

Na podlagi 52. in 113. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 in naslednji) ter po pridobitvi predhodnega mnenja Študentskega sveta Univerze v Ljubljani dne 3. 10. 2017 in 12. 2. 2018 je Senat Univerze v Ljubljani na 6. seji dne 27. 3. 2018 sprejel naslednji

## **Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani**

### **1. člen**

#### **(obseg veljave pravilnika in raba pravil)**

(1) Ta pravilnik ureja disciplinske kršitve študentov Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Univerze), disciplinske ukrepe ob njihovi ugotovljeni disciplinski odgovornosti, disciplinske organe in njihove pristojnosti, disciplinski postopek in pravno varstvo študentov, obravnavanih v disciplinskih postopkih.

(2) Pravilnik velja za vse študente Univerze in za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti (v nadaljevanju študent), in za kandidate za vpis na Univerzo.

(3) Za študijsko obveznost se šteje tudi akreditirana obštudijska dejavnost, ovrednotena s kreditnimi točkami po ECTS.

(4) Pravilnik ureja disciplinsko odgovornost tudi za kršitve v prejšnjih odstavkih tega člena navedenih oseb, v kolikor opravljajo dejavnosti v neposredni zvezi s študijem ali kot predstavniki Univerze ali njenih članic.

(5) Članice Univerze lahko urejajo disciplinsko odgovornost svojih študentov podrobneje s svojimi splošnimi in javno objavljenimi akti v mejah Statuta in tega pravilnika.

(6) Ne glede na to, ali so izrazi, ki označujejo osebe, zapisani v moškem ali ženskem slovničnem spolu, veljajo nevtrarno za moške in ženske osebe.

(7) Če postopek s tem pravilnikom ni določen, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

### **2. člen**

#### **(namen pravilnika in meje disciplinske odgovornosti)**

(1) Namen ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov ter disciplinskih postopkov in ukrepov po Statutu Univerze in tem pravilniku je opredeljen v okviru javne službe v visokem šolstvu z namenom vzgojnega vpliva na študente, da bi ti delovali zakonito in etično odgovorno kot del akademske skupnosti Univerze.

(2) Nikomur ne sme biti izrečen ukrep za disciplinsko kršitev, če ravnanje ni bilo s tem pravilnikom določeno kot disciplinska kršitev, preden je bilo izvršeno, in če za tako ravnanje ni bil predpisan disciplinski ukrep. Pristojni organ lahko izreče le tiste disciplinske ukrepe, ki so opredeljeni v tem pravilniku.

(3) Disciplinska odgovornost in postopki po tem pravilniku ne vplivajo na kazensko, odškodninsko in druge oblike odgovornosti.

### **3. člen** **(varovanje podatkov)**

Vsak udeleženec disciplinskega postopka je časovno neomejeno dolžan skrbno varovati osebne podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen med disciplinskim postopkom.

### **4. člen** **(disciplinska odgovornost)**

(1) Disciplinsko odgovornost študentov se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinskim organom za disciplinske kršitve.

(2) Ta pravilnik določa kot disciplinske kršitve ravnanja, ki predstavljajo kršitve obveznosti, zlorabe pravic ali njihovo prekoračenje v nasprotju z nameni predpisov, ki so njihova podlaga, ali opustitve dolžnega ravnanja po predpisih in splošnih aktih Univerze in članic ali grobe kršitve temeljnih vrednot Univerze.

(3) Disciplinske kršitve so lažje ali težje glede na posledice ravnanja študenta v odnosu do spoštovanja zakonov, pravil Univerze, etičnega kodeksa in materialnih posledic.

### **5. člen** **(lažje disciplinske kršitve)**

Lažje disciplinske kršitve so:

1. ravnanje zoper čast in dobro ime drugega študenta, zaposlenega ali zunanjega sodelavca Univerze ali njenih članic,
2. oviranje drugega študenta pri izpolnjevanju njegovih študijskih obveznosti ali obveznosti pri raziskovalnem ali umetniškem delu,
3. motenje izvajanja pedagoške ali raziskovalne ali umetniške dejavnosti na Univerzi ali njenih članicah ter dela knjižnic,
4. povzročitev premoženjske škode Univerzi ali njenim članicam, drugemu študentu, zaposlenemu ali zunanjemu sodelavcu Univerze ali njenih članic do vključno 5.000 evrov,
5. lažja kršitev pravil uporabe univerzitetnega informacijskega omrežja.

### **6. člen** **(težje disciplinske kršitve)**

Težje disciplinske kršitve so:

1. dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja zoper življenje, telo ali spolno nedotakljivost ali drugega nasilnega kaznivega dejanja zoper študenta, zaposlenega in zunanjega sodelavca Univerze in njenih članic, in druga dejanja, ki predstavljajo nadlegovanje ali trpinčenje drugih študentov, zaposlenih ali zunanjih sodelavcev Univerze ali njenih članic,
2. dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja, s katerim je prekršena zasebnost študentov, zaposlenih ali zunanjih sodelavcev Univerze ali njenih članic,
3. dejanje, s katerim študent povzroči premoženjsko škodo Univerzi ali njeni članici, drugemu študentu, zaposlenemu ali zunanjemu sodelavcu Univerze ali njenih članic, ki presega 5.000 evrov,
4. kršitev pravil uporabe univerzitetnega informacijskega omrežja, s katero se ogrozi integriteta informacijskega omrežja ali njegovega dela, s katero se ogrozi integriteta ali

- zaupnost podatkov uporabnikov ali upravljavcev omrežja ali s katero se omogoči posest ali posredovanje prepovedanega slikovnega in drugega gradiva,
5. ponareditev listine ali uporaba ponarejene ali spremenjene listine kot prave,
  6. prevara pri preverjanju znanja ali prevara pri opravljanju drugih študijskih obveznosti (npr. neupoštevanje navodil izvajalca med potekom preverjanja znanja, sodelovanje z drugimi osebami na nedovoljen način med potekom preverjanja znanja, uporaba nedovoljenih pripomočkov, plagiatorstvo, lažno predstavlanje, prepisovanje od drugih udeležencev ipd.),
  7. oviranje drugih študentov pri izpolnjevanju študijskih obveznosti ali obveznosti pri raziskovalnem ali umetniškem delu, če se s tem onemogoči redno napredovanje v višji letnik ali povzroči prekinitve študija,
  8. onemogočanje izvajanja pedagoške ali raziskovalne ali umetniške dejavnosti na Univerzi ali njenih članicah ter dela knjižnic,
  9. neupravičena proizvodnja, promet ali posest prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu v prostorih Univerze ter omogočanje njihovega uživanja drugim v prostorih Univerze ali pri izvajanju organiziranih oblik študijskega procesa izven prostorov Univerze,
  10. kršitev ugleda Univerze ali njenih članic,
  11. javno spodbujanje k narodni, rasni, verski, spolni ali drugi neenakopravnosti, razpihovanje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti, ali spodbujanje k nasilju in vojni v prostorih Univerze ali pri izvajanju organiziranih oblik študijskega procesa izven prostorov Univerze,
  12. kršitev izpitne tajnosti in pomoč pri kršitvi oziroma napeljevanje h kršitvi izpitne tajnosti,
  13. oviranje izpolnjevanja študijskih obveznosti ali obveznosti pri raziskovalnem ali umetniškem delu ter oviranje udeleževanja pedagoškega procesa študentom s posebnim statusom,
  14. zloraba statusa študenta s posebnim statusom,
  15. omogočanje rabe, prodaja ali neupravičena zastavitev študentske izkaznice drugi osebi, kakršnakoli zloraba izkaznice ali ponarejanje izkaznice,
  16. zloraba ali oviranje izvrševanja pravic, ki po zakonu izhajajo iz statusa študenta,
  17. oviranje dela organov Univerze ali njenih članic,
  18. oviranje dela predstavnikov študentov v organih Univerze ali njenih članic,
  19. prevara v prijavnno-sprejemnem postopku.

## **7. člen** **(glavni disciplinski ukrepi)**

(1) Za disciplinsko kršitev se ob pogojih iz tega pravilnika izreče eden od naslednjih glavnih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. ukor,
3. prepoved opravljanja izpitov za obdobje enega do treh izpitnih rokov,
4. prepoved opravljanja študijskih obveznosti ali udeleževanja izobraževanj za časovno omejeno obdobje, ki ne sme biti daljše od petih mesecev,
5. začasna izključitev z Univerze in prepoved opravljanja študijskih obveznosti v času izključitve, ki ne sme biti daljša od petih let,
6. trajna izključitev z Univerze in trajna prepoved opravljanja študijskih obveznosti,
7. trajna prepoved vpisa na Univerzo in trajna prepoved opravljanja študijskih obveznosti.

(2) Opomin se izreče za lažjo kršitev.

(3) Ukrepi iz 2. do 7. točke prvega odstavka tega člena se izrečejo za težje kršitve in za poskuse težjih kršitev, za lažje kršitve pa le, če je bil študentu že izrečen opomin.

(4) V primeru ponovitve kršitve iz 6. točke 6. člena tega pravilnika (v okviru študijskega programa) in za druge težje kršitve disciplinska komisija izreče ukrepe iz 2. do 7. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Prepoved opravljanja izpitov se izreče le za izpit oziroma izpite, na katere je vezana disciplinska kršitev.

(6) Trajna izključitev z Univerze in trajna prepoved vpisa na Univerzo, skupaj s trajno prepovedjo opravljanja študijskih obveznosti, se lahko izrečeta za disciplinske kršitve iz 1., 2, 4., 6. in 11. točke 6. člena tega pravilnika.

## **8. člen** **(stranski disciplinski ukrepi)**

(1) Poleg glavnega disciplinskega ukrepa iz 3. do 7. točke prvega odstavka 7. člena se lahko izreče še enega ali več naslednjih stranskih disciplinskih ukrepov:

1. pisno opravičilo osebi, ki je bila z disciplinsko kršitvijo prizadeta,
2. nudenje pomoči na katerikoli članici ali rektoratu Univerze,
3. povrnitev povzročene premoženjske škode.

(2) Stranski disciplinski ukrep se lahko izreče, če:

- študent z izrekom tega ukrepa soglaša in če
- disciplinska komisija meni, da bi takšen ukrep lahko vzgojno vplival na študenta, in če oceni, da zato ni potrebno izreči strožjega ukrepa.

(3) Ob izreku stranskega disciplinskega ukrepa disciplinska komisija določi rok za izpolnitev obveznosti in opozori študenta, da bo v primeru neizpolnitve obveznosti, ki izhaja iz stranskega ukrepa, izrečeni glavni disciplinski ukrep nadomestila s strožjim ukrepom in ga tudi navede. Če študent v roku ne izpolni naložene obveznosti, disciplinska komisija v dvajsetih dneh po poteku roka za izpolnitev obveznosti izrečeni glavni disciplinski ukrep nadomesti s strožjim.

(4) Če študent ob oziroma po izreku stranskega disciplinskega ukrepa, najkasneje pa v roku, določenem za izpolnitev obveznosti, predsedniku disciplinske komisije izjavi, da z izrekom ukrepa, kljub temu da je predhodno podal soglasje v skladu z drugim odstavkom tega člena, ne soglaša, se njegova izjava zabeleži v zapisnik, komisija pa ravna, kot da študent naložene obveznosti ni izpolnil.

(5) Pisno opravičilo osebi, ki je bila z disciplinsko kršitvijo prizadeta, v petih delovnih dneh po pravnomočnosti odločbe študent izroči disciplinski komisiji. Če komisija oceni, da je vsebina opravičila primerna, ga pristojna oseba referata članice posreduje osebi, ki jo je disciplinska kršitev prizadela. Če disciplinska komisija oceni, da vsebina ni primerna, ravna v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(6) V okviru stranskega disciplinskega ukrepa nudenja pomoči na katerikoli članici ali rektoratu Univerze, sme disciplinska komisija določiti študentu delo do največ šestdeset ur v obdobju šestih mesecev. O opravljenem delu mora študent voditi dnevnik opravljenih, ki ga kot dokazilo o opravljenih zadolžitvah posreduje disciplinski komisiji v roku treh delovnih dni po opravljenem delu. Poročilo

mora vsebovati tudi podpis odgovorne osebe, ki opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepa in ki jo določi disciplinska komisija.

### **9. člen (izbira disciplinskega ukrepa)**

(1) Namen disciplinskih ukrepov je predvsem vzgojno vplivati na študenta. Pri izbiri ukrepa in določitvi njegovega trajanja, če gre za časovno določen ukrep, se upošteva načelo sorazmernosti, tako da se izreče najmilejši ukrep, ki bo po oceni pristojnega disciplinskega organa še zadostil njegovemu namenu.

(2) Pri tem se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo ukrep milejši ali strožji (olajševalne in obteževalne okoliščine), zlasti pa:

- študentova predhodno že ugotovljena disciplinska odgovornost v tekočem ali drugem študijskem programu, če od nje ni preteklo več kot tri leta,
- okoliščine, v katerih je študent storil kršitev,
- nagibe, iz katerih je storil kršitev,
- stopnjo študijskega programa, v katerega je vpisan študent,
- študentovo obžalovanje za storjeno kršitev in njene posledice,
- posledice kršitve za zdravje in življenje ljudi,
- višina materialne škode,
- vpliv kršitve na ugled Univerze oziroma njene članice.

### **10. člen (izvrševanje disciplinskih ukrepov)**

Ukrepi iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika se izvršijo z vročitvijo sklepa prve stopnje, drugi ukrepi se izvršijo po dokončnosti odločitve.

### **11. člen (disciplinski organi)**

(1) Na prvi stopnji postopka vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe disciplinska komisija članice Univerze.

(2) O pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije članice odloča disciplinska komisija Univerze.

### **12. člen (sestava, imenovanje in mandat disciplinske komisije članice)**

(1) Disciplinsko komisijo članice sestavljajo trije člani, od katerih ima vsak svojega namestnika. En član in njegov namestnik sta iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev za mandat štirih let, ki se lahko ponovi največkrat enkrat zaporedoma, ter dva člana in njuna namestnika iz vrst študentov članice za mandat enega leta. Imenovani študenti morajo imeti status študenta na tej članici ves čas mandata.

(2) Člane komisije in njihove namestnike imenuje senat članice ali dekan.

### **13. člen**

#### **(sestava, imenovanje in mandat disciplinske komisije Univerze)**

- (1) Disciplinsko komisijo Univerze sestavlja pet članov, od katerih ima vsak svojega namestnika.
- (2) Senat Univerze imenuje tri člane in njihove namestnike iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, dva člana in njuna namestnika pa imenuje iz vrst študentov na predlog Študentskega sveta Univerze.
- (3) Člani in namestniki iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev so imenovani za štiri leta, njihov mandat se lahko ponovi največ enkrat. Člana in namestnika iz vrst študentov so imenovani za eno leto, pri čemer morajo imeti ves čas mandata status študenta.
- (4) Člani in namestniki na konstitutivni seji disciplinske komisije Univerze, ki jo vodi rektor ali z njegove strani pooblaščen oseba, izmed članov in namestnikov iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ob vsaj polovici prisotnih, imenovanih z navadno večino, izvolijo predsednika komisije in njegovega namestnika.

### **14. člen**

#### **(način dela disciplinskih komisij)**

- (1) Disciplinska komisija članice Univerze in disciplinska komisija Univerze imata predsednika in njegovega namestnika, ki vodita in usklajujeta seje, disciplinske obravnave in siceršnje delo komisij.
- (2) Disciplinske komisije vodijo postopke in odločajo na sejah in na disciplinskih obravnavah.
- (3) Seje komisij in disciplinske obravnave niso javne. Če predsednik disciplinske komisije oceni, da so podani razlogi za zavrženje prijave ali pritožbe, v skladu z določili tega pravilnika, skliče sejo komisije, ne da bi nanjo vabil študenta in morebitne druge udeležence v postopku.
- (4) O seji in disciplinski obravnavi se vodi zapisnik, ki mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.
- (5) Za odločanje morajo biti prisotni vsi člani komisije, ki jih lahko nadomeščajo namestniki. Odločitve se sprejemajo z večino glasov. Član oziroma namestnik člana disciplinske komisije se pri glasovanju v posamičnih disciplinskih zadevah ne more vzdržati.
- (6) Postopek komunikacije s študentom in priprave predloga sklepa komisije o posamični zahtevi vodi po smernicah pristojne komisije uradna oseba, zaposlena v primeru postopkov prve stopnje na članici, v pritožbenih postopkih pa na Univerzi, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.
- (7) Disciplinske komisije enkrat letno poročajo senatu članice oziroma Univerze o svojem delu.

### **15. člen**

#### **(uvedba in tek disciplinskega postopka na disciplinski komisiji članice)**

- (1) Uvedbo postopka predlaga z vložitvijo pisne prijave na disciplinsko komisijo članice vsak zaposleni na Univerzi, vsak študent Univerze ali vsak, ki sodeluje v pedagoškem procesu na

Univerzi (v nadaljevanju: prijavitelj). Disciplinska komisija članice lahko začne postopek tudi na podlagi drugače ugotovljenih okoliščin (npr. objave v medijih), ki verjetno izkazujejo disciplinsko kršitev.

(2) Prijava o očitani disciplinski kršitvi in opisu povezanih okoliščin študentu mora biti vložena najkasneje v petih delovnih dneh, odkar se je izvedelo za domnevno kršitev. Disciplinska komisija članice prepozno vloženo prijavo zavrže.

(3) Če disciplinska komisija ob prejemu prijave ugotovi, da je študent, zoper katerega je prijava vložena, vpisan na drugi članici, posreduje prijavo disciplinski komisiji druge članice.

(4) Prijavitelj nima položaja stranke v postopku, lahko pa se ga povabi kot prič. Znanega prijavitelja se ob izdaji akta o zaključku postopka obvesti o izidu postopka.

(5) Prijava mora vsebovati najmanj navedbo kršitve (kdaj, kaj in kako se je zgodilo) in kršitelja ter predloge dokazov. Disciplinska komisija na prijavo, ki ne vsebuje vseh navedenih elementov, ni vezana.

(6) Disciplinski postopek se začne z vročitvijo dopisa študentu o očitani disciplinski kršitvi in opisu povezanih okoliščin, ki vsebuje vabilo na disciplinsko obravnavo in mora biti odpremljen najpozneje v sedmih dneh od prijave oziroma zahteve.

(7) Študent, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, in drugi udeleženci postopka so dolžni v njem sodelovati. V disciplinskem postopku so študentu zagotovljene pravice v skladu z določili Statuta Univerze.

(8) V primeru, ko zoper študenta hkrati tečeta kazenski postopek in disciplinski postopek na Univerzi zaradi iste očitane kršitve, pristojni organi Univerze niso vezani na ugotovitve kazenskega postopka in ugotavljajo disciplinsko kršitev na podlagi tega pravilnika.

## **16. člen** **(disciplinska obravnava)**

(1) Študent, ki je v disciplinskem postopku, in drugi udeleženci morajo vabilo na disciplinsko obravnavo prejeti najmanj deset dni pred narokom. Obvestilo o obravnavi se vroči dekanu članice.

(2) V vabilu se študenta pouči, da se je disciplinskega postopka dolžan udeleževati in da bo disciplinska obravnava pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena opravljena v njegovi nenavzočnosti ter o pravicah iz Statuta Univerze. V vabilu se študenta pozove, da lahko v primeru, če se obravnave ne bo mogel udeležiti, v petih dneh pisno opredeli do očitane kršitve.

(3) Če se študent, ki je bil pravilno vabljen, vabilu ne odzove in svoje odsotnosti ne opraviči, se obravnava opravi brez njegove navzočnosti.

(4) Če študent svoj izostanek opraviči in hkrati predloži dokazila o opravičeni odsotnosti, se mu pošlje novo vabilo. Če se tudi v tem primeru disciplinske obravnave ne udeleži, komisija postopa po tretjem odstavku tega člena.

(5) V soglasju s študentom sme predsednik disciplinske komisije odločiti, da se udeležba študenta

zagotovi s pomočjo razpoložljivih tehničnih sredstev za prenos slike in glasu. Če se študent v tem primeru obravnave ne udeleži, komisija postopa po tretjem odstavku tega člena.

(6) Na disciplinski obravnavi se zasliši študenta in priče ter vpogleda v pisne dokaze. Pričo je treba pred zaslišanjem opozoriti, da mora govoriti resnico, da ne sme ničesar zamolčati, pri tem jo je treba opozoriti tudi na posledice krive izpovedbe.

(7) Disciplinska obravnava se zaključi z razglasitvijo sklepa. Če je bila disciplinska obravnava izvedena brez navzočnosti študenta, se sklep študentu vroči v skladu z določili Statuta Univerze.

## **17. člen**

### **(zaključek postopka na disciplinski komisiji članice in pravica do pravnih sredstev)**

- (1) Če disciplinska komisija ugotovi, da je študent disciplinsko odgovoren, izda sklep, ki vsebuje:
  - ime in priimek študenta,
  - izrek, ki vsebuje navedbo disciplinske kršitve in ukrepa ter, kadar je ukrep vezan na čas, njegove časovne opredelitve (izvršljivost in trajanje),
  - opozorilo glede možnosti zahteve po obrazloženem sklepu.
- (2) Če disciplinska odgovornost ni ugotovljena, se postopek ustavi s sklepom, ki vsebuje ime in priimek študenta ter navedbo, da se postopek ustavi. Študent v tem primeru ne more zahtevati obrazložitve sklepa, niti vložiti zoper ta sklep pritožbe.
- (3) Študent lahko v treh delovnih dneh pisno zahteva obrazložitev sklepa. Disciplinska komisija mora najpozneje v osmih dneh izdati in odpremiti obrazloženi sklep v skladu s Statutom Univerze.
- (4) Če študent ne zahteva izdelave obrazloženega sklepa oziroma tega ne zahteva v predpisanem roku, se šteje, da se je pravnim sredstvom odpovedal.
- (5) Disciplinska komisija Univerze odloča tudi o predlogih za izredna pravna sredstva zoper sklepe prve stopnje.

## **18. člen**

### **(postopek pred disciplinsko komisijo Univerze)**

- (1) Pritožbeni postopek se začne z vložitvijo pritožbe študenta ali morebitne druge osebe s pravnim interesom, ki se vloži v osmih delovnih dneh od dneva vročitve obrazloženega izpodbijanega sklepa ali izreka disciplinske komisije članice.
- (2) Pritožba se lahko vloži zaradi nepopolno ali napačno ugotovljenega dejanskega stanja, kršitve materialnega prava in bistvenih kršitev pravil postopka.
- (3) Bistvene kršitve pravil postopka so:
  - kršitve določb statuta oziroma pravil članic o pristojnosti za odločanje,
  - kršitve pravil o zastopanju stranke,
  - sodelovanje oseb, ki bi morale biti izločene pri odločanju ali vodenju postopka,
  - kršitve določb o postopku, ki bi lahko v primeru njihove odprave pripeljale do drugačne odločitve o disciplinski odgovornosti študenta.



(4) Disciplinska komisija Univerze pritožbe obravnava na sejah, kjer so prisotni le člani komisije, ali disciplinskih obravnavah, na katere so vabljeni tudi študent in morebitni drugi udeleženci.

(5) Pri presoji utemeljenosti pritožbe disciplinska komisija Univerze odloči le v okviru navedb študenta.

(6) V pritožbi študent lahko navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar pa mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji. Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih študent upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku na prvi stopnji.

(7) Disciplinska komisija Univerze lahko s pisnim sklepom:

- pritožbo zavrže, če je prepozna, če jo je vložila oseba, ki je ni imela pravice vložiti, če nima vseh sestavin ali je vložena iz nedovoljenih razlogov,
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in s tem potrdi izpodbijani sklep ali
- pritožbi ugodí in izpodbijani sklep spremeni.

(8) Če disciplinska komisija Univerze pritožbo zavrne, se lahko v svoji odločitvi sklicuje na razloge iz izpodbijanega sklepa ali pa navede nove oziroma dodatne razloge, na podlagi katerih meni, da je bil izpodbijani sklep pravilen in skladen s predpisi.

(9) Sklep o pritožbi mora biti izdan in vročen študentu najpozneje v roku enega meseca od njene vložitve.

(10) Če je disciplinska komisija Univerze pritožbo študenta zavrnila ali zavrgla, lahko študent v treh delovnih dneh zahteva obrazložitev sklepa, ki mora vsebovati tudi:

- uvod z navedbo pristojnega organa in pravno podlago za odločitev,
- obrazložitev s kratko navedbo dejstev, ki so bila pomembna za odločitev, ki omogoča preizkus pravilnosti izreka, in
- pouk o pravnem sredstvu, ki obsega navedbo dovoljenega pravnega sredstva, rok vložitve in naziv organa, pri katerem se pravno sredstvo vloží.

(11) V preostalem delu, ki v tem členu ni posebej določen, se smiselno uporabljajo določbe 15. in 16. člena tega pravilnika.

(12) Odločitev disciplinske komisije Univerze o pritožbi je dokončna in je ni mogoče izpodbijati z ugovorom ali drugimi rednimi pravnimi sredstvi. Zoper obrazloženi sklep disciplinske komisije Univerze je dovoljena tožba v upravnem sporu, ki se vloží v tridesetih dneh od vročitve pisno obrazloženega sklepa o zavrženju ali zavrnitvi pritožbe.

## **19. člen** **(vročanje)**

(1) Pristojna disciplinska komisija vse akte v komunikaciji s študentom (npr. vabila, dopise, sklepe), zoper katerega teče postopek, ali drugimi osebami vroča v skladu z določili Statuta Univerze.

(2) Sklepe, s katerimi se zaključi postopek prve in druge stopnje, se poleg študentu vroči tudi dekanu članice, ki je vodila postopek prve stopnje.

**20. člen**  
**(zastaranje)**

Uvedba in vodenje disciplinskega postopka zastarata v desetih mesecih od začetka postopka.

**21. člen**  
**(evidence članic Univerze)**

(1) Članice Univerze vodijo zaznamke o izrečenih disciplinskih ukrepih v osebnih evidencah študentov.

(2) Sklep o ukrepu izključitve se po njegovi izvršljivosti vroči tudi visokošolski prijavno-informacijski službi Univerze.

**22. člen**  
**(javna objava ukrepov na članicah)**

(1) Članice Univerze vsaj enkrat letno, to je do 31. 10. za preteklo študijsko leto, s ciljem generalne prevencije na svojih oglasnih deskah in internetnih straneh objavijo seznam, koliko disciplinskih postopkov prve stopnje je bilo vodenih v minulem letu ter koliko in kateri posamični ukrepi so bili izrečeni za določeno vrsto disciplinskih kršitev.

(2) O podatkih iz prejšnjega odstavka tega člena članice obvestijo v istem roku tudi Študentski svet in disciplinsko komisijo Univerze.

**23. člen**  
**(pravila teka že uvedenih, a nekončanih postopkov po prejšnjem pravilniku)**

Disciplinske kršitve, ki so bile storjene pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, oziroma postopki, uvedeni pred začetkom veljave tega pravilnika, a še ne zaključeni, se obravnavajo v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani, ki ga je Senat Univerze v Ljubljani sprejel na seji dne 30. 3. 1999.

**24. člen**  
**(uveljavitev in uskladitve)**

(1) Ta pravilnik začne veljati 1. 10. 2018, po predhodni objavi na internetnih straneh Univerze.

(2) Članice uskladijo sestavo in delovanje disciplinskih komisij in vodenje postopkov ter morebitne svoje akte, ki podrobneje urejajo disciplinsko odgovornost študentov, s tem pravilnikom najkasneje do 1. 10. 2018.

(3) Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani, ki ga je Senat Univerze v Ljubljani sprejel na seji dne 30. 3. 1999.

Številka: 014-3/2018-2  
V Ljubljani, dne 27. 3. 2018

prof. dr. Igor Papič,  
predsednik Senata Univerze v  
Ljubljani