



**ROKOVNIK DEJAVNOSTI ZA MAGISTRSKO DELO (povzeto po [Pravilniku o raziskovalnem in magistrskem delu na drugostopenjskih študijskih programih UL FKKT](#))**

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ROK
Razporeditev študentov 1. letnikov 2. stopnje po mentorjih znotraj področij ter pridobivanje podpisov mentorjev in študentov na seznamu.	Predstojniki kateder	Do <b>30. novembra</b> tekočega študijskega leta za magistrske študijske programe, ki imajo v predmetniku 1. letnika predmet <b>Raziskovalno delo</b> .
		Do <b>31. marca</b> tekočega študijskega leta za ostale magistrske študijske programe.
Potrjevanje mentorstev študentom 2. letnika	Senat UL FKKT	Novembrska seja Senata UL FKKT.
Prijava teme magistrskega dela v študijskem informacijskem sistemu. Na prijavi mora biti naveden naslov magistrskega dela v slovenskem in angleškem jeziku. Prijavi mora biti predložena dispozicija, ki vsebuje naslov magistrskega dela in kratek (2000-3000 znakov s presledki) opis problema raziskovanja z ustrežno literaturo.	Študent	Do <b>konca februarja</b> za tekoče študijsko leto.
Če ima študent mentorja/somentorja iz druge ustanove izven UL, poleg prijave teme v sistemu, pridobi podpise na obrazcu ( <i>Vloga za odobritev teme magistrskega dela</i> ). Podpisani obrazec in dispozicijo odda v Študentski referat (v primeru elektronskih podpisov, pošlje na e-naslov referata).	Študent	V času prijave teme (do <b>konca februarja</b> za tekoče študijsko leto).
Tema je veljavna 2 leti od dneva, ko jo potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. V tem času mora študent pripraviti in zagovarjati magistrsko delo.		
Če študent v 2 letih še ni zagovarjal dela, je pa zaključil eksperimentalno delo in prvo verzijo magistrskega dela oddal mentorju v pregled, se mu na osnovi utemeljene prošnje v študijskem informacijskem sistemu ( <i>Prošnja za podaljšanje teme magistrskega dela</i> ) in ob soglasju mentorja, veljavnost teme lahko podaljša za 6 mesecev. O prošnji odloča prodekan za dodiplomski in magistrski študij.	Študent	Prošnjo za podaljšanje teme mora študent oddati <b>še preden mu tema poteče</b> .

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ROK
Določanje predsednika komisije na predlog skrbnika študijskega programa študentom 2. letnika, ki so prijavi temo v tekočem študijskem letu.	Skrbnik štud. programa, študentski referat	Do <b>31. maja</b> tekočega študijskega leta.
Podpis pogodbe študenta, zunanje institucije in UL FKKT (v kolikor, na podlagi soglasja z mentorjem, študent opravlja eksperimentalni del magistrskega dela na instituciji izven UL FKKT). Študent obvezno v referat predloži načrt eksperimentalnega dela (dispozicijo), ki ga podpišejo študent, mentor, ter somentor/skrbnik z institucije izven UL FKKT.	Študent, študentski referat	<b>Najkasneje 1 teden pred začetkom eksperimentalnega dela</b> na instituciji izven UL FKKT.
Magistrsko delo najprej pregleda mentor. Prilagoditev naslova v okviru odobrene teme je ob soglasju mentorja možna brez posebnega postopka. Po odobritvi dela s strani mentorja, odda študent delo v pregled še ostalim članom komisije.	Študent, mentor, člani komisije	
Po odobritvi dela s strani mentorja/somentorja, člana in predsednika komisije, mentor v študijskem informacijskem sistemu omogoči nalaganje elektronske verzije magistrskega dela. Če mentor nima dostopa do Studisa, to uredi somentor.		
Nalaganje končne verzije v študijski informacijski sistem, ki mora biti v PDF/A obliki.	Študent	Vsaj <b>7 delovnih dni</b> pred predvidenim zagovorom.
Potrjevanje končne verzije v študijskem informacijskem sistemu. V primeru zunanjega mentorja/somentorja/člana komisije, mora študent izpolniti obrazec <i>Prošnja za zagovor magistrskega dela</i> , pridobiti podpis ter ga oddati v referat <b>vsaj 7 delovnih dni</b> pred predvidenim zagovorom.	Komisija za zagovor (mentor, somentor, predsednik, član), prodekan za dodiplomski in magistrski študij	
Prijava zagovora v študijski informacijski sistem (vnos datuma in ure, usklajene s komisijo in študentom), oddaja vezanega izvoda dela in podpisanih soglasij za knjižnično uporabo ter za uporabo e-naslova v <b>študentski referat</b> . Oddaja vezanega izvoda magistrskega dela tudi vsakemu članu komisije, razen predsedniku.	Študent	Vsaj <b>5 delovnih dni</b> pred predvidenim zagovorom.
Pošiljanje elektronskih vabil na zagovor in objava na spletni strani.	Študentski referat	

**Vsi obrazci, vzorci in navodila za izdelavo magistrskega dela so dostopni na [spletni strani](#)!!**