

Na podlagi 76. in 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter 68. in 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 in spremembe), sprejemata dekanja Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (UL FKKT) in dekanja Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI), Večna pot 113, 1000 Ljubljana naslednji

**PRAVILNIK**  
**o izvajanju videonadzora na območju UL FKKT, UL FRI in**  
**objekta X in njihovi okolici**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

Ta pravilnik določa namen in način uporabe videonadzora na območju UL FKKT, UL FRI in skupnega objekta X z okolico, ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, tehnične zahteve video nadzorne sistema (v nadaljevanju: VNS) ter nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

**II. NAMEN VIDEONADZORA**

**2. člen**

VNS je uveden z namenom, da se zagotovi optimalna stopnja varovanja ljudi in premoženja, ki so na varovanem območju UL FKKT in UL FRI ter skupnega objekta X z okolico.

**3. člen**

UL FKKT in UL FRI izvajata videonadzor na objektih UL FKKT, UL FRI, objektu X in njihovi okolici, in sicer na lokaciji Večna pot 113, Ljubljana, zaradi zagotavljanja:

- varovanja ljudi in premoženja na prometni površini pred in v okolici objekta UL FKKT, objekta UL FRI in objekta X ter na dvoriščih in garažah omenjenih objektov;
- varovanja ljudi in premoženja v objektu UL FKKT, objektu UL FRI in objektu X;
- nadzora vstopa in izstopa skozi glavni in stranske vhode v objekte UL FKKT, UL FRI in objekta X;
- nadzora vstopa in izstopa pri vhodni in izhodni zapornici.

**4. člen**

Za namene, določene v prejšnjem členu, je VNS skladen z izdelanim načrtom varovanja. VNS je na objektih nameščen in izveden tako, da:

- je vidna vhodna točka za vozila na naslednjih lokacijah:
  - v garažni del (klet, pritličje) na severnem delu objekta UL FKKT,
  - v garažni del (dostava) na zahodnem delu objekta UL FKKT,
  - v garažni del (klet, pritličje) na severnem delu objekta UL FRI,
  - na zunanje parkirišče ob vzhodnem delu objekta UL FRI,
  - v garažni del na vzhodnem delu objekta UL FKKT ob objektu X,

- je vidna vhodna točka za osebe na naslednjih lokacijah:

Objekt UL FKKT:

- v pritličju skozi vhod v garažo na zahodnem delu objekta,
- v pritličju skozi vhod v povezovalno lamelo na vzhodnem in zahodnem delu objekta,
- v pritličju skozi vhod na stopnišče na vzhodnem delu objekta.

Objekt UL FRI:

- v pritličju skozi tri vhode na stopnišča na vzhodnem delu objekta,
- v pritličju skozi vhod na zahodnem delu objekta ob objektu X.

Objekt X:

- v pritličju skozi glavni vhod na zahodnem delu objekta X.

Delovni prostori (pisarne, kabineti, laboratoriji, predavalnice, seminarske sobe, toaletni prostori, sejna soba) se ne snemajo.

### III. UKREPI ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

#### 5. člen

Z uvedbo novega pravilnika o videonadzoru, vsi zaposleni preko službene elektronske pošte prejmejo obvestilo in so prek portala, namenjenega zaposlenim, obveščeni o izvajanju videonadzora, s kakšnim namenom, kaj se snema ter kje in koliko časa se hranijo posnetki iz videonadzornega sistema.

#### 6. člen

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Za obveščanje teh se obvestila namestijo pred vstopom v območje izvajanja videonadzora, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Obvestilo mora biti nameščeno na vidnem mestu in mora vsebovati vse informacije, ki jih določa 4. odstavek 76. člena ZVOP-2.

#### 7. člen

Za delo z videonadzornim sistemom je pristojen vodja Službe za varovanje prostorov in opreme (v nadaljevanju skrbnik: VNS), zaposlen na UL FKKT.

Skrbnik VNS je odgovoren za evidenco videonadzornega sistema in za obdelavo podatkov v evidenci videonadzornega sistema.

Skrbnik VNS mora biti za delo z videonadzornim sistemom ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

#### 8. člen

Vpogled v arhivske posnetke je dovoljen dekanu in tajniku UL FKKT, dekanu in tajniku UL FRI, skrbniku VNS iz 7. člena tega pravilnika ter pooblaščenemu serviserju in vzdrževalcem strojne in aplikativne programske opreme, ki imajo z UL FKKT in UL FRI sklenjeno ustrezno pogodbo. Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb v videoposnetek in za shranjevanje posnetka na prenosni medij ter njegovo posredovanje pristojnim organom, sta pristojna dekana fakultet, ki lahko za to pooblastita tajnika fakultete.

Na prenosne medije se shranjujejo videoposnetki posameznih izrednih dogodkov, kadar dekan oceni, da jih je treba shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v morebitnem disciplinskem, upravnem ali sodnem postopku.

#### **9. člen**

Dekan lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije dogodka in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni medij izvede pristojna oseba ali pogodbeni izvajalec.

Posnetki na prenosnih medijih se za UL FKKT hranijo v sefu dekanata, v varovanem prostoru UL FKKT.

Posnetki na prenosnih medijih se za UL FRI hranijo v sefu dekanata, v varovanem prostoru UL FRI.

#### **10. člen**

Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago. Pri tem je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

#### **11. člen**

Vpogled v arhivske posnetke videonadzora se lahko izvaja na delovni postaji, ki se nahaja v za to posebnem prostoru. Delovna postaja je nameščena tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov. Zaščiten je z geslom, ki ga dodeli pooblaščen serviser.

#### **12. člen**

Evidenca dostopov do osebnih podatkov (posnetkov) vsebuje naslednje podatke glede posameznega dostopa (vpogleda, posredovanja ipd.):

- zaporedno številko vpogleda ali iznosa,
- ime in priimek osebe, ki je dostopala do posnetkov,
- datum dostopa,
- namen dostopa,
- časovno obdobje pridobljenih posnetkov (od-do),
- komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili podatki posredovani,
- medij, na katerem so bili podatki posredovani,
- morebitne opombe in
- podpis pooblaščen osebe.

#### **13. člen**

Dostop do nastavitev videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom, ki ga poseduje samo Skrbnik VNS in pooblaščen licencirana oseba zunanjega izvajalca, določena v pogodbi o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori, sklenjeni med UL FKKT ter UL FRI in zunanjim izvajalcem.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

#### **14. člen**

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,

- ostali servisni posegi,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oziroma na daljavo) in
- morebitne opombe.

Servisno knjigo vodi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, ki ima z UL FKKT in UL FRI sklenjeno ustrezno pogodbo.

#### **15. člen**

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, se obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in s tem pravilnikom.

Videoposnetke posameznih kamer v času fizičnega varovanja stavbe UL FKKT in UL FRI spremlja na ekranu receptor v recepciji, ki je v delovnem razmerju na UL FKKT in na UL FRI oziroma pri pogodbenem izvajalcu fizičnega varovanja.

#### **16. člen**

UL FKKT in UL FRI 2 leti vodita evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil. V dveletnem obdobju je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

#### **17. člen**

Za doseganje namena videonadzora je določen minimalen čas hranjenja posnetkov; to je 30 dni po nastanku, v vsakem primeru pa se lahko hranijo največ 1 leto po nastanku. Po izteku tega obdobja UL FKKT in UL FRI v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem zagotovita trajno brisanje arhivskih posnetkov. O tem se sestavi zapisnik, kjer se navede osebe, ki so bile prisotne pri brisanju, čas brisanja in posnetke, ki so bili izbrisani.

### **IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA**

#### **18. člen**

Zunanji izvajalec, s katerim UL FKKT in UL FRI skleneta pogodbo o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori, zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov, in tega pravilnika.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitev sistema je mogoč samo s posebnim vstopnim geslom,
- pregled posnetkov je mogoč samo z individualnim geslom,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje)
- posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka kamere, čas posnetka od-do),
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov,
- onemogočen je prenos posnetkov prek računalniškega omrežja izven fakultet,
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo osebam iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

## V. IZVAJANJE NADZORA

### 19. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika za UL FKKT izvajata dekan in tajnik UL FKKT, za UL FRI pa dekan in tajnik UL FRI, ki so po zakonu pristojni za nadzor.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 20. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu s strani odgovornih oseb in objavi na spletnih straneh UL FKKT in UL FRI.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati dosedanji Pravilnik o izvajanju videonadzora na območju UL FKKT, UL FRI in z objekta X in njihovi okolici z dne 30. 7. 2019.

|                |     |                                   |
|----------------|-----|-----------------------------------|
| Št.            |     | Dekanja UL FKKT                   |
| Ljubljana, dne | žig | Prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn |

|                |     |                               |
|----------------|-----|-------------------------------|
| Št.            |     | Dekanja UL FRI                |
| Ljubljana, dne | žig | Izr. prof. dr. Mojca Ciglarič |