedagoških delavcev (predavanja, seminarji, vaje) znašajo na UL FKKT od uveljavitve pravilnika dalje:

- redni profesor ..... 80,00 EUR
- izredni profesor ..... 69,00 EUR
- docent ..... 61,00 EUR
- višji predavatelj ..... 47,00 EUR
- predavatelj ..... 38,00 EUR
- asistent z doktoratom ..... 36,00 EUR
- asistent z magisterijem ..... 30,00 EUR
- asistent ..... 28,00 EUR
- strokovni sodelavec v ped. procesu ..... 20,00 EUR
- demonstrator ..... 14,00 EUR
- učitelj veščin ..... 29,00 EUR
- strokovnjak iz prakse ..... 65,00 EUR

B.I.1.3. Kriteriji za finančno vrednotenje dela na (pred bolonjskem) podiplomskem študiju

Visokošolskemu učitelju, ki dela na podiplomskem študiju, pripada posebno plačilo za to delo v skladu z drugim in tretjim odstavkom te točke ter določili v zvezi z vrednotenjem predavanj, če z delom na do diplomskem študiju dosega povprečno obremenitev na FKKT. če temu ni tako, se del "njegovih" sredstev najprej nameni kritju manjkajoče obremenitve, ostalo pa izplača v skladu z drugim in tretjim odstavkom te točke ter določili v zvezi z vrednotenjem predavanj. Kadar sta podiplomskemu študentu dodeljena mentor in somentor se to njuno delo vrednoti tako, da prejme mentor 60%, somentor pa 40% plačila namenjenega za mentorstvo na magistrskem in/ali doktorskem študiju.

Zaposlenim na fakulteti se delo na podiplomskem študiju obračuna in izplača po koncu študijskega leta, tako kot do sedaj.

Članom komisij iz drugih fakultet ali iz tujine se delo na podiplomskem študiju obračuna in izplača takoj po opravljenem delu. Pri obračunu tega dela se uporabi vrednost točke, ki je bila zaposlenim na fakulteti upoštevana pri zadnjem obračunu dela na podiplomskem študiju.

Delo pedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvajanju podiplomskega študija, se finančno vrednoti na naslednji način:

a. Magisterij

Predavanja:
Izvedena predavanja se plača po urnih postavkah, ki jih je sprejel UO FKKT x 1,5.

Plačajo se samo dejansko izvedena predavanja. Seznam izvedenih predavanj bo upoštevan pri obračunu, če bo vseboval, število ur predavanj pri posameznem predmetu, čas izvedbe teh predavanj, seznam študentov, ki so obiskovali predavanja oz. vpisali posamezen predmet, podpis predavatelja in podpis predstojnika njegove katedre. Seznam izvedenih predavanj se pripravi za vsako študijsko leto posebej ter se ga predloži Tajništvu fakultete v obračun. Prizna se plačilo za tista izvedena predavanja predmetov, kjer je bilo v skladu z 113. členom statuta Univerze v Ljubljani vpisanih pet (5) ali več študentov.

Pri pripravi seznama izvedenih predavanj na podiplomskem študiju se ne upošteva tista predavanja, za katera je dobil predavatelj to delo plačano na drug način oziroma se pri obračunu odšteje sredstva, ki jih je za predavanja dobil od druge fakultete.

Konzultacije za izpit (skupaj):		5 točk
Komisija za oceno in zagovor:	mentor	5 točk
	predsednik	5 točk
	člani (vsak)	4 točke

Članu komisije, ki je iz druge fakultete, se prizna še dnevnica, če mu po predpisih pripada, in potni stroški.

Članu komisije za zagovor magistrske naloge, ki je iz tujine, se iz sredstev za financiranje izvajanja podiplomskega študija prizna enak znesek kot članu iz druge fakultete, morebitne višje stroške pa se pokrije iz sredstev, ki jih zagotovi tisti, ki je predlagal sodelovanje člana iz tujine.

Mentorstvo:	25 točk

b. Doktorat

Komisija za odobritev teme:	predsednik (mentor)	10 točk
	člani (vsak)	5 točk
Komisija za oceno disertacije:	mentor	20 točk
	člani (vsak)	10 točk
Komisija za zagovor:	predsednik	5 točk
	mentor	0 točk
	člani (vsak)	5 točk

Članu komisije za zagovor doktorske disertacije, ki je iz druge fakultete se prizna honorar v višini 8 točk, dnevnica, če mu po predpisih pripada in potni stroški.

Članu komisije za zagovor doktorske disertacije, ki je iz tujine, se iz sredstev za financiranje izvajanja podiplomskega študija prizna enak znesek kot članu iz druge fakultete, morebitne višje stroške pa se pokrije iz sredstev, ki jih zagotovi tisti, ki je predlagal sodelovanje člana iz tujine.

Mentorstvo (doktorat po magisteriju)	25 točk
Mentorstvo (doktorat – direktni prehod)	50 točk

Vrednost točke je ob uveljavitvi teh pravil 10,43 EUR bruto bruto (povprečje 2001/02-2003/04 je 10,27 EUR BB). Točka se valorizira istočasno in za enak odstotek kot urne postavke za pogodbeno delo pedagoških delavcev.

B.I.1.3.1. Kriteriji za finančno vrednotenje dela na doktorskem študiju

Visokošolskemu učitelju, ki dela na doktorskem študiju, pripada posebno plačilo za to delo.

Način izplačila aktivnosti na doktorskem študiju:

- Izplačila se izvedejo na koncu študijskega leta po oddaji poročila na poziv Referata za doktorski študij (konzultacije, predavanja, izpiti, sodelovanje v komisiji pri predstavitvi osnutka teme v 1. letniku, vodenje uvajalnega seminarja, vodenje strokovnega izpopolnjevanja).
- Izplačilo po zagovoru doktorske disertacije (mentorstvo, sodelovanje v Komisiji za spremljanje doktorskega študenta KSDŠ). V primeru spremembe mentorstva ali članstva v KSDŠ se izplača sorazmeren delež.
- Izplačilo po izpisu študenta – če študent študij prekine (mentorstvo, somentorstvo, sodelovanje v KSDŠ glede na dejansko opravljene obveznosti). Ob izpisu sredi šolskega leta se upošteva ustrezen delež.
- Izplačilo po tem, ko je tema zapadla in študent ni zagovarjal doktorske disertacije ter ni zaključil študija (mentorstvo, somentorstvo, sodelovanje v KSDŠ glede na dejansko opravljene obveznosti).

Članom KSDŠ iz drugih fakultet ali iz tujine se delo na doktorskem študiju obračuna in izplača takoj po opravljenem delu.

Članom KSDŠ iz tujine se povrnejo stroški poti (letalski prevoz in ostali načini prevoza) in namestitve do višine 800 EUR neto skupaj za vse obiske. Dnevnice se ne izplačujejo. Honorar se izplača v višini, kot je določena v naslednjem odstavku. Morebitne davke in prispevke krije FKKT.

Delo pedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvajanju doktorskega študija, se finančno vrednoti po naslednjem ceniku (bruto vrednosti):

mentorstvo študentom pri doktorskem študiju (na študenta/leto)	450,00 EUR

mentorstvo študentom pri doktorskem študiju ob somentorju (na študenta/leto)	270,00 EUR
somentorstvo študentom pri doktorskem študiju (na študenta/leto)	180,00 EUR
predavanja pri obveznem predmetu v trajanju 30 ur	1880,00 EUR
predavanja pri izbirnem predmetu v trajanju 30 ur (najmanj 6 študentov)	1350,00 EUR
individualne konzultacije namesto predavanj pri izbirnem predmetu po 5 ur na študenta za največ 5 študentov (na študenta)	225,00 EUR
vodenje uvajalnega seminarja	225,00 EUR
izpit pri obveznem ali izbirnem predmetu (eno opravljanje izpita)	15,00 EUR
vabljeno predavanje*	115,00 EUR
članstvo v komisiji za javno predstavitev raziskovalnih izhodišč za doktorsko disertacijo pred vpisom v 2. letnik	75,00 EUR
članstvo v KSDŠ – predsednik**	450,00 EUR
članstvo v KSDŠ – član**	340,00 EUR
vodenje javnega zagovora doktorske disertacije	15,00 EUR

*do stroška niso upravičeni pedagoški delavci, ki so v delovnem razmerju na UL FKKT.

**v primeru spremembe v sestavi KSDŠ v obdobju med predstavitvijo dispozicije doktorske disertacije in predstavitvijo rezultatov doktorske disertacije, se članu, ki je bil vključen v komisiji samo pri predstavitvi dispozicije prizna 1/3 stroškov dela, članu, ki je bil vključen le pri predstavitvi rezultatov in javnem zagovoru pa 2/3 stroškov dela.

Zgornji cenik velja za delo s študenti prvič vpisanimi v doktorski študijski program v študijskem letu 2022/23.

Delo pedagoških delavcev s študenti, ki so bili v doktorski študijski program prvič vpisani pred študijskim letom 2022/23, se finančno vrednoti na naslednji način:

vabljeno predavanje (2 šolski uri)	15	točk
mentorstvo študentom pri doktorskem študiju (75 ur na študenta na leto)	75	točk
mentorstvo študentom pri doktorskem študiju ob somentorju (45 ur na študenta/leto)	45	točk
somentorstvo študentom pri doktorskem študiju (30 ur na študenta na leto)	30	točk
predavanja pri izbirnem predmetu (najmanj 6 študentov) v trajanju 30 ur	107	točk
individualne konzultacije namesto predavanj pri izbirnem predmetu po 5 ur na študenta za največ 5 študentov (na študenta)	36	točk
izpit pri izbirnem predmetu (1 ura na študenta/eno opravljanje izpita)	1	točka
vodenje uvajalnega seminarja (10 ur/študenta)	10	točk
vodenje strokovnega izpopolnjevanja (10 ur/študenta)	10	točk
članstvo v komisiji za javno predstavitev raziskovalnih izhodišč za doktorskodisertacijo pred vpisom v 2. letnik (2 uri na študenta/člana komisije)	2	točki
članstvo v komisiji za oceno primernosti teme doktorske disertacije (8 ur na študenta/člana komisije)	8	točk

članstvo v komisiji za oceno doktorske disertacije (10 ur na študenta/člana komisije)	10	točk
članstvo v komisiji za zagovor doktorske disertacije (2 uri na študenta/člana komisije)	2	točki
predavanja pri obveznem predmetu v trajanju 30 ur	120	točk
izpit pri obveznem predmetu (1 ura na študenta/eno opravljanje izpita)	1	točka

Vrednost točke, ki jo je določil Upravni odbor UL FKKT, je 8,00 EUR bruto.

B.I.1.4. Tarifa za mentorstvo pri diplomah in za izpite na izrednem dodiplomskem študiju

Visokošolskim učiteljem, ki na podlagi pogodbe na izrednem dodiplomskem študiju opravljajo mentorstva pri diplomah in izpite, se izplača:

- za mentorstvo bruto 166,91 EUR/diplomo in
- za izpit pa ¼ vrednosti urne postavke za pogodbeno pedagoško delo, v odvisnosti od naziva učitelja. Izpit se za vsakega študenta obračuna le enkrat.

B.I.2. Delo zunanjih sodelavcev na fakulteti na rednem dodiplomskem študiju (pogodbeno oz. dopolnilno delo)

O angažiranju pogodbenih delavcev ali sklepanju pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo za izvedbo rednega dodiplomskega študija odloča dekan po predhodnem mnenju kolegija predstojnikov oddelkov, v primerih:

- če ni nobene možnosti, da bi delo opravil drug delavec fakultete ali na kakšni drugi fakulteti nastavljen pedagoški delavec,
- če brez takšnega angažiranja pogodbenega delavca ali delavca v dopolnilnem delovnem razmerju ni možno izpeljati dodiplomskega študijskega programa, ki se ga financira po Uredbi,
- če je bil zahtevek za takšno angažiranje pogodbenih delavcev ali delavcev za dopolnilno delovno razmerje podan najkasneje do začetka študijskega leta in
- če fakulteta predhodno zagotovi denar za plačilo tega dela.

Dekan enkrat letno poroča kolegiju predstojnikov kateder o realiziranem pogodbenem delu pogodbenih delavcev in o delu delavcev, ki so na fakulteti zaposleni za dopolnilno delo, katerih delo je pri izvajanju dodiplomskih študijskih programov potrebno, in do 1. decembra predloži načrt tega dela v naslednjem študijskem letu.

B.I.3. Dopolnilno delo v drugih organizacijah - pogoji za izdajo soglasja za dopolnilno delo v drugih organizacijah

Pogoji za dopolnilno delo pri drugih delodajalcih so določeni s sklepom rektorja UL.

B.II. NEPEDAGOŠKI DELAVCI

B.II.1. Plače in drugi osebni prejemki nepedagoških delavcev

Nepedagoškim delavcem se obračuna in izplača plače in druge osebne prejemke v skladu s predpisi s področja plač in kolektivno pogodbo za javni sektor ter kolektivno pogodbo, ki velja za visoko šolstvo.

B.II.2. Plače delavcev v Tajništvu fakultete iz druge dejavnosti

Dekan določi obseg redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti za povečan obseg dela in delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v plačah delavcev Tajništva (za posameznega delavca), na podlagi utemeljenega predloga tajnika. Delež posameznega delavca Tajništva iz druge dejavnosti se oblikuje v odvisnosti od doseganja pričakovanih delovnih rezultatov oziroma normativov, ob smiselni uporabi predpisov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki urejajo področje delovne uspešnosti.

V skladu s finančnimi zmožnostmi in predpisi zagotavlja fakulteta delavcem, ki so razporejeni na delovna mesta v Tajništvu fakultete, za plačilo dela na drugih dejavnostih iz naslednjih virov, po 9,0 %: od vrednosti pogodb za projekte in raziskovalne programe, ki jih financira ministrstvo (raziskave); od vrednosti pogodb sklenjenih z neproračunskimi naročniki za svetovanje in konzultacije; od vrednosti pogodb za projekte za neproračunske naročnike; od vrednosti mednarodnih projektov; od sredstev za plače pridobljenih za podiplomski študij in od sredstev za plače pridobljenih za izredni študij.

Dekan lahko na pobudo tajnika odobri, do dvakrat letno enkratna izplačila delavcem Tajništva fakultete, ki temeljijo na občasnih dodatnih nadobremenitvah. Ta izplačila bremenijo sredstva, zbrana v ta namen.

Enkrat letno UO izvede analizo obsega in kvalitete dela Tajništva fakultete. Predlog analize pripravi tajnik.

Določilo o odredbi o plači, ki je navedeno v zadnjem odstavku tč. B.I.1.1. teh pravil, se uporablja tudi za določitev plač nepedagoških delavcev.

B.III. SOFINANCIRANJE ŠTUDIJA OZ. ŠOLANJA OSEBJA FAKULTETE

B.III.1. Sofinanciranje izobraževanja delavcev fakultete

Zaradi poenotenja prakse v zvezi s sofinanciranjem izobraževanja delavcev fakultete iz skupnih sredstev fakultete, če je to dopustno po predpisih RS, veljajo naslednja načela:

Zaposlenim na FKKT se sofinancira šolnina iz skupnih sredstev v naslednjih primerih:

- asistentom in strokovnim sodelavcem, če jim ministrstvo ne prizna šolnine za podiplomski študij,
- tehniškim sodelavcem za študij na študijskih programih FKKT,
- nepedagoškim delavcem za študij na študijskih programih FKKT, če s tem soglaša dekan,
- nepedagoškim delavcem za študij na drugih študijskih programih, če jim na podlagi njihove vloge to predhodno odobri UO.

Šteje se, da je študij delavcev navedenih v prvih treh alinejah v interesu fakultete s tem, ko zasedajo navedena delovna mesta. V ostalih primerih pa se šteje, da je ta študij v interesu fakultete, ko jim je odobreno sofinanciranje.

Šolnina za študij delavcev fakultete na študijskih programih FKKT se obračuna v enakih zneskih, kot izrednim študentom teh programov in se obračuna v breme sredstev za opravljanje skupne dejavnosti.

Z vsemi delavci, ki jim je priznana šolnina v breme za opravljanje skupne dejavnosti, se sklene pogodba o sofinanciranju šolnine. V pogodbi, v kateri se določi medsebojne pravice in dolžnosti, mora biti med drugim določeno tudi, da morajo biti po končanem šolanju v delovnem razmerju na fakulteti še najmanj toliko časa, za kolikor jim je bila obračunana oziroma sofinancirana šolnina, če bo fakulteta to zahtevala.

Financiranje izobraževanja delavcev iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti odobrava UO na podlagi vlog delavcev in soglasja oziroma priporočila, dekana za pedagoške in tajnika za nepedagoške delavce.

B.III.2. Vir financiranja šolnine za asistente in strokovne sodelavce fakultete

Asistentom in strokovnim sodelavcem, ki so v delovnem razmerju na fakulteti zato, da opravljajo pedagoško delo oz. se pripravljajo za kadrovsko obnovo, vse za potrebe izvajanja študijskih programov, ki se jih financira na podlagi Uredbe in je zato njihov podiplomski študij tako v kadrovskem interesu fakultete, se šolnina za študij po podiplomskih študijskih programih FKKT oziroma drugih fakultet, plača iz sredstev za materialne stroške pridobljene na podlagi Uredbe.

V skladu s Sistemom zagotavljanja in porabe sredstev za materialne stroške FKKT, se šolnina za študij asistentov zaposlenih na FKKT, ki študirajo na drugih fakultetah, financira iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete. V teh primerih se sklene posebna pogodba z vsakim asistentom, v kateri bodo določene medsebojne obveznosti iz naslova financiranja študija na drugi fakulteti.

V skladu z uredbo o sofinanciranju doktorskega študija, fakulteta povrne asistentom in strokovnim sodelavcem razliko med šolnino za doktorski študij po ceniku UL in zneskom, ki ga le-ti pridobijo na razpisu UL za sofinanciranje šolnine za doktorski študij, na podlagi zahtevka za refundacijo, priložene kopije računa, kopije dokazila o plačilu šolnine in dokazila o oddaji

vloge na razpis UL. če asistent oz. strokovni sodelavec ne odda vloge na razpis UL za sofinanciranje šolnine za doktorski študij ali ne odda pravočasno popolne vloge ali je na poziv UL ne dopolni v roku, ki ga določi UL, mu fakulteta šolnine za doktorski študij ne sofinancira.

Za čas veljavnosti 185. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ se točki B.III.1. in B.III.2., razen za financiranje izobraževanja mladih raziskovalcev, ne uporablja.

B.III.3. Stroški habilitacijskega postopka ter vpisni stroški v primeru študija na UL FKKT zaposlenih na fakulteti in njenih zunanjih sodelavcev

V zvezi s plačili stroškov habilitacijskih postopkov, ki se vodijo na UL FKKT, se neposredno uporabljajo pravila, ki jih je v zvezi s tem sprejela Univerza v Ljubljani.

B.IV. ŠTUDENTI

B.IV.1. Financiranje dela študentov preko ŠS iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete

Delo študentov preko študentskega servisa za opravljanje skupne dejavnosti, ki je financirano iz sredstev za opravljanje skupne dejavnosti fakultete, se realizira in financira le na podlagi mesečnega načrta potreb, ki jih v naprej odobri dekan.

B.IV.2. Urne postavke za delo preko študentskega servisa

Za občasno delo študentov na fakulteti preko študentskega servisa, so neto urne postavke naslednje:

- čiščenje_____minimalna zakonsko določena neto urna postavka
- nadomeščanje vratarja-telefonista ali kurirja__minimalna zakonsko določena neto urna postavka
- administrativno delo_____10% višja od minimalne
- samostojno opravljanje strokovnega dela (tudi nadomeščanje strokovnih delavcev)_____70% višja od minimalne
- delo z zahtevnimi strokovnimi besedili_____33% višja od minimalne
- težja fizična dela_____55% višja od minimalne
- delo v laboratoriju_____33% višja od minimalne

Odstopanja od teh tarif odobrava dekan na utemeljen predlog vodje organizacijske enote.

B.IV.3. Viri in višina nagrade študentom za obvezno prakso na fakulteti

Študentom, ki bodo opravljali obvezno prakso na fakulteti se prizna nagrada v višini najmanj 15 % od povprečne plače v gospodarstvu RS za pretekli mesec. Izplača se iz sredstev nosilca pri katerem bo študent opravljal prakso.

Za nagrade študentom na obvezni praksi se ne uporablja sredstva pridobljena na podlagi Uredbe za izvajanje izobraževalne dejavnosti.

UO fakultete odobrava financiranje nagrade za počitniško prakso študentov, ki jo ti opravljajo na fakulteti s posredovanjem IAESTE, iz sredstev za materialne stroške katedre, kadar je ta praksa v povezavi z delom katedre v pedagoškem procesu. V ostalih primerih pa se nagrado tujim študentom, ki so na praksi na katedri financira iz sredstev za materialne stroške izvajanja raziskovalnih nalog ali iz sredstev pridobljenih na trgu.

B.IV.4. Praksa za tuje študente na fakulteti

UO odobrava izvajanje prakse za tuje študente. Mesečna nagrada za tujega praktikanta naj znaša do 500 EUR. Vir za plačilo te nagrade so sredstva za projekte.

B.IV.5. Višina Prešernove nagrade za študente fakultete

Višina Prešernove nagrade, ki jo fakulteta podeli študentom znaša po 2/3 višine Prešernove nagrade, ki jo študentom podeli Univerza v Ljubljani. Nagrajencu pripada še povračilo stroška tehničnega opremljanja dela v obsegu 15 % od višine Prešernove nagrade fakultete, če UO fakultete ne določi drugačnega zneska. Vir so sredstva za opravljanje skupne dejavnosti fakultete.

C. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravila začnejo veljati z dnem objave na spletni strani UL FKKT (intranet), uporabljajo pa se od 01. januarja 2005; PMFP UL FKKT, PB7 od 01. novembra 2010; PMFP UL FKKT, PB8 od 09. januarja 2012; PMFP UL FKKT, PB9 od 28. septembra 2012; PMFP UL FKKT, PB10 od 25. oktobra 2013; PMFP UL FKKT pa od 01. julija 2015, če ni v posameznih določbah teh pravil drugače določeno.

Pravila o spremembah Pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT (sprejeta na seji UO UL FKKT dne 14. 11. 2019):

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe iz 1. člena začnejo veljati po sprejemu in na dan objave na spletni strani UL FKKT, uporabljajo pa se za vse projekte, ki se začnejo po dnevu sprejema, ter za projekte, ki so na dan sprejema v teku in je do njihovega izteka več kot 24 mesecev, razen za projekt COMPETE, kjer je delež financiranja režijskih stroškov 50 % režijskih stroškov, ki so namenjeni UL FKKT v skladu z ureditvijo, ki velja za ta projekt.

Spremembe iz 2. člena začnejo veljati in se uporabljati po sprejemu in na dan objave na spletni strani UL FKKT.

Spremembe iz 3. člena začnejo veljati po sprejemu in na dan objave na spletni strani UL FKKT. Postopki, pri katerih je bila vloga za izvolitev v naziv oddana pred sprejemom, se zaključijo po starih pravilih.

Dopolnitve Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 26. 2. 2021, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Te dopolnitve Pravil materialnega in finančnega poslovanja veljajo za sredstva pridobljena od 1. 3. 2021 dalje.

Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 22.4.2022, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Spremembe začnejo veljati s šolskim letom 2022/2023 in se objavijo na spletni strani.

Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 28.10.2022, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Sprememba začne veljati po sprejemu na seji Upravnega odbora fakultete in objavi na spletni strani fakultete.

Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 24.3.2023, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Sprememba začne veljati po sprejemu na seji Upravnega odbora fakultete in objavi na spletni strani fakultete.

Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 22.9.2023, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Te spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja veljajo od sprejema, uporabljajo pa se od 1. 10. 2023 dalje. Postopki, ki so v teku, se zaključijo po starem.

Dopolnitve Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 30. 9. 2024, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Te dopolnitve Pravil materialnega in finančnega poslovanja veljajo naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani UL FKKT.

Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 22.11.2024, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Te spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja veljajo od sprejetja in objave na spletni strani UL FKKT.

Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 24.1.2025, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Sprememba začne veljati po sprejemu na seji Upravnega odbora fakultete in objavi na spletni strani fakultete.

Spremembe Pravil materialnega in finančnega poslovanja, sprejete dne 8. 5. 2026 vsebujejo naslednji prehodno in končno določbo:

Ta Pravilnik prične veljati po objavi na spletni strani fakultete.

Pravilnik o spremembah Pravil o materialnem in finančnem poslovanju UL FKKT, sprejet dne 16. 10. 2026, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

»Ta pravilnik prične veljati po objavi na spletni strani fakultete«

D. PRILOGE, ki so sestavni del teh pravil

1. Tabela »A« - STRUKTURA SREDSTEV PO DEJAVNOSTIH
2. Tabela »B« - SHEMA DEJAVNOSTI VIROV FINANCIRANJA IN STROŠKOVNIH MEST
3. Cenik storitev UL (Objavljeno tudi na spletni strani UL FKKT pod naslovom: Cenik storitev na UL ter Cenik knjižničnih storitev UL za tekoče in od sprejema na UO UL tudi za naslednje študijsko leto)

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: MITJA KOLAR
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 34F67672000000005
Potek veljavnosti: 06. 06. 2028
Čas podpisa: 16. 10. 2026 17:38

Prof. dr. Mitja Kolar
Predsednik Upravnega odbora UL FKKT

TABELA "A" - STRUKTURA SREDSTEV PO DEJAVNOSTIH

Priloga 1 PMFP UL FKKT, PB14

6. I dopisna seja UO UL FKKT, dne 25. in 26. 01. 2017

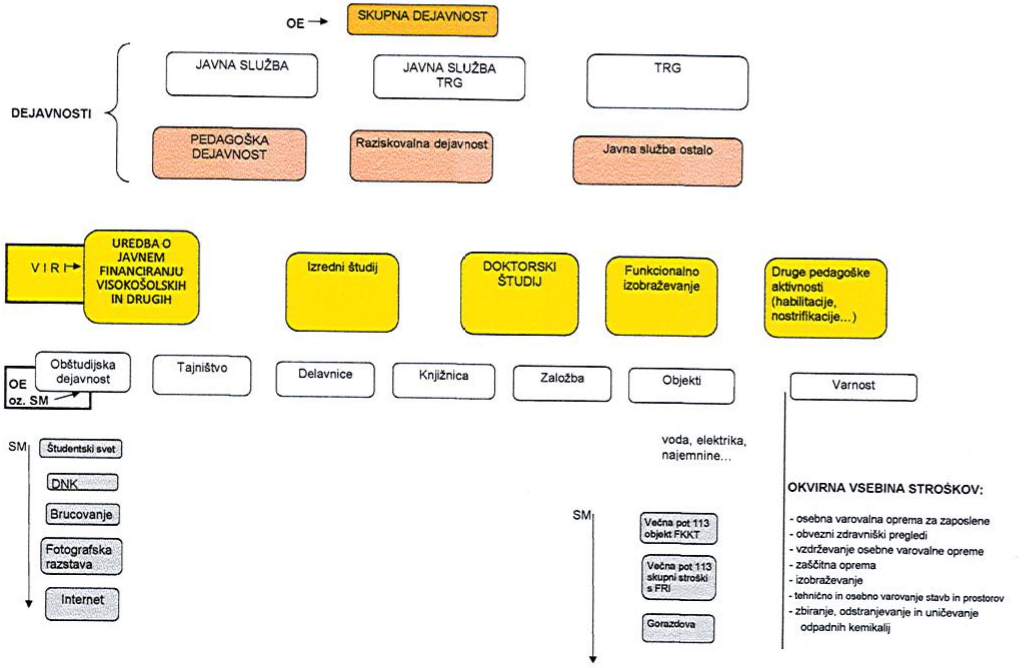
Zap. št.	VIRI FINANCIRANJA	Struktura in/ali opis namena		Opomba
1	2	3		4
1.	Dodiplomski redni študij	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, tč. A.II.8.		
2.	Dodiplomski študij-oprema	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, tč. A.II.11.		
3.	Doktorski študij - šolnine	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, tč. A.II.8. Sredstva pridobljena iz šolnin se porabi za: Nominala pret. leto od tega okvirno: **27%** sklad za gradnjo nove stavbe fakultete **27%** za plače izvajalcev **20%** za izvedbo doktorskega študija študentov katedre - mentorji (laboratorijski material, ...) **26%** skupna dejavnost (6 % plače skupne dejavnosti, 3 % za nabavo tehničnih plinov (glejte tč. A.II.6. Tehnični plini), 17 % - stroški upravljanja in vodenja, sofinanciranje nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk,...) Osnova je nominala preteklega študijskega leta (1. leto uporabe te razdelitve je št. leto 2011/2012)		
4.	Izredni študij	Obračunani prihodki t.l.: 9/12 preteklega št.l. 3/12 tekočega št. leta	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, tč. A.I.6.	
5.	Agencija za raziskovalno dejavnost (ARRS) - Projekti in programske skupine, COST, CRP	**plače**	100 % nosilec	
		materialni stroški	do 15 % od materialnih stroškov in amortizacije za pokrivanje fiksnih stroškov fakultete	
			do 20 % od materialnih stroškov za sofinanciranje nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk	
			do 3 % za nabavo tehničnih plinov (od COST in CRP se ta postavka ne obračuna)	
			razlika - nosilec	
		oprema	100 % - nosilec	
6.	Projekti ostala ministrstva	**plače**	100 % nosilec	
		materialni stroški	15 % od materialnih stroškov in amortizacije opreme za pokrivanje fiksnih stroškov fakultete	
			do 20 % od materialnih stroškov za sofinanciranje nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk	
			do 3 % za nabavo tehničnih plinov	
			razlika - nosilec	
		oprema	100 % - nosilec	

Zap. št.	VIRI FINANCIRANJA	Struktura in/ali opis namena		Opomba
1	2	3		4
7.	ARRS - mladi raziskovalci	**plače**	100 % nosilec	
		prispevki	100 % nosilec	
		materialni stroški	Šolnina za doktorski študij do 3 % za nabavo tehničnih plinov razlika - nosilec	
8.	ARRS Cobis	**materialni stroški - literatura**	100% knjižnica	
9.	ARRS Infrastrukturni center (Ustanoviteljske obveznosti)	**plače**	100 % nosilec	
		materialni stroški	najmanj 80% nosilec	
			do 20% fiksni stroški fakultete za IC (električna energija, plini, voda, ... V skladu s pravilnikom ARRS, ki ureja raziskovalno infrastrukturo	
10.	Sofinanciranje ARRS projektov	**plače**	100 % nosilec	
		materialni stroški	do 15% od materialnih stroškov in amortizacije opreme za fiksne stroške fakultete	
			do 20 % od materialnih stroškov za sofinanciranje nakupa strokovnih revij in podatkovnih zbirk	
			do 3 % za nabavo tehničnih plinov	
			razlika - nosilec	
		oprema	100 % - nosilec	
11.	Projekti EU in ostali projekti	Točka A.II.19. Pravil materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, PB10, če EU za posamezni projekt ne določa drugačnih pogojev porabe sredstev do 3 % od sredstev za materialne stroške za nabavo tehničnih plinov		

Zap. št.	VIRI FINANCIRANJA	Struktura in/ali opis namena		Opomba
1	2	3		4
12.	ARRS sofinanciranje kongresov	100%	nosilec	
	ARRS sofinanciranje biografij	100%	nosilec	
	ARRS oprema (paket)	100%	nosilec	
	ARRS sofinanciranje potovanj	100%	nosilec	
	IRD	100%	nosilec oz. sklep UO UL	
	Kongresi, simpoziji	100%	nosilec	
	Sredstva rektorjevega sklada	100%	nosilec	
	Izobraževanje učiteljev	100%	nosilec	
	Internet center - donacije, sponzorstva	100%	nosilec	
	Brucovanje - donacije, sponzorstva	100%	nosilec	
	DNK - donacije, sponzorstva	100%	nosilec	
	Poletna šola	100%	nosilec	
	Donacije - oprema	100%	nosilec	
13.	Postopki priznavanja izobraževanja	100%	skupna dejavnost	
	Habilitacije	100%	skupna dejavnost	
14.	Gospodarstvo	V skladu s pravili materialnega in finančnega poslovanja UL FKKT, do 3 % za nabavo tehničnih plinov	tč. A.I.6. in A.I.7.	
15.	Vpisnine, potrdila, komisijski izpiti ipd.	100%	skupna dejavnost	
16.	Obresti	100%	skupna dejavnost	

TABELA "B" - SHEMA DEJAVNOSTI, VIROV FINANCIRANJA IN STROŠKOVNIH MEST

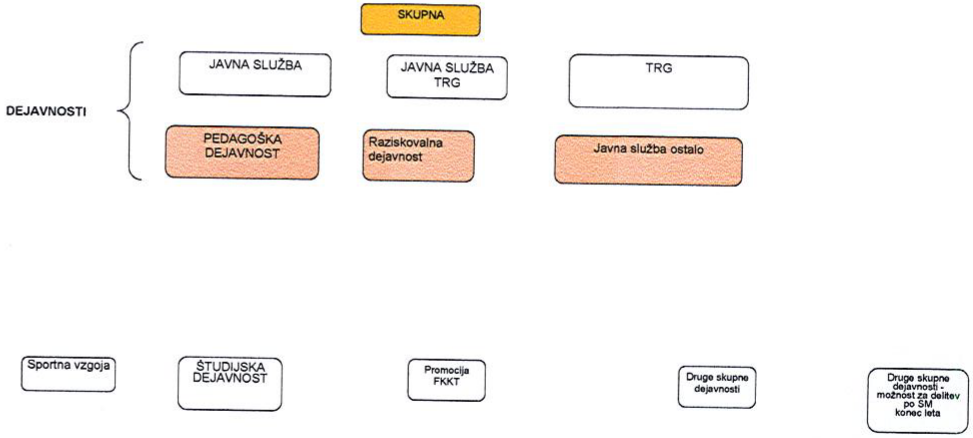
Priloga 2 PMFP UL FKKT, PB14



Varnost

OKVIRNA VSEBINA STROŠKOV:

- osebna varovalna oprema za zaposlene
- obvezni zdravniški pregledi
- vzdrževanje osebne varovalne opreme
- zaščitna oprema
- izobraževanje
- tehnično in osebno varovanje stavb in prostorov
- zbiranje, odstranjevanje in uničevanje odpadnih kemikalij



OKVIRNA VSEBINA STROŠKOV:

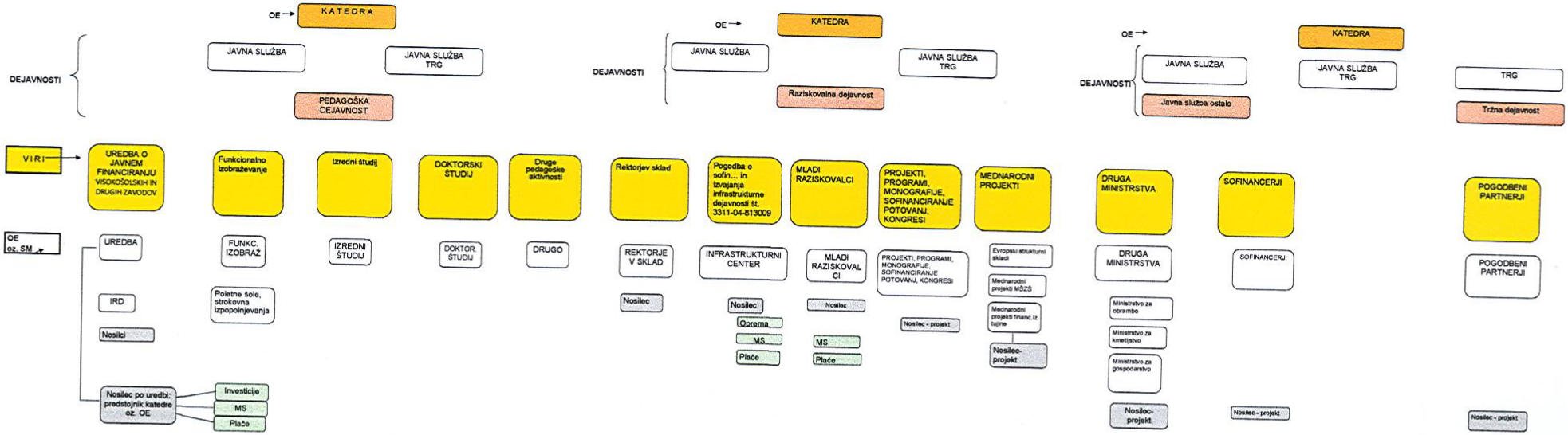
- podelitve diplom (dodiplomski, magisterij, doktorat)
- sofinanciranje strok.ekzkurzij
- mednarodne izmenjave študentov
- obštudijske dejavnosti
- indeksi, študentske izkaznice ...
- prosijnice
- prakse za študente
- potrdila o vpisu
- nezgodno zavarovanje študentov
- diferencialni izpiti

OKVIRNA VSEBINA STROŠKOV:

- štipendije
- nagrade in priznanja študentom (prešernove
- izobraže in pogostitve
- priznanja fakultete, prireditve ob jubilejih zaposlenim in drugim
- božično-novoletne prireditve
- ostala promocija (celostna podoba, poslovni sestanki, promocijski material: informacija o študiju, obiski dijakov, seznami predavanj, poročilo o raziskov. Delu, štud. Programi...)

OKVIRNA VSEBINA STROŠKOV:

- pogodbene obveznosti (najemnine prostorov za izvajanje pouka
- vzdrževanje programske podpore
- javni razpisi, objave v dnevnem časopisju
- zavarovanje (stavb in dr. premoženja, odgovornosti...)
- nadomestilo za uporabo st.zemlj.
- članarine fakultete (po sklepu UO)
- čiščenje prostorov, okolice, pluženje
- fotokopiranje (papir, servis, kartuše...) izpitnih nalog, testov, kolokvijev diplome, magisteriji, doktorati
- ostalo


OE
KATEDRA
DEJAVNOSTI
JAVNA SLUŽBA
JAVNA SLUŽBA TRG
PEDAGOŠKA DEJAVNOST
OE
KATEDRA
DEJAVNOSTI
JAVNA SLUŽBA
JAVNA SLUŽBA TRG
Raziskovalna dejavnost
OE
KATEDRA
DEJAVNOSTI
JAVNA SLUŽBA
JAVNA SLUŽBA TRG
Javna služba ostalo
TRG
Tržna dejavnost
VIRI
UREDBA O JAVNEM FINANCIRANJU VISOKOŠOLSKIH IN DRUGIH ZAVODOV
Funkcionalno izobraževanje
Izredni študij
DOKTORSKI ŠTUDIJ
Druge pedagoške aktivnosti
Rektorjev sklad
Pogodba o sofin... in izvajanja infrastrukturne dejavnosti št. 3311-04-513009
MLADI RAZISKOVALCI
PROJEKTI, PROGRAMI, MONOGRAFIJE, SOFINANCIRANJE POTOVANJ, KONGRESI
MEDNARODNI PROJEKTI
DRUGA MINISTRSTVA
SOFINANCERJI
POGODBENI PARTNERJI
OE oz. SM
UREDBA
IRD
Nosilci
Nosilec po uredbi: predstojnik katedre oz. OE
Investicije
MS
Plače
FUNKC. IZOBRAŽ.
Poletne šole, strokovna izpopolnjevanja
IZREDNI ŠTUDIJ
DOKTOR. ŠTUDIJ
DRUGO
REKTORJE V SKLAD
Nosilec
INFRASTRUKTURNI CENTER
Nosilec
Oprema
MS
Plače
MLADI RAZISKOVALCI
Nosilec
MS
Plače
PROJEKTI, PROGRAMI, MONOGRAFIJE, SOFINANCIRANJE POTOVANJ, KONGRESI
Nosilec - projekt
Evropski strukturni skladi
Mednarodni projekti MŠZŠ
Mednarodni projekti financ. iz tujine
Nosilec-projekt
DRUGA MINISTRSTVA
Ministrstvo za obrambo
Ministrstvo za kmetijstvo
Ministrstvo za gospodarstvo
Nosilec-projekt
SOFINANCERJI
Nosilec - projekt
POGODBENI PARTNERJI
Nosilec - projekt